

502/14/2018.

Zala Megye

Kányavár

Jegyzőkönyv

**Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. december 18-án megtartott közmeghallgatásról**

Határozatok

100-103 /2018. (XII.18 .) kt. határozat.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Kányavár Községi Önkormányzat Képviselő- testületének 2018. december 18-án 17.00 órakor megtartott **közmeghallgatásról**.

Az ülés helye: Kányavár Község Önkormányzata hivatali helyisége
8956 Kányavár, Fő út 74.

Jelen vannak:	Bertalan Tibor	polgármester
	Kissné Kovács Krisztina	alpolgármester
	Bakosné Bedő Márta	képviselő
	Horváth Gyuláné	képviselő
	Kovács Józsefné	képviselő

Pákai Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Tóthné Péter Judit jegyző

Bertalan Tibor polgármester köszöntötte a megjelent képviselő-testület tagjait és a lakosság részéről megjelent **12 fő állampolgárt**. Külön köszöntötte a jegyzőt.

Megállapította, hogy az ülés(közmeghallgatás) határozatképes, mert az 5 főből 5 fő képviselő jelen van.

NAPIREND:

1.) Az önkormányzat 2018 évi célkitűzéseinek ismertetése

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

2.) Lakossági felvetések, kérdések

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

3.) Kányavár Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

4.) Polgármesteri tájékoztató

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

5.) Interpelláció, kérdések

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1.) Az önkormányzat 2018 évi célkitűzéseinek ismertetése

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta

Hozzászólás nem hangzott el.

100/2018.(XII.18.) Kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselőtestülete a polgármester tájékoztatóját önkormányzat 2018. évi célkitűzéseiről elfogadja és tudomásul veszi.

2.) Lakossági felvetések, kérdések

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

A lakosság részéről kérdésként hangzott el:

- az önkormányzat 2017 évben tervezett temetői kerítés felújítására 1.776.000 Ft-ot, ez a felújítás megvalósult-e
- a szennyvízberuházás mikorra fejeződik be, milyen ütembe halad a megvalósítás
- a fogorvosi rendelés mikor van, és a kányavári lakosok igénybe vehetik-e a szolgáltatást, a fogorvosi ügyeleti ellátást az önkormányzat milyen formában biztosítja
- az önkormányzat tud-e részletfizetést biztosítani a szennyvízberuházáshoz szükséges közművesítési hozzájárulásról megfizetésére
- a tájékoztatás kérés gyógyszerár újra nyitásáról

Bertalan Tibor polgármester válaszában elmondta, hogy

- az önkormányzat 2017 évi költségvetése eredeti és módosított előirányzat szintjén 1.776.000 Ft k felhalmozási kiadást tartalmazott a kányavári temetőkerítés újjáépítésére, a beruházás nem valósult meg, mely az önkormányzat 2017 évi gazdálkodásáról szóló beszámolóból, a zárszámadásból is kiderül. A beruházás elmaradásának az indoka az volt, hogy az önkormányzat a felhalmozási bevételeinek nagy részét 2017 évtől a szennyvízberuházás megvalósítására fordítja, felhalmozási tartalékot egyelőre nem tud képezni. Amennyiben a vezetékesszennyvízhálózat kiépül a településen, a következő célkitűzés a ravatalozó megépítése, és ehhez kapcsolódóan várhatóan a kerítés is felújításra kerül. A 2017 évi költségvetés tervezésekor még nem tudtuk, hogy nyer-e a szennyvízhálózat kialakításra benyújtott pályázata az önkormányzatnak, ezért terveztünk még 2017 év februárjában temetőkerítés felújítására felhalmozási kiadást 1.776.000 Ft összegben. Egyelőre ezen célkitűzéshez a pénzügyi forrás nem áll rendelkezésre, ezért sem valósult meg sem 2017 évben., és 2018 évben sem.

- Páka Községbe működik a fogorvosi rendelő, egyelőre heti 8 órában. A feladat ellátásában 2018. március 15 napjától változás történt, mivel a 13 órás rendelési idő heti 8 órára csökkent, és a feladatokat dr. Csordás Miklós István egyéni vállalkozó látja el. A rendelési ideje kedd és szerdai napokon van 15⁰⁰-órától 19⁰⁰-óráig. A fogorvosi szolgálatot Páka Kányavár, Ortaháza és Pördefölde Községek Önkormányzatai közösen tartják fenn, így rendelési időben valamennyi kányavári lakos igénybe veheti a szolgáltatást. A dr. Csordás Miklós doktor úr egyébként minden nap Lentiben a Szakorvosi Rendelőintézetben is rendel, és ott is fogadja a betegeket azokról a településekről, ahol helyettesítő fogszakorvosként dolgozik.
- A fogászat ügyeletre az önkormányzatnak érvényes ellátási szerződése van a IV. Dental Kft-vel(8900 Zalaegerszeg, Munkácsy út 14). 2013 január 1-től- 2018 évben az önkormányzat 60 Ft/ lakos összeggel, azaz összességében 7.620 Ft járult hozzá a fogászati ügyelei ellátáshoz. Így sürgősség esetén Zalaegerszegen a betegek ellátása biztosított.
- Az önkormányzat részletfizetést a közművesítési hozzájárulás megfizetésére biztosítani nem tud. Minden ingatlantulajdonosnak egy összegben kell a hozzájárulást megfizetni. Az önkormányzat nem pénzügyi, így hitelt, kölcsönt sem tud folyósítani. Ugyanakkor a jövő év elején is be lehet fizetni a 170.000 Ft összeget, melyet az önkormányzathoz. Az önkormányzat havi Áfa bevallóként havonta befizeti a központi költségvetésbe a befizetések áfa tartalmát, így az önkormányzati elkülönített számlán csak a befizetések nettó összege fog rendelkezésre állni, ami 133.860 Ft jelent. A hozzájárulás megfizetéséről az ingatlantulajdonossal az önkormányzat megállapodást, mely tartalmazza a hatályos jogszabályi előírásokat, azaz: A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. Törvény 55.§(1)-(4) bekezdés előírásait is az alábbiak szerint:
Az ingatlan tulajdonosa - ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - köteles az ingatlant a víziközmű-rendszerbe beköttetni és a víziközmű-szolgáltatást igénybe venni, ha
 - a) az ingatlant határoló közterületen olyan, a közműves ivóvízellátás vagy a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás biztosítását szolgáló víziközmű-rendszer helyezkedik el, amihez ivóvíz-bekötővezeték vagy szennyvíz-bekötővezeték és azok műtárgyai kiépítésével közvetlenül csatlakozni lehet, és
 - b) az ingatlanon felépített épületre használatbavételi vagy fennmaradási engedélyt adott, továbbá a használatbavételt tudomásul vette az építésügyi hatóság vagy az erre irányuló eljárás folyamatban van.
 A víziközmű-rendszerbe bekötési és a víziközmű-szolgáltatás igénybe vételi kötelezettség teljesítésére ingatlan tulajdonosát mindkét víziközmű-szolgáltatási ágazat vonatkozásában felszólíthatja a víziközmű-szolgáltató. A kötelezettséget az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított egy éven belül teljesíti az ingatlan tulajdonosa. Közös tulajdonú ingatlan esetében a kötelezettség a tulajdonostársakat egyetemlegesen terheli.
- Ha az ingatlan tulajdonosa a bekötés valamennyi műszaki előfeltételét teljesítette, a víziközmű-szolgáltató az ingatlan víziközmű-rendszerhez történő csatlakoztatását és a közszolgáltatási szerződés létrejöttét nem tagadhatja meg.
- Ha az ingatlan tulajdonosa a kötelezettségét a határidőben nem teljesíti, a víziközmű-szolgáltató bejelentésére a tulajdonost a járási hivatal kötelezi az ingatlan beköttetésére. A polgármester felhívta a figyelmet, hogy a fenti jogszabályi előírások figyelembevételével minden ingatlantulajdonosnak a beruházás megvalósítását, üzembe helyezését követően be **kell kötnie egy éven belül** az ingatlanát a vezetékes szennyvízhálózatba. Emellett, aki nem köt rá talajterhelési díjat kell fizetnie, mely Kányavár település esetében 1800 Ft/ m3.
- A polgármester válaszában hozzátette, hogy azon állampolgárok, akik a kötelezettségüket nem teljesítik a Járási Hivatal kötelezése mellett, az is igazolniuk kell, hogy az

ingatlanukon keletkezett szennyvíz elszállításáról, ill. ártalmatlanításáról környezetbarát módon gondoskodtak. Így mindenkinek nagy a felelőssége.

- A polgármester elmondta, hogy a falugondnoki szolgálat ellátásához szükséges gépkocsigarázs és szociális helyiség felújítása befejeződött, így a szennyvíztelepen dolgozók részére megfelelő körülményt biztosít az önkormányzat a tisztálkodáshoz és az étkezéshez.
- A polgármester minden állampolgártól türelmet és megértést kért a beruházás megvalósítása kapcsán. Elmondta, hogy 2019 őszéig a beruházás várhatóan befejeződik, és elindul a 6 hónapos időtartamú próbatüzem. A szennyvízrendszer üzemeltetője a Zalavíz Zrt lesz, aki maximálisan támogatja a beruházás mielőbbi megvalósítását. Hamarosan a kivitelező személye közbeszerzési eljárás keretében kiválasztásra fog kerülni. A szerződéskötések után a kivitelezés el fog kezdődni.
- A polgármester megerősítette, hogy a beruházás mindenképp meg fog valósulni, senkinek nem kell attól félnie, hogy a befizetett hozzájárulás elveszik. Az önkormányzat a pályázati támogatásról nem fog lemondani, és az esetlegesen hiányzó önrész megteremtésére is meg fogja találni a megoldást az önkormányzat az önkormányzat a megállapodásban vállalt kötelezettségét minden körülmények között teljesíteni fogja. A polgármester külön megköszönte a jegyző és a hivatal munkáját, segítségét, amit az önkormányzatnak a polgármesternek biztosít a mindennapok, és a beruházás megvalósítása kapcsán.
- A polgármester hozzátette, hogy a vízjogi engedély 2018 november 29-én véglegessé vált, és az önkormányzat módosított műszaki tartalomnak megfelelően a változásbejelentést is benyújtotta a közreműködő szervezetnek.
- A polgármester elmondta, hogy a pákai gyógyszertár várhatóan 2019 február végéig ismét kinyit, heti 1-2 napban. Várhatóan a Bázakerettyei Gyógyszertár fiókgyógyszertáraként fog tovább üzemelni.
- A polgármester elmondta, hogy sajnos az M7 Takarékszövetkezet bezárja a pákai fiókját 2019 január 1 napjától, ami a szolgáltatások terén egy visszalépést fog jelenteni. Többet kell utazni emiatt Lentibe az állampolgároknak, az önkormányzatnak, de a falugondnoki szolgálat továbbra is mindenben az állampolgárok segítésére lesz ezen a téren is. A falugondnoki szolgálatok fenntartása elengedhetetlen a kis lélekszámú településeken, hisz nagy segítséget nyújt a szolgáltatásokhoz történő hozzájutásban. A polgármester hozzátette, hogy a falugondnoki autó jövőre 5 éves lesz, és ha lehetőség lesz az autó cseréjére a pályázatot benyújtani, az önkormányzat a lehetőséggel élni fog.
- **A polgármester hozzátette, hogy 2019 évben Modern falvak program végrehajtása is el fog kezdődni**, melynek fő célja a falvak fejlesztése a jobb életminőség és a kiszámíthatóbb jövő érdekében. Remélhetően a program keretében a különböző szolgáltatások színvonala nőni fog, az úthálózatok megújulnak, munkahelyek jönnek létre. Ismét érdemes lesz a falvakban élni, letelepedni, amit segíteni fog a „falusi csok” bevezetése, vagyis azt, hogy lényegesen több támogatást kaphatnak azok a gyermeket vállaló fiatalok, akik főleg használt falusi ingatlanokat vásárolnak. A polgármester ennek kapcsán elmondta, hogy a vezetékes szennyvízhálózat kiépítésével az ingatlanok értéke nőni fog a településen, ezért is kell minden itt élők támogatnia a beruházás megvalósítását.
- A polgármester a napirendi pont végén kérte a lakosságot, hogy a különböző rendezvényeken vegyenek részt, hisz az önkormányzat azért szervezi őket, hogy a programokkal a közösség összetartó ereje nőjön, az emberek jól érzik magukat a lakóhelyükön. Az önkormányzat hiába hív meg különböző előadókat, szervez műsorokat az egyes rendezvényekre, ha a lakosok részéről az érdektelenség mutatkozik. A polgármester hozzátette, hogy várja a javaslatokat, észrevételeket az önkormányzati rendezvényeket illetően, amit igyekszik figyelembe is venni, természetesen az önkormányzat mindenkori pénzügyi helyzetét is figyelembe véve.

A napirendi pont keretében több hozzászólás, kérdés, észrevétel nem hangzott el.

A napirendi pont tárgyalását követően a 12 állampolgár a közmeghallgatásról távozott.

3.) Közbeszerzési szabályzat jóváhagyása

Előadó: Tóthné Péter Judit

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

101/2018.(XII.18.) Kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselőtestülete közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. Törvény 27.§(81) bekezdésében foglaltakra figyelemmel Kányavár Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát az előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal elfogadja és jóváhagyja. A közbeszerzési szabályzat 2018. december 19-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg az önkormányzat 2017 december 12- hatályos, a 106/2017.(XII.11.) kt. határozattal elfogadott Kányavár Község Önkormányzatának Beszerzési És Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

A képviselőtestület a 96/2018.(XI.27.) kt. Határozatát visszavonja.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt közbeszerzési szabályzat aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

4.) Polgármesteri tájékoztató

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Az előterjesztés szóban történt.

Bertalan Tibor polgármester javasolta a képviselőtestületnek, hogy az önkormányzat a település lakossága részére tartson óévbúcsúztató, újévköszöntő ünnepséget, Ezen rendezvények lebonyolítására, a vendéglátásra az önkormányzat a 2018 évi költségvetésében 50 ezer Ft-ot különítsen el.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

102 /2018.(XII.18.) kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kányavár település lakossága részére óév búcsúztató és újévköszöntő ünnepséget, melynek fedezetére (vendéglátás) 2018. évi költségvetésében 50 ezer Ft –ot biztosít.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Bertalan Tibor polgármester elmondta, hogy Orsós Sándor, Kányavár Fő u. 102 szám alatti lakossal az önkormányzatnak megbízási szerződést kötött 2018. január 1-és 2018 december 31 közötti időszakra, Kányavár Község területén elvégzendő karbantartási feladatok ellátására. Az önkormányzat a munkáért, naponta 900 Ft-ot fizet, napi 2 órás megbízás esetén.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39.§(3) és (3a) bekezdése az alábbiakat mondja ki

„39.§(3) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.”

Tehát az önkormányzati feladat ellátását segítő munkák nem a falugondnoki szolgáltatásnyújtás körébe tartozó feladatok 50%-ánál több nem lehet. Emellett a falugondnoknak a napi tevékenysége mellett nincs is több ideje arra, hogy az önkormányzati feladatellátásban részt vegyen

Fenti indokok alapján indokolt, hogy az önkormányzat Orsós Sándort továbbra is megbízza az önkormányzatnál jelentkező karbantartási feladatok ellátásával.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

103/2018.(XII. 18 .)kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete Orsós Sándor, Kányavár Fő u. 102 szám alatti lakossal megbízási szerződést köt 2019. január 1 - 2019. december 31. időszakra, Kányavár Község területén elvégzendő karbantartási feladatok ellátására. A megbízási díj összege 900 Ft/2óra /nap.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására, szükség esetén annak módosítására.

Határidő: folyamatos

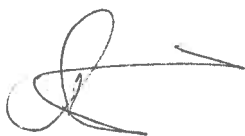
Felelős: polgármester

5.) Interpelláció, kérdések

A képviselők részéről interpelláció, kérdés nem hangzott el.

A képviselő-testület a közmeghallgatáson több napirendet nem tárgyalta.

A polgármester a közmeghallgatást 19.⁰⁰ - órakor bezárta.



Bertalan Tibor
polgármester

Kmf



Tóthné Péter Judit
jegyző

J E L E N L É T I I V

Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2018. december 18 -án tartott közmeghallgatásról

Kányavár Község Önkormányzata

Bertalan Tibor polgármester



Kissné Kovács Krisztina alpolgármester



Bakosné Bedő Márta képviselő



Horváth Gyuláné képviselő



Kovács Józsefné képviselő



Pákai Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Tóthné Péter Judit jegyző



Lakosság részéről:

 fő

MEGHÍVÓ

Tisztelettel m e g h í v o m Önt KÁNYAVÁR Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2018. december 18-án (kedden) 17.00 -órakor,
tartandó közmeghallgatásra

Az ülés helye:

Kányavár Község Önkormányzata hivatali helyisége Kányavár, Fő út 74.

NAPIREND:

1.) Az önkormányzat 2018 évi célkitűzéseinek ismertetése

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

2.) Lakossági felvetések, kérdések

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

3.) Kányavár Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

4.) Polgármesteri tájékoztató

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

5.) Interpelláció, kérdések

Tisztelettel:


Bertalan Tibor
polgármester



Záradék:

A közmeghallgatásra szóló meghívó az önkormányzat hirdetőtábláján 2018. december 10- től
2018. december 18- ig. kifüggesztésre került.




Lóthné Péter Judit
jegyző

Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzata képviselő-testületének a 2018. december 18- án tartandó közmeghallgatásának 1. napirendi pontjához

Tárgy: Az önkormányzat 2018 évi célkitűzéseinek ismertetése

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv 54.§-a kimondja, hogy a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

A közmeghallgatás során először néhány a községünkre jellemző adatot közlök tájékoztatásul. Ezt követően az idei év gazdálkodási helyzetét ismertetném, majd az önkormányzat által 2018 évi célkitűzésekről szólnék.

I. A községre jellemző adatok

A község lakosságlétszáma 2018. január 1-jén 142 fő volt. Ebből a 0-13. évesek 20 fő, 14-17 évesek: 7 fő, 18-24 évesek: 12 fő, 25-60 évesek 66 fő, és a 60 év feletti 37 fő.

II. Tájékoztató az önkormányzat gazdasági helyzetéről

Az önkormányzat 2017 évi költségvetésének végrehajtása

Kányavár Község Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadta az 5/2018. (V.30.) önkormányzati rendeletét az önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról, melynek figyelembevételével az önkormányzat bevételei 53 259 987 Ft-tal, míg a kiadásai 46 966 375 Ft-tal teljesültek.

Az önkormányzat 2018 évi költségvetése:

A képviselő-testület az önkormányzat a ***az önkormányzat a 2018. évi kiadási és bevételi főösszegét 221 232 000 Ft-ban fogadta el.***

Az önkormányzat 2018 költségvetése az év során két alkalommal került módosításra 2018. szeptember 30-ig. **Az önkormányzat 2018 évi módosított bevételeinek és kiadásainak a főösszege: 235 879 112 Ft**

A 2018 évi költségvetésből az önkormányzat adóbevételeiről, az önkormányzat által nyújtott támogatásokról szeretnék pár szót szólni:

Az önkormányzat 2018 évi adóbevétele

Közhatalmi bevételként jelentkezik az önkormányzat helyi adóbevétele (iparűzési adó, kommunális adó, gépjárműadó, pótlék) **1.445.000 Ft.**

Közhatalmi bevételként került megtervezésre a magánszemélyek kommunális adója 682.000 Ft összegben, az iparűzési adó 340 e Ft összegben, valamint a gépjárműadó 413.000 Ft összegben. Egyéb közhatalmi bevételként jelentkezik az adókivetéshez kapcsolódó adópótlék és bírság, melynek várható összege 10.000 Ft.

Magánszemélyek kommunális adójának mértéke:

Az adó évi mértéke adótárgyanként 17.000 Ft

Az adóalanyt a fizetendő adóból:

a.) Kányavár községben állandó lakosú magánszemély esetén 10.000 Ft

b.) Magyarország területén állandó lakosú magánszemély esetén 10.000 Ft kedvezmény illeti meg.

Helyi iparűzési adója:

Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap: 2 %-a.
Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5.000 Ft.

A képviselő-testület 100 %-os adómentességben részesíti azt a vállalkozót, akinek/ amelynek az 1990. évi C. törvény alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg a 600.000 Ft-ot.

A következő táblázat szemlélteti az adózók számát, és az adóhátralék összegét:

Adónem	Adóalanyok száma	Adóhátralék összege
Magánszemélyek komm adója	74 fő	400.000 Ft
gépjárműadó	35 fő	23.000 Ft
Iparűzési adó	16 db vállalkozás	-

Az önkormányzat által biztosított támogatások Áh-n belülre , és Áh-n kívülre 2018 évben:

A 2018. Évi Áh-n belülre átadott támogatások várható összege

Az alábbi táblázat tartalmazza az államháztartáson belülre a különböző költségvetési szervek részére 2018 évben a támogatások összegét

Államháztartáson belülre		Működési célú ÁH-n belülre	Felhalmozási célú ÁH-n belülre
1	- Közös önkormányzati hivatal támogatása	900 000	
2	- kistérségi társulás - tagdíj	152 400	
3	- kistérségi társulás - gépjármű beszerzéshez		25 464
4	- Szociális szolgáltatás - Páka	9 000	
5	- Konyha pályázat - önerő hozzájárulás		387 632
6	- Fogorvosi alapellátás	27 000	
7	- Dr Hetés Rendelőintézet támogatása	30 923	
8	- Védőnői szolgálat	78 000	
9	- 2018. évi beszámoló elszámolás fogorvosi szolg	119 000	
10	- 2018. évi beszámoló elszámolás hivatal	163 000	
11	- Gép beszerzés pályázat önerő hjár		232 191
Államháztartáson belülre összesen:		1 479 323	645 287

Áh-n kívülre tervezett támogatások előirányzatának az összege

Az alábbi táblázat tartalmazza az egyes vállalkozásoknak, civil és társadalmi egyéb szervezeteknek átadott támogatások várható összegét

Cím- szám	Feladat Megnevezése	Működési célú ÁH-n kívülre
Államháztartáson kívülre		
1	- Háziorvosi alapellátás	360 000
2	- eboltáshoz hjár	8 400

3	- Fogorvosi ügyelet	7 620
4	- Sportegyesület támogatása	50 000
5	- Egyesületi tagdíjak	35 000
6	- Egyház támogatása	70 000
7	- Tanévkezdési támogatás	95 000
Államháztartáson kívülre összesen:		626 020

Felhalmozási és beruházási hiteleink, kölcsön összege:

2018 évre vonatkozóan felhalmozási, beruházási kölcsön felvételét az önkormányzat nem tervezte.

II. Saját feladat ellátása

Falugondnoki szolgálat

A falugondnoki szolgálat alapfeladatai közé tartozik különösen: (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szerint)

- a.) közreműködés
 - az étkeztetésben,
 - a házi segítségnyújtásban,
 - a családsegítésben,
 - a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- b.) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:
 - háziorvosi rendelésre szállítás,
 - egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - gyógyszerkiváltás,
- c.) óvodás és iskoláskorú gyermekek szállítása
- d.) nyugdíjas korúak szállítása, tömegközlekedés

A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó egyéb szolgáltatási feladatok különösen:

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése, azok lebonyolításában való közreműködés (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés, stb.),
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- egyéb lakossági szolgáltatások.

Ezen túlmenően, ezen feladatok mellett a település sajátos igényeihez és szükségleteihez igazodó szolgáltatásokat is végez.

Ezen feladatok közben a falugondnok rendszeresen nyújt személyes segítséget a rászorulóknak problémáik meghallgatásával és megbeszélésével. A falugondnok tevékenységének ellátásába bevonja a településen lévő családokat is.

A falugondnoki szolgálat működtetésével a szociális alapfeladatok jó színvonalon kerülnek ellátásra.

A képviselő-testület Pördeföldével közösen biztosítja a falugondnoki szolgálat fenntartását feladat-ellátási szerződés alapján. A falugondnoki szolgálat 2018 évi költségvetését az önkormányzat **4.520.285 Ft bevétellel és kiadással fogadta el.** A szolgálat fenntartásához 2018 évben 3.100.000 Ft állami támogatásban részesül az önkormányzat. 2018 évben a szolgálat fenntartásához az önkormányzatnak **1 056 078 Ft** Ft támogatást kellett biztosítani A falugondnoki szolgálat 2018 évi és 2018 évi működéséhez is Pördefölde Község Önkormányzata 200 e Ft/ év támogatást biztosít

A falugondnoki szolgálatnál 1 fő falugondnok foglalkoztatását biztosítja az önkormányzat, melynek személyében 2015 évben változás történt, 2015 július 20-tól Bertalan Tibor látja el a feladatokat.

III. Közös feladat ellátás

Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde

Az önkormányzat a feladatai egy részét társulásban látja el, így a köznevelési feladatokat, a Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás tagjaként. Az óvoda székhelye Pákán van, emellett két telephely fenntartását is biztosítja a társulás, Nován és Csömödérben. Az óvodások száma 95 fő, létszáma Pákán jelenleg 38 fő, melyből a Kányavár településről az intézményi ellátást 1 fő veszi igénybe. A gyermekek napközbeni ellátása két vegyes csoportban történik. **Az intézményi ellátás a novai telephelyen kiegészült 2018 szeptember 1 napjától a bölcsődei ellátással. A székhelyintézményt fenntartó önkormányzatok közös célkitűzése, hogy a Pákán is kialakításra kerüljön a bölcsődei csoport. Az ehhez szükséges tárgyi feltételek megteremtéséhez pályázati támogatással lesz csak lehetőség.**

Az intézményi szolgáltatás 2018 szeptember Az intézményben (székhely és telephelyeken együtt) 15 fő közalkalmazott dolgozik.

Az óvoda, és a köznevelési intézményt fenntartó társulás 2018. évi működtetéséhez nem kell önkormányzati támogatást biztosítani Kányavár Község Önkormányzatának.

Pákai Közös Önkormányzati Hivatal

A Pákai Közös Önkormányzati Hivatalt az előző évekhez hasonlóan továbbra is 5 önkormányzat működteti. A Pákai Közös Önkormányzati hivatal (továbbiakban: hivatal) 2013. január 1. napjával jött létre, Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok alapításával. A hivatal székhelye Pákán, míg az állandó kirendeltség Nován működik. A hivatal létszámkeret 11 fő, melyből 7 fő a székhelyhivatalba, 4 fő a kirendeltségen dolgozik. A hivatal 2018. évben is ellátta az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A székhelyhivatalt a jegyző, míg a hivatal kirendeltségét az aljegyző vezeti, a fenntartó önkormányzatok polgármesterinek irányításával.

A székhelyhivatal ellátja Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde községek önkormányzatai, a hivatal, a Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde, a Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás, az Önkormányzati Társulás Páka Szennyvíztisztító – telep fejlesztésére Társulás működésével, döntéseinek előkészítésével, döntések végrehajtásával összefüggő feladatokat.

A hivatal Novai állandó kirendeltsége ellátja a Novai önkormányzat, valamint a hivatali kirendeltség működésével, államigazgatási, önkormányzati döntéseinek előkészítésével, döntések végrehajtásával, Nova Község Önkormányzatának pályázatai előkészítésével, elszámolásával, pályázati koordinációval összefüggő feladatokat.

A hivatal 2018. évi módosított költségvetésének főösszege: 58 305 601 Ft.

A hivatal működéséhez lakosságlétszám arányában járul hozzá az önkormányzat, ennek tervezett összege 2018. évben 900.000 Ft.

Háziorvosi szolgálat

A Háziorvosi szolgálatot Dr. Bakos és Társa EÜ. Szolgáltató BT üzemelteti, melyhez 360 .000 Ft támogatást biztosítunk ez évben.

Fogorvosi szolgálat

A fogorvosi szolgálatot szintén Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde közösen működteti helyettesítő fogorvos megbízásával. A feladat ellátásában 2018. március 15 napjától változás történt, mivel a 13 órás rendelési idő heti 8 órára csökkent, és a feladatokat dr. Csordás Miklós István egyéni vállalkozó látja el. A rendelési ideje Kedd és szerda 15⁰⁰-órától 19⁰⁰-óráig.

A fogorvosi rendelő üzemeltetéséhez 2018. évben az önkormányzat 27. 000 Ft-tal járul hozzá.

Védőnői szolgálat

A védőnői szolgálatot az előző évekhez hasonlóan 4 önkormányzat (Páka, Kányavár, Kányavár és Pördefölde) közösen működteti 1 fő védőnő foglalkoztatásával. 2018. évben a szolgálathoz tervezett hozzájárulás mértéke önkormányzatunk részéről 78.000 Ft.

Szociális alapszolgáltatások biztosítása

Önkormányzatunk 2017. február 15-től Páka Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés útján biztosítja a házi segítségnyújtást és szociális étkeztetés, szociális alapszolgáltatások ellátását. 2018 február 14-vel megszüntette az önkormányzatnak a saját feladatellátásban a szociális alapszolgáltatási feladatainak ellátását a költséghatékonyság szem előtt tartása mellett, természetesen figyelembe véve, hogy a feladatok ellátása kötelező az önkormányzat számára.

Jelenleg szociális étkeztést Kányavár településen 3 fő, a házi gondozást 0 fő veszi igénybe, a feladat ellátásához önkormányzatuk 2018. évben önkormányzati támogatásként 9.000 Ft-ot terveztünk, feladatot ellátó Páka Község Önkormányzatának.

A szakképzett gondozó az idős beteg emberek részére igénybejelentés alapján segítséget nyújt, legyen a házkörüli teendő, bevásárlás, vagy gyógyszerírás stb. 2018 évtől jelentősen átalakult a szociális alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó állami támogatás rendszere. A házi segítségnyújtás már 2016 évben kettévált szociális segítségre, és személyes gondoskodásra. Az állam 2018 évben 210.000 Ft/fő támogatást biztosít a személyes gondoskodásra, míg 25.000 Ft/év támogatást a szociális segítségre.

Lenti Kistérségi Többcélú Társulás

Jelenleg önkormányzatunk az alábbi feladatok ellátásáról gondoskodik a Lenti Kistérségi Többcélú Társulás útján:

- családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás,
- hétközi és hétvégi orvosi ügyelet,
- EU-S pályázatok fenntartása

Az ellátott feladatok közül a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás ellátását a Társulás saját intézménye, a „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján látja el. A hétközi és hétvégi orvosi ügyelet feladatát - közbeszerzési eljárás lefolytatását követően - Emergency Service Kft. látja el. A szerződés 2013. október 1. napjától 2016. szeptember 30. napjáig tartó határozott időtartamra szól.

Jelenleg a társulás feladataihoz és a munkaszervezeti feladatok ellátásához 1200 Ft/fő/év támogatást biztosítunk, ami 2018 évben várhatóan 152. 400 Ft kiadást fog eredményezni.

A Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézetben lévő eszközösök (digitális röntgen és UH berendezés) karbantartásához 30.923 Ft-tal, valamint a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátásához beszerzendő gépjárműbeszerzéséhez 25.464 Ft-tal járul hozzá az önkormányzatunk.

ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás, hulladékgazdálkodás

A társulást 281 önkormányzat alapította azzal a céllal, hogy Nyugat-Balaton és a Zala folyó medencéje megőrizze természeti szépségét, hogy a Társulás településein élők környezete tiszta és biztonságos legyen, életminőségük színvonala emelkedjen. Ennek érdekében készült el a hulladékgazdálkodási projekt, melynek köszönhetően a Nyugat-Balaton és a Zala folyó medencéjének nagytérségét érintő, az Európai Unió által támogatott infrastrukturális beruházással jelentős eredményeket sikerült elérni, így a környezetszennyező, engedély nélkül működő szemétteltelepek felszámolása, korszerű hulladéklerakók építése, a különböző hulladékfajták begyűjtésének, újrahasznosításának lehetőségének a megteremtése, hulladékudvarok kialakítása, Fentiek alapján elmondható, hogy a társulás fő profilja a hulladékgazdálkodás, és környezetünk megóvása.

Az önkormányzat 2018. október 1-től 2022. december 31-ig Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal a

közzolgáltatási tevékenység elvégzésére. A vállalkozó szerződés szerinti közzolgáltatási tevékenysége az alábbi:

- a.)a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített részletes műszaki tartalommal;
 - b.)a Közzolgáltató a közzolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása útján gondoskodik;
 - c.)a hatályos jogszabályok - beleértve a közzolgáltatási terület települési önkormányzatá(ai)nak rendeleteit is - által meghatározott tartalommal és keretek között.
- A fentiek keretében a Közzolgáltató feladata a közzolgáltatási területen az ingatlanhasználók által a Közzolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közzolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása.
- A szerződésben rögzítésre került, hogy a Közzolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez - a Ht. 41.§ (3) bekezdésében foglalt szabályokra figyelemmel - alvállalkozót vehet igénybe. A Zalai Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Lenti Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Kft. közzolgáltatói alvállalkozó bevonásával biztosítja a településen a hulladékgazdálkodási tevékenységet. A közzolgáltatói alvállalkozó a közzolgáltatás egészéhez viszonyítottan 100%-ban látják el a közzolgáltatást.

Könyvtári szolgáltatások biztosítása

Az önkormányzat kiemelt feladatának tekinti a könyvtár és közművelődési feladatokat. Önkormányzatunknak 2013. évtől határozatlan időtartamra érvényes szerződése van Deák Ferenc Megyei és a Lenti Városi Könyvtárral könyvtári szolgáltatások biztosítására. A megállapodás alapján az önkormányzat 2018. évben a könyvtártól 160×160 hordozható vásznat, és Benq MX532XGA3300L projektor kapott, A könyvtár emellett a kulturális rendezvényeket, ünnepélyeket, ismeretterjesztő előadások megtartását is támogatja, **így 2018 évben Országos Könyvtári Napok keretében** Ősz a könyvtárban-kézműves, könyvtár- és olvasásnépszerűsítő foglalkozásra került sor Bagladi Mónikával Kányaváron. **Emellett Mikulásváró Bábszínház előadása is a könyvtár támogatásával került megszervezésre.**

A községi könyvtár berendezés és informatikai eszközök területén jól felszerelt.

IV. Az önkormányzat 2018 év célkitűzései:

Kötelező feladat ellátásához kapcsolódó szolgáló pályázatok

Adat Ft-ban

<u>pályázat típusa</u>	<u>kapott pályázati támogatás 2018 évben</u>
REKI	300 000
Szociális Tűzifa	Az igényelt fa mennyisége 38 m3 (keménylombos tűzifa) Az elnyert támogatás: 35 m3, ami 622.300 Ft összegű pályázati támogatást jelent, melyhez 43.180 Ft önrészt kell biztosítani (összes beszerzési költség 665.480 Ft), továbbá a költséget növeli a szállítási költség.

Felújításokkal összefüggő pályázatok:

<u>pályázat típusa</u>	<u>kért pályázati támogatás</u>	Adat ezer Ft-ban <u>nyert pályázati támogatás összege:</u>
- <i>Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása”(A falugondnoki szolgálat ellátásához szükséges gépkocsi garázs és szociális helyiség felújítása</i>	A felújítás összköltsége: 799.751 Ft A felújításhoz igényelt pályázati támogatás: 750.000 Ft A felújításhoz szükséges önkormányzati önrész: 49.751 Ft	A felújítás folyamatban van
- Az önkormányzat tulajdonát képező Fő u. (173 hrsz) és a temetőhöz vezető 192 hrsz-ú út aszfalt burkolatának felújítása - támogatásával	A felújítás összköltsége: 15.349.566 Ft A felújításhoz igényelt pályázati támogatás: 13,047.131 Ft A felújításhoz szükséges önkormányzati önrész: 2.302.435. Ft	még nincs elbírálva
- Pákai Öveges József Általános Iskola gyermek közétkeztetést biztosító konyhájának fejlesztése.	A fejlesztés összköltsége: 23.492.813 Ft A fejlesztéshez igényelt pályázati támogatás: 19.968.897 Ft A projekt el nem számolható költségek: 1.270. 619 Ft A projektben elszámolható költségek:19.999.955 Ft A támogatás intenzitása: 90% Önkormányzati önrész 3.492.858 Ft. Ebből Kányavár Község Önkormányzatára jutó önrész: 384. 200 Ft. Emellett önkormányzatunk hozzájárul 83.400 Ft-tal a konyhai mosogatógép és tartozékai megvásárlásához is, melynek várható bekerülési költsége bruttó 758.165Ft.	Konyhai eszközök beszerzésére 2018 október 31-ig sor került, a konyha elújítása 2019 szeptember 30-ig fejeződik be.

adat Ft-ban

beruházás típusa	beruházás összege	elnyert támogatás (Vidékfejlesztési program keretében)	Várható önrész összege:
vezetékes szennyvízhálózat, kiépítése	A projekt várható összköltsége: 169.369.731 Ft	151.455.995 Ft	17.913.736.Ft

V. 2018. évi Közfoglalkoztatás**Mezőgazdasági start közmunka munkaprogram**

Önkormányzatunk 2018. március 1 napjától 2019. február 28 napjáig a településen élő munkanélküliek bevonásával ráépülő start program keretében folytatja a 2016., 2018. évben elkezdett mezőgazdasági start közmunkaprogramot.

"Az önkormányzat illetékességi területén magas a hátrányos helyzetű, az elsődleges munkaerőpiacról kikerült, aktív korú ellátottak száma. Indokolt a munkaerőpiacra való visszavezetésük, először a közfoglalkoztatás igénybevételével. A települések előregedő, egyre több a műveletlen mezőgazdasági ingatlan, melyeken önkormányzati bérleményben újból mezőgazdasági művelés folytatható. A program keretében főlíasátras termelés, kukorica, burgonya termesztése és állattartást tervez, az előző években ültetett akácos és égeres ültetvény karbantartását folytatja. A termékek egy része értékesítésre kerül a közétkeztetésben, más része a hátrányos helyzetűek támogatását szolgálja természetbeni ellátásként. Az önkormányzat 2,2 ha területen kíván növényeket termesztetni, 0,9 ha-t kaszálóként szénagyűjtés céljából kíván hasznosítani az állattartomány részére. A munkaprogramban résztvevők a növényeket elültetik, veteményezik, gondozzák, a termést betakarítják. Az önkormányzat az előző években elkezdett mezőgazdasági START munkaprogramot kívánja folytatni. Megteremteni az ""önellátó falu"" koncepcióját, a következő években is tovább folytatva, illetőleg bővítve ezen tevékenységet. A programban megtermelt zöldségeket az önkormányzat elsősorban szociális alapon elosztja a településen élő rászorultak között."" "

A program célcsoportja a munkaképes, tartósan munkanélküli lakosság Kányavár és a környező településekről.

A program megvalósításához 12 fő segédmunkásra van szükség, ebből 1 fő vezető a munkájukat koordinálja. A programban szereplő munkaelemek egy része kézi eszközökkel elvégezhető, csak a szükséges gépi erő került betervezésre. A mezőgazdasági termeléshez vetőmagok, permetezőszerek, palánták kerültek betervezésre valamint az állattartáshoz növendék állatok vásárlása. Nagy értékű eszközök között erőgép vásárlása és eszközei kerültek betervezésre.

A programban képzést nem tervezünk, a korábban megvalósult képzéseken megszerzett szaktudás kerül hasznosításra a munka során

A program hosszú távú fenntarthatóságát biztosítják az önkormányzat saját tulajdonú termőterületei, valamint a bérleti szerződések. Ezeken a területeken mezőgazdasági termelés folytatható akár hosszabb távon is. Az önkormányzat eddig is részt vett folyamatosan a közfoglalkoztatásban, a jövőben is célja, hogy a hátrányos helyzetűek részére munkát biztosítson.

2018 évben a program megvalósítása érdekében: forgatható sorközművelőt, forgó boronát, burgonya ültető gépet, traktorhoz fűkaszt, műtrágya szórót vásárolt az önkormányzat. A startmunkaprogram keretében vásárolt eszközök bérbeadására lehetőség van a településen élő magánszemélyek részére.

A program megvalósítására 20.877.907 Ft támogatásban részesülünk, önkormányzati önrész biztosítása nélkül. Bértámogatásra 14.066.388 Ft, a program megvalósítására 6.811.519 Ft áll rendelkezésre.

A napi nyolc órás közfoglalkoztatás megvalósításához közmunkásonként 89 479 Ft/fő/hó, (bér: 81 530 Ft+9,75%-os járulék) az 1 fő vezetőre 104 952 Ft/fő/hó, (bér: 89 705 Ft+9,75%-os járulék) Ft/fő/hó támogatásban részesültünk.

2018.november 30-ig a startmunkaprogramban megtermelt javakól az önkormányzatnak 934.585 Ft, míg december 10-ig 946. 685 Ft bevételünk származott.

Hosszú távú közfoglalkoztatás

Az önkormányzat hosszú távú közfoglalkoztatásban nem vesz részt 2018. évben

VI. Lakosság részére biztosított támogatások

Szólni kell az önkormányzatnak a lakosság felé nyújtott támogatásokról, így ahogy már említettem támogatjuk a gyermekek óvodai, általános iskolai ellátását azzal, hogy az önkormányzat évről-évre tankönyvtámogatást, étkezési térítési díjtámogatást, illetve az utazáshoz is támogatást biztosít.

A 2018/2018-os nevelési és tanév megkönnyítése érdekében az alábbi összegű támogatásokat biztosítottuk a községben lakóhellyel rendelkező, gyermekek részére:

- normatív kedvezményben nem részesülő általános középiskolás tanuló esetében 30 % tankönyvtámogatást
- 50 %-os utazási költségtérítés a középiskolásoknak
- Páka településen lévő köznevelési intézményekbe (iskola,óvoda) járó általános iskolás és óvodás gyermekek részére jövedelemre tekintet nélkül étkezési díjkedvezményt biztosított az alábbiak szerint:
 - Az 50%-os normatív állami támogatásban részesülő gyermekek részére a támogatás mértéke a normatív állami támogatáson felül további 10 %.
 - A normatív állami támogatásban nem részesülő gyermekek részére a támogatás mértéke 30 %.
 - **(gyermekenként) 5.000 Ft tanévkezdési támogatást**

Továbbá a nehéz helyzetbe került lakosokat települési támogatások különböző formáinak (rendkívüli települési támogatás, temetési települési támogatás, stb.) biztosításával segítjük

Továbbá a nehéz helyzetbe került lakosokat települési támogatások különböző formáinak (rendkívüli települési támogatás, temetési települési támogatás, stb.) biztosításával segítjük

VII. Idei évi feladataink

– Kányavár település szennyvízkezelésének megoldása

Kányavár Község Önkormányzata Vidékfejlesztési Program keretén belül a VP-6-7.2.1.2-16 kódszámú felhívásra alapján „Kányavár település szennyvízelvezetése és szennyvízkezelése „elnevezéssel 2016 évben kérelmet nyújtott be Kányavár település szennyvízkezelésének megoldása érdekében Az önkormányzat kérelme 2018. Augusztus 30-án pozitív elbírálásban részesült, a Vidékfejlesztési Program Irányító hatósága a projektet támogatásra alkalmasnak minősítette. **Az önkormányzat a beruházás megvalósításához 151. 455. 995 Ft összegű támogatásban részesült. A pályázati önrész összege:17.913.736. A projekt várható összköltsége: 169.369 731 Ft.**

A támogatás mértékét figyelembe véve a lakosságnak és az önkormányzatnak a fejlesztés megvalósításához mintegy **17.913.736. Ft** összegű önrész kellene biztosítani, melyhez szükséges pénzügyi fedezet megteremtéséhez további pályázati források és egyéb támogatások igénybevétele is indokolt. A pályázat benyújtásakor 62 ingatlanra vonatkozóan került sor megállapodás megkötésére, melyben az ingatlan tulajdonosok biztosították annak a lehetőségét, hogy az általuk kibocsájtott szennyvíz elvezetését biztosító infrastrukturális rendszert a projektgazda a szükséges

A lakosságnak ingatlanomként mintegy 170 e Ft összegű hozzájárulást kell fizetnie a szennyvízrendszerhez történő csatlakozáshoz. A lakossági hozzájárulás történhet a lakos által felvett hitelből, önerőből, de lakástakarék igénybevételevel is.

Tájékoztatatom továbbá a lakosságot, hogy a szennyvízrendszer kiépítése után a talajterhelési díj a településen bevezetésre kerül, melynek mértékének meghatározásánál figyelembe kell vennünk a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. Törvény 11.§-14.§-ában és a 3. mellékletében valamint a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról szóló 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendeletben foglaltakat, melynek alapján Kányavár település felszín alatti víz szempontjából érzékeny településnek számít, így a talajterhelési díj mértéke **1800 Ft/m³**. Ezen díjat azon ingatlan tulajdonosoknak ki kell fizetni, akik a rendelkezésre álló szennyvízrendszerre nem kötnek rá, és emellett igazolniuk kell a környezetvédelmi szempontoknak megfelelő szennyvízkezelést az ingatlanán.

2018 november 30-ig az önkormányzat 42 db megállapodást kötött közművesítési hozzájárulásról megfizetéséről.

Az önkormányzat 2018 év során a projekt előkészítés 2.300 e Ft+ Áfa kiadást eredményezett, melyből a megvalósíthatósági tanulmány 500 e Ft+ Áfa, települési szennyvízkezelési programja 500 e Ft+ Áfa, az elvi vízjogi engedélyezési terv elkészítése 1300 e Ft+Áfa.

2017- 2018 évben a beruházással összefüggő szerződéskötések

Adat Ft-ban

Tevékenység megnevezése	Nyertes ajánlattevő	Megbízási/ vállalkozói díj összege
beszerzési és közbeszerzési feladatok	Márkus És Társa Kft.	bruttó 1.016.000
Projektmenedzseri szolgáltatás	Control- Zala Kft.	Bruttó 812.800
könyvvizsgálói feladatok teljes körű ellátása	West Hungary Audit Kft	Bruttó 265.000
műszaki ellenőrzési feladatok teljes körű ellátása	Nyikos Zoltán egyéni vállalkozó	Bruttó 1.200.000
lakosság tájékoztatása és PR feladatok végrehajtása	Dr. Búza Beáta egyéni vállalkozó	Bruttó 260.000

Folyamatban lévő , kivitelezést előkészítő ügyek:

- Jelenleg folyamatban van az indikatív ajánlatkérés piackutatás céljából Kányavár község nádgyökértéri természetközeli szennyvíztisztítási technológiával tervezett szennyvíztisztító telep megvalósítására a Z-Cervice Kft-től (8900 Zalaegerszeg, Csörge út 19/A)
- A Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2018. november 12-én kelt 36800/4449-12/2018.ált. számú határozata, melyben a Kányavárközség szennyvízelvezetését és

szennyvíztisztítását szolgáló vízelékesítmények kivitelezésére vízjogi létesítési engedély került kiadásra, 2018. november 29-én véglegessé vált.

- Az új műszaki tartalomnak megfelelően a közreműködő szervezet részére a változásbejelentés folyamatban van
- Kivitelező kiválasztása közbeszerzési eljárás keretében, ajánlattételi felhívás előkészítés alatt.

IX. A következő önkormányzati év célkitűzései:

Pályázati támogatással célszerű lenne a közös tulajdonban lévő fogorvosi rendelőt felújítani, akadály mentesíteni. Fontos lenne az óvoda, hivatal, általános iskola fűtésének korszerűsítése, az iskolakonyha felújítása., valamint az óvoda tetőszigetelésének megoldása, és a hivatal, akadálymentesítése. Mindezek csak kedvező pályázati támogatással valósulhatnak meg.

Természetesen a legfontosabb célkitűzés a Kányavár település szennyvízelvezetése és szennyvízkezelésének a megoldása, melyet a beszámoló előbbi pontja részletesen tartalmazott.

A célkitűzések mellett továbbra is fontos feladatunk az önkormányzat és az intézmények működőképességének megőrzése.

Kérem a képviselő-testülete, hogy az önkormányzat 2018 évi célkitűzéseiről szóló tájékoztatóm, fogadja el. A tájékoztatóm végén kérem a lakosságot, hogy mondják el észrevételeiket, javaslataikat, problémákat, kéréseiket és kérdéseket.

Köszönöm, hogy meghallgattak.

Kányavár, 2018. december 10.


Bertalan Tibor
polgármester



Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzata képviselőtestületének a 2018. december 18-án - tartandó közmeghallgatásának 3 . napirendi pontjához.

Tárgy: Kányavár Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása

Mellékletek: Kányavár Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata

Tisztelt Képviselő testület!

Tisztelt Képviselő-testület!

Kányavár Község Önkormányzata Vidékfejlesztési Program keretén belül a VP-6-7.2.1.2-16 kódszámú felhívásra alapján „Kányavár település szennyvízelvezetése és szennyvízkezelése „elnevezéssel 2016 évben kérelmet nyújtott be Kányavár település szennyvízkezelésének megoldása érdekében Az önkormányzat kérelme 2017. Augusztus 30-án pozitív elbírálásban részesült, a Vidékfejlesztési Program Irányító hatósága a projektet támogatásra alkalmasnak minősítette. A projekt várható összköltsége: 169.369.731 Ft. Az elnyert támogatás mértéke: 151.455.995 Ft

A projekt keretében az alábbi építési beruházás megvalósítására kerül sor:

- Kányavár településen csatornahálózat kialakítása
- Kányaváron szennyvíztisztító telep létesítése

A kivitelezés becsült költsége nettó 162 330 000 Ft.

A projekt járulékos tevékenységei:

- Műszaki tervezés
- Tájékoztatás (nyilvánosság)
- Műszaki ellenőrzés
- Könyvvizsgálat
- Közbeszerzés

A kivitelezés becsült költsége nagyságát tekintve a kivitelező személyének kiválasztása közbeszerzési eljárás keretében fog megtörténni. Ugyanakkor A projekt járulékos tevékenységeire is indokolt legalább három árajánlat beszerzése

A közbeszerzési és beszerzési eljárásnak egységes eljárásrend figyelembevételével kell megtörténnie melyet a képviselőtestületnek kell elfogadnia. A közbeszerzési szabályzat készítéséről a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. Törvény 27.§.(1)-(2) bekezdése rendelkezik az alábbiak szerint:

Kányavár Község Önkormányzata képviselőtestülete a 106/2017.(XII.11.) kt. határozatával jóváhagyta **Kányavár Község Önkormányzatának** Beszerzési És Közbeszerzési Szabályzatát, mely 2017 december 12-től hatályos.

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. Rendelet 2018 január elsejével történő hatálybalépésével rendelkezik az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban: EKR) kötelező használatáról. Az EKR kötelező bevezetéséről **a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. Törvény 40.§(1) bekezdése-mely 2018 április 15-én lépett hatályba-is az alábbiak szerint rendelkezik:**

„ A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételelével kell lebonyolítani.

Annak érdekében, hogy a közbeszerzési szabályzat a hatályos jogszabályi javaslom, hogy az önkormányzat az előterjesztésben foglaltak figyelembevételével fogadja el a közbeszerzési szabályzatot, és ezzel egyidejűleg helyezze hatályon kívül a 2014 március 17-től hatályos 21/2014.(III.17.) kt. határozattal elfogadott szabályzatot is.

A közbeszerzési szabályzat tartalmára vonatkozóan a Kbt 27.§(1)-(2) bekezdése az alábbi előírásokat tartalmazza:

„**27. §** (1) Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

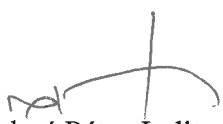
(2) Ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű, az (1) bekezdésnek megfelelő közbeszerzési szabályzattal, vagy a szabályzattól - az abban meghatározott módon - való eltérés feltételei fennállnak, legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni az (1) bekezdésben foglaltakat.

Javaslom, hogy a képviselőtestületnek **Kányavár Község Önkormányzatának** Közbeszerzési Szabályzatának elfogadását és 2018 december 19-vel történő hatálybalépését az előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal.

A képviselőtestület a 96/2018.(XI.27.) kt. Határozatával már elfogadta a közbeszerzési szabályzatát az önkormányzatnak, de az adminisztratív hiba miatt 2014 március 17-től hatályos 21/2014.(III.17.) kt. határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzatot helyezi hatályon kívül, amit már a képviselőtestület a 106/2017.(XII.11.) kt. határozatával hatályon kívül helyezett.

Így a képviselőtestületnek javaslom a 96/2018.(XI.27.) kt. visszavonását.

Páka, 2018. december 10.


Tóthné Péter Judit
jegyző



...../2018(XII.18) Kt. határozati javaslat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselőtestülete közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. Törvény 27.§(81) bekezdésében foglaltakra figyelemmel **Kányavár Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát az előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal elfogadja és jóváhagyja.** A közbeszerzési szabályzat 2018. december 19-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg az önkormányzat 2017 december 12- hatályos, a 106/2017.(XII.11.) kt. határozattal elfogadott **Kányavár Község Önkormányzatának** Beszerzési És Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

A képviselőtestület a 96/2018.(XI.27.) kt. Határozatát visszavonja.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt közbeszerzési szabályzat aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

...../2018

KÁNYAVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos 2018. december 19-től

Kányavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. (a továbbiakban: **Kbt.**) 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja.

I.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

Szabályzat célja, hogy a **Kbt.**-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban Kányavár Község Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok

A Szabályzatot a **Kbt.**-vel, illetve annak végrehajtási rendeleteivel - különös tekintettel az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm.rendeletben foglaltakra (a továbbiakban: **EKR. rendelet**) - együtt kell használni és alkalmazni.

3. Alapelvek

3.1. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a **Kbt.** 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

3.2. A **Kbt.**-ben rögzített alapelvek betartása érdekében a közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személyek illetve szervezetek haladéktalanul kötelesek írásban, részletesen tájékoztatni az Önkormányzat polgármesterét, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és/vagy a **Kbt.** alapelveit sértő cselekményt észlelnek.

4. A Szabályzat hatálya

4.1. A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed:

- az Önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárásokat előkészítő, az eljárásokba bevont személyekre, bizottságokra és az eljárás során döntéshozó személyre, testületekre,
- az Önkormányzat által megbízott közbeszerzési szaktanácsadóra, illetve egyéb szakértőkre a megbízásuk tartalma szerint.

4.2. A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó – a Kbt-ben előírt közbeszerzési tárgyat képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás beszerzésére, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió lefolytatására, ahol az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti, illetve uniós közbeszerzési értékhatárokat.

5. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat I-V. fejezetében és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell értelmezni. Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlattételi/ajánlati/résztvételi felhívásban (a továbbiakban: eljárást megindító felhívás) vagy a közbeszerzési dokumentumban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

II.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő személyek és szervezetek

1. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személynek/szervezetnek minősül:

- a.) Előkészítő és Bíráló Bizottság
- b.) Polgármester
- c.) Kányavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
- d.) Jegyző
- d.) Egyéb, az Önkormányzat szervezetén kívüli közreműködők, különösen a közbeszerzési eljárást lebonyolító felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, valamint a közbeszerzés tárgya szerint megfelelő szakértelemmel rendelkező egyéb külső személy vagy szervezet.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentum elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

3. A Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az **Előkészítő és Bírálóbizottság** tagjait, illetve annak elnökét a polgármester bízza meg az adott közbeszerzési eljárás megindítása előtt.

A közbeszerzési eljárásban szükséges döntés előkészítő javaslatok meghozatalára hivatott Előkészítő és Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van, és a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem együttesen biztosítva van.

4. A polgármester jogosult, a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben pedig köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban: **közbeszerzési szaktanácsadó**) bevonni a közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

A közbeszerzési szaktanácsadó feladatait és felelősségét az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződésben kell rögzíteni.

5. A polgármester jogosult a **közbeszerzés tárgya szerint megfelelő szakértelemmel rendelkező egyéb külső személyt vagy szervezet** bevonni a közbeszerzési eljárás során.

Építési beruházás megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárás esetén - a beszerzés tárgya szerinti szakértelem vonatkozásában - az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet) 4. §-ában foglalt rendelkezések irányadóak.

6. Ha az adott közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése speciális szakértelmet igényel, a polgármester - három tagú szakmai zsűrit kér fel. A szakmai zsűri írásbeli szakmai javaslatot készít az Előkészítő és Bírálóbizottság számára.

7. A közbeszerzési eljárás előkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak.

Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásban bevonni kívánt személy írásban köteles a Szabályzat melléklete szerinti minta alapján az összeférhetetlenség illetve a titoktartás tekintetében nyilatkozni. Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok előkészítése a közbeszerzési tanácsadó feladatát képezi. Ezen nyilatkozatokat a közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

III.

Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása

1. Közbeszerzési terv

1.1. Az Önkormányzat adott évre tervezett valamennyi közbeszerzését közbeszerzési tervben kell meghatározni oly módon, hogy az Önkormányzat költségvetésének elfogadását követően alkalmas legyen a közbeszerzési eljárások kellő időben történő megalapozott előkészítésére és lebonyolításra.

1.2. A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31-ig kell elkészíteni.

1.3. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a közbeszerzési tervezett mennyiségét,
- a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,

- a tervezett eljárás fajtáját
- az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.
- módosítás esetén annak indokát (adott esetben)

1.4. A közbeszerzési tervet, illetve annak módosításait a jegyző készíti elő.

1.5. A közbeszerzési tervet – illetve annak módosításait – a Képviselő-testület fogadja el.

1.6. A közbeszerzési terv, illetőleg esetleges módosításának az EKR-ben és az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása

2.1. A Kbt. 28. §-ában rögzített – az adott közbeszerzési eljárás előkészítésével kapcsolatos – feladatok elvégzése a jegyző és a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

2.2. A közbeszerzés becsült értékét a Kbt. 16-20. §-ai alapján, illetve építési beruházás esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-át is figyelembe véve kell megállapítani és annak eredményét dokumentálni.

2.3. A közbeszerzés becsült értékének megállapítása érdekében történő részekre bontási tilalom vizsgálata a közbeszerzés tárgya szerinti szakember, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

2.4. Az eljárás előkészítése során keletkezett, illetőleg a közbeszerzés becsült értéke meghatározásának alapjául szolgáló dokumentumokat a közbeszerzési eljárás iratai között meg kell őrizni.

2.5. A Kbt. 38. §-a szerinti esetleges előzetes tájékoztató elkészítése és közzététele a jegyző feladatát képezi.

2.6. A Kbt. 113. § szerinti eljárás előkészítésével kapcsolatos szabályok:

2.6.1. A Kbt. 113. §. szerinti eljárás alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztatás tervezetét a közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő.

2.6.2. Az összefoglaló tájékoztatás tervezetét az Előkészítő Bírálóbizottság – bizottsági ülés keretében – tárgyalja meg és tesz javaslatot annak elfogadására. A döntési javaslatnak tartalmazni kell azon gazdasági szereplők nevét címét is, akiknek az Önkormányzat saját kezdeményezésre kívánja megküldeni a felhívást.

2.6.3. Az Önkormányzat nevében - az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslata alapján – az összefoglaló tájékoztatás elfogadására, illetve az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők körére vonatkozó döntést a polgármester hozza meg.

2.6.4. Az összefoglaló tájékoztatást, illetve adott esetben annak visszavonásáról szóló tájékoztatást, valamint saját kezdeményezésre történő ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők körére vonatkozó adatokat a közbeszerzési szaktanácsadó teszi közzé az EKR-ben.

2.7. A Kbt. 115. § szerinti eljárás előkészítésével kapcsolatos szabályok

A Kbt. 115. § (2) bekezdésében rögzített előírásoknak történő megfelelés érdekében a közbeszerzési szaktanácsadó vezetője végzi el az előzetes piackutatást a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplők meghatározása céljából.

IV.

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, az eljárás során közreműködő bizottságok, személyek feladatai és felelőssége

1. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása

1.1. Az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentum tervezetét a közbeszerzés szaktanácsadó készíti elő.

A közbeszerzés műszaki leírásának elkészítése, a részajánlat tétel biztosításával kapcsolatos előzetes vizsgálat elvégzése, illetve a részajánlat tétel biztosításának hiánya esetén az indokolás elkészítése az Előkészítő Bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagjának a feladatát képezi.

A közbeszerzési dokumentum részét képező szerződéses feltételek/szerződéstervezet előkészítésébe az Előkészítő Bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagját is be kell vonni.

1.2. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét az Előkészítő Bírálóbizottság – bizottsági ülés keretében – tárgyalja meg.

1.3. Az eljárás előkészítésével kapcsolatos bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül.

1.4. A Bírálóbizottság jegyzőkönyv elkészítésért a közbeszerzési szaktanácsadó a felelős.

1.5. Az ajánlatkérő nevében eljárva a közbeszerzési eljárást megindító döntést - az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslata alapján - a polgármester hozza meg.

1.6. Hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás alkalmazása esetén az eljárást megindító döntés magában foglalja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők nevét is. Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkre a közbeszerzés tárgya szerinti szakember készíti elő a javaslatot.

1.7. Az eljárást megindító felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok esetleges módosításáról, valamint az eljárás visszavonásáról szóló döntést a polgármester hozza meg.

2. A közbeszerzési eljárás megkezdése

2.1. A közbeszerzési eljárás akkor indítható meg, ha az eljárást megindító felhívást ajánlatkérő nevében a polgármester jóváhagyta, illetve a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum jogszerűségét a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az EKR-ben ellenjegyzésével ellátta.

2.2. Az EKR-ben történő közbeszerzési eljárás megindítása és az egyes eljárási cselekmények létrehozása a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

2.3. A részvételre vagy ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplő – az EKR-ben történő - regisztráció megtételére vonatkozó felkéréséről a jegyző gondoskodik.

2.4. A rendszerhasználati díj/hirdetményellenőrzési díj megfizetéséről a jegyző vagy – amennyiben a közbeszerzési szaktanácsadó megbízási szerződése tartalmazza – a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

3. A közbeszerzési dokumentum közzététele

A közbeszerzési dokumentumok EKR-ben való közzététele a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

4. Kiegészítő tájékoztatás

4.1. A gazdasági szereplők részéről érkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre a Kbt-ben előírt határidőben történő válasz megadásáról - a közbeszerzés tárgya szerinti szakember és az eljárás előkészítésében részt vevő egyéb **szakemberek** bevonásával a közbeszerzés szaktanácsadó gondoskodik.

4.2. Amennyiben az eljárás során konzultáció, illetve helyszíni szemle megtartására kerül sor, ezen eljárási cselekmények megszervezése, illetve a jegyzőkönyv elkészítése a közbeszerzés tárgya szerinti szakember és a közbeszerzés szaktanácsadó feladatát képezi.

5. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok bontásával összefüggő feladatok

Az EKR rendelet 15. § (6)-(7) bekezdésében rögzített feladatok elvégzése a közbeszerzés szaktanácsadó feladatát képezi.

6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése

6.1. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontását követően a közbeszerzés szaktanácsadó megvizsgálja, **hogyan** a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ennek keretében **elvégzi a Kbt. 69.§ (2) bekezdésében** foglalt eljárási cselekményeket.

6.2. Kétszakaszos eljárás esetén a jelen fejezet 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján a Bírálóbizottság közbenső döntési javaslatot készít a részvételi szakasz eredményére vonatkozóan.

6.3. Egyszakaszos eljárás esetén a jelen fejezet 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján megfelelőnek talált **ajánlatokat** a Bírálóbizottság az adott közbeszerzési eljárásban alkalmazott értékelési szempontok **alapján** értékeli és javaslatot tesz - a Kbt. 69. §-ában foglaltak figyelembevételével - az esetleges közbenső döntésekre vonatkozóan.

6.4. A Kbt. 69. § (7) és (13) bekezdésében, a 70. § (3) bekezdésében, valamint a 71-72. §-aiban rögzített további eljárás cselekményekkel – igazolás és tájékoztatás kérés, ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítására történő felhívás, aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalások – kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közbeszerzés szaktanácsadó végzi el.

6.5. Az Előkészítő és Bírálóbizottság a hiánypótlások/felvilágosítás kérésekre adott válaszok és igazolások beérkezése után döntési javaslatot/írásbeli szakvéleményt készít a döntéshozó részére

6.6. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalást, illetve keretmegállapodás alkalmazása esetén az eljárás második szakaszában – amennyiben konzultációs eljárást kell lefolytatni – a konzultációt az Előkészítő és Bírálóbizottság folytatja le.

7. Közbenső és az eljárást lezáró döntések meghozatala

7.1. A Kbt. 69. §-ában foglaltak figyelembevételével az esetleges közbenső döntéseket, illetve kétszakaszos eljárás esetén a részvételi szakasszal kapcsolatos döntést - az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslata alapján - a polgármester hozza meg.

7.2. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést – az Előkészítő és Bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye/javaslata alapján - a Képviselő-testület név szerinti szavazással hozza meg a döntéseket.

8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről

8.1. A közbeszerzési eljárások első szakaszában, illetve végleges eredményéről született döntéseknek megfelelően a közbeszerzés szaktanácsadó elkészíti - a külön jogszabályban meghatározott tartalmú - a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, melyet - a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben - a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az EKR-ben ellenjegyzésével ellát.

8.2. A 8.1. pontban meghatározott dokumentumok EKR-ben történő közzétételéről a közbeszerzés szaktanácsadó gondoskodik.

8.3. Az eljárás során történő döntések meghozatalát követően a közbeszerzés szaktanácsadó gondoskodik a Kbt. 79. §-ában előírt tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről.

8.4. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatást - külön jogszabályban meghatározott minta szerint a közbeszerzés szaktanácsadó készíti el, és gondoskodik a hirdetmény közzétételéről.

8.5. Hirdetmény ellenőrzési díj átutalásáról jegyző vagy – amennyiben a közbeszerzési szaktanácsadó megbízási szerződése tartalmazza – a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

8.6. Az összegezés a Kbt. 79. §-a szerinti módosítása vagy javítása esetén a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik a javított dokumentum EKR-ben történő közzétételéről.

9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés

9.1. Iratbetekintési kérelem és azzal összefüggő feladatok elvégzése a közbeszerzési szaktanácsadó és a jegyző feladatát képezi.

9.2. Az EKR-ben benyújtott előzetes vitarendezési kérelemre történő válasz megadásáról – indokolt esetben a közbeszerzés tárgya szerinti szakember, az Előkészítő és Bírálóbizottság, adott esetben a Képviselő-testület bevonásával a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

10. Az ajánlati biztosíték visszafizetésével kapcsolatos feladatok

Adott esetben az ajánlattevők által befizetett ajánlati biztosíték – a Kbt. 54. § (5)-(7) bekezdésben rögzített szabályok figyelembevételével történő – visszafizetéséről a jegyző gondoskodik.

11. Szerződésalkötés

A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötendő szerződést a jegyző és a közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő aláírásra.

V.

A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok, rendelkezések

1. Statisztikai célú adatrögzítés, éves statisztikai összegezés

1.1. Az EKR rendelet 8. §-a szerinti adatok – az EKR-ben erre szolgáló statisztikai űrlapon történő - rögzítése a jegyző feladatát képezi.

1.2. Az Önkormányzat az adott év beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegzés határidőben történő elkészítéséről, illetve megküldéséről a jegyző gondoskodik.

2. Közbeszerzési eljárásokat érintő nyilvánossággal kapcsolatos feladatok

2.1. A Kbt. 43. § (1) bekezdés c.) d.) és f.) pontja szerinti adatok EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános szerződéstárban (CoRe) történő közzététele a jegyző, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

2.2. A Kbt. 43. § (1) bekezdés a.) b.) és e.) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bek. és 115. § (7) bek. szerinti dokumentumok EKR-ben történő közzététele a jegyző, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

3. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása, teljesítésének ellenőrzése

3.1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítását a jegyző készíti elő, melynek keretében - a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállásának vizsgálata érdekében – amennyiben releváns - ki kell kérni a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ véleményét.

3.2. A szerződésmódosítás aláírását követően a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik a szerződés módosításáról szóló hirdetmény közzétételéről.

3.3. A Kbt. 142. § (1) bekezdésében rögzített, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokkal kapcsolatos ellenőrzése, dokumentálása a jegyző feladatát képezi.

4. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Szabályzat szerinti megfelelőségét az Önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

5. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

5.1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy az általa) kezdeményezett jogorvoslati kérelem esetén annak tudomására jutását követően a jegyző köteles a közbeszerzési eljárásba bevont közbeszerzési szaktanácsadót a kapcsolódó dokumentumok átadásával megkeresni és a jogorvoslati eljárás további szakaszába bevonni.

5.2. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül – a jegyző – amennyiben releváns - a közbeszerzési szaktanácsadó közreműködésével állítja össze és küldi meg az észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

5.3. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Önkormányzat képviselőjében – a Kbt. 145. § (7) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - egyedi meghatalmazással bíró személy jár el. A döntőbizottsági eljárásban a közbeszerzési szaktanácsadó, valamint az Előkészítő és Bírálóbizottság elnöke vagy a megbízott személy köteles részt venni és az ügy kedvező elbírálását elősegíteni.

VI.

EKR jogosultságok és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

1. EKR rendeletben rögzített elektronikus közbeszerzési rendszer használata érdekében az Önkormányzat, mint ajánlatkérő regisztrációját a **jegyző** elvégzi, ezzel együtt **super user** jogosultsággal rendelkezik az EKR-ben. Ezen státuszából következően az EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultságokat ad más személyeknek, ill, kérelmeket bírál el, jogosultságokat szüntet meg.

2. A közbeszerzési eljárások során az Önkormányzat, mint ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a kapcsolattartás, a Kbt-ben és végrehajtási rendeletben szabályozott írásbeli kommunikáció – ha az EKR rendeletből más nem következik – elektronikus úton az EKR-ben történik.

3. A Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdés alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok értékelése során keletkezett dokumentumok (bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, értékelés dokumentumai) EKR-ben az erre szolgáló felületen történő rögzítése a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

4. A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásig, illetőleg a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésig terjedően írásban kell dokumentálni. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegezéseket elektronikus úton rögzített formában is meg lehet őrizni.

5. Az EKR rendelet 9. § (3) bekezdésében rögzített szervezetek részére történő elektronikus hozzáférés biztosítása, illetve adott esetben az iratok megküldése a jegyző, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

VII.

Záró rendelkezések

1. A Szabályzat 2018. december hó 19 napján lép hatályba, rendelkezéseit a Kbt. előírására is figyelemmel a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.

2. Hatályát veszti Kányavár Község Önkormányzatának 2017 december 12-től hatályos Beszerzési És Közbeszerzési Szabályzata, melyet Kányavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 106/2017.(XII.11.) kt. határozatával hagyott jóvá.
Kányavár, 2018. december 10.

Záradék:

Jelen Szabályzatot Kányavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 101 /2018.(XII.18.) kt. határozatával fogadta el.

Bertalan Tibor
polgármester




Tóthné Péter Judit
jegyző

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Közbeszerzés tárgya:

Alulírott

Név:

Lakcím:

Kányavár Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő fenti tárgyú közbeszerzési eljárásával kapcsolatban, mint az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába/döntésbe bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.) meghatározott alábbi összeférhetlenségi okok nem állnak fenn:

Kbt. 25.§ (2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat, információkat kizárólag az eljárásban használok fel, és a tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Kányavár.....

.....
aláírás