

87/17/2017.

Zala Megye

Kányavár

Jegyzőkönyv

**Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 11 – én megtartott nyílt ülésről.**

Rendelet:

**18/2017(XII.12.) önkormányzati rendelete
a közművesítési hozzájárulásról szóló**

Határozatok

105-107/2017. (XI.11.) kt. határozat

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Kányavár Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2017. december 11-én 9⁰⁰ - órakor megtartott nyilvános ülésről.

Az ülés helye: Kányavár Község Önkormányzata hivatali helyisége
8956 Kányavár, Fő út 74.

Jelen vannak:	Bertalan Tibor	polgármester
	Kissné Kovács Krisztina	alpolgármester
	Bakosné Bedő Márta	képviselő
	Horváth Gyuláné	képviselő
	Kovács Józsefné	képviselő

Pákai Közös Önkormányzati Hivatal részéről:
Tóthné Péter Judit jegyző

Bertalan Tibor polgármester köszöntötte a megjelent képviselő-testület tagjait, a jegyzőt.

Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert az 5 főből 5 fő képviselő jelen van.

NAPIREND:

- 1.) Kányavár település szennyvízelvezetésének és szennyvízkezelésének kiépítésével összefüggő projektmenedzseri szolgáltatásra indikatív ajánlatkérés.
- 2.) Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közművesítési hozzájárulásról szóló önkormányzati rendeletének megtárgyalása, elfogadása
- 3.) Kányavár Község Önkormányzatának Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatának megtárgyalása elfogadása
4.)Polgármesteri tájékoztató.
- 5.) Interpelláció, kérdés

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1.) Kányavár település szennyvízelvezetésének és szennyvízkezelésének kiépítésével összefüggő projektmenedzseri szolgáltatásra indikatív ajánlatkérés.

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

105 /2017(XII.11) Kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete „Kányavár település szennyvízelvezetése és szennyvízkezelése” című, 1803723857 azonosító számú projekt megvalósítása érdekében – a Vidékfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: VOP) keretén belül a Projektmenedzseri szolgáltatás ellátására indikatív ajánlatot kér az alábbi ajánlattevőktől:

- Control- Zala Kft. Zalaegerszeg Balatoni u. 8. 8900
- Zalaegerszegi Városfejlesztési Zrt., Zalaegerszeg, Sütő u. 4.1.em.1
- Városgazdálkodási Kft., Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 26.

A képviselőtestület Projektmenedzseri szolgáltatás (feladatok) ellátására vonatkozó indikatív ajánlatkérés tartalmát elfogadja és jóváhagyja.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármester a szükséges intézkedések megtételére

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

2.) Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közművesítési hozzájárulásról szóló önkormányzati rendeletének megtárgyalása, elfogadása

Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta a

**18/2017(XII.12.) önkormányzati rendeletét
a közművesítési hozzájárulásról**

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3.) Kányavár Község Önkormányzatának Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatának megtárgyalása elfogadása

Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

106 /2017(XII.11) Kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kányavár Község Önkormányzatának Beszerzési és Közbeszerzési szabályzatát az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Kányavár Község Önkormányzatának a 21/2014.(III.17.) kt. határozatával jóváhagyott közbeszerzési szabályzata hatályát veszti.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármester a szabályzat aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

4.) Polgármesteri tájékoztató.

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Bertalan Tibor polgármester elmondta, hogy Orsós Sándor, Kányavár Fő u. 102 szám alatti lakossal az önkormányzatnak megbízási szerződést kötött 2017 március 6-és 2017 december 31 közötti időszakra, Kányavár Község területén elvégzendő karbantartási feladatok ellátására. Az önkormányzat a munkáért, naponta 900 Ft-ot fizet, napi 2 órás megbízási esetén. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39.§(3) és (3a) bekezdése az alábbiakat mondja ki

„39.§(3) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.”

Tehát az önkormányzati feladat ellátását segítő munkák nem a falugondnoki szolgáltatásnyújtás körébe betartozó feladatok 50%-ánál több nem lehet. Emellett a falugondnoknak a napi tevékenysége mellett nincs is több ideje arra, hogy az önkormányzati feladatellátásban részt vegyen

Fenti indokok alapján indokolt, hogy az önkormányzat Orsós Sándort továbbra is megbízza az önkormányzatnál jelentkező karbantartási feladatok ellátásával.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

107/2017.(XII. 11.)kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete Orsós Sándor, Kányavár Fő u. 102 szám alatti lakossal megbízási szerződést köt 2018. január 1 - 2018. December 31. időszakra, Kányavár Község területén elvégzendő karbantartási feladatok ellátására. A megbízási díj összege 900 Ft/2óra /nap.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármester a megbízási szerződés aláírására, szükség esetén annak módosítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Bertalan Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőtestületet, hogy az önkormányzat 2017. augusztusában pályázatot nyújtott be Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására.

Az önkormányzat a pályázatot Kányavár Fő u. 161 Hrsz-ú ingatlanon a falugondnoki szolgálathoz kialakított szociális helyiség és garázs felújítására nyújtotta be. A pályázat sikeres volt. Az önkormányzat az igényelt támogatással összhangban 750.000 Ft támogatást nyert, mely összegből az önkormányzat a még elmaradt munkák befejezését kívánja elvégezni, így a szociális helyiség belső vízvezeték szerelését, festését, járólapozását, csempézését, stb. A pályázati támogatást 2018. december 31-ig kell felhasználni

5.) Interpelláció, kérdés

A képviselők részéről interpelláció, kérdés nem hangzott el.

A polgármester a nyílt ülést 11.⁰⁰ - órakor bezárta.

Kmf.



Bertalan Tibor
polgármester



Tóthné Péter Judit
jegyző

MEGHÍVÓ

Tisztelettel m e g h í v o m Önt Kányavár Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2017. december 11-én, (hétfőn) 9.⁰⁰-órakor,
tartandó nyilvános ülésre.

Az ülés helye:

Kányavár Község Önkormányzata hivatali helyisége Kányavár, Fő út 74

NAPIREND:

1.) Kányavár település szennyvízelvezetésének és szennyvízkezelésének kiépítésével összefüggő projektmenedzseri szolgáltatásra indikatív ajánlatkérés.

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

2.)Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közművesítési hozzájárulásról szóló önkormányzati rendeletének megtárgyalása, elfogadása

Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

3.) Kányavár Község Önkormányzatának Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatának megtárgyalása elfogadása

Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

4.)Polgármesteri tájékoztató.

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

5.) Interpelláció, kérdés

Páka, 2017. December 4.

Tisztelettel:

Bertalan Tibor
Polgármester



Záradék:

A képviselő-testületi ülésre szóló meghívó az önkormányzat hirdetőtábláján 2017. December 4-től 2017. december 11 –ig az önkormányzat hirdető tábláján kifüggesztésre került.



Tóthné Péter Judit
jegyző

J E L E N L É T I V

Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2017. december 11-én tartott nyílt ülésről

Kányavár Község Önkormányzata

Bertalan Tibor polgármester

.....

Kissné Kovács Krisztina alpolgármester

Kissné Kovács Krisztina

Bakosné Bedő Márta képviselő

Bakosné Bedő Márta

Horváth Gyuláné képviselő

Horváth Gyuláné

Kovács Józsefné képviselő

Kovács Józsefné

Pákai Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Tóthné Péter Judit jegyző

.....

Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzata képviselő-testületének a 2017. December 11-én tartandó ülésének 1. Napirendi pontjához

Tárgy: Kányavár település szennyvízelvezetésének és szennyvízkezelésének kiépítésével összefüggő **projektmenedzseri szolgáltatásra indikatív ajánlatkérés.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kányavár Község Önkormányzata Vidékfejlesztési Program keretén belül a VP-6-7.2.1.2-16 kódszámú felhívásra alapján „Kányavár település szennyvízelvezetése és szennyvízkezelése” elnevezéssel 2016 évben kérelmet nyújtott be Kányavár település szennyvízkezelésének megoldása érdekében Az önkormányzat kérelme 2017. Augusztus 30-án pozitív elbírálásban részesült, a Vidékfejlesztési Program Irányító hatósága a projektet támogatásra alkalmasnak minősítette. **Az önkormányzat 145.238.272 Ft összegre nyújtott be a támogatási igényét ezzel szemben 143.041771 Ft összegű támogatásban részesült. A projekt várható összköltsége: 170 869 731 Ft**

A projekt keretében az alábbi építési beruházás megvalósítására kerül sor:

- Kányavár településen csatornahálózat kialakítása
- Kányaváron szennyvíztisztító telep létesítése

A kivitelezés becsült költsége nettó 162 330 000 Ft.

A projekt járulékos tevékenységei

- Műszaki tervezés
- Tájékoztatás (nyilvánosság)
- Műszaki ellenőrzés
- Könyvvizsgálat
- Közbeszerzés

A képviselőtestület első lépésként kiválasztotta a közbeszerzési, és beszerzési eljárások lefolytatása legalkalmasabb ajánlattevőt. Ezen az ülésen a képviselőtestületnek indikatív ajánlatot kell kérnie Projektmenedzseri szolgáltatás ellátására., az alábbi tartalommal . Az indikatív ajánlatok bekérésére a projektmenedzseri feladatok piaci árának meghatározása érdekében került sor.

1.Az indikatív ajánlat tárgyát képező szolgáltatás megnevezése: Projektmenedzseri szolgáltatás ellátása a „Kányavár település szennyvízelvezetése és szennyvízkezelése” című projektben.

A projektmenedzseri szolgáltatás főbb tartalma:

- a projekt szakmai és módszertani irányítása

- koordinálás, kapcsolattartás, egyeztetés szervezése a projektben érintett résztvevőkkel, hatóságokkal, minisztériumokkal, intézményekkel, az engedélyezésben, tervezésben, építési felügyeletben, üzembe helyezési eljárásokban érintett felekkel
- értekezletek, rendezvények szervezése, megtartása, emlékeztetők készítése
- projekttel kapcsolatban felmerülő kérdések, problémák, változtatási igények kezelése
 - beszámoló készítése a projektgazda részére a projektben előírt rendszerességgel
 - projekttel kapcsolatos költségkimutatások készítése negyedévente
 - támogatási szerződés által delegált feladatok elvégzése
 - helyszíni ellenőrzéseken való részvétel, koordinálás, felügyelet
 - kötelező jelentések készítése (előrehaladási jelentés, záró jelentés, statisztikai adatszolgáltatás)
 - kifizetési kérelmek készítése
 - projekttel kapcsolatos dokumentumok rendszerezése,
 - jogvitákban való részvétel, segítségnyújtás.

Javaslom, hogy a képviselőtestület a fent leírtak figyelembevételével fogadja el az ajánlatkérés tartalmát. Javaslom, hogy az ajánlattételre 2017 december 20-át határozza meg a képviselőtestület. Az ajánlatokat elektronikus úton (pakatitkarsag@kelekabel.hu) kell megküldeni.

Igy 2017. december 21-én 8 órakor már a képviselőtestület, tárgyalni tudja a beérkezett ajánlatokat.

Tájékoztatom a képviselőtestületet, hogy a pályázati támogatási kérelembe közbeszerzés költségeként nettó 650 ezer Ft-ot tartalmaz, melynek 85% biztosítja támogatásként a pályázat. Javaslom, hogy Projektmenedzseri szolgáltatás az alábbi cégektől (ajánlattevőktől) szerezzen be az önkormányzat indikatív ajánlatot:

- Control- Zala Kft. Zalaegerszeg_Balatoni u. 8. 8900
- Zalaegerszegi Városfejlesztési Zrt.,Zalaegerszeg, Sütő u. 4.1.em.1
- Városgazdálkodási Kft., Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 26.

Kérem, hogy a levelünkben feltüntetett szolgáltatás megbízási szerződés keretében történő elvégzésére egyösszegű indikatív árajánlatukat **2017. december 20-ig** elektronikus úton (pakatitkarsag@kelekabel.hu) megküldeni szíveskedjenek. Ajánlatuk elkészítésénél 2018. évi teljesítéssel kalkuláljanak.

Javaslom az ajánlattétel tervezetét az előterjesztés mellékletében foglaltak figyelembevételével elfogadni. Amennyiben az ajánlattétel tartalmát a képviselőtestület elfogadja, úgy az ajánlatkérés 2017 december 12-én kiküldésre kerül.

Kányavár 2017-12.05

Tisztelettel:



Bertalan Tibor
Polgármester

...../2017(XII.11) Kt. határozati javaslat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete „Kányavár település szennyvízelvezetése és szennyvízkezelése” című, 1803723857 azonosító számú projekt megvalósítása érdekében – a Vidékfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: VOP) keretén belül a **Projektmenedzseri szolgáltatás ellátására** indikatív ajánlatot kér az alábbi ajánlattevőktől:

- **Control- Zala Kft. Zalaegerszeg, Balatoni u. 8. 8900**
- **Zalaegerszegi Városfejlesztési Zrt., Zalaegerszeg, Sütő u. 4.1.em.1**
- **Városgazdálkodási Kft., Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 26.**

A képviselőtestület Projektmenedzseri szolgáltatás(feladatok) ellátására vonatkozó indikatív ajánlatkérés tartalmát elfogadja és jóváhagyja.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármester a szükséges intézkedések megtételére

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

A Projektmenedzseri szolgáltatás(feladatok) ellátására indikatív ajánlattétel tartalma

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

Tisztelt Cím!

A piaci ár meghatározása érdekében indikatív árajánlatot kérünk Önöktől az alább meghatározott projektmenedzseri szolgáltatásra.

1.A fejlesztési projekt leírása:

„Kányavár település szennyvízelvezetése és szennyvízkezelése” című, 1803723857 azonosító számú projekt megvalósítása – a Vidékfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: VOP) keretén belül.

a. A projekt keretében az alábbi építési beruházás megvalósítására kerül sor:

- Kányavár településen csatornahálózat kialakítása
- Kányaváron szennyvíztisztító telep létesítése

A kivitelezés becsült költsége nettó 162 330 000 Ft.

b. A projekt járulékos tevékenységei

- Műszaki tervezés
- Tájékoztatás (nyilvánosság)
- Műszaki ellenőrzés
- Könyvvizsgálat
- Közbeszerzés

2. Az indikatív ajánlat tárgyát képező szolgáltatás megnevezése: Projektmenedzseri szolgáltatás ellátása a „Kányavár település szennyvízelvezetése és szennyvízkezelése” című projektben.

A projektmenedzseri szolgáltatás főbb tartalma:

- a projekt szakmai és módszertani irányítása
- koordinálás, kapcsolattartás, egyeztetés szervezése a projektben érintett résztvevőkkel, hatóságokkal, minisztériumokkal, intézményekkel, az engedélyezésben, tervezésben, építési felügyeletben, üzembe helyezési eljárásokban érintett felekkel
- értekezletek, rendezvények szervezése, megtartása, emlékeztetők készítése
- projekttel kapcsolatban felmerülő kérdések, problémák, változtatási igények kezelése
 - beszámoló készítése a projektgazda részére a projektben előírt rendszerességgel
 - projekttel kapcsolatos költségkimutatások készítése negyedévente
 - támogatási szerződés által delegált feladatok elvégzése
 - helyszíni ellenőrzéseken való részvétel, koordinálás, felügyelet
 - kötelező jelentések készítése (előrehaladási jelentés, záró jelentés, statisztikai adatszolgáltatás)
 - kifizetési kérelmek készítése
 - projekttel kapcsolatos dokumentumok rendszerezése,
 - jogvitákban való részvétel, segítségnyújtás.

Kérem, hogy a levelünkben feltüntetett szolgáltatás megbízási szerződés keretében történő elvégzésére egyösszegű indikatív árajánlatukat 2017. december 20-ig elektronikus úton (pakatitkarsag@kelekabel.hu) megküldeni szíveskedjenek. Ajánlatuk elkészítésénél 2018. évi teljesítéssel kalkuláljanak.

Kányavár, 2017. december ...

Tisztelettel:

.....
Bertalan Tibor
polgármester

Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzata képviselőtestületének 2017. december 11-én tartandó ülésének 2. napirendi pontjához

Tárgy: a közművesítési hozzájárulásról szóló rendelet megtárgyalása elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése értelmében: A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

21. **víziközmű-szolgáltatás**, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Kányavár Község Önkormányzata Vidékfejlesztési Program keretén belül a VP-6-7.2.1.2-16 kódszámú felhívásra alapján „Kányavár település szennyvízelvezetése és szennyvízkezelése „elnevezéssel 2016 évben kérelmet nyújtott be Kányavár település szennyvízkezelésének megoldása érdekében Az önkormányzat kérelme 2017. Augusztus 30-án pozitív elbírálásban részesült, a Vidékfejlesztési Program Irányító hatósága a projektet támogatásra alkalmasnak minősítette. Az önkormányzat 145.238.272 Ft összegre nyújtott be a támogatási igénylét, ezzel szemben 143.041.771 Ft összegű támogatásban részesült- A támogatói döntéssel szemben 2017. Szeptember 7-én az önkormányzat kifogást nyújtott be, mely a támogató hatóság részéről befogadásra került.

A projekt összköltsége: 170 869 731 Ft.

A támogatás mértékét figyelembe véve a lakosságnak és az önkormányzatnak a fejlesztés megvalósításához mintegy 27.827.960 Ft összegű önrész kellene biztosítani

Ezen bekötés számmal számolva az egy ingatlanra jutó beruházási költség 515. 332 Ft, melyet az ingatlantulajdonosok nem tudnak vállalni.

A beruházás megvalósításához pályázati önrész bevonása szükséges. A pályázati önrészhez az önkormányzat pályázati lehetőségek biztosítása esetén - EU Önerő alap, BM Önerő Alap-bevonását tervezi. Ugyanakkor további pályázati források megléte esetén az ingatlantulajdonosok részére célszerű a közművesítési hozzájárulás megállapítása, melynek mértékét ingatlanonként 170. 000 Ft/ lakóingatlan összegben

A közművesítési hozzájárulás jogszabályi alapja

az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény, melynek 28§(1)-(2) bekezdése az alábbiakat mondja ki:

Útépítési és közművesítési hozzájárulás

„28. § (1) A helyi építési szabályzatban a területre előírt kiszolgáló utakat és a közműveket az újonnan beépítésre szánt, illetve a rehabilitációra kijelölt területeken legkésőbb az általuk kiszolgált építmények használatbavételéig meg kell valósítani. E kötelezettség teljesítése, ha

jogszabály vagy megállapodás arra mást nem kötelez, a települési - a fővárosban megosztott feladatkörüknek megfelelően a fővárosi, illetve a fővárosi kerületi - önkormányzat feladata.

(2) Ha a kiszolgáló utat, illetőleg közművet a települési önkormányzat megvalósította, annak költségét részben vagy egészben az érintett ingatlanok tulajdonosaira átháríthatja. A hozzájárulás mértékéről és a megfizetés módjáról a települési önkormányzat képviselő-testülete hatósági határozatban dönt. Az útépítési és közművesítési hozzájárulás nem róható ki, ha az út- és közműépítéshez szükséges terület kialakítása érdekében korábban lejegyzett telekrészért járó kártalanítás összegének megállapítása során az út és a közmű megépítéséből eredő értéknövekedést figyelembe vették.”

Mivel még a Kányavár település szennyvízelvezetése és szennyvízkezelése „elnevezésű projekt még nem valósult meg, ezért a közművesítési hozzájárulás megállapításának jogszabályi feltételei nem állnak fent. A közművesítési hozzájárulás megfizetésére az ingatlantulajdonosok a beruházás megvalósítása után lesznek kötelezhetőek.

Az újonnan megépülő szennyvíz-törzshálózat kiépítését megelőzően a beruházáshoz szükséges pénzügyi fedezet megteremtése érdekében az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett tulajdonosa, vagy az ingatlan használója, bérlője –az önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás figyelembevételével- vállalhatja a közművesítési hozzájárulás megfizetését. A megfizetés módjáról polgármester – átruházott hatáskörben az érintett ingatlan tulajdonosokkal, ingatlanhasználókkal, bérlővel megállapodást köt. A közművesítési hozzájárulás beruházás megvalósulása előtt történő megfizetését a törvény nem tiltja, így az elkészült rendelettervezet tartalmazza hozzájárulás megfizetésének mindkét esetét.

.A rendelet-tervezettel kapcsolatban az alábbiakat tartom fontosnak kiemelni.

- 1.) A rendelet önkormányzat szennyvíz törzshálózat fejlesztésével kapcsolatos és az **Ivóvízrendszerre történő utólagos rácsatlakozás esetén a közművesítési hozzájárulásról rendelkezik** és csak a magánszemélyek, a lakossági érdekeltségi egység körébe soroltak kötelezettségeit és jogait szabályozza (a gazdasági társaságok és közületek továbbra is a törvény alapján a víziközmű szolgáltató részére fizetik meg a közműfejlesztési hozzájárulást).
- 2.) A szennyvíz törzshálózat fejlesztésével kapcsolatosan kizárólag hatálybalépést követően megvalósított szennyvíz törzshálózatok fejlesztésére terjed ki, így a jelenleg **Ivóvízrendszer törzshálózatára történő utólagos rácsatlakozás** szabályai nem változnak.
- 3.) A rendelet-tervezet szennyvíz törzshálózat fejlesztésével kapcsolatosan bruttó 170 ezer Ft/lakossági érdekeltségi egység fizetési kötelezettséget ír elő, míg a közművesítési hozzájárulás összege az ivóvízrendszer esetében továbbra is 60.000 Ft+Áfa / ingatlan összegű. A hozzájárulás nettó összege fog hozzájárulni a beruházás pénzügyi feltételének a megteremtéséhez, mivel az önkormányzatnak a befolyt nettó összeg(133858 Ft) után megfizetett áfát a központi költségvetésnek meg kell fizetnie, mivel önkormányzatunk alanya az Áfának.
- 4.)A rendelettervezet lehetőséget ad arra, hogy kérelemre 12 havi kamatmentes részletfizetés kerüljön engedélyezésre az összeg megfizetésére. A fizetési kötelezettséget a rendelet alapján a polgármester átruházott hatáskörben állapítja meg.
- 5.) A megvalósuló közműhálózatra való rákötés feltétele a rendelet melléklete szerinti igazolás kiállítása. Az igazolás kiadásának a feltétele, hogy a az ingatlantulajdonos a

rendelettervezet 2 melléklete szerinti kérelmet benyújtása a közművesítési hozzájárulás megfizetéséhez.

6.) A rendelet elfogadása, a beruházás megvalósítása a környezeti körülményeket jelentősen és egyértelműen javítja, ugyanakkor a beruházás pénzügyi terhet jelent az önkormányzatunknak.

Jelen előterjesztés a rendelet-tervezet szöveges indoklásául is szolgál. A rendelet tervezetét a Zalavíz Zrt munkatársaival áttekintettük és az ivóvízközmű szolgáltató elfogadásra javasolják a rendeletet.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

- 1.§ A rendelet hatályára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
- 2.§ Értelmező rendelkezéseket tartalmazza
- 3.§ Általános rendelkezéseket tartalmazza.
- 4.§-6.§ Közművesítési hozzájárulásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
- 7.§ A közművesítési hozzájárulás megfizetésének szabályaira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
- 8.§ Rákötési kötelezettségre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
- 9.§ Ivóvízrendszerre történő utólagos rácsatlakozás esetén a közművesítési hozzájárulás mértékére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
- 10.§ Záró rendelkezéseket tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében helyi önkormányzati rendelet esetében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Társadalmi-gazdasági, hatása: az önkormányzati beruházásban megvalósuló **Kányavár település szennyvízelvezetése és szennyvízkezelése** költségeinek érintett ingatlan tulajdonosokra történő áthárítása a közös teherviselés elveit hatékonyan érvényre juttatja. A rendeleti szabályozás alapján az önkormányzat egy átláthatóbb, szabályozottabb rendszer keretein belül valósíthatja meg a helyi lakossági érdekeket érintő beruházását, fejlesztését a költségek lakossággal történő megosztását. A rendelet megteremti a jogszabályi alapot kiépítésre kerülő szennyvízrendszer pénzügyi fedezetéhez szükséges önerő biztosításához.

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következményei: közvetlenül nem határozhatóak meg.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Az önkormányzati rendelet megalkotása kis mértékben növeli az adminisztratív terheket.

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet megalkotása azért szükséges, mert a továbbiakban egységesen történik meg a lakossági hozzájárulás az önkormányzati beruházásban megvalósuló közművesítés költségeihez. A rendelet megalkotásával megteremtődik a jogszabályi feltétel a közművesítési hozzájárulás befizetésének.

Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és fogadja el a közművesítési hozzájárulásról szóló önkormányzati rendeletét.

Páka, 2017.december 4.

Tisztelettel:




Tóthné Péter Judit
jegyző

**Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2017. (XII.12.) önkormányzati rendelete**

A KÖZMŰVESÍTÉSI HOZZÁJÁRULÁSRÓL

Kányavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk 2. bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 28. § (1)-(2) bekezdésében és a Magyarország helyi Önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §(1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed a Kányavár Község közigazgatási területén lévő valamennyi szennyvíz törzshálózattal érintett lakossági célú érdekeltségi egységnek minősülő ingatlan tulajdonosára, tényleges használójára. A rendelet személyi hatály a továbbá kiterjed Kányavár Község Önkormányzatának tulajdonába lévő víziközműre rácsatlakozó vagy rácsatlakozni kívánó ingatlan tulajdonosaira, tényleges használóira.

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed a hatálybalépést követően megvalósuló azon szennyvíz törzshálózatokra, amelyek kiépítését Kányavár Község Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) saját elhatározásából, vagy az érdekeltek együttműködésével valósítja meg.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) **Átlagos vízfogyasztás:** mértéke lakóegységenként (lakóház, illetve lakás) 1 m³/nap.
- b) **Érdekelte:** az 1995. LVII. törvény 1. sz. melléklet 6. pontjába meghatározott személy.
- c) **Érdekeltségi egység:** a külön jogszabály szerinti egy helyrajzi számmal rendelkező ingatlan vagy önálló rendeltetési egység.
- ca.) **Lakossági célú érdekeltségi egység:** beépített vagy be nem épített ingatlan minden olyan célú használata, amely nem minősül gazdasági célú használatnak;
- cb.) **Gazdasági célú érdekeltségi egység:** beépített vagy be nem épített ingatlan minden olyan célú használata, amelynek során adott ingatlanon gazdasági tevékenységet folytatnak. Gazdasági tevékenységnek minősül minden olyan tevékenység, amelyet gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, illetve őstermelő jövedelem- és vagyonszerzés céljából folytat.
- d) **Érdekeltségi terület:** azok a területek, amelyeken Kányavár Község Önkormányzat tulajdonát képező víziközmű-hálózatra rácsatlakozó ingatlanok találhatók, amelyeknek más víziközmű-hálózattal összeköttetésük még nincs.
- e) **Közművesítési hozzájárulás:** az ingatlan szennyvíz-elvezetésének kiszolgálása érdekében a víziközmű-hálózatra történő rácsatlakozás engedélyezéséhez az igénylő által fizetendő pénzösszeg.
- f) **Közvetlenül érintett ingatlan:** önálló helyrajzi számmal rendelkező olyan telek, amelynek a víz és szennyvízellátását biztosító törzshálózat és bekötővezetékének legalább telekhatárig történő kiépítéséről az Önkormányzat gondoskodik.

- g) **Lakossági felhasználó:** a 2011. évi CCIX. törvény 2. § 15. pontjában meghatározott felhasználó.
- h) **Szennyvízelvezetési szolgáltatási pont:** az 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 1. § 37. pontjának b), ba), és bb) alpontjaiban meghatározottak szerint.
- i) **Szennyvíz törzshálózat:** a 2011. évi CCIX. törvény 2. § 19. pontja szerint.
- j) **Utólagos csatlakozó:** aki a víziközmű-hálózat megvalósításakor a költségekhez bármely oknál fogva nem járult hozzá.
- k) **Víziközmű:** a 2011. évi CCIX. törvény 2. § 20. pontja szerint.
- l) **Víziközmű-fejlesztés:** a 2011. évi CCIX. törvény 2. § 21. pontja szerint.
- m) **Víziközmű-hálózat:** az 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 1. § 43. pontja szerint.
- n) **Víziközmű szolgáltató:** az 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 1. § 44. pontjában meghatározott szolgáltató.

Általános rendelkezések

3. §

(1) Az Önkormányzat beruházása útján megvalósuló közművesítéssel érintett ingatlan tulajdonosa közművesítési hozzájárulás (a továbbiakban: hozzájárulás) megfizetésére kötelezhető.

(2) Az Önkormányzat az általa megvalósított szennyvízközmű hálózat megvalósítási költségeit – illetve annak meghatározott részét - e rendeletben meghatározott szabályok szerint az érdekeltekre közművesítési hozzájárulás formájában áthárítja

(3) A fejlesztés által érintett ingatlanok tulajdonosai vagy használói közművesítési hozzájárulást kötelesek fizetni:

- a) az újonnan megépülő szennyvíz-törzshálózat kiépítéséért vagy
- b) az Önkormányzat által korábban megvalósított ivóvíz törzshálózatra történő utólagos rácsatlakozásért.

(4) Nem kell közművesítési hozzájárulást fizetni:

- c) e rendelet hatálybalépését megelőzően megvalósult bekötővezeték felújítása, karbantartása, cseréje, rekonstrukciója esetén;
- c) a természetes személy által saját költségen – kizárólag a víziközmű szolgáltató üzemeltetőjének szakfelügyelete mellett vagy kivitelezésében - megvalósított közterületi víziközmű-hálózatra vonatkozó fejlesztés esetén, amennyiben a fejlesztés összköltsége igazolható módon (számla, stb.) több az egyébként fizetendő hozzájárulás mértékénél, ebben az esetben az Önkormányzat a különbözetet nem téríti meg;
- d) az önkormányzati telekértékesítést követően, amennyiben az építési telek eladási árába a víziközmű-hálózatra történő rácsatlakozás hozzájárulásának mértéke dokumentáltan beszámításra került, és az adásvételi szerződésben rögzített kapacitási igényhez képest a tényleges kapacitás nem növekszik;
- e) ha az adott érdekeltségi egység vonatkozásában a víziközmű-hálózatra történő csatlakozásért a hozzájárulást korábban megfizették, és a megfizetést-hitelt érdemlően igazolni tudják.

Közművesítési hozzájárulás

4. §

(1) A közművesítési hozzájárulás alapja a lakossági célú érdekeltségi egység.

- (2) Lakossági célú érdekeltségi egységre vonatkozóan a közművesítési hozzájárulás mennyiségi tényezőjét a lakóegység (lakóház, ill. lakás) átlagos vízigénye alapján számított szennyvíz kibocsátása, de minimum 1 m³/nap alapján kell megállapítani.
- (3) A lakossági célú érdekeltségi egység esetén a közművesítési hozzájárulás összegének nagyságát a (2) bekezdésben meghatározott érdekeltségi egység mennyiségi tényezőjének és a hozzájárulás egy egységre jutó összegének szorzata adja.
- (4) **A hozzájárulás egy egységre jutó összege bruttó 170 ezer Ft.**
- (5) E rendelet hatálybalépését követően megvalósuló új beruházás esetén a beruházás befejezésének évét követő év december 31-ig be nem nyújtott kérelmek esetében is a (4) bekezdésben meghatározott összeget kell megfizetni.
- (6) Amennyiben az ingatlanon növekszik a közüzemi szennyvíz törzshálózatot igénybe vevő lakóegységek száma, azt az érdekelt köteles a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal) felé bejelenteni.

5. §

- (1) A szennyvíz törzshálózatra történő rácsatlakozási költségeket (tervezés, kivitelezés stb.) a közművesítési hozzájárulás nem tartalmazza.
- (2) A szennyvíz törzshálózatra rácsatlakozni: lakossági felhasználó esetén a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal által, e rendelet 1. melléklete szerinti igazolás birtokában lehet.
- (3) A közművesítési hozzájárulás megfizetésével szerzett ellátási jogosultság nem személyhez, hanem az érdekeltségi egységhez kötődik, a jogosultság az új tulajdonosra, használóra átruházható.
- (4) A hozzájárulást az ingatlanak - a fizetési kötelezettséget előíró határozat meghozatalának időpontjában - az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett tulajdonosának, illetve az ingatlan használójának, bérletjének kell megfizetnie, közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadok aránya szerint. E rendelkezéstől a tulajdonosok egybehangzó, nyilatkozata alapján el lehet térni.
- (5) Amennyiben a hozzájárulás költségeinek megfizetését az ingatlan használója vagy bérletje vállalja a bérleti, használói jogviszonyt az érdekeltnek szerződéssel igazolnia kell, és csatolni kell az átvállalásról szóló megállapodást.

6. §

- (1) A lakossági felhasználó a meglévő szennyvíz törzshálózatra történő utólagos rácsatlakozást a Pákai Közös Önkormányzati Hivatalnál, e rendelet 2. melléklete szerinti kérelem kitöltésével és a tervezett rácsatlakozás jóváhagyott és engedélyezett műszaki tervdokumentációjának benyújtásával kezdeményezheti.
- (2) A kivitelezés megkezdése előtt szükséges az alábbi dokumentumok beszerzése:

- a) az érintett ingatlan tulajdonosainak hozzájáruló nyilatkozata,
- b) e rendelet 1. melléklete szerinti igazolás, és
- c) a közterület felbontásához közútkezelői hozzájárulás.

A közművesítési hozzájárulás megfizetésének szabályai

7.§

- (1) Az újonnan megépülő szennyvíz-törzshálózat kiépítését megelőzően a beruházáshoz szükséges pénzügyi fedezet megteremtése érdekében az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett tulajdonosa, vagy az ingatlan használója, bérlője – az önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás figyelembevételével – vállalhatja 4.§(4) bekezdés szerinti közművesítési hozzájárulás megfizetését. A megfizetés módjáról polgármester – átruházott hatáskörben az érintett ingatlan tulajdonosokkal, ingatlanhasználókkal, bérlővel megállapodást köt.
- (2) Amennyiben az érdekelt a hozzájárulást korábban nem fizette meg, a polgármester – Kányavár Község Önkormányzat Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben - dönt a közművesítési hozzájárulás mértékéről és a megfizetés módjáról az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvényben foglaltak figyelembevételével.
- (3) Az érdekelt a hozzájárulás összegét a határozat jogerőre emelkedését követő 90 napon belül köteles megfizetni az önkormányzat költségvetési számlájára. A 90 napos határidőben történő megfizetés alól mentesül az, aki a (4) bekezdés szerinti részletfizetési kedvezményben részesül.
- (4) A polgármester - méltányosságból - legfeljebb 12 havi kamatmentes részletfizetést engedélyezhet a kötelezett kérelmére, amelyet a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül kell benyújtani..
- (5) Amennyiben a részletfizetés engedélyezésre kerül, úgy a kötelezett – az (5) bekezdésben foglalt kivétellel – csak az utolsó havi részlet kiegyenlítésével válik jogosulttá a a szennyvíz törzshálózatra , történő rácsatlakozásra, melyet a hivatal által kiadott, e rendelet 1. melléklete szerinti igazolás alapján kezdeményezhet a Víziközmű-szolgáltatónál.
- (6) Amennyiben az ingatlan saját célú egyedi szennyvízkezelő létesítményének vagy egyedi zárt szennyvíztárolójának közegészségügyi, környezetvédelmi és vízgazdálkodási szempontból káros hatása áll fenn és a vízügyi hatóság - a törvényben foglaltak alapján – az ingatlan tulajdonosát közérdekből kötelezi az ingatlan beköttetésére és ezzel a víziközmű szolgáltatás igénybevételére, úgy az érdekelt azonnal jogosulttá válik a szennyvíz törzshálózatra történő rácsatlakozásra, azzal hogy a közművesítési hozzájárulás fizetési kötelezettsége fennáll.
- (7) Az elkészült szennyvíz törzshálózatra történő rácsatlakozás üzembe helyezését az érdekeltnek a víziközmű-szolgáltatónál kell kezdeményeznie.
- (8) A közművesítési hozzájárulás kizárólag az Mötv. 13. § (1) bekezdés 21. pontja szerinti víziközmű-szolgáltatás feladatellátáshoz kapcsolódó fejlesztésekre, beruházásokra használható fel.

Rákötési kötelezettség

8. §

- (1) A felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról szóló 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet melléklete szerint Kányavár település a felszín alatti víz állapota szempontjából fokozottan érzékeny terület, ezért a szennyvízcsatorna kiépítésétől számított egy éven belül az érdekelt ingatlanokat a csatornára rá kell kötni. A rákötést a közműszolgáltatóval (Zalavíz Zrt.) kötött szolgáltatói szerződéssel kell igazolni.
- (2) A rákötési kötelezettség alól csak az az érdekelt mentesül:
 - a) aki igazolja, hogy a vízfelhasználásának 90 %-át engedéllyel rendelkező vállalkozóval szállíttatja el, illetve
 - b) aki érvényes építési engedéllyel rendelkező szennyvíztisztító kisberendezést üzemeltet, amennyiben ingatlanán a mértékadó talajvíz-szint 2,5 méternél mélyebben van, és a keletkező szennyvíziszapot az engedélynek megfelelő módon kezeli.
- (3) A rákötési kötelezettség teljesítésére vonatkozó további előírásokat a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. Törvény tartalmazza.

Ivóvízrendszerre történő utólagos rácsatlakozás esetén a közművesítési hozzájárulás mértéke

9.§

- (1) A kiépült ivóvíz közműrendszere történő utólagos rácsatlakozás esetén nettó 60.000 Ft közművesítési hozzájárulást kell fizetni. A közművesítési hozzájárulást terheli a mindenkor hatályos ÁFA- törvény szerinti általános forgalmi adó.
- (2) Ivóvízrendszerre történő utólagos rácsatlakozás esetén a közművesítési hozzájárulás megfizetésére, a részletfizetésre az e rendeletben az újonnan megépülő szennyvíz-törzshálózatra történő rácsatlakozás esetén fizetendő közművesítési hozzájárulásra vonatkozó rendelkezéseket értelemszerűen alkalmazni kell.
- (3) A víziközmű-szolgáltatás feladatellátáshoz kapcsolódó fejlesztésekre, beruházásokra vonatkozó pénzügyi fedezet megteremtése érdekében a közművesítési hozzájárulást a képviselőtestület növelheti. Amennyiben a képviselőtestület a közművesítési hozzájárulást mértékét növeli, erről az éves költségvetési rendeletében dönt.

Záró rendelkezések

10. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik
- (3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a magánérőből megvalósuló közműre, kábeltelevíziós rendszerre történő utólagos rácsatlakozásról szóló 7/2001 (IV.27) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Kányavár, 2017. December 11.

Bertalan Tibor
polgármester



Tóthné Péter Judit
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2017.december 12.

Tóthné Péter Judit
jegyző



1. Melléklet Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 18/2017. (XII.12.) önkormányzati rendelethez

IGAZOLÁS
a közművesítési hozzájárulás megfizetéséről

A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal képviselőjében eljárva igazolom, hogy

Név:..... Anyja neve:

.....

Lakcím.....

sám alatti lakos

a Kányavárutca,házzám

.....hrsz-ú ingatlanon megvalósuló

- ivóvíz-ellátási
- szennyvízelvezetés*

beruházáshoz szükséges víziközmű-hálózat létesítése miatt, illetve a meglévő víziközmű hálózatra történő utólagos rácsatlakozás feltételeként

- Kányavár Község Polgármesterének.....számú jogerős határozatában előírt.....Ft, azaz

.....forint összegű közművesítési hozzájárulást egy összegben megfizette.

- Kányavár Község Polgármestere a nevezett érdekelt részére a közművesítési hozzájárulás.....havi részletekben történő megfizetését engedélyezte. A nevezett személy/szervezet* a részletek - önkormányzat költségvetési számlájára történő - megfizetéssel a pénzfizetési kötelezettségének eleget tett.

- a vízügyi hatóság számú kötelező határozata, valamint a közművesítési hozzájárulást előíró számú határozat alapján történő rácsatlakozás.

Kelt....., év....., hó....., nap.....

PH.

.....

aláírás

* gal jelölt rész aláhúzendó

2. Melléklet Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 18/2017. (XII.12.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

Víziközmű-hálózatra/ történő utólagos rácsatlakozáshoz

Alulírott

Név:.....

Anyja neve.....

Lakcím:.....

Telefoni elérhetőség:

Név: Képviselőre jogosult:

..... Adószám:

..... Székhely:

..... Telefoni

elérhetőség:.....

,mint a **Kányavár** utcahászám.....hrsz-ú ingatlan tulajdonosa/használója* kérem, hogy a nevezett ingatlan

- ivóvíz-ellátásának

- szennyvízelvezetésének

a víziközmű-hálózatra/ történő utólagos rácsatlakozása érdekében a közművesítési hozzájárulás összegét megállapítani szíveskedjen.

Kérem, hogy közművesítési hozzájárulás megfizetésére..... havi részletfizetést engedélyezni szíveskedjék, az alábbi indokaim figyelembevételével:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt....., év....., hó....., nap.....

.....

Aláírás

Kérelem mellékleteként az alábbi dokumentumok kerülnek benyújtásra:

ivóvízellátás és szennyvízelvezetés esetén:

- víziközmű-szolgáltató által jóváhagyott és engedélyezett műszaki tervdokumentáció (1 pld.)

Amennyiben a kérelmező nem az ingatlan tulajdonosa, úgy a tulajdonos és a használó között létrejött szerződés 1 pld-t is csatolni szükséges

Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzata képviselő-testületének a 2017. December 11 - én tartandó ülésének 3. napirendi pontjához

Tárgy: Kányavár Község Önkormányzatának Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatának megtárgyalása elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Kányavár Község Önkormányzata Vidékfejlesztési Program keretén belül a VP-6-7.2.1.2-16 kódszámú felhívásra alapján „Kányavár település szennyvízelvezetése és szennyvízkezelése „elnevezéssel 2016 évben kérelmet nyújtott be Kányavár település szennyvízkezelésének megoldása érdekében Az önkormányzat kérelme 2017. Augusztus 30-án pozitív elbírálásban részesült, a Vidékfejlesztési Program Irányító hatósága a projektet támogatásra alkalmasnak minősítette. Az önkormányzat 145.238.272 Ft összegre nyújtott be a támogatási igényét ezzel szemben 143.041.771 Ft összegű támogatásban részesült. A projekt várható összköltsége: 170 869 731 Ft

A projekt keretében az alábbi építési beruházás megvalósítására kerül sor:

- Kányavár településen csatornahálózat kialakítása
- Kányaváron szennyvíztisztító telep létesítése

A kivitelezés becsült költsége nettó 162 330 000 Ft.

A projekt járulékos tevékenységei:

- Műszaki tervezés
- Tájékoztatás (nyilvánosság)
- Műszaki ellenőrzés
- Könyvvizsgálat
- Közbeszerzés

A kivitelezés becsült költsége nagyságát tekintve a kivitelező személyének kiválasztása közbeszerzési eljárás keretében fog megtörténni. Ugyanakkor A projekt járulékos tevékenységeire is indokolt legalább három árajánlat beszerzése

A közbeszerzési és beszerzési eljárásnak egységes eljárásrend figyelembevételével kell megtörténnie melyet a képviselőtestületnek kell elfogadnia. A közbeszerzési szabályzat készítéséről a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. Törvény 27.§.(1)-(2) bekezdése rendelkezik az alábbiak szerint:

„27. § (1) Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési

eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

(2) Ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű, az (1) bekezdésnek megfelelő közbeszerzési szabályzattal, vagy a szabályzattól - az abban meghatározott módon - való eltérés feltételei fennállnak, legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni az (1) bekezdésben foglaltakat."

Az önkormányzatnak van hatályos Közbeszerzési Szabályzata, melyet Kányavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 21/2014.(III.17.)kt. határozatával hagyott jóvá. Ezen szabályzat hatályon kívül helyezését javaslom a hatályos jogszabályi előírások figyelembevételével.

Fentiek figyelembevételével készült el az önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatának tervezete mely az előterjesztés mellékletét képezi. Javaslom, hogy a képviselőtestület fogadja el és hagyja jóvá az előterjesztésben foglalt tartalommal.

Páka, 2017.december 4.

Tisztelettel:



Tóthné Péter Judit
jegyző

...../2017(XII.11) Kt. határozati javaslat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete **Kányavár Község Önkormányzatának** Beszerzési és Közbeszerzési szabályzatát az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Kányavár Község Önkormányzatának a 21/2014.(III.17.)kt. határozatával jóváhagyott közbeszerzési szabályzata hatályát veszti.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármester a szabályzat aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

KÁNYAVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BESZERZÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos 2017. December 12-től

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja
2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok
3. Alapelvek
4. A Szabályzat hatálya
5. Értelmező rendelkezések

II. A közbeszerzési eljárás során közreműködő szervezetek és személyek

1. Előkészítő és Bírálóbizottság
2. Közbeszerzési szaktanácsadó
3. Egyéb szakértők
4. Képviselő-testület
5. Polgármester

III. Az Önkormányzat nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

IV. Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása

1. Közbeszerzési terv
2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása

V. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, az eljárás során közreműködő bizottságok, személyek feladatai és felelőssége

1. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása
2. A közbeszerzési eljárás megkezdése
3. A közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátása
4. Kiegészítő tájékoztatás
7. Közbenső és az eljárást lezáró döntések meghozatala
8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről
9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés
10. Szerződéskötés
11. Felelősségi szabályok

VI. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok

1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása
2. Az éves statisztikai összegezés
3. Közbeszerzési eljárásokat érintő nyilvánossággal kapcsolatos feladatok
4. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása, teljesítésének ellenőrzése
5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje
6. Zöld közbeszerzés

7. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

VII. A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések eljárásrendjére vonatkozó szabályok

VIII. Záró rendelkezések

MELLÉKLETEK:

1.sz. melléklet: Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

2.sz. melléklet: Megismerési nyilatkozat

3.sz. melléklet: Becsült érték meghatározásának dokumentuma

Kányavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:74 §-a szerinti versenyeztetési eljárás, az önkormányzatokra vonatkozó jogi szabályozás és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja.

I.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

Jelen **Szabályzat** célja, hogy a vonatkozó jogszabályokkal, de különös tekintettel a **Kbt**-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban Kányavár Község Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**) beszerzéseire és a közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- a beszerzési és közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- a beszerzési és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a beszerzési és a közbeszerzési eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok

2.1. Jelen Szabályzatot a vonatkozó jogszabályokkal, különös tekintettel a **Kbt**-vel, illetve annak végrehajtási rendeleteivel együtt kell használni és alkalmazni.

3. Alapelvek

3.1. Az Önkormányzat által lefolytatott beszerzések és közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a **Kbt.** 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

3.2. A **Kbt**-ben rögzített alapelvek betartása érdekében a beszerzési és a közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személyek illetve szervezetek haladéktalanul kötelesek írásban, részletesen tájékoztatni a polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és/vagy a **Kbt.** alapelveit sértő cselekményt észlelnek.

4. A Szabályzat hatálya

4.1. A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed:

- az Önkormányzat által kiírt beszerzési és közbeszerzési eljárásokat előkészítő, az eljárásokba bevont személyekre, bizottságokra és az eljárás során döntéshozó személyre, testületekre,

- az Önkormányzat által megbízott közbeszerzési szaktanácsadóra, illetve egyéb szakértőkre a megbízásuk tartalma szerint.

4.2. A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan beszerzésre, ahol az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként. Ezen belül a Szabályzat I.-VI. fejezete tekintetében kiterjed a Kbt. hatálya alá tartozó – a Kbt-ben előírt közbeszerzési tárgyat képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás beszerzésére, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió, valamint a tervpályázati eljárás lefolytatására, ahol az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti, illetve uniós közbeszerzési értékhatárokat.

5. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat I-VI. fejezetében és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell értelmezni. Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlattételi/ajánlati/résztvételi felhívásban (a továbbiakban: eljárást megindító felhívás) vagy a közbeszerzési dokumentumban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

II.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő szervezetek és személyek

1. Előkészítő és Bírálóbizottság

1.1. A Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az Előkészítő és Bírálóbizottság tagjait, illetve annak elnökét a képviselő-testület bízza meg az adott közbeszerzési eljárás megindítása előtt.

1.2. Az Előkészítő és Bírálóbizottság üléseit írásbeli értesítéssel - e-mailben - annak elnöke hívja össze.

1.3. A közbeszerzési eljárásban szükséges döntés előkészítő javaslatok meghozatalára hivatott Előkészítő és Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van, és a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem együttesen biztosítva van.

1.4. Az Előkészítő és Bírálóbizottság tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek. A bizottság véleményét nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel alakítja ki.

2. Közbeszerzési szaktanácsadó

2.1. Amennyiben a Polgármesteri Hivatal szervezetén belül a közbeszerzési szakértelem nem biztosított, a képviselő-testület jogosult közbeszerzési szaktanácsadót bevonni különösen az

eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítésébe és az Előkészítő és Bírálóbizottság munkájába. A közbeszerzési szaktanácsadó köteles szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás Kbt-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását

2.2. A közbeszerzési szaktanácsadónak szerepelnie kell a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékében.

2.3. A közbeszerzési szaktanácsadó feladatait és felelősségét az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződésben kell rögzíteni.

3. Egyéb szakértők

3.1. Amennyiben a Polgármesteri Hivatalon belül a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem - különös tekintettel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet) 4. §-ában foglalt feltételekre - nem biztosított, abban az esetben a polgármester a közbeszerzés tárgya szerinti külső szakértőt bíz meg.

3.2. Ha az adott közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése speciális szakértelmet igényel, a képviselő-testület – vagy felhatalmazása esetén a polgármester - három tagú szakmai zsűrit kér fel. A szakmai zsűri írásbeli szakmai javaslatot készít az Előkészítő és Bírálóbizottság számára.

4. Képviselő-testület

Az ajánlatkérő nevében eljárva - a jelen Szabályzatban rögzített - döntéseket a Képviselő-testület hozza meg.

A Képviselő-testület ülésén az Előkészítő és Bírálóbizottságot annak elnöke képviseli.

5. Polgármester

Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljárva a jelen Szabályzatban rögzített közbenső döntéseket a polgármester hozza meg.

III.

Az Önkormányzat nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

2. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerezés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

3. A közbeszerzési eljárás előkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak.

4. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásban bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles a Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti minta alapján az összeférhetetlenség illetve a titoktartás tekintetében nyilatkozni. Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok előkészítése az Előkészítő és Bírálóbizottság elnökének feladatát képezi. Ezen nyilatkozatokat a közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

IV.

Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása

1. Közbeszerzési terv

1.1. Az Önkormányzat adott évre tervezett valamennyi közbeszerzését közbeszerzési tervben kell meghatározni oly módon, hogy az Önkormányzat költségvetésének elfogadását követően alkalmas legyen a közbeszerzési eljárások kellő időben történő megalapozott előkészítésére és lebonyolításra.

1.2. A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31-ig kell elkészíteni.

1.3. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell:

- a közbeszerzés tárgyát,
- az eljárás becsült értékét,
- az irányadó eljárásrendet,
- az eljárás típusát,
- az eljárás indításának várható időpontját,
- módosítás esetén annak indokát.

1.4. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét, viszont a közbeszerzési terv elfogadását követően felmerült beszerzésekkel az igény vagy az egyéb változás felmerülésekor módosítani kell.

1.5. A közbeszerzési tervet, illetve annak módosításait a jegyző készíti elő.

- 1.6. A közbeszerzési tervet – illetve annak módosításait – a Képviselő-testület fogadja el.
- 1.7. A közbeszerzési tervnek a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére történő megküldéséért a jegyző a felelős.
- 1.8. A közbeszerzési terv, illetőleg esetleges módosításának a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges az Önkormányzat honlapján - történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.
- 1.9. A Kbt. 38. §-a szerinti esetleges előzetes tájékoztató készítésről és közzétételéről a jegyző gondoskodik.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása

- 2.1. A Kbt. 28. §-ában rögzített – az adott közbeszerzési eljárás előkészítésével kapcsolatos – feladatok elvégzése, illetve a piackutás vagy a piaci konzultáció alkalmazása esetén annak megszervezése, koordinálása a jegyző - amennyiben igénybe vételre kerül, úgy a közbeszerzési szaktanácsadó - feladatát képezi.
- 2.2. A beszerzés becsült értékét a Kbt. 16-20. §-ai alapján, illetve építési beruházás esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-át is figyelembe véve kell megállapítani és annak eredményét dokumentálni.
- 2.3. A beszerzés becsült értékének megállapítása érdekében történő részekre bontási tilalom vizsgálata a beszerzés tárgya szerinti szakember, ill. amennyiben igénybe vételre kerül, úgy a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.
- 2.4. Az eljárás előkészítése során keletkezett, illetőleg a beszerzés becsült értéke meghatározásának alapjául szolgáló dokumentumokat a közbeszerzési eljárás iratai között meg kell őrizni.

V.

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, az eljárás során közreműködő bizottságok, személyek feladatai és felelőssége

1. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása

- 1.1. Az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentum tervezetét a jegyző, vagy – amennyiben megbízásra került – a közbeszerzés szaktanácsadó készíti elő.
- A közbeszerzés műszaki leírásának elkészítése, a részajánlat tétel biztosításával kapcsolatos előzetes vizsgálat elvégzése, illetve a részajánlat tétel biztosításának hiánya esetén az indokolás

elkészítése az Előkészítő és Bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagjának a feladatát képezi.

A közbeszerzési dokumentum részét képező szerződéses feltételek/szerződéstervezet előkészítésébe az Előkészítő és Bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagját is be kell vonni.

1.2. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét az Előkészítő és Bírálóbizottság – bizottsági ülés keretében – tárgyalja meg.

1.3. Az eljárás előkészítésével kapcsolatos bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza legalább:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét,
- jelenlevő személyek, illetve a szakértelem megnevezését,
- az eljárás becsült értékét és a becsült érték meghatározásának indoklását,
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113 §-a szerinti hirdetmény nélküli, illetve a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárások esetében az ajánlattételre felkérni javasolt gazdasági szereplők nevét és címét,
- az eljárás megindítására vonatkozó javaslatot.

1.4. Az Előkészítő és Bírálóbizottság jegyzőkönyv elkészítésért a bizottság elnöke, amennyiben igénybe vételre kerül, úgy a közbeszerzési szaktanácsadó a felelős.

1.5. Az ajánlatkérő nevében eljárva a közbeszerzési eljárást megindító döntést - az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslata alapján - a képviselő testület hozza meg.

1.6. Hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás alkalmazása estén az eljárást megindító döntés magában foglalja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők nevét is. Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkre a közbeszerzés tárgya szerinti szakember készíti elő a javaslatot.

1.7. Az eljárást megindító felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok esetleges módosításáról, valamint az eljárás visszavonásáról szóló döntést - az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslata alapján - a Polgármester hozza meg.

2. A közbeszerzési eljárás megkezdése

2.1. A közbeszerzési eljárás akkor indítható meg, ha az eljárást megindító felhívást ajánlatkérő nevében a döntésre jogosult képviselő testület jóváhagyta, illetve a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum jogszerűségét a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közbeszerzési szempontból jóváhagyta, azt aláírásával ellátta.

2.2. Abban az esetben, ha az eljárást megindító felhívást hirdetmény útján kell közzétenni, annak közzétételéről a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik az Európai Unió Hivatalos Lapjában, illetve a Közbeszerzési Értesítőben.

2.3. A Kbt. 113.§-ában foglalt – uniós értékhatár alatti hirdetmény közzététele nélkül induló – eljárás alkalmazása esetén az adott közbeszerzési eljárás megindításáról szóló összefoglaló tájékoztatást a jegyző vagy – amennyiben megbízásra került - a közbeszerzés szaktanácsadó teszi közzé a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett Központi Adatbázisban.

Az összefoglaló tájékoztatással egyidejűleg a jegyző vagy – amennyiben megbízásra került - a közbeszerzés szaktanácsadó küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére azon legalább három gazdasági szereplő nevét és címét, amelyeknek az Önkormányzat az eljárást megindító felhívást saját kezdeményezésére meg fogja küldeni.

2.4. A hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113.§ (1)-(2) bekezdés, illetőleg a 115.§ szerinti esetekben a közbeszerzési eljárást megindító felhívás közvetlenül - a gazdasági szereplők részére - történő megküldéséről a jegyző vagy – amennyiben megbízásra került - a közbeszerzés szaktanácsadó gondoskodik.

3. A közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátása

A közbeszerzési dokumentumok – Kbt. 57. §-ában foglalt előírásoknak megfelelő módon történő - rendelkezésre bocsátásáról a jegyző vagy – amennyiben megbízásra került - a közbeszerzés szaktanácsadó a gondoskodik.

4. Kiegészítő tájékoztatás

4.1. A gazdasági szereplők részéről érkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre a Kbt-ben előírt határidőben történő válasz megadásáról - a közbeszerzés tárgya szerinti szakember és az eljárás előkészítésében részt vevő egyéb szakemberek bevonásával - a jegyző, vagy – amennyiben megbízásra került – a közbeszerzés szaktanácsadó gondoskodik.

4.2. Amennyiben az eljárás során konzultáció, illetve helyszíni szemle megtartására kerül sor, ezen eljárási cselekmények megszervezéséről, illetve a jegyzőkönyv elkészítéséről a közbeszerzés tárgya szerinti szakember gondoskodik.

5. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok átvétele, felbontása

5.1. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések - átvételi elismervénnyel történő - átvételéről a jegyző, vagy – amennyiben megbízásra került - közbeszerzés szaktanácsadó gondoskodik.

5.2. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontási eljárását a jegyző, vagy – amennyiben megbízásra került – a közbeszerzés szaktanácsadó készíti elő, illetve vezeti le.

5.3. A bontásról készült jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők részére történő megküldése a jegyző, vagy – amennyiben megbízásra került – a közbeszerzés szaktanácsadó feladatát képezi.

5.4. A Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben a bontási jegyzőkönyvet a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó aláírásával látja el.

5.5. Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén a jegyző gondoskodik az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvnek az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről, még - amennyiben megbízásra került - a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről.

5.6. A Kbt. 115. § szerinti eljárás alkalmazása esetén - a Kbt. 115. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően - jegyző gondoskodik az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvnek az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről, még - amennyiben megbízásra került - a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről.

6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése

6.1. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontását követően az Előkészítő és Bírálóbizottság vagy – amennyiben megbízásra került, úgy – a közbeszerzés szaktanácsadó megvizsgálja, hogy a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ennek keretében elvégzi a Kbt. 69. § (2) bekezdésében foglalt eljárási cselekményeket.

6.2. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalást, illetve keretmegállapodás alkalmazása esetén az eljárás második szakaszában – amennyiben konzultációs eljárást kell lefolytatni – a konzultációt az Előkészítő és Bírálóbizottság folytatja le.

6.3. A 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az Előkészítő és Bírálóbizottság - az adott közbeszerzési eljárásban alkalmazott értékelési szempontok figyelembevételével - értékeli és javaslatot tesz a Kbt. 69. §-ában rögzített közbenső döntésekre vonatkozóan.

Nemzeti eljárásrendben a kizáró okok igazolása egyszerű nyilatkozattal és egy körben történik.

6.4. A Kbt. 69. §-ában rögzített közbenső döntéseket a Polgármester hozza meg.

6.5. A Kbt. 69. § (7) és (13) bekezdésében, a 70. § (3) bekezdésében, valamint a 71-72. §-aiban rögzített további eljárás cselekményekkel – igazolás és tájékoztatás kérés, ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítása, aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalások – kapcsolatos adminisztratív feladatokat a jegyző vagy – amennyiben megbízásra került – a közbeszerzés szaktanácsadó végzi el.

6.6. Az Előkészítő és Bírálóbizottság a hiánypótlások/felvilágosítás kérésekre adott válaszok és igazolások beérkezése után döntési javaslatot/írásbeli szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amely – attól függően, hogy közbenső vagy eljárást lezáró döntés szükséges - tartalmazza:

- az érvénytelen részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölésével,
- az érvényes részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot,
- az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülő adatokat,
- az egyes ajánlatok pontszámaira, az eljárás nyertesére, illetve a nyertest követő ajánlattevőre vonatkozó javaslatot.

6.7. Az Előkészítő és Bírálóbizottság üléséről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amely minimálisan tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét,
- jelenlevő személyek, illetve a szakértelem megnevezését,
- a bizottság írásbeli szakvéleményét/ közbenső, illetve az eljárást lezáró döntési javaslatát.

7. Az eljárás első szakaszát (amennyiben releváns) és az eljárást lezáró döntések meghozatala

Az ajánlatkérő nevében – az Előkészítő és Bírálóbizottság kétszakaszos eljárás első szakaszára tett, illetve az eljárást lezáró írásbeli szakvéleménye/javaslata alapján - a Képviselő-testület név szerinti szavazással hozza meg a döntéseket.

8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről

8.1. A közbeszerzési eljárások első szakaszában, illetve végleges eredményéről született döntéseknek megfelelően a jegyző, vagy – amennyiben megbízásra került – a közbeszerzés szaktanácsadó elkészíti - a külön jogszabályban meghatározott tartalmú - a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, melyet - a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben - a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó aláírásával ellát.

8.2. A 8.1. pontban meghatározott dokumentumok - részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére történő - megküldéséről a jegyző, vagy – amennyiben megbízásra került – a közbeszerzés szaktanácsadó gondoskodik.

8.3. Az eljárás során történő döntések meghozatalát követően a jegyző vagy – amennyiben megbízásra került - a közbeszerzés szaktanácsadó gondoskodik a Kbt. 79. §-ában előírt tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről.

8.4. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót - külön jogszabályban meghatározott minta szerint – a jegyző vagy – amennyiben megbízásra került – a közbeszerzés szaktanácsadó készíti el, és gondoskodik a hirdetmény közzétételéről.

8.5. Hirdetmény ellenőrzési díj átutalásáról a pénzügyi vezető gondoskodik.

8.6. Az összegezés a Kbt. 79. §-a szerinti módosítása vagy javítása esetén a jegyző vagy - amennyiben megbízásra került - a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik a javított dokumentum részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére történő megküldéséről.

9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés

9.1. Iratbetekintés vagy előzetes vitarendezés esetén a jegyző – amennyiben releváns, úgy a közbeszerzési szaktanácsadóval együttműködve – a kezdeményező irat beérkezését követően

haladéktalanul rendelkezik az iratbetekintés biztosításáról, illetve elvégzi az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos feladatokat.

9.2. Az előzetes vitarendezésre vonatkozó álláspont jóváhagyásáról a Polgármester hozza meg a döntést. Abban az esetben, ha az előzetes vitarendezés alapján az eljárás eredményének módosítására van szükség – az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslat alapján – a Képviselő-testület hozza meg a döntést.

10. Szerződészkötés

A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötendő szerződést – a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével – a jegyző – és amennyiben releváns, úgy - a közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő aláírásra.

11. Felelősségi szabályok

11.1. Az Előkészítő és Bírálóbizottság tagjai együttesen felelnek az egyetértő szavazatukkal támogatott bizottsági döntésekért.

11.2. A közbeszerzési szaktanácsadó felel a megbízási tevékenységével összefüggésben készített dokumentumok, javaslatok közbeszerzés jogi szerűségéért.

11.3. Az eljárásba bevont egyéb szakértő felel az általa adott, szakterületére vonatkozó javaslatért.

11.4. A döntéshozók felelnek a közbeszerzési eljárás folyamán hozott közbenső, illetve az eljárást lezáró döntéseikért.

VI.

A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok, rendelkezések

1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

Az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban köteles dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

A jegyző a Közbeszerzési Hatóság és az egyéb illetékes szervek kérésére - köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat, ezen szervek részére haladéktalanul megküldeni vagy elektronikus úton hozzáférhetővé tenni.

Az egyes konkrét eljárások során keletkezett iratokat és dokumentumokat a jegyző – amennyiben releváns, úgy a közbeszerzési szaktanácsadó - rendezi és őrzi meg az eljárást lezáró szerződés megkötéséig. Az Önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásai szerint a jegyző helyezi az iratokat irattárba és gondoskodik a megőrzéséről.

2. Az éves statisztikai összegezés

Az Önkormányzat az adott év beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegzés határidőben történő elkészítéséről, illetve megküldéséről a jegyző gondoskodik.

3. Közbeszerzési eljárásokat érintő nyilvánossággal kapcsolatos feladatok

3.1. A jegyző gondoskodik a Kbt. 43. §-ában foglalt adatok, információk, dokumentumok közzétételéről a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban. Amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges, úgy az Önkormányzat honlapján teszi közzé a dokumentumokat.

3.2. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén – a Kbt. 103. § (6) bekezdésében előírtak szerint - a jegyző vagy – amennyiben megbízásra került - a közbeszerzés szaktanácsadó köteles a Közbeszerzési Hatóságnak megküldött minden dokumentumot, valamint a közbeszerzési dokumentumokat a Közbeszerzési Adatbázisban és az Önkormányzat honlapján közzétenni.

3.3. A Kbt. 115. § szerinti eljárás alkalmazása esetén - a Kbt. 115. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően - a jegyző vagy – amennyiben megbízásra került - a közbeszerzés szaktanácsadó gondoskodik az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentum, valamint az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevének és címének az Önkormányzat honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről

4. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása, teljesítésének ellenőrzése

4.1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítását a jegyző és a beszerzés tárgya szerinti szakember ellenőrzi, melynek keretében - a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállásának vizsgálata érdekében – amennyiben releváns - ki kell kérni a közbeszerzési szaktanácsadó véleményét.

4.2. A szerződésmódosítás aláírását követően a jegyző, vagy – amennyiben megbízásra került - a közbeszerzés szaktanácsadó gondoskodik a szerződés módosításáról szóló hirdetmény közzétételéről. A szaktanácsadó részére a módosított, felek által aláírt szerződést haladéktalanul meg kell küldeni.

4.3. A Kbt. 142. § (1) bekezdésében rögzített, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokkal kapcsolatos ellenőrzési, dokumentálási kötelezettség az illetékes – teljesítésért felelős - ügyintéző feladatát képezi.

Adott esetben a szerződésben foglaltaktól való eltérő teljesítésről, illetve annak okairól, valamint a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítéséről szóló tájékoztatás a jegyző feladatát képezi.

4.4. A jegyző – amennyiben megbízásra került - a közbeszerzés szaktanácsadó - feladatát képezi a Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak figyelembevételével – a szerződés teljesítésre vonatkozó adatok közzététele a Közbeszerzési Adatbázisba. A szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat a teljesítésért felelős személy köteles a teljesítéstől (adott esetben nem teljesítéstől) számított 5 munkanapon belül írásban eljuttatni a jegyzőnek – amennyiben megbízásra került - a közbeszerzés szaktanácsadónak.

4.5. Adott esetben a jegyző feladatát képezi a Kbt. 142.§ (5)-(6) bekezdésében foglalt – a Közbeszerzési Hatóság felé történő – bejelentési kötelezettség teljesítése.

5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Szabályzat szerinti megfelelőségét az Önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

6. Zöld közbeszerzés

Az Önkormányzatnak a közbeszerzési eljárásai során a jogszabályokban meghatározott lehetőségek keretén belül a közbeszerzés minden szakaszában figyelembe kell venni a környezetvédelem szempontjait. Az életciklusuk során a környezetre legkisebb hatást gyakorló megoldások keresésével és előnyben részesítésével ösztönözni kell a környezetbarát technológiák alkalmazását és a környezetbarát termékek beszerzését.

7. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

7.1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy az általa) kezdeményezett jogorvoslati kérelem esetén annak tudomására jutását követően a jegyző köteles a közbeszerzési eljárásba bevont közbeszerzési szaktanácsadót a kapcsolódó dokumentumok átadásával megkeresni és a jogorvoslati eljárás további szakaszába bevonni.

7.2. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül – a jegyző – amennyiben releváns - a közbeszerzési szaktanácsadó közreműködésével állítja össze és küldi meg az észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

7.3. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Önkormányzat képviselőjében egyedi meghatalmazással bíró személy jár el. A döntőbizottsági eljárásban a közbeszerzési szaktanácsadó, valamint az Előkészítő és Bírálóbizottság elnöke vagy a megbízott személy köteles részt venni és az ügy kedvező elbírálását elősegíteni.

VII.

A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések eljárásrendjére vonatkozó szabályok

1. A szabályozás hatálya

A szabályozás rendelkezéseit kell alkalmazni az Önkormányzat közbeszerzési értékhatár alatti, beszerzéseire (a továbbiakban: beszerzés). Az eljárás jellegéből adódóan a beszerzéseknél nem kell alkalmazni a Kbt.-t.

2. A beszerzési eljárásokban közreműködő szervezetek és személyek

Az Önkormányzat beszerzéseinek lefolytatásáról az Önkormányzat (közös) Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal) gondoskodik, de az ajánlatok beszerzéséért a Polgármester a felelős.

3. A beszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása, a résztvevők feladatai és felelőssége, ellenőrzés rendje

3.1. Az ajánlattételi felhívás elkészítése

A beszerzés tárgya szerinti szakember – ennek hiányában a jegyző - készíti elő a beszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának tervezetét.

Az eljárási határidőket úgy kell meghatározni, hogy biztosítsa a meghívottak részére az érdemi ajánlattételt, a Hivatalnak és a döntéshozónak a megalapozott bírálat kialakítását és a döntés meghozatalát.

A hatékony gazdaságos és költségtakarékos gazdálkodás szem előtt tartása mellett az alábbiak szerinti árajánlatot kell beszerezni:

3.1.1. Építési beruházás(építés, felújítás, karbantartás), építési koncesszió esetén:

- a) 2.000.000 Ft alatt legalább egy
- b) 2.000.000 Ft -10,000,000 Ft között legalább kettő
- c) 10.000.000 Ft felett legalább három

3.1.2. Árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás, szolgáltatási koncesszió esetén

- a) 3,000.000 Ft alatt legalább egy,
- b) 3.000.000 Ft – 8.000.000 Ft között legalább kettő
- c) 8.000.000 Ft felett legalább három árajánlat beszerzése kötelező

Amennyiben az Önkormányzat részben vagy egészben külső forrásból, támogatásból kívánja megvalósítani beszerzését, úgy a támogatási szerződésben foglaltak alapján az előző bekezdésben foglaltakkal összefüggésben, értékhatártól függetlenül is legalább három gazdálkodó szervezettől kell ajánlatot kérni.

A jelen szabályzat VII. fejezetének 3.1.1. c) alpontja és a 3.1.2. c) alpontja szerinti beszerzés során - az alábbi esetek kivételével – kell a legalább három gazdasági szereplőt egyidejűleg írásban felkérni ajánlattételre:

- a) amennyiben a szerződést műszaki-technikai, egyéb sajátosságok, művészeti szempontok, vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni, s erről a szerződő fél írásbeli nyilatkozatot tesz, mely a szerződés kötelező melléklete,
 - építési beruházás, vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetőleg szolgáltatás megrendelése szükséges, amelyet műszaki, vagy gazdasági okok miatt jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől, vagy elválasztható ugyan, de feltétlenül szükséges az építési beruházás, illetőleg szolgáltatás teljesítéséhez,
 - árubeszerzés esetén, ha a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése, vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a – a működtetésben, vagy fenntartásban,
 - ha élet- illetve balesetveszély, valamint a vagyonvédelem elhárítása érdekében haladéktalan intézkedés megtétele szükséges a beszerzés megvalósítása érdekében,
 - ha jogszabály vagy az adott beszerzéssel kapcsolatos pályázati eljárásrend ettől eltérő rendelkezést tartalmaz.

Szükség esetén a beszerzési műszaki leírás, vagy építési beruházás esetén a beszerzési műszaki dokumentáció elkészítéséért a jegyző a felelős. A szerződéstervezetet a jegyző készíti elő.

Az ajánlattételi felhívást és az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körét a Polgármester fogadja el.

Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőknek ajánlatuk megtételére legalább 5 naptári napot biztosítani kell.

Nem lehet ajánlattevő:

- a) a jelen Szabályzat értelmében döntés előkészítésben közreműködő személy vagy döntéshozó
- b) az a.) pontban meghatározott személy Ptk. szerinti hozzátartozója,
- c) olyan gazdálkodó szervezet, melyben az a.)-b.) pontokban megjelölt személy vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag, ügyintéző, kezelő vagy képviseleti szervének tagja, vagy amelyben az a.)-b.) pontokban megjelölt személy tulajdonrészrel rendelkezik.
- d) akinek a helyi adóhatóságnál nyilvántartott tartozása van.

Az ajánlattételi felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

Az ajánlattételi felhívásnak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az ajánlatkérő nevét, címét, telefon és fax számát, képviselőre jogosult megjelölését, az

ajánlatkérő kapcsolattartóját,

b) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait, mennyiségét,

c) a szerződés meghatározását,

d) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét,

e) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit, határidejét,

f) alkalmassági feltételt (amennyiben releváns),

g) a szerződési biztosítékok megjelölését (amennyiben releváns) ,

h) az ajánlatok értékelési szempontját,

i) az ajánlat benyújtásának módját,

j) az ajánlattételre nyitva álló határidőt,

k) az ajánlat benyújtásának címét,

l) a kizáró okok megjelölését (amennyiben releváns),

3.2. A beszerzési eljárás megindítása

A beszerzési eljárás minden esetben az ajánlattételi felhívás - ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére történő - közvetlen megküldésével kezdődik.

A felhívások megküldése történhet elektronikus levélben vagy tértivevényes postai küldeményben, ennek felelőse a jegyző.

3.3. Az ajánlatok felbontása, bírálata

A beérkezett ajánlatok felbontását (érkeztetését), majd bírálatát a Hivatal végzi. A határidőre beérkezett ajánlatok bírálatát az ajánlattételi határidőt követő lehető legrövidebb időn belül – amennyiben lehetőség van rá közvetlenül a bontást követően - el kell végezni. Amennyiben indokolt és a felhívással nem ellentétes, a jegyző hiánypótlási felhívást küld az érintett ajánlattevő(k) részére.

A bírálatról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv minimálisan az alábbiakat tartalmazza:

- a beszerzés tárgyát, az ülés helyszínét, idejét,
- jelenlevő személyek megnevezését,
- az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét),
- az ajánlattevők érvényes ajánlatot adtak-e,
- az ajánlattevők megfelelnek-e az előírt alkalmassági feltételeknek (amennyiben releváns),
- az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempontok (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.
- a bírálati szempont (részszempontok) alapján rögzíti az értékelésre kerülő adatokat,
- az eljárás eredményére vonatkozó döntési javaslatot.

Az eljárás során beérkezett ajánlatok értékelését a Hivatal részéről bevont személyek végzik el, és döntési javaslatot tesznek a döntéshozó részére.

A döntési javaslat minimálisan az alábbiakat tartalmazza:

- eredményes volt-e az eljárás,
- a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevő – adott esetben a második legkedvezőbb ajánlattevő – megnevezése,
- javaslat az eljárás nyertesére.

3.4. Eljárást lezáró döntés

Az Önkormányzat nevében a beszerzési eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, a Hivatal bírálati ülésén készült jegyzőkönyvbe foglalt javaslatának figyelembe vételével 1 millió forintos kötelezettség vállalásig a Polgármester, e fölött a képviselő testület dönt.

Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- nem nyújtottak be ajánlatot,
- ha az ajánlatkérő él a Ptk 6:74 § (2) és (3) bekezdésében biztosított jogával,
- az ajánlattevő(k) a felhívásban megjelölt határidőben ajánlatukat visszavonták, és más ajánlat nem érkezett (Ptk. 6:77. § (1) bekezdés)
- csak az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtottak be ajánlatot,
- az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek,
- egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlattevő sem tett – az ajánlattevő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
- nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot.

A beszerzési eljárás indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítható – ha ennek lehetőségét a felhívás tartalmazta - ezért a beszerzési eljárás lefolytatása nem jár szerződéskötési kötelezettséggel.

3.5. Tájékoztatás a beszerzési eljárás eredményéről

Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a döntést követően – legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá után 15 munkanapon belül – a jegyző írásban tájékoztatja az eljárás nyertesét, és – az időpont meghatározásával – felkéri a szerződés előkészítésére és aláírására.

A beszerzési eljárás a tájékoztató levél elektronikus megküldésével, illetőleg ha szerződéskötés történik, a szerződéskötéssel zárul le.

3.6. Szerződéskötés

Az Önkormányzat csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést az eredmény írásbeli

kihirdetésétől számított legfeljebb 30 naptári napon belül.

Amennyiben a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötése annak visszalépése miatt meghiúsul, a szerződést az Ajánlatkérő a második legjobb érvényes ajánlatot tett ajánlattevővel kötheti meg, amennyiben ennek lehetőségét a felhívás tartalmazta.

Az ajánlatkérő részéről a szerződést a jegyző aláírás előtt véleményezi, egyetértése esetén egy munkapéldányon aláírásával látja el. Amennyiben a szerződés jogilag nem elfogadható, úgy annak pontosítására tesz javaslatot. Az ajánlatkérő részéről az előzetes jogi kontrollt követően a szerződést a Polgármester írja alá.

VIII.

Záró rendelkezések

1. A Szabályzat 2017. December 12.-én lép hatályba, rendelkezéseit a Kbt. előírására is figyelemmel a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.
2. A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Kányavár Község Önkormányzatának a 21/2014.(III.17.)kt. határozatával jóváhagyott közbeszerzési szabályzata hatályát veszti.

Kányavár, 2017. december 11



Bertalan Tibor
polgármester

Záradék:

Jelen Szabályzatot Kányavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 106 /2017(XII.11) Kt. határozatával fogadta el.



Tóthné Péter Judit
Jegyző

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat**Közbeszerzés tárgya:**

Alulírott

Név:

Lakcím:

Kányavár Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő fenti tárgyú közbeszerzési eljárásával kapcsolatban, mint az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába/döntésbe bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.) meghatározott alábbi összeférhetlenségi okok nem állnak fenn:

Kbt. 25.§ (2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat, információkat kizárólag az eljárásban használok fel, és a tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

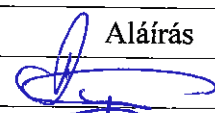
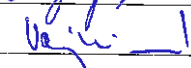
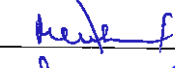
Kányavár, 2017. december 11

.....

Megismerési nyilatkozat

A Kányavár Község Önkormányzatának Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatában foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakkal a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Bertalan Tibor	polgármester	2017.12.11	
Tóthné Péter Judit	jegyző	2017.12.11	
Henczné Boha Erika	igazgatási ügyintéző I.	2017.12.11	
Felsőné Rabb Andrea	igazgatási ügyintéző II.	2017.12.11	
Varga Judit	pénzügyi ügyintéző I.	2017.12.11	
Vajminé Czupi Katalin.	pénzügyi ügyintéző II	2017.12.11	
Mentes Béláné	pénzügyi ügyintéző III..	2017.12.11	
Vajmi Csaba	pénzügyi ügyintéző VI.	2017.12.11	

3. sz. melléklet

Becsült érték meghatározásának dokumentuma

A közbeszerzés tárgya	árubeszerzés/szolgáltatás megrendelés/építési beruházás
A közbeszerzés megnevezése	
A beszerzés becsült értéke	
A becsült érték meghatározásának választott módszere	
Egybeszámítási kötelezettség fennáll	igen/nem
Ha igen az egybeszámított közbeszerzés megnevezése	
Egybeszámított becsült érték	
Választott eljárásfajta	

Kányavár,

.....
polgármester