

87/16/2017.

Zala Megye

Kányavár

Jegyzőkönyv

**Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. november 3 – án megtartott nyílt ülésről.**

Rendelet:

17/2017(XI.4.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
14/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Határozatok

94-104/2017. (XI.3.) kt. határozat.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Kányavár Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2017. november 3- án 9,⁰⁰ - órakor megtartott nyílt ülésről.

Az ülés helye: Kányavár Község Önkormányzata hivatali helyisége
8956 Kányavár, Fő út 74.

Jelen vannak:	Bertalan Tibor	polgármester
	Kissné Kovács Krisztina	alpolgármester
	Bakosné Bedő Márta	képviselő
	Horváth Gyuláné	képviselő
	Kovács Józsefné	képviselő

Pákai Közös Önkormányzati Hivatal részéről:
Tóthné Péter Judit jegyző

Bertalan Tibor polgármester köszöntötte a megjelent képviselő-testület tagjait, a jegyzőt.

Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert az 5 főből 5 fő képviselő jelen van.

NAPIREND:

- 1.) Kányavár település szennyvízelvezetésének és szennyvízkezelésének kiépítésével összefüggő beszerzési és közbeszerzési feladatok ellátására, beérkezet ajánlatok elbírálása, megbízási szerződés megkötése
- 2.) Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosítása
- 3.) Helyi adókról szóló beszámoló megtárgyalása
- 4.) Az önkormányzati társulások 2017. évi működéséről beszámoló
- 5.) Az önkormányzat és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának 2018. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
- 6.) A Falugondnok szolgálat szakmai programjának felülvizsgálata.
- 7.) A falugondnok aranykalászos tanfolyamra történő beiskolázása
- 8.) Karácsonyi támogatásról döntés
- 9.) Polgármesteri tájékoztató.
- 10.) Interpelláció, kérdés

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1.) Kányavár település szennyvízelvezetésének és szennyvízkezelésének kiépítésével összefüggő beszerzési és közbeszerzési feladatok ellátására, beérkezet ajánlatok elbírálása, megbízási szerződés megkötése

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

94/2017.(XI.3.)kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete **Kányavár település szennyvízelvezetése és szennyvízkezelése”** című, 1803723857 azonosító számú projekt megvalósításához szükséges beszerzési és közbeszerzési feladatok ellátására megbízási szerződést köt a **Márkus És Társa Kft.-vel** (3100 Salgótarján Május 1. út 73.) **A megbízási díj összege: 800.000 Ft+ÁFA, azaz bruttó 1.016.000 Ft**

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármester a megbízási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére

Határidő: folyamatos

Felelő: polgármester

2.) Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta a

17/2017(XI.4.) önkormányzati rendeletét
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
14/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3.) Helyi adókról szóló beszámoló megtárgyalása

Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

95/2017.(XI.3.)kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző helyi adókról szóló beszámolóját tudomásul veszi és elfogadja.

4.) Az önkormányzati társulások 2017. évi működéséről beszámoló

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

96/2017.(XI.3.)kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete a polgármester önkormányzati társulások 2017. évi működéséről szóló beszámolóját tudomásul veszi és elfogadja.

5.) Az önkormányzat és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának 2018. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

97/2017.(XI.3.)kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyja és elfogadja:

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja

Belső ellenőrzési kézikönyv: 2013. január 1

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek:

- **Cél:** szabályzatok felülvizsgálata.
- **Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek:** a helyi önkormányzati hivatal helyi szabályzatainak felülvizsgálata tevékenységének felülvizsgálata
- **Tárgya:** : Ügyrend, Gazdálkodási szabályzat, Számviteli politika, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Eszközök és Források értékelési szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Gépjármű-üzemeltetési szabályzat, Integrált kockázatkezelési szabályzat, Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata.
- **Terjedelme:** 1 év 4 hónap
- **Időszak:** 2017. január 01-től, 2018. Április 30 .
- **Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja:**
- kockázati szintfelmérés, 2013.január 1.
- **Azonosított kockázati tényezők:** A folyamatosan változó jogszabályi környezet.**Az ellenőrzés típusa (*):**szabályszerűségi ellenőrzés
- **Az ellenőrzés ütemezése (**):** 2018. Május-június
- **Erőforrás szükségletek (***):**3 szakértői nap
- **A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.**

* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.

** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Határidő: folyamatos 2018. év december

Felelős : polgármester
jegyző

98/2017.(XI.3.)kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyja és elfogadja:

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja

Belső ellenőrzési kézikönyv: 2013. január 1

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek:

- **Cél:** szabályzatok felülvizsgálata.
- **Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek:** a helyi önkormányzati hivatal helyi szabályzatainak felülvizsgálata tevékenységének felülvizsgálata
- **Tárgya:** : Ügyrend, Gazdálkodási szabályzat, Számviteli politika, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Eszközök és Források értékelési szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Gépjármű-üzemeltetési szabályzat, Integrált kockázatkezelési szabályzat, Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata.
- **Terjedelme:** 1 év 4 hónap

- **Időszak:** 2017. január 01-től, 2018. Április 30 .
- **Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja:**
- kockázati szintfelmérés, 2013.január 1.
- **Azonosított kockázati tényezők:** A folyamatosan változó jogszabályi környezet.Az ellenőrzés típusa (*):szabályszerűségi ellenőrzés
- **Az ellenőrzés ütemezése (**):** 2018. Május-június
- **Erőforrás szükségletek (***)**:3 szakértői nap
- **A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.**

* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.

** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Határidő: folyamatos 2018. év december

Felelős : polgármester
jegyző

6.)A Falugondnok szolgálat szakmai programjának felülvizsgálata.

Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

99/2017.(XI.3.)kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselőtestülete a Falugondnoki Szolgálatának szakmai programját elfogadja és jóváhagyja. Ezzel egyidejűleg a képviselőtestület Kányavár Község Önkormányzata által a 12/2008. (II.28.) kt. határozattal elfogadott és a 12/2013.(XI21) Kt. határozattal módosított falugondnoki szolgálat szakmai programját hatályon kívül helyezi.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

7.)A falugondnok aranykalászos tanfolyamra történő beiskolázása

Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

100/2017.(XI.3.)kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselőtestülete az Emberképzés Kft. (9700 Szombathely Kötő u. 37.) által szervezett aranykalászos tanfolyamra Bertalan Tibor falugondnokot beiskolázza. Az önkormányzat a képzőszerv részére a 198.000 Ft összegű tanfolyam költségét számla ellenében kifizeti. Az önkormányzat a képzésről szolgáltatási szerződést köt az Emberképzés Kft-vel, melynek aláírására a képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert.

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt és az alpolgármestert a szükséges intézkedés megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző
alpolgármester

8.) Karácsonyi támogatásról döntés

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

101/2017.(XI.3.)kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete

- a településen élő 0-14. éves korú gyermekek részére karácsonyi támogatásként 1500 Ft értékben Mikuláscsomagot vásárol,
- a 2 fős családok esetében 0,5 kg szaloncukrot, a 2 főnél több családok esetében 1 kg szaloncukrot vásárol. Továbbá az önkormányzat a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatalában dolgozó köztisztviselők, és a pákai hivatalsegéd valamint Kányavár Község Önkormányzatánál dolgozó közfoglalkoztatottak részére 1 kg szaloncukrot ajándékozik.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Bertalan Tibor polgármester továbbá javasolta a képviselőtestületnek, hogy az önkormányzat a település lakossága részére tartson óévbúcsúztató, újévköszöntő ünnepséget, valamint a gyermekeknek mikulásnap ünnepséget. Ezen rendezvények lebonyolítására, a vendéglátásra az önkormányzat a 2017 évi költségvetésében 100 ezer Ft-ot különítsen el.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

102 /2017.(XI.3.)kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kányavár település lakossága részére óév búcsúztató és újévköszöntő ünnepséget, valamint a gyermekeknek mikulásnap ünnepséget szervez, melynek fedezetére (vendéglátás) 2017. évi költségvetésében 100 ezer Ft –ot biztosít.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

9.)Polgármesteri tájékoztató.

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Bertalan Tibor polgármester elmondta, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Kányavár 103 hrsz-ú ingatlanon lévő 3 db fa elöregedett, veszélyes, balesetet okozhat.

Bertalan Tibor polgármester javasolta, hogy Kányavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Májkel Károly, Pusztamagyaród Fő út 1. szám alatti vállalkozót bízta meg a veszélyes fák kivágásával. A megbízási díj összege: nettó 75.000 Ft + áfa, azaz bruttó 95.250 Ft, mely tartalmazza a fa kivágásának, a faanyag és az árhulladék méretre vágásának, darabolásának költségét. A vállalkozói díj összege a munka elvégzését követően a vállalkozó által kiállított számla ellenében 15 napon belül átutalással kerülne kifizetése. Az önkormányzat kötelezettsége: a veszélyes fakivágással érintett ingatlan előkészítése, a fakivágás biztonságos végzéséhez, valamint a vállalkozó által vállalt munka elvégzését követően a terület rendbetétele, összetakarítása.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

103/2017.(XI.3.)kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonát képező Kányavár 103 hrsz-ú ingatlanon lévő 3 db fa elöregedett, veszélyes fák kivágására megállapodást köt Májkel Károly, Pusztamagyaród Fő

út 1. szám alatti vállalkozóval. A megbízási díj összege: nettó 75.000 Ft + áfa, azaz bruttó 95.250 Ft, mely tartalmazza a fa kivágásának, a faanyag és az árhulladék méretre vágásának, darabolásának költségét

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármester a megállapodás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Bertalan Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőtestületet, hogy Önkormányzat megindította a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) rendelet 43/A. § szerinti egyeztetési eljárás ún. munkaközi tájékoztatási szakaszátx Község Településképi Arculati Kézikönyve és Településképi rendelete elkészítésére vonatkozóan.

Kányavár Község Önkormányzat Képviselő-testületének a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 7/2017. (III.2.)1.§ szerinti Partnerek az ún. tájékoztatási szakaszban javaslatot, észrevételt tehetnek, valamint véleményt nyilváníthatnak. (A Partnerségi Rendelet megtekinthető a www.njt.hu honlapon.)A tájékoztatási szakaszban ismételten lakossági fórumra kerül sor, melyen a településképi kézikönyv és a Kányavár Község településképiének védelméről szóló önkormányzati rendelet tervezete a partnerekkel ismertetésre kerül, melyre a képviselőtestület tagjait várja. Ezen dokumentumok az önkormányzatnál is a véleményezési szakaszban megtekinthetők. A véleményezési szakaszban az államigazgatási szerveknek 21 nap áll a rendelkezésükre a véleményezésre. Amennyiben a véleményezésre még az idei évben sor fog kerülni, úgy 2017 decemberében elfogadódhatóvá válik a településképi kézikönyv, a településképi védelméről szóló önkormányzati rendelet és a helyi építési szabályzat módosítása. Amennyiben az államigazgatási szervek esetleg túlterheltség miatt nem tudják határidőben véleményezni a dokumentációt előfordulhat, hogy az önkormányzat az idei évben nem tudja a szükséges döntéseket meghozni. A megbízási díj fedezetéhez szükséges forrást a 2017 évben Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. Törvény 2. Melléklet I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása fejezet 6. pontja tartalmazza az alábbiak szerint: A településképi arculati kézikönyv elkészítésének támogatása mértéke:1 000 000 forint/település. A támogatás a 10 000 lakos alatti, 32 000 forint egy lakosra jutó adóerő-képességet el nem érő települési önkormányzatokat illeti meg a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény szerinti településképi arculati kézikönyv elkészítésével kapcsolatban felmerülő kiadások teljesítéséhez. A támogatás folyósítása egy összegben, augusztus hónap végén a nettó finanszírozás keretében megtörtént. A központi költségvetésből származó forrás 100%-ban fedezetet nyújt a településképi arculati kézikönyv, és a településképi rendelet elkészítéséhez, saját forrás bevonása nem szükséges. Ugyanakkor az állami támogatást ez évben fel kell használni a településképi kézikönyv és a hozzá kapcsolódó dokumentumok elkészítésével összefüggő kiadásokra, azaz a főépítész megbízási díjára. Az állami támogatás elszámolhatósága érdekében képviselőtestületnek javasolta a polgármester , hogy hozzon

döntést arról, Településképi arculati kézikönyv és a rendelet bemutatott tervezetét támogatja a testület. A további eljárás folytatására alkalmasnak tartja az eddig elkészült dokumentációt. A határozatban a képviselőtestület hatalmazza fel a polgármestert a szükséges szándéknyilatkozat megtételére."

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

104 /2017.(XI.3.)kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kányavár Község Településképi arculati kézikönyv és a rendelet bemutatott tervezetét támogatja. A képviselőtestület a további eljárás folytatására alkalmasnak tartja az eddig elkészült dokumentációkat.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a Kötelezettségvállalási nyilatkozat megtételére és a szükséges intézkedések megtételére

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

10.) Interpelláció, kérdés

A képviselők részéről interpelláció, kérdés nem hangzott el.

A polgármester a nyílt ülést 10,³⁰ - órakor bezárta.

Kmf.


Bertalan Tibor
polgármester




Tóthné Péter Judit
jegyző

MEGHÍVÓ

Tisztelettel m e g h í v o m Önt Kányavár Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

2017. november 3-án, (pénteken) 9.⁰⁰-órakor,
tartandó nyilvános ülésre.

Az ülés helye:

Kányavár Község Önkormányzata hivatali helyisége Kányavár, Fő út 74

NAPIREND:

1.) Kányavár település szennyvízelvezetésének és szennyvízkezelésének kiépítésével összefüggő beszerzési és közbeszerzési feladatok ellátására, beérkezet ajánlatok elbírálása, megbízási szerződés megkötése

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

2.) Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

3.) Helyi adókról szóló beszámoló megtárgyalása

Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

4.) Az önkormányzati társulások 2017. évi működéséről beszámoló

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

5.) Az önkormányzat és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának 2018. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

6.) A Falugondnok szolgálat szakmai programjának felülvizsgálata.

Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

7.) A falugondnok aranykalászos tanfolyamra történő beiskolázása

Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

8.) Karácsonyi támogatásról döntés

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

9.) Polgármesteri tájékoztató.

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

10.) Interpelláció, kérdés

Páka, 2017. Október 24.

Tisztelettel:


Bertalan Tibor
Polgármester



Záradék:

A képviselő-testületi ülésre szóló meghívó az önkormányzat hirdetőtábláján 2017. Október 24-től november 3 -ig az önkormányzat hirdető tábláján kifüggesztésre került.


Tóthné Péter Judit
jegyző



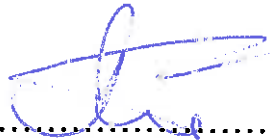
J E L E N L É T I I V

Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2017. november 3-án tartott nyílt ülésről

Kányavár Község Önkormányzata

Bertalan Tibor polgármester

.....

Kissné Kovács Krisztina alpolgármester

.....

Bakosné Bedő Márta képviselő

.....

Horváth Gyuláné képviselő

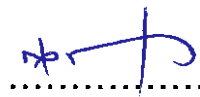
.....

Kovács Józsefné képviselő

.....

Pákai Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Tóthné Péter Judit jegyző

.....

Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzata képviselő-testületének a 2017. november 3-án tartandó ülésének 1. Napirendi pontjához

Tárgy: Kányavár település szennyvízelvezetésének és szennyvízkezelésének kiépítésével összefüggő **beszerzési és közbeszerzési feladatok ellátására , beérkezet ajánlatok elbírálása, megbízási szerződés megkötése**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kányavár Község Önkormányzata Vidékfejlesztési Program keretén belül a VP-6-7.2.1.2-16 kódszámú felhívásra alapján „Kányavár település szennyvízelvezetése és szennyvízkezelése „elnevezéssel 2016 évben kérelmet nyújtott be Kányavár település szennyvízkezelésének megoldása érdekében Az önkormányzat kérelme 2017. Augusztus 30-án pozitív elbírálásban részesült, a Vidékfejlesztési Program Irányító hatósága a projektet támogatásra alkalmasnak minősítette. **Az önkormányzat 145.238.272 Ft összegre nyújtott be a támogatási igényét ezzel szemben 143.041771 Ft összegű támogatásban részesült. A projekt várható összköltsége: 170 869 731 Ft**

„Kányavár település szennyvízelvezetése és szennyvízkezelése” című, 1803723857 azonosító számú projekt megvalósítása érdekében – a Vidékfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: VOP) keretén belül, – a tervezést, a tájékoztatást, a műszaki ellenőri szolgáltatást, a könyvvizsgálatot végző szervezetek kiválasztására irányuló szabadkézi beszerzések, valamint a kivitelező kiválasztására az önkormányzat 2017 október 12-én megtartott képviselőtestületi ülésen ajánlattételi felhívást elfogadta, és 3 ajánlattevő részére az ajánlattételi felhívás megküldésre került:

. Tájékoztatom a képviselőtestületet, hogy a pályázati támogatási kérelemben közbeszerzés költségként nettó 800 ezer Ft-ot tartalmaz, melynek 85% biztosítja támogatásként a pályázat,

A beszerzéssel, és a közbeszerzéssel összefüggő feladatok ellátására az alábbi cégektől(ajánlattevőktől kért az önkormányzat ajánlatot:

- **Márkus és társai Kft** Salgótarján Május 1. út 73. 3100
- **Konstruktív Mérnöki iroda Kft**(Ádám László Ügyvezető) Veszprém,_Radnóti té III.em.76. 8200
- **ANPAST Europroject Szolgáltató Kft.** Budapest,_Maros utca 19-21., VII. emelet (Maros utca Business Center) 1122

Az ajánlattételin határidő 2017 november 3. 10 óra volt. Az ajánlatok bontására 2017. november 3-án 10.15 –kor került sor a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében

Az ajánlattételi határidő lejártáig 3 db érvényes ajánlat érkezett az alábbiak szerint:

<u>ajánlatot tevő</u>	<u>Nettó díj Ft-ban</u>	<u>Áfa (27%) Ft-ban</u>	<u>Bruttó ajánlati összeg</u>
ANPAST Europroject Szolgáltató Kft.	990.000	267.300	1.257300
Márkus És Társas Kft.	800.000	216.000	1.016.000
Konstruktív Mérnöki iroda Kft	1000.000	270.000	1.270.000

A bontási jegyzőkönyv az előterjesztés mellékletét képezi .

Kányavár település szennyvízelvezetése és szennyvízkezelése” című, 1803723857 azonosító számú projekt megvalósításához szükséges beszerzési és közbeszerzési feladatok ellátására benyújtott valamennyi ajánlattevő ajánlata megfelel az ajánlatkérésben meghatározott kritériumoknak. Ennek megfelelően mivel a legkedvezőbb ajánlatot a Márkus És Társas Kft tette, e céggel javaslom a megbízási szerződés megkötését.

Kányavár, 2017.november 3.

Tisztelettel:


Bertalan Tibor
polgármester



...../2017(XI.3) Kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kányavár település szennyvízelvezetése és szennyvízkezelése” című, 1803723857 azonosító számú projekt megvalósításához szükséges beszerzési és közbeszerzési feladatok ellátására megbízási szerződést köt a Márkus És Társas Kft.-vel (Salgótarján Május 1. út 73.3100) A megbízási díj összege: 800.000 Ft+ÁFA, azaz bruttó 1.016.000 Ft

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármester a megbízási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére

Határidő: folyamatos

Felelő: polgármester

126/2...../2017

BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2017 november 3-án 10.15 óra kezdettel a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal (8956 Páka, Petőfi u. 1) hivatali helyiségében.

Jelen vannak: Bertalan Tibor Kányavár Község polgármestere

Tóthné Péter Judit jegyző

Henczné Boha Erika igazgatási ügyintéző I.

Vajminé Czupi Katalin pénzügyi ügyintéző II..

Tárgy: Kányavár Község „Kányavár település szennyvízelvezetése és szennyvízkezelése” című, 1803723857 azonosító számú projekt megvalósításához szükséges **beszerzési és közbeszerzési feladatok ellátására benyújtott ajánlatokat bontása, döntés előkészítése.**

Az ajánlatkérő nevében Bertalan Tibor Kányavár Község polgármestere köszöntötte a jelenlévőket.

Az ajánlatkérő képviselője megállapította, hogy az ajánlattételi felhívásban meghatározott határidő lejártáig, azaz 2017. november 3 10 óráig összesen 3 db ajánlatot nyújtottak be.

E

zt követően az ajánlatkérő képviselője az ajánlatok beérkezési sorrendjében ismertette az ajánlatokat:

I.Számú ajánlattevő:

Ajánlattevő neve : ANPAST Europroject Szolgáltató Kft.

Ajánlattevő Címe: Budapest, Maros utca 19-21., VII. emelet (Maros utca Business Center)1122

Nettó ajánlati ár: 990.000 Ft.

II.Számú ajánlattevő:

Ajánlattevő neve : Márkus És Társa Kft.

Ajánlattevő Címe: Salgótarján Május 1. út 73.3100

Nettó ajánlati ár: 800.00 Ft.

III. Számú ajánlattevő:

Ajánlattevő neve : Konstruktív Mérnöki iroda Kft

Ajánlattevő Címe: Veszprém, Radnóti tér 2. III.em.76. 8200

Nettó ajánlati ár: 1.000.000 Ft.

Ezt követően az ajánlatkérő képviselője befejezetnek nyilvánította az ajánlatok bontásával kapcsolatos eljárást.

Bertalan Tibor
Polgármester



K.m.f.
Tóthné Péter Judit
jegyző



Henczné Boha Erika
igazgatási ügyintéző I

Vajminé Czupi Katalin
Pénzügyi ügyintéző II.

Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2017. november 3-án tartandó képviselő-testületi ülésének 2. napirendi pontjához

Tárgy: Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indoklás

Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a 14/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet rendelkezik (továbbiakban: Szmsz) Az Szmsz felülvizsgálatát indokolja, hogy a kötelező önkormányzati feladatellátásban változások történtek az alábbiak szerint:

Kányavár Község Önkormányzata Vidékfejlesztési Program keretén belül a VP-6-7.2.1.2-16 kódszámú felhívásra alapján „Kányavár település szennyvízelvezetése és szennyvízkezelése „elnevezéssel 2016 évben kérelmet nyújtott be Kányavár település szennyvízkezelésének megoldása érdekében Az önkormányzat kérelme 2017. Augusztus 30-án pozitív elbírálásban részesült, a Vidékfejlesztési Program Irányító hatósága a projektet támogatásra alkalmasnak minősítette.

A támogatási szerződés alapján az Önkormányzat köteles megvalósítani a projektet, teljesíteni a szakmai és pénzügyi beszámolási kötelezettséget, fenntartani a támogatással létrehozott létesítményeket és eszközöket a projekt befejezését követő hónaptól számított 5 évig, továbbá biztosítani a támogatott célnak megfelelő szolgáltatást.

Az ingatlantulajdonos/ok biztosítják annak a lehetőségét, hogy az általuk kibocsájtott szennyvíz elvezetését biztosító infrastrukturális rendszert a projektgazda a szükséges mértékben ingatlanukon kiépítse. A pályázati támogatás 100%-ban nem fedezi a beruházás költségét , ezért az önkormányzatnak saját pénzügyi forrást is biztosítania kell a fejlesztéshez.

A saját pénzügyi forrás megteremtése érdekében a beruházás megvalósításához az ingatlantulajdonosoknak/ használóknak közművesítési hozzájárulást kell fizetnie. Erről az önkormányzatnak kell az ingatlantulajdonosokkal megállapodást kötni, mely alapján a hozzájárulás az önkormányzat részére befizethetővé válik. Célszerűnek tartom, hogy a képviselőtestület közművesítési hozzájárulást és a közművekre történő utólagos rácsatlakozás díjára vonatkozó megállapodás megkötését a polgármesterre átruházná.

Ennek megfelelően az önkormányzat Szmsz-nek 5. mellékletét a fenti rendelkezésekkel ki kell egészíteni, ill. módosítani kell az alábbiak szerint:

5. melléklet

(A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök.)

4.Helyi vízgazdálkodás, közműfejlesztés

a.)Dönt a települési vízellátás, csatornázási, szennyvíztisztítási, csapadékvíz elvezetési, helyi vízrendezési és vízkár-elhárítási, ár- és belvíz-védekezési feladatokról

b.) a községben a infrastrukturális rendszer, közművek kiépítésével összefüggő megállapodások, együttműködési megállapodások megkötése az érintettekkel(ingatlantulajdonos/ használó)

c.)Az önkormányzat külön rendeletében meghatározottak szerint megállapítja közművesítési hozzájárulás mértékét , annak megfizetéséről, a hozzájárulás részletekben történő megfizetésről megállapodás megkötése

d.) Az önkormányzat külön rendeletében meghatározottak szerint megállapítja községben már kiépült közműrendszerre történő utólagos rácsatlakozás díját, megállapodást köt az utólagos rácsatlakozási díj részletekben történő megfizetéséről.

Továbbá Kányavár Község Önkormányzatának képviselőtestülete a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás a 2017 szeptember 21-én megtartott társulási tanács ülésén javaslatával egyetértve hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel (Zalaegerszeg,Gasparich Márk u. 26, 8900) 2017. október 1. és 2022. december 31 közötti időszakra vonatkozóan. Az Szmsz 1. mellékletének 12 pontja tartalmazza **Az Önkormányzat által ellátott feladatokat. Ezen rendelet 12 pontján a közszolgáltató személyében történt változás figyelembevételével módosítani indokolt az alábbiak szerint:**

1 .melléklet

Az Önkormányzat által ellátott feladatok

(Az önkormányzat képviselő-testülete a Mötv. 13.§ értelmében az általa ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat határozza meg.)

12.	Települési szilárd hulladék kezelése	A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötött (2017 október 12-től érvényben levő) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés, valamint a Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás útján
-----	--------------------------------------	--

Fentiek figyelembevételével az önkormányzat Szmsz-ének a módosítását javaslom.

Részletes indokolás:

1.§ A rendelet 1. Mellékletének 12 pontjának a módosítását tartalmazza. Ezen pont szabályozza az Önkormányzat által ellátott feladatokat. Az 1 melléklet 12 pontjának módosító rendelkezéseit tartalmazza a települési szilárd hulladékkezeléssel összefüggésben 2017. október 1 napjától érvényben lévő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés, és Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodásának figyelembevételével.

1.§ A rendelet 5. Mellékletének 4 pontjának a módosítását tartalmazza. Ezen pont szabályozza a Helyi vízgazdálkodással, közműfejlesztéssel összefüggésben a polgármesterre átruházott feladat és hatásköröket.

3.§A rendelet hatálybalépésére, és kihirdetésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében helyi önkormányzati rendelet esetében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Társadalmi-gazdasági hatás:

Az önkormányzat működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.

Széles körben biztosítja az önkormányzat működésének nyilvánosságát.

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges, mert a Mötv. 13.§- át figyelembe véve az önkormányzati feladatellátás rendszerében változás történt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: nem lenne összhang a feladatok tényleges ellátásának módja és a rendeleti szabályozás között.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Kérem, hogy a fent leírtak, valamint a rendelet-tervezetben foglaltak figyelembevételével tárgyalják meg és fogadják el az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását..

Páka, 2017. Október 24.




Tóthné Péter Judit
jegyző

**Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a 17/2017(XI.4.) önkormányzati rendelete a
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló**

14/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kányavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 1, mellékletének 12 pontja hatályát veszti és helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. melléklet

Az Önkormányzat által ellátott feladatok

Az önkormányzat képviselő-testülete a Mötv. 13.§ értelmében az általa ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat határozza meg.)

12.	Települési szilárd hulladék kezelése	A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötött (2017. október 1-től érvényben levő) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés, valamint a Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás útján”
-----	--------------------------------------	---

2.§

(1) A rendelet 5. Mellékletének 4.pontja hatályát veszti és helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. melléklet

(A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök.)

4.Helyi vízgazdálkodás, közműfejlesztés

a.)Dönt a települési vízellátás, csatornázási, szennyvíztisztítási, csapadékvíz elvezetési, helyi vízrendezési és vízkár-elhárítási, ár- és belvíz-védekezési feladatokról

b.) a községben a infrastrukturális rendszer, közművek kiépítésével összefüggő megállapodások, együttműködési megállapodások megkötése az érintettekkel(ingatlan tulajdonos/ használó)

c.)Az önkormányzat külön rendeletében meghatározottak szerint megállapítja közművesítési hozzájárulás mértékét , annak megfizetéséről, a hozzájárulás részletekben történő megfizetésről megállapodás megkötése

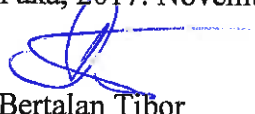
d.) Az önkormányzat külön rendeletében meghatározottak szerint megállapítja községben már kiépült közműrendszerre történő utólagos rácsatlakozás díját, megállapodást köt az utólagos rácsatlakozási díj részletekben történő megfizetéséről.”

3.§

(1)A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2)A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Páka, 2017. November 3


Bertalan Tibor
Polgármester




Tóthné Péter Judit
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Páka, 2017. November 4.


Tóthné Péter Judit
jegyző



Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelete a
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(egységes szerkezet)

BEVEZETŐ

Kányavár Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (1)d. pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§-ban (továbbiakban: Mőtv.) kapott felhatalmazás alapján a következők szerint állapítja meg Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban SZMSZ):

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat elnevezése és jelképei

1.§

- (1)A képviselő-testület és szervei számára a Mőtv.-ben foglalt feladat- és hatásköri előírásokat rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
- (2)A községi önkormányzat hivatalos megnevezése: Kányavár Község Önkormányzata
- (3)Az önkormányzat székhelye: 8956 Kányavár , Fő u.74
- (4)A képviselő-testület hivatalának elnevezése és székhelye: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal), 8956 Páka Petőfi u.1.
- (5)A hivatal állandó kirendeltségének elnevezése, címe: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége (továbbiakban: kirendeltség), 8948 Nova, Kossuth L. 35.
- (6)Az önkormányzat illetékességi területe: Kányavár Község közigazgatási területe.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és bélyegző
- (2) Kányavár község címere: Elöl vörössel, a pajzsközépen ezüsttel, alatta kékkel vágott, hátul zölddel hasított csücsköstalpú pajzs első vörös mezejében egy bástya, ormozott ezüst vár, második kék mezejében arany gabona kéve, mely mögé ki8felé forduló arany kasza és arany csép van helyezve. A pajzs harmadik zöld mezejében aranya karóra tekeredő, két fűrtöt termő, arany szőlőtőke lebeg. A címerpajzs felett lebegő ezüst szalagra fekete betűkkel, KÁNYAVÁR felírat van írva.
- (3) Kányavár község zászlaja: 2:1 méretarányú, fekvő téglalap alakú fehér kelme, melynek két hosszabbik oldala a zászlólap 1/10-1/10 szélességébe, egymással szembeforduló, kétsoros farkasfogzással díszített, mégpedig úgy, hogy a külső sor kékkel és ezüsttel farkasfogazott, míg a szembeforduló belső sor farkasfogzása ezüst-kék színű. Az önkormányzat címere a zászlólap mértani közepén került elhelyezést, melynek lengő vége arannyal van rojtozva.
- (4) Az önkormányzat bélyegzői:
 - a.) Kányavár Község Önkormányzata
 - b.) Polgármester Kányavár
 - c.) A hivatal és a kirendeltsége által használt bélyegző:
Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 8956 Páka, Petőfi.u.1
 - d.) Az önkormányzati körbélyegző használatára a polgármester, alpolgármester, jegyző, és a polgármester eseti írásbeli felhatalmazása alapján önkormányzati

képviselő jogosult önkormányzati ügyekben.

e) A hivatal és a kirendeltsége bélyegzőjének használatára a jegyző, aljegyző valamint a kiadmányozási joggal felruházott köztisztviselők jogosultak.

(5) A képviselő-testület létszáma: 5 fő

(6) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza

Az önkormányzati jogok

3. §

Az önkormányzatra vonatkozó alapvető rendelkezéseket, az önkormányzat jogait az Alaptörvény valamint Mötv. tartalmazza.

4. §

A polgármester indítványára a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

Feladatok és hatáskörök

5. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal, jogi személyiségű társulásokkal és az önszerveződő közösségekkel (társadalmi és civil szervezetekkel), Római Katolikus Egyházal

6. §

- (1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörét, valamint szerveit az Mötv. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) Az átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára az Mötv. szabályai az irányadók
- (4) Az önkormányzat kötelező, és önként vállalt feladatait az Szmsz. 1. Melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A képviselő-testület összehívása

7. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább a Mötv.-ben meghatározott számú ülést tart.
- (2) A képviselő-testület, alakuló, soros, és rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület alakuló ülés összehívására vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (4) Rendkívüli ülést a polgármester előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben hívhat össze. A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.
- (5) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv.-ben meghatározott ügyek tárgyalásakor.
- (6) A zárt ülésen az Mötv.-ben meghatározott személyek vesznek részt.
- (7) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a (7) bekezdésben megjelölt személyek, valamint a törvényességi felügyeletet ellátók tekinthetnek be.
- (8) A képviselő-testület az üléseit az önkormányzat székhelyén tarja.
- (9) A ülés összehívásának szabályait az Mötv. tartalmazza. Az ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell írásban előterjeszteni, aki a Mötv.-ben foglaltak szerint összehívja a

képviselő- testületet. Az ülést indítványozók (képviselők, képviselő-testület bizottsága) az indítványt saját kezűleg aláírják.

(10) Az ülés összehívása és annak vezetése polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság Elnökének feladata.

Nyilvánosság

18. §

(1) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a hivatal hirdetőtábláján 3 nappal az ülés előtt való kifüggesztésével, és a település honlapján való megjelentetésével értesíti. A lakosság részére meghívó közzétételének igazolására hivatal jegyzője részéről záradékolt meghívó szolgál. A záradékolt meghívó tartalmazza a meghívó hirdetőtáblán történő kifüggesztésének kezdő és záró napját.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt, pedig az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.

(3) Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen, vagy telefonon történő összehívására.

(4) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) A hivatal jegyzőjét, a jegyző helyettesítése esetén a hivatal aljegyzőjét,
- b) a lenti járási hivatal vezetőjét,
- c) a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét,
- d) azt a személyt, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület, vagy a polgármester szükségesnek tartja,
- e) a hivatal azon köztisztviselőjét, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület, vagy a polgármester szükségesnek tartja,
- f) tevékenységi kört érintő napirend tárgyalásához az önszerveződő közösség képviselőjét.

A képviselő-testület ülése

9. §

(1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztésének, továbbá, az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A meghívón szereplő napirendek sorrendje:

- a) Költségvetés, költségvetés módosítása, zárszámadás előterjesztései
- b) Rendeletek
- c) Vagyoni ügyek
- d) Testület hatáskörébe tartozó egyedi ügyek,
- e) A polgármester tájékoztatója a két ülés közt tett intézkedéseiről
- f) Interpelláció, kérdés
- g) Egyebek napirend
- h) Zárt ülés tartását igénylő ügyek

(3) A (2) bekezdésben meghatározott sorrendtől indokolt esetben a polgármester eltérhet.

(4) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni.

a.) a képviselő-testület tagjainak elektronikus úton, vagy papíralapon

¹ Megállapította a 8/2017(IV.11) önk.rend.1.§-a Hatályos 2017. IV.12-től

- b.) a tanácskozási joggal meghívottak közül a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjének, valamint annak a személynek, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület vagy a polgármester szükségesnek tartja, papíralapon,
c.) az egyéb tanácskozási joggal meghívottak elektronikus úton

(5) A (4) bekezdésben foglaltaktól eltérni csak az azonnali döntést igénylő, soron kívüli ülés összehívása esetén lehet

²(6)

³(7)

(8) A polgármester az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről szóló beszámolót szóban terjeszti elő a képviselő-testületnek.

(9) Az ülésnap a megszavazott napirend megtárgyalásának befejezéséig tart, elnapolás esetén az ülést az eredeti napirendi pontokkal kell folytatni.

Az előterjesztés

10. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, annak bizottsága, illetve a polgármester, valamint a jegyző, aljegyző által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra.

(3) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll:

a) Első rész:

- aa) Az előterjesztés címének,
- ab) tárgyának pontos meghatározása,
- ac) utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt,
- ad) és ha igen, milyen döntés született,
- ae) lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása,
- af) különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve
- ag) ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása, tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.

b) Második rész:

- ba) Egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével,
- bb) indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére,
- bc) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
- bd) határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont, azonnal, folyamatos),
- be) az előterjesztést összeállító(k) nevének feltüntetése.

(4) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.

(5) Hatósági ügyekben a határozati javaslatot, és az indokolást tartalmazó előterjesztést az ügyfél részére történő kiadásra alkalmas formában kell előkészíteni és előterjeszteni.

(6) Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:

- a) az előterjesztés előkészítéséért, az érdekeltekkel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztés összeállítója a felelős,

² Hatályon kívül helyezte a 8/2017(IV.11) önk.rend.2.§-a, Hatálytalan 2017. IV.13-tól

³ Hatályon kívül helyezte a 8/2017(IV.11) önk.rend.2.§-a, Hatálytalan 2017. IV. 13-tól

- b) az előterjesztés előkészítése során a hivatal szervezeti egységei, köztisztviselői kötelesek az előterjesztést haladéktalanul véleményezni, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani,
- c) több belső szervezeti egységet érintő előterjesztés előkészítése során a szükséges koordinációkat le kell folytatni,
- d) az előkészítés során kialakult kisebbségi véleményt az előterjesztésnek tartalmazni kell.

11.§

(1) Előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester (az alpolgármester),
- b) képviselő-testületi tag(képviselők)
- c) a bizottság elnöke,
- d) jegyző, aljegyző
- e) az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervek vezetői,
- f) valamint a képviselő-testület, a polgármester által felkért szervek, szervezetek vezetői

(2) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valósághű bemutatására, a megfelelő következtetés levonására, és a legcélszerűbb döntés meghozatalára. Az érdekelt számára tömör, áttekinthető, világos, egyértelmű meghatározásra kell törekedni.

(3) Az előterjesztés - kivéve a rendelettervezeteket, koncepciókat - legfeljebb 8 oldal terjedelmű lehet, amelyhez a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

(4) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

A tanácskozás rendje

12.§

(1) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőkről és közli a távollét bejelentett indokát, megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület határozatképességére, vonatkozó szabályokat a Mötv. Tartalmazza. Az ülésteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni. Határozatképtelenség, vagy az ülés megszakadása esetén a testületet 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

(2) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző, aljegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.

(3) A polgármester vagy a képviselő, a jegyző, aljegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

13. §

(1) A polgármester az egyes napirendekhez tartozó előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai a tanácskozáson részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre a vita lezárása előtt köteles rövid választ adni. A képviselő kérheti, hogy saját hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint rögzítse.

(3) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselők felszólalására a jelentkezési sorrendben kerülhet sor.

(4) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyalásától, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(5) A polgármester, saját véleményének kifejtésére, a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(7) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolta – a polgármester szavazásra bocsátja.

14. §

(1) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.

(3) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. Az adott ügyhöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig, azt bármikor visszavonhatja.

(5) Ha a jegyző, aljegyző törvényességi észrevételt kíván tenni, neki a polgármester a szavazás előtt szót ad.

(6) A képviselő-testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(7) A polgármester hozzávetőleg 2 óránként legalább 10 perc szünetet rendel el, továbbá a saját vagy bármely képviselő kezdeményezésére maximum 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.

(8) Az ülés megszakad, ha a levezető elnök az üléstermet elhagyja és az elnöki feladatokat, ezt megelőzően nem adja át a 8. § (1) bekezdése szerinti helyettesítésre jogosult személyeknek, vagy nem rendel el szünetet.

(9) A képviselő-testület ülése az ülés kezdetétől számított 6 óra elteltével befejeződik, illetve folytatásáról ekkor vita nélkül dönt a testület.

(10) A levezető elnök az ülés vezetése körében

a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,

b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,

c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,

d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,

e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,

f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,

g) kezdeményezheti a vita lezárását,

- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.
- k.) bezárja az ülést.

15. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat logikai sorrendben egyenként bocsátja szavazásra. Először a vitában elhangzó módosító, kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.

(2) A javaslat elfogadására vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.

(3) A képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásra vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.

Döntéshozatal, nyílt, titkos, név szerinti szavazás

16. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először az elhangzás sorrendjében, a módosító és kiegészítő indítványról dönt a képviselő-testület, majd az eredeti határozati javaslatról.

(3) A képviselő kérésére ellenszavazatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.

(5) A polgármester számszerűsíti a szavazatokat, megállapítja a javaslat mellett és ellen leadott szavazatok, és a tartózkodók számát. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételteni.

(6) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételteni.

(7) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.

(8) A képviselő-testület döntéshozatalára vonatkozó további szabályokat az Mötv. állapítja

17. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(2) A titkos szavazást lebonyolítása az Ügyrendi Bizottság feladata.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(4) Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.

(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét
- b) az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét
- c) a szavazás során felmerült körülményeket
- d) a szavazás eredményét
- e) a jegyzőkönyvvezető nevét
- f) a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.

(6) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

18. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel így határoz.
- (2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző, aljegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem" –mel, vagy "tartózkodom"-mal szavaznak.
- (4) A szavazás befejeztével a polgármester kihirdeti a szavazás eredményét.
- (5) A képviselő nevét és szavazatát a jegyzőkönyvben a határozat előtt rögzíteni kell.

Minősített többséggel hozott döntés

19.§

- (1) Minősített többség szükséges az Mötv. Tv-ben meghatározott esetekben.
- (2) Minősített többség szükséges a (1) bekezdésben meghatározottakon túl :
 - a.) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,,
 - b.) hitel felvételéhez,
 - c.) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
 - d.) helyi népszavazás kiírásához

Sürgősségi indítvány, kérdés, interpelláció

20. §

- (1) Sürgősségi indítvány előterjesztésére a képviselő-testület bizottságának elnöke, a polgármester, a képviselő, a jegyző, aljegyző jogosult.
- (2) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely a meghívóban nem szerepel vagy az ülés előtt az illetékes bizottság indítvány hiányában nem tárgyalta.
- (3) A sürgősségi indítványt minden esetben az ülést megelőzően legalább 1 nappal kell megtenni a polgármesternél. Az indítvány megtárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.
- (4) A sürgősségi indítványt a polgármester és a települési képviselő rendkívül indokolt esetben a képviselő-testület ülésén is előterjesztheti.
- (5) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. Amennyiben a sürgősségi indítványt a képviselő-testület nem fogadja el, a téma tárgyalását a soron következő ülésének napirendjére felveszi vagy dönt napirendre tűzésének időpontjáról.

21.§

- (1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, aljegyzőhöz a bizottság elnökéhez az önkormányzat vagy szervei, intézményei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek.
- (2) A kérdést a települési képviselő a képviselő-testület ülése előtt legalább 24 órával írásban a polgármesterhez nyújthatja be, de az ülésen szóban is felteheti.
- (3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Ha ez nem lehetséges, az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni.

22.§

- (1)A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, aljegyzőhöz a bizottság elnökéhez interpellációt intézhetnek. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2)Az interpelláló képviselő az interpellációt szóban adja elő.
- (3)Az interpellált az interpellációra válaszol.
- (4)Az interpelláló képviselő nyilatkozik, hogy a választ elfogadja-e vagy sem. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül szavaz arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.
- (5)Ha az interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az interpellált legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad. Az interpellációra legkésőbb a következő képviselő-testületi ülésen kell választ adni. Ha az interpelláló a választ elfogadja, és nem kéri annak ismertetését, az interpellált a válasz felolvasásától eltekinthet.
- (6)Ha a képviselő-testület az interpellációs választ nem fogadta el, a következő képviselő-testületi ülésen ismételten foglalkozik a kérdéssel.
- (7)Ha az interpellált szerint a képviselő-testület az adott kérdésben korábban előterjesztett interpelláció kapcsán már állást foglalt, amennyiben az ügyben újabb körülmény nem merült fel, nem köteles az interpellációra válaszolni.
- (8)Ha az interpellált nincs jelen és az interpellációra adott válasszal mást bízott meg, az interpelláló képviselő dönt arról, hogy a válaszadó személyét elfogadja-e. Ha nem, az interpellációt azon a következő ülésen mondhatja el, amelyen az interpellált jelen van.
- (9)Ha az interpelláló két egymást követő ülésen sincs jelen, akkor a válaszadás mellőzhető.

23.§

- (1)Az olyan hozzászólást, amely nem felel meg a 21. § (1) bekezdésben, valamint a 22. §-ban foglalt feltételeknek, a címzett nem köteles megválaszolni.
- (2) Az interpellációkra, kérdésekre – beleértve a válaszokat is - a képviselő-testület ülésén az "Egyebek" napirendi pont előtt van lehetőség.

Az önkormányzati határozat

24. §

- (1)A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:
 - a) a döntés szöveges része,
 - b) a végrehajtás határideje,
 - c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,
- (2)A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:
 - a) információs jelentés tudomásul vételéről
 - b) interpellációra adott válasz elfogadásáról
 - c) állásfoglalásról
 - d) jegyzőkönyv hitelesítők személyéről
 - e) a napirendi pontok tárgyalásának elfogadásáról
- (3)A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.
- (4)A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (5)A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

25. §

- (1) Az önkormányzati rendeletalkotásra vonatkozó rendelkezést az Mőtv. tartalmazza.
- (2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
- (a) a polgármester
 - (b) a képviselő
 - (c) a jegyző, aljegyző
 - (d) a települési társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői.
- (3) Az (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést a soron következő testületi ülésen ismerteti. Ha a testület a kezdeményezést elfogadja, intézkedik a rendelettervezet elkészítésére, és egyben kijelöli az előkészítésért felelőst, továbbá azt, hogy mikor kell a tervezetet a testület elé terjeszteni.
- (4) A rendelettervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.
- (5) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

26. §

- (1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző, aljegyző szerkeszti. A rendelet megjelölésére vonatkozó előírásokat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM. Rendelet tartalmazza.
- (2) A rendeleteket a hivatal hivatalos hirdetőtábláin ki kell hirdetni.
- (3) A rendeletekről a hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
- a) a rendelet számát és tárgyát
 - b) meghozatalának, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját
 - c) módosító, kiegészítő rendelet számát és annak időpontját
 - d) hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját.

A jegyzőkönyv

27. §

- (1) A képviselő-testület üléséről a résztvevő jegyzőkönyvvezető közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvre vonatkozó tartalmi követelményeket az Mőtv. tartalmazza.
- (2) A jegyzőkönyv az Mőtv-ben meghatározottakon kívül tartalmazza:
- a) az ülés jellegét (alakuló, soros, rendkívüli, közmeghallgatás), az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját, az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját
 - b) a képviselő-testület határozatképességének a megállapítását
 - c) a távollevő képviselők nevét
 - d) a tanácskozási joggal megjelentek felsorolását
 - e) az ülésen elhangzott kérdések, interpellációk és egyéb felszólalások lényegét
 - f) az ülésen történt fontosabb eseményeket.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:
- a) a meghívót
 - b) az írásos előterjesztéseket
 - c) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat
 - d) az elfogadott rendeleteket
 - e) jelenléti íveket
 - f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet

- g) névszerinti szavazásról készül jegyzőkönyvet.
- (4) A jegyzőkönyvek eredeti példányát a hivatalban kell elhelyezni.
- (5) A jegyzőkönyvet az Mötv-ben meghatározott személyek, írják alá. A jegyzőkönyv hitelesítők személyére a polgármester tesz javaslatot, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a napirendek tárgyalása előtt dönt.
- (6) A választópolgárok jegyzőkönyvekbe való betekintési jogára vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

A lakossággal való kapcsolattartás formái

28. §

- (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- ⁴a) helyi népszavazás
- b) közmeghallgatás,
- c) lakossági fórum

- ⁵(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet

A helyi népszavazás rendjére vonatkozó szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvény tartalmazza.

(3) Lakossági fórumnak minősül a falugyűlés, amely a lakosság, a társadalmi szervezet közvetlen tájékoztatását, a lényegesebb önkormányzati döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják meghatározott közérdekű tárgykörben, vagy jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében.

(4) A falugyűlést a polgármester vezeti.

(5) A falugyűlésre meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.

(6) A falugyűlés időpontjáról, tárgyaról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.

(7) A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(8) A közmeghallgatás tényét legalább 3 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – község hirdetőtábláján történő közzététel útján - nyilvánosságra kell hozni.

(9) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(10) közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

(11) A közmeghallgatásra vonatkozó további rendelkezéseket a Mötv. Tartalmazza.

Önszerveződő közösségekkel való kapcsolattartás

29. §

(1) A képviselő- testület a képviselő testület ülésén tanácskozási jogot biztosít a tevékenységi körükben alábbi önszerveződő közösségeknek(alapítvány, egyesület, egyház, egyéb civil és társadalmi szervezet, továbbiakban: önszerveződő közösség):

- a) Öveges a Gyermekekért Alapítvány
- b) Pákai Vörös Meteor Sportegyesület
- c) Római Katolikus Egyház

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt önszerveződő közösséget azon képviselő-testületi ülésen illeti meg a tanácskozási jog, melynek napirendi pontjai között szerepel az adott szervezet pénzügyi és egyéb

⁴ Megállapította a 8./2017(IV.11) önk.rend.3.§-a Hatályos 2017. IV.12.től

⁵ Megállapította az 5/2017(II.15.)önk.r. Hatályos 2017.02.16.

támogatása, tevékenysége továbbá az önszerveződő közösség képviselő-testület felé intézett kérése, kérdése.

(3) A képviselő-testület az éves költségvetésében pénzügyi lehetőségei figyelembevételével külön elszámolás mellett együttműködés keretében pénzügyi támogatást biztosíthat a önszerveződő közösségek részére a tevékenységi körükkel összhangban. A képviselő-testület által az önszerveződő közösségek részére nyújtott támogatásról a képviselő-testület külön megállapodást köt.

Az önkormányzat társulásai

30.§

(1) Az önkormányzat az Mötv.-ben megfogalmazott célok elérése, a feladatai hatékonyabb, költségtakarékosabb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat tagja:

a) Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Társulásnak

b) Lenti Kistérségi Többcélú Társulásnak

c) ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak

⁶d)

(3) Az önkormányzat az óvodai nevelésről a Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Társuláson és a társulás által fenntartott köznevelési intézmény feladat ellátásában gondoskodik. A társulásra átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházott feladat- és hatásköröket a rendelet 3. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat a Lenti Kistérség Többcélú társulásán keresztül biztosítja Lenti Kistérség

a) hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátásra vonatkozó feladatokat,

⁷b)

c) Eu-s pályázatok fenntartása.

⁸d)

⁹(6) A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait -a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 94.§(2a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel- 2017. január 1. Napjától Páka Község Önkormányzata Lenti Város Önkormányzatával (székhelye: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kötött ellátási szerződés útján biztosítja a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően.

(7) Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat feladatait Kányavár és Pördefölde településekre kiterjedően Pördefölde Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés alapján biztosítja.

¹⁰(8) Páka Község Önkormányzata biztosítja Kányavár település közigazgatási területére kiterjedően a házi segítségnyújtást és szociális étkeztést az önkormányzat által megkötött feladat-ellátási szerződés alapján.

Az önkormányzati képviselő

31. §

(1) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat az Mötv. állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl települési képviselő főbb kötelezettségei:

a) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,

⁶ Hatályon kívül helyezte az 5/2017(II.15) önk.rend. Hatálytalan 2017. II.16.

⁷ Hatályon kívül helyezte az 5/2017(II.15) önk.rend. Hatálytalan 2017. II.16.

⁸ Hatályon kívül helyezte az 5/2017(II.15) önk.rend. Hatálytalan 2017. II.16.

⁹ Megállapította az 5/2017(II.15) önk.rend. Hatályos 2017. II.16.

¹⁰ Megállapította az 5/2017(II.15) önk.rend. Hatályos 2017. II.16.

- b) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - c) köteles felkérés alapján részt venni az ülés előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,
 - d) köteles írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
 - e) köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, magán titkot megőrizni, az adatvédelemre vonatkozó szabályokat betartani,
 - f) köteles a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot a vita előtt bejelenteni,
 - g) köteles kapcsolatot tartani a város polgáraival.
- (3) A polgármester egyes települési képviselőket szakmai ismereteik, felkészültségük alapján bevonhat a döntés előkészítésébe, a tárgyalások folyamatába.
- (4) A települési képviselő a vele szemben felmerült összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszűntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot az ügyrendi bizottságnak nyújtja be.
- (5) A települési képviselő a Mötv.-ben foglaltak figyelembevételével a képviselő-testület döntéshozatala előtt köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a polgármester felszólítja a képviselőt, hogy a bejelentési kötelezettségének tegyen eleget.
- (6) Azon települési képviselőtől, aki a polgármester felszólítása ellenére a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget a képviselő-testület a tiszteletdíját a Mötv.-ben meghatározottak szerint:
- a) 2 havi időtartamra megvonja, vagy
 - b) 2 havi időtartamra 50%-kal csökkenti
- (7) A települési képviselő tiszteletdíjának megvonására, vagy a tiszteletdíj csökkentésére, a csökkentés mértékére a polgármester tesz javaslatot, de javaslatot tehet rá a tiszteletdíj csökkentéssel, megvonással nem érintett bármely képviselő is.

32. §

- (1) Az önkormányzati képviselőt tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét a képviselő-testület rendeletben határozza meg.
- (2) A képviselő-testület üléseiről igazoltan, csak legkésőbb az ülés napján 12 óráig szóban vagy írásban a polgármesternek történő bejelentés alapján lehet távol maradni. Igazolt távollétnek számít, ha a tiszteletdíjra jogosult több napon át igazolt betegsége, munkahelyi elfoglaltsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.
- (3) A képviselő az ülés megkezdésekor köteles a polgármesternek bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik. Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő testületi ülés közben indoklás vagy a polgármesternek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik az ülésről.
- (4) Ha a képviselő igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt a képviselő-testületi ülése(ke)n, akkor a havi tiszteletdíja csökkentésre kerül 20%-al.
- (5) Ha a képviselő hat hónapon belül a képviselő-testületi ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.
- (6) A (5) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik, melyben fel kell tüntetni a képviselő érkezésének és távozásának pontos idejét.

(7) A (4)-(5) bekezdés valamint a 31.§ (5) bekezdés szerinti tiszteletdíj csökkentéséről, annak mértékéről, a polgármester javaslatára, a képviselő-testület egyedi határozattal dönt. A csökkentés ténye, mértéke a határozatban kerül meghatározásra, és azt meg kell indokolni.

A döntés hozatalban nem vehet rész a tiszteletdíj megvonásával, vagy csökkentésével érintett települési képviselő, de a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni

(8) A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet a (4)-(5) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.

33.§

(1) A települési képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

(2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot évente a polgármesterhez kell benyújtani legkésőbb az önkormányzat költségvetésének elfogadásáig.

(3) Ha a képviselő a külön rendeletben megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában lemond, annak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani,

b) az a) pontban meghatározott időszakra járó tiszteletdíj összege mely célra kerüljön felhasználásra.

(4) Ha a tiszteletdíjról való lemondás időpontjában a felhasználás célja az írásbeli nyilatkozatban nem kerül meghatározásra, abban az esetben a nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy felhasználásáról későbbi időpontban nyilatkozik a képviselő.

(5) A tiszteletdíj elszámolásáról és kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

(6) Az Ügyrendi Bizottság az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásáig évente ellenőrzi a tiszteletdíjak igénybevételeivel és lemondásával kapcsolatosan tett nyilatkozatokat és a kifizetéseket.

A képviselő-testület bizottsága

34. §

¹¹(1) A képviselő-testület állandó bizottságként 3 fő önkormányzati képviselőből álló Ügyrendi bizottságot hoz létre. A képviselőtestület a bizottság tagjává nem önkormányzati képviselőt nem választ.

(2) A bizottság határozat képeességére és határozat hozatalára vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

(3) A bizottság munkájához a hivatal köteles információkat, adatokat rendelkezésre bocsátani, a bizottság ülésére igény szerint előterjesztéseket készíteni.

(4) A bizottság ülését a bizottság elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti.

(5) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag - hívja össze és vezeti.

(6) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát, és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(7) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(8) A bizottságra vonatkozó rendelkezéseket a Mötv. tartalmazza

¹¹ Megállapította a 8/2017(IV.11) önk.rend.4 .§-a Hatályos 2017. IV.12.től

35. §

(1) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

(2) A képviselő-testület feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy feladat elvégzésére. A munkacsoportok összetételére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, továbbá nem rendelkeznek azokkal a jogosítványokkal, melyekkel a bizottságok. A munkacsoportokra önkormányzati hatáskör nem ruházható át, elnöke és tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek.

36. §

(1) Az Ügyrendi bizottság feladatait a 4. melléklet tartalmazza.

(2) A települési képviselők vagyoni nyilatkozata a hivatalban tekinthető meg a Mötv.-ben foglaltakra figyelemmel.

(3) Az ügyrendi bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

A polgármester

37. §

(1) A polgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester jogállására az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét az 5. melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő-testület a polgármester részére nem biztosít döntési jogot olyan ügyek tekintetében, melyben a testület határozatképtelenség vagy határozathozatal miatt nem hozott döntést.

(5) A polgármester az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozatot az alpolgármester hiányában az ügyrendi bizottság elnökének nyújtja be.

(6) A polgármester ügyfélfogadási rendjét a 3. függelék tartalmazza.

Az alpolgármester

38. §

(1) A képviselő-testület - saját tagjai közül az Mötv. -ben meghatározottak szerint 1 (egy) alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) Az alpolgármester megválasztására, megbízatásának visszavonására, feladataira vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

Pákai Közös Önkormányzati Hivatal

39. §

(1) Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei egységes hivatalt tartanak fenn és működtetnek a Mötv.-ben, valamint az ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok ellátására Pákai Közös Önkormányzati Hivatal, valamint Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége elnevezéssel.

(2) A hivatal ügyrendjét a 6. melléklet tartalmazza.

(3) A hivatal szervezésére és működésére vonatkozó további szabályokat a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmaz, melyet irányító szervként Páka Község Önkormányzata hagyja jóvá.

Ezen szabályt értelemszerűen alkalmazni kell a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására is.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon kívül a hivatal jegyzője hagyja jóvá a hivatal működését gazdálkodását, meghatározó szabályzatokat

A jegyző, aljegyző **40.§**

(1) A hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott képesítési követelményeknek figyelembevételével az Mötv. -ben meghatározottak szerint a hivatal vezetésére jegyzőt, a hivatal kirendeltségének vezetésére aljegyzőt neveznek ki.

(2) A jegyző felelős a hivatal székhelyén a Mötv.-ben és az ágazati jogszabályokban a jegyző részére meghatározott feladatok jogszabályszerű ellátásáért.

(3) Az aljegyző Mötv.-ben meghatározott feladatok mellett felelős a hivatal kirendeltségén Mötv.-ben és az ágazati jogszabályokban a jegyző részére meghatározott feladatok jogszabályszerű ellátásáért

(4) Az jegyző helyettesíti az aljegyzőt.

¹²(5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén legfeljebb 6 hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt, ennek hiányában más jegyzőt bízhatnak meg a polgármesterek. A jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetén a jegyzőt a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Pákai székhelyhivatalában dolgozó igazgatási ügyintéző I, az aljegyzőt a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltségén dolgozó pénzügyi ügyintéző V. helyettesíti.

(6) A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Páka Községi Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.

(7) Az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző Nova község polgármesterének egyetértésének, véleményének kikérése mellett gyakorolja.

(8) A Mötv.81 §(4) bekezdés szerinti egyetértési jog gyakorlásáról az érintett polgármesterek megállapodását 7. melléklete tartalmazza

Az önkormányzati gazdálkodás **41. §**

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzat gazdasági programjának elkészítésére vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(3) Az önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a helyi önkormányzatokról szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A feladatok ellátása tekintetében elsőbbséget élvez a helyben ellátandó kötelező feladatok végzése. A kötelező feladatokon túl az önkormányzat önként is vállalhat feladatot, melynek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény, illetve e rendelet által kötelezően előírt önkormányzati feladat és hatáskörök ellátását.

(4) A költségvetési rendelet-tervezet összeállítására a költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvényben (továbbiakban:Aht.) valamint a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni. Ezen túlmenően a képviselő-testület egyéb részletezettség, és döntése meghozatalát, megalapozó információkat is kérhet.

(5) Amennyiben a gazdasági események indokolják, az önkormányzat költségvetését évközből módosítani kell. Költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezet az eredeti költségvetéssel azonos

¹² Megállapította a 8./2017(IV.11) önk.rend.5 .§-a Hatályos 2017. IV.12.től

szerkezetben és tartalommal készül, ezáltal biztosítva a képviselő-testület részére az összehasonlíthatóságot.

(6) A képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében dönt a polgármester részére biztosított a költségvetési kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítási jogról.

(7) A képviselő-testület ugyancsak a költségvetési rendeletében dönt a gazdálkodás során keletkezett, a többletbevételek felhasználásáról, a működési és beruházási hitelek felvételéről, finanszírozásának módjáról.

42. §

(1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg.

(1) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére, a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet az eredeti költségvetéssel, azonos tartalommal és szerkezettel kell elkészíteni az összehasonlíthatóság és átláthatóság érdekében.

43. §

A költségvetési rendelet-tervezet, zárszámadási rendelet-tervezet benyújtási határidejére az Áht. rendelkezései az irányadóak.

Az önkormányzat vagyona

44. §

(1) A helyi önkormányzat vagyonára vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza. A vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat mérlegét a 4/2013. (I.11.) Kormányrendeletben(továbbiakban: kormányrendelet)foglaltak figyelembevételével kell elkészíteni

(3) A képviselő-testület részére a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás felépítését a kormányrendelet tartalmazza. A képviselő-testület a vagyonkimutatás tartalmára vonatkozóan a kormányrendeletben meghatározottakon kívül további részletezést nem ír elő.

(4) A közvetett támogatásokat a 368/2011(XII.30)Kormányrendeletben meghatározott részletezettséggel kell bemutatni. A képviselő-testület közvetett támogatások tartalmára további részletezettséget nem ír elő.

(5) Az önkormányzat, a hivatal, az önkormányzatok által létrehozott jogi személyiségű társulások és a társulások által fenntartott költségvetési szervek vagyonának leltározása háromévente történik, azzal, hogy a hivatal a tulajdon védelmének érdekében az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról köteles folyamatosan részletező nyilvántartást vezetni mennyiségben és értékben.

(6) Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerint besorolását a képviselő-testület határozattal hagyja jóvá.

Az önkormányzati gazdálkodás függetlenített belső ellenőrzése

45. §

(1) A helyi önkormányzat a hivatal, az önkormányzatok által létrehozott jogi személyiségű társulások és a társulások által fenntartott költségvetési szervek belső pénzügyi ellenőrzéséről polgári jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személlyel gondoskodik.

(2) A belső ellenőrzés az Áht-ban meghatározott tevékenység.

(3) A belső ellenőr tevékenysége során ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a (2) bekezdésben meghatározottakon túl a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Kormányrendelet és a társulási megállapodás, belső ellenőrzési kézikönyv részére meghatároz.

(4) A 30.§ (2) bekezdésben meghatározott önkormányzati társulások társulási tanács hoz döntést a társulás és az irányítása alatt működő költségvetési szerv belső ellenőrzési tervéről és jóváhagyja az összefoglaló jelentést a belső ellenőrzési tevékenységről

**Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova Községek
Önkormányzatai képviselő-testületeinek együttes ülése
46. §.**

- (1) Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok együttes képviselő-testületi üléseit Páka Községi Önkormányzat polgármestere, vagy Nova Község polgármester hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról Páka, és Nova község polgármestere állapodik meg, azzal hogy lehetőség szerint az együttes ülések helye felváltva Páka, Nova Község Önkormányzatának tanácskozó terme
- (2) Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Községi Önkormányzatok együttes képviselő-testületi üléseit Páka Községi Önkormányzat polgármestere hívja össze, melynek helye Páka Község Önkormányzatának tanácskozó terme.
- (3) Az együttes képviselő-testületi ülés megtartásának időpontját az érintett települési önkormányzat polgármestere előzetesen egyeztetik. Az együttes képviselő-testületi ülésre a meghívót és az írásos előterjesztést az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell kiküldeni.
- (4) Az együttes képviselő-testületi ülést Páka, vagy Nova község polgármestere vezeti az ülés helyétől függően.
- (5) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármely település polgármestere kezdeményezheti.
- (6) Az együttes képviselő-testületi ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet valamennyi település polgármestere és a jegyző ír alá.
- (7) Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok együttes testületi ülésein tanácskozási joggal a jegyző és az aljegyző is részt vesz.

**III. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK
47. §**

(1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Kányavár község önkormányzata képviselő-testületének a 3/2013(IV.3.) a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete

Kányavár, 2014.november 28.

Bertalan Tibor sk
Polgármester



Tóthné Péter Judit sk
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Páka, 2014. december 4.

Tóthné Péter Judit sk
jegyző



1. függelék

Páka Község Önkormányzata képviselő-testületének névsora

Bertalan Tibor	polgármester
Kissné Kovács Krisztina	alpolgármester
Bakosné Bedő Márta	képviselő
Horváth Gyuláné	képviselő
Kovács Józsefné	képviselő

2. függelék

Ügyrendi bizottság tagjai

Elnöke

Bakosné Bedő Márta	képviselő
Horváth Gyuláné	képviselő
Kovács Józsefné	képviselő

3. függelék

Polgármester ügyfélfogadási rendje

Minden héten hétfőn

8,00 – 9,00 óráig

16,00 – 17,00 óráig

**1. melléklet Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a
14/2014(XII.4.)önkormányzati rendelethez**

Az Önkormányzat által ellátott feladatok

Az önkormányzat képviselő-testülete a Mőtv. 13.§ értelmében az általa ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat határozza meg.

Sorszám	Önkormányzat által ellátott kötelező feladat	Ellátott feladat módja, mértéke
1.	az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolása.	Pákai Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával
2.	Óvodai nevelés	Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás feladat ellátásában, valamint a társulás által fenntartott köznevelési intézménnyel.
3.	Központi orvosi ügyelet, készenlét, fogorvosi ügyelet	A Lenti Kistérség Többcélú Társulása és a IV Dental Kft útján
4.	Egészségügyi alapellátási feladatok	Háziorvosi, fogorvosi szolgálat működtetésére kötött feladat- ellátási szerződés útján, védőnői szolgálat közös fenntartásával
5.	Szociális alapellátás: - házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, -falugondnoki szolgáltatás	Páka Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés alapján. falugondnoki szolgálat fenntartásával Kányavár és Pördefölde települések közigazgatási területére kiterjedően
6.	<i>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i>	2015. január 1.napjától Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött megállapodás alapján.
7.	Gyermekek közétkeztetése	Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás feladat ellátásában a társulás által Szolgáltatás megvásárlásával, vállalkozási szerződés alapján
8.	Családsegítés és gyermekjóléti feladatok	Páka Község Önkormányzatának Lenti Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés útján a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően.
9.	Egészséges ivóvízellátás és szennyvízelvezetés,	Zalavíz Zrt-vel kötött vagyonkezelési szerződés útján

10.	Közvilágítás, áramszolgáltatás, vezetékes gázszolgáltatás	E.ON Dél-Dunántúli Áramszolgáltató Rt.-vel , Főgázzal megkötött, érvényben lévő közüzemi szerződés útján
11.	Köztemető, közterületek fenntartása	Az önkormányzat által foglalkoztatott parkfenntartók, közfoglalkoztatottak bevonásával önkormányzati fenntartással, és saját feladatellátással
12. ¹³	Települési szilárd hulladék kezelése	A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötött (2017 október 1-től érvényben levő) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés, valamint a Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás útján
13.	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás	Lenti Hulladékkezelő Kft.-vel kötött hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés útján
14.	Közművelődési, könyvtári feladatok ellátása	Kultúrotthon fenntartása útján, valamint a könyvtári szolgáltatások biztosítására a Városi Könyvtár Lenti és a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár és Páka településsel kötött megállapodás alapján
15.	Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben előírt feladatok szakszerű ellátása	A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott műszaki ügyintézővel
16.	közutak fenntartása	vállalkozói szerződés útján
17.	Az önkormányzat, a hivatal és a társulások, a társulások által fenntartott intézmények belső ellenőrzése	megbízási szerződés útján
18.	Településrendezésről és településfejlesztésről, épített és természeti környezet védelméről	Pákai Közös Önkormányzati Hivatal útján
19.	Eu-s pályázatok fenntartása	Lenti Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában
Önként Vállalt feladatok		
20.	Helyi Sport-tevékenység támogatása	Vörös Meteor Sportegyesület pénzügyi támogatása
21.	Lakásgazdálkodás	Az önkormányzati tulajdonú szolgálati és bérlakások fenntartásával
22.	egyház	pákai Szent Péter és Szent Pál plébánia pénzügyi támogatása

Az önkormányzat által ellátandó kötelező feladatok elsőbbséget élveznek az önként vállalt feladatokkal szemben, melyet az éves költségvetés tervezésekor is érvényesíteni kell. Az önként vállalt feladatok mértékét az önkormányzat mindenkor pénzügyi gazdasági helyzete határozza meg.

¹³ Megállapította a 17/2017(XI.4) önk.rend.1.§-a Hatályos 2017.XI.14.-től

Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás Társulási Tanácsára átruházott hatáskörök

A társult képviselőtestületek az alábbi hatásköreik gyakorlását ruházzák át a társulásra, melyben való döntési jogkört Ttv. 11.§-a szerinti Társulási Tanácsot illeti meg:

- Köznevelési törvény 67.§-ban foglalt megbízási feltételeknek megfelelő intézményvezető megbízása
- A köznevelési intézmény vezetője felett a munkáltatói jogok gyakorlása
 - Az intézményvezető megbízásának visszavonása, fegyelmi jogkör gyakorlása,
 - Az intézményvezető munkaköri leírása, annak módosításának elfogadása,
- A köznevelési intézmény működését érintő azon pályázatok benyújtásáról döntés, melyben a pályázatot kibocsátó szerv a fenntartó határozatához köti a pályázat benyújtását, illetve amely pályázatokhoz a köznevelési intézmény vagy a fenntartók részéről saját forrás biztosítása szükséges.
- Adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása,
- Az adott nevelési évben az óvodában indítható csoportok számának meghatározása,
- Dönt a köznevelési intézménybe történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.
- A köznevelési intézmény gazdálkodásának és működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét ellenőrzi. Továbbá ellenőrzi a gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységet, a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket.
- Jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját.
- Kijelöli az intézmény számlavezető pénzügyi vezetőjét.
- Dönt az intézmény körzethatáráról, annak módosításáról
- Értékeli az intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét.
- Ellenőrzi a pedagógiai programot, házirendet, valamint az SZMSZ.-t
- Évente egyszer beszámoltatja az intézményvezetőt az intézmény tevékenységéről.
- Meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, jóváhagyja a gazdálkodásáról szóló féléves, háromnegyed éves, éves beszámolóját. Jóváhagyja az intézmény pénzmaradványát és dönt annak felhasználásáról.
- Dönt a köznevelési intézmény létszámleépítéséről
- Javaslatot tesz az intézmény átszervezésére.
- Jóváhagyja a gesztor önkormányzat elszámolását a társult önkormányzatok felé az önkormányzati finanszírozás elszámolásáról
- Elfogadja a köznevelési intézmény költségvetésének módosítását
- Az intézmény elfogadott költségvetése alapján jóváhagyja a finanszírozási megállapodást, melyet valamennyi társult önkormányzat polgármestere aláír.
- Dönt a köznevelési intézmény átszervezéséhez, működéséhez kapcsolódó szakértői megbízásáról és jóváhagyja a szakértői véleményeket
- Megállapítja a köznevelési intézmény étkezési nyersanyagnormáját, valamint térítési díját, melyről szóló határozat figyelembevételével a térítési díj mértékéről a Páka Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az éves költségvetési rendeletében külön mellékletben rendelkezik.
- Vállalkozói szerződés megkötése a gyermek és felnőtt étkeztetés biztosítására.
- Javaslatot tesz és véleményezi a tagintézmény-vezető, kinevezését, vezetői megbízás visszavonását.
- Jóváhagyja az óvoda és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodást.

**Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházott
feladat- és hatáskörök**

1. A képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérsegi Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás által megalapított egyszemélyes gazdasági társaság részéről Önkormányzati Társulás Lenti és környéke hulladékgazdálkodásának fejlesztésére társulás megalakulásának időpontjában el nem látott feladatokra vonatkozóan, valamint a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás térségi szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Ötv. 10. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás – ruhazza át.
2. A Társulás a meglévő szilárd és folyékony hulladécai szállítási, -kezelési, - ártalmatlanítási, - elhelyezési és hasznosítási, valamint szelektív hulladékgyűjtési rendszer fejlesztése és bővítése, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása céljából gazdasági társaságot alapíthat.
3. A Társulás által az előbbieken részletezett feladatok ellátása céljából alapítandó gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.
4. A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az Áht. 95-95/A.§-ai az irányadók.

Ügyrendi bizottság feladatai

1. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására, illetőleg javaslatot tesz a polgármesterrel egyetértésben az alpolgármester tiszteletdíjának emelésére, jutalmazására.
2. Ellátja a vonatkozó jogszabályok alapján a polgármester, illetve az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával, vizsgálatával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
3. Évente egyszer a vagyon-nyilatkozat tételre külön jogszabályban meghatározott határidő lejártát követő testületi ülésen a vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről tájékoztatja a képviselő-testületet,
4. Megvizsgálja a képviselők összeférhetlenségi ügyeit és erről jelentést készít a képviselő-testületnek.
5. Az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásáig évente ellenőrzi a tiszteletdíjak igénybevitelével és lemondásával kapcsolatosan tett nyilatkozatokat és a kifizetéseket.
6. Az ügyrendi bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet:
 - települési képviselő a vele szemben felmerült összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatról
 - A polgármester az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozat benyújtásáról
7. Az Ügyrendi Bizottság ellátja a Szavazatszámoló Bizottság feladatait a titkos szavazás lebonyolításakor.
8. Az Ügyrendi Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén.

5. melléklet

A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

1. Szociális és gyámügyi ágazat

- Dönt mindazon szociális és gyermekjóléti ellátások (pénzbeli és természetbeli juttatások) megállapításáról, megszüntetéséről, melyet részére szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendelet részére megállapít.
- Dönt a szociálisan rászorultak részére szociális tűzifa támogatásról az önkormányzat a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével.
- A szociális alapszolgáltatások biztosítására köt megállapodást, szükség esetén módosítja a megállapodást.
- Tájékoztatja az ellátottat a személyi térítési díj módosulásáról.
- Dönt szociális alapszolgáltatásokra vonatkozó megállapodás megszüntetéséről.
- Kivizsgálja szociális alapszolgáltatásokkal kapcsolatos panaszokat és erről a panasztevőket, értesíti.
- Írásban felhívja a személyi térítési díj fizetésre kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére.
- Dönt a szociális étkeztetés házirendjéről

2. Földművelésügyi igazgatás

Az állategészségügyről szóló 2005 évi CLXXVI. tv Törvényből eredő állategészségügyi és növényvédelmi szakfeladatok ellátása

3. Ipari és Kereskedelmi igazgatás

Dönt a közvilágítási berendezések létesítéséről, üzemeltetéséről

¹⁴ 4. Helyi vízgazdálkodás, közműfejlesztés

- a.) Dönt a települési vízellátás, csatornázási, szennyvíztisztítási, csapadékvíz elvezetési, helyi vízrendezési és vízkár-elhárítási, ár- és belvíz-védekezési feladatokról
- b.) a községben a infrastrukturális rendszer, közművek kiépítésével összefüggő megállapodások, együttműködési megállapodások megkötése az érintettekkel(ingatlan tulajdonos/ használó)
- c.) Az önkormányzat külön rendeletében meghatározottak szerint megállapítja közművesítési hozzájárulás mértékét, annak megfizetéséről, a hozzájárulás részletekben történő megfizetésről megállapodás megkötése
- d.) Az önkormányzat külön rendeletében meghatározottak szerint megállapítja községben már kiépült közműrendszerre történő utólagos rácsatlakozás díját, megállapodást köt az utólagos rácsatlakozási díj részletekben történő megfizetéséről

5. Közlekedés

Az 1988. évi I. törvényből eredő

- (a) közúti közlekedési hatósági feladatok ellátása (önkormányzatnál hozzájárulások megadása)
- (b) A reklámhordozókkal kapcsolatos közútkezelői feladatok ellátása
- (c) Utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséhez kapcsolódó útkezelői feladatok ellátása
- (d) a Hó-eltakarítási és útsíkosság elleni védelmével kapcsolatos feladatok ellátása, vállalkozói szerződés kötése az utak hóeltakarítására, síkosság mentesítésére
- (e) Hatósági forgalomszabályozásra, útkezelői véleményezésre
- (f) helyi közutakat osztályba sorolja
- (g) kialakítja, felülvizsgálja a közút forgalmi rendjét

¹⁴ Megállapította a 17/2017(XI.4) önk.rend.2.§-a Hatályos 2017.XI.14.-től

- (h) gondoskodik a közút nem közlekedési célú igénybevételéről és a közút melletti ingatlanok használatáról és a közlekedés biztonsága érdekében, a halasztást rendkívüli munkák esetén.
- (i) gondoskodik a közút forgalmának szabályozásáról és a jelzések elhelyezéséről
- (j) útkorszerűsítések, útépitési beruházások terveztetése, építtetése, lebonyolítása
- (k) megszervezi az úthálózat fejlesztési feladatok finanszírozását,
- (l) együttműködik az országos közút kezelőjével.

6. Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletével és elidegenítésével kapcsolatos feladatok

- (a) megkötö, módosítja és felmondja a lakásbérleti, nem lakás céljára szolgáló helyiségekre vonatkozó szerződést, dönt a szerződések módosításáról, felmondásáról, közös megegyezővel történő megszüntetéséről, a bérleti díj munkabérből történő levonásra vonatkozó, a bérlővel történő megállapodásról
- (b) nyilatkozik a bérbeadói hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról:
 - ba) lakáscsere esetén
 - bb) lakásba történő befogadás esetén
- (c) megtagadja a bérbeadói hozzájárulást a lakás albérletbe adásához
- (d) megállapodást köt a bérlővel a bérlő által elvégzett, de a bérbeadót terhelő munkák kompenzálásáról
- (e) megállapodást köt a lakások átalakítására, korszerűsítésére.

7. Az önkormányzati gazdálkodással, a vagyonnal összefüggő feladatok

- (a) a tervben jóváhagyott célok teljesítése érdekében a tervezettől eltérő összegű felhasználás engedélyezése, a főösszeg betartása mellett.
- (b) Dönt az önkormányzat szabad pénzeszközének lekötéséről, a lekötési idejének meghosszabbításáról, illetve felmondásáról a lekötött pénzeszköz összegének módosításáról
- (c) a pénzforgalmi bankszámla szerződés kiegészítéseként a számítógépes kommunikációs rendszer működtetésére EuroMatic homebank szerződés megkötése.
- (d) helyi adó beszedésére vonatkozó szerződés megkötése, a számlavezető hitelintézettel,
- (e) dönt az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott kiemelt előirányzatok közötti, címeken belüli átcsoportosításról, az éves költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig, kivéve a hivatal jogi személyiségű társulások részére nyújtandó önkormányzati támogatás elvonásáról, illetve többletfinanszírozás biztosításáról történő döntés.
- (f) ¹⁵ Az éves költségvetési rendeletben – figyelembe véve a módosított előirányzatokat is – dönt az önkormányzatot és vagyonát érintő karbantartási, felújítási, beruházási feladatok, korszerűsítési, átalakítási feladatok elvégzéséről 1 millió Ft egyedi értékhatárig. Ezen összeghatárig jogosult a kötelezettségvállalásra, így megrendel, megállapodást, megbízási, vállalkozási szerződés, tervezői szerződést, stb. köthet.)
- (g) Az önkormányzat által megvalósítandó felújítási, beruházási munkák fedezetére elnyert pályázati támogatások folyósítására vonatkozó támogatási, finanszírozási szerződések megkötése, szükség esetén annak módosítása, a támogatóval, a pályázaton nyert támogatással való elszámolás, nyilatkozatok megtétele
- (h) az éves költségvetési rendeletben az önkormányzati társulások közös fenntartású intézmények jóváhagyott költségvetését figyelembe véve az intézmények, működéséhez nyújtandó finanszírozásról szóló megállapodás megkötése, annak módosítása az érintett települések polgármestereivel
- (i) Dönt az elavult, az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő felesleges vagyontárgyak értékesítési áráról a selejtezt követően, és a selejtezés utáni

¹⁵ Megállapította a 8/2017(IV.11) önk.rend.6.§(1)bekezdése, Hatályos 2017. IV.12.től

hasznosításukról, önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével

- (j) ¹⁶dönt a forgalomképes vagyontárgyak – szellemi termékek, gépek, berendezések, tárgyi eszközök (földterületeket kivéve) értékesítéséről, vételéről, önkormányzat és intézményei közötti térítésmentes átadásról, átvételről 1 millió Ft összeghatárig (beszerzési ár és nyilvántartási érték figyelembevételével)
- (k) elrendeli a tárgyi eszközök beruházások, üzembe helyezését, állományba vételét a bizonylati fegyelem megtartásával.
- (l) azon társulások esetében, amelynek az önkormányzat tagja (Lenti Többcélú Kistérségi Társulás) az éves tagdíj megfizetésére vonatkozó megállapodás megkötése.
- (m) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével dönt kisösszegű követelés elengedéséről
- (n) ¹⁷Dönt az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földterületek haszonbérbe adásáról, a lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról, bérleti szerződés megkötéséről, annak módosításáról, felmondásáról, közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, a bérleti díj munkabérből történő levonásra vonatkozó, a bérlővel történő megállapodásról, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével.
- (o) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint dönt a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben
- (p) Hozzájárul Kányavár települést, az önkormányzatot, érintő közérdekű információk ismeretterjesztő anyagok megjelenéséhez, évente dönt a lapkiadáshoz (Lenti és Vidéke havilap) történő hozzájárulásról 100.000 Ft-ig terjedő összegig, a támogatásról az éves költségvetésben meghatározott összeghatárig megállapodást köt
- (q) Megkötöti a Közülemi szerződéseket, áramszolgáltatásra, ivóvíz- és csatorna szolgáltatásra, közvilágításra, gázszolgáltatásra, telefonszolgáltatásra,
- (r) Kompenzációs szerződés megkötése a Pannon Lapok Társaságával.
- (s) Önkormányzat részére vezetékes és mobil telefon előfizetői szerződés megkötés, módosítása, szerződés felmondása a szolgáltatóval
- (t) Dönt az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak részére a mobil telefon biztosításáról, megállapítja a használatának a szabályait.
- (u) fogorvosi ügyeletre megkötött feladat-ellátási szerződés figyelembevételével jóváhagyja az éves vállalkozói díj összegét
- (v) Önkormányzati tulajdonú ingatlanokra vagyonbiztosítási szerződés megkötése, a közös önkormányzati tulajdonú ingatlanok vagyonbiztosításához véleményt nyilvánít Páka Község polgármestere felé.
- (w) Önkormányzat által benyújtott pályázat elutasítása esetén indokolt esetben fellebbezést nyújt be a döntés ellen
- (x) Átruházott hatáskörben dönt mindazon ügyekben melyet részére az egyes önkormányzati rendeletek, meghatároznak.

8. Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- (a) Az önkormányzatnál a munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok ellátására szerződést köt
- (b) Az önkormányzatnál tűzoltó készülékek felülvizsgálatára, cseréjére vonatkozó szerződés megkötése

¹⁶ Megállapította a 8/2017(IV.11) önk.rend.6 §(2)bekezdése Hatályos 2017. IV.12.től

¹⁷ Megállapította a 8/2017(IV.11) önk.rend.6 §(3)bekezdése Hatályos 2017. IV.12.től

9. Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

- (a) A közfoglalkoztatásra vonatkozóan hatósági szerződés megkötése az illetékes munkaügyi szervvel, a közfoglalkoztatottakkal a munkaszerződések megkötése, munkaviszony megszüntetése.

10. Foglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

Dönt az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók, - alkalmazottai, közfoglalkoztatottak esetében cafeteria juttatás mértékéről, formájáról.

**A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal
Ügyrendje**

Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde, Nova települési önkormányzatok az Mötv-ben, valamint az ágazati meghatározott feladatok ellátására egységes hivatalt, tartanak fenn.

A hivatal székhelye, elnevezése: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal

Címe: 8956. Páka, Petőfi út 1.

A hivatal állandó kirendeltségének elnevezése: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége

Címe: 8948 Nova, Kossuth út 35.

A hivatal bélyegzőjének felirata: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal

8956. Páka, Petőfi út 1.

Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége

A hivatal illetékességi területe:

Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde, Nova Községi Önkormányzat közigazgatási területére terjed ki.

I.

A jegyző, aljegyző kinevezése, jogállása, a hivatal szervezete.

1. A jegyző és az aljegyző kinevezésére vonatkozó szabályokat a Mötv. És a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény tartalmazza.

1.A jegyző, feladatait az Mötv. és az ágazati jogszabályok tartalmazzák.

A jegyző vezeti a hivatal pákai székhely hivatalát. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők, munkavállalók tekintetében, azzal, hogy a székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők, alkalmazottak bérezéséhez, kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Páka Község polgármesterének egyetértése szükséges. A jegyző gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében azzal, hogy köteles Nova község polgármesterének a munkáltatói intézkedést megelőzően a véleményét, egyetértését kikérni.

2. A hivatal novai kirendeltségét az aljegyző vezeti. A aljegyző helyettesíti a jegyzőt. A aljegyző-átruházott hatáskörben gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal novai kirendeltségén dolgozó köztisztviselők, munkavállalók tekintetében, azzal, hogy a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők, alkalmazottak bérezéséhez, kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Nova Község polgármesterének egyetértése szükséges.

Az aljegyző a novai kirendeltségen a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó valamennyi ügykörben kiadmányozási joggal rendelkezik. Az aljegyző feladataira a jegyző részére a Mötv. Valamint az ágazati jogszabályok által meghatározottakat értelemszerűen alkalmazni kell.

II.

A hivatal feladata, hatásköre, illetékessége

A hivatal feladatait az Mötv. És az ágazati jogszabályok tartalmazzák, melyeket a hivatal a fenntartó önkormányzatokra kiterjedően lát el.

III.

A hivatal szervezete.

1. A közös hivatal engedélyezett létszáma: 12 fő
- ebből:
- Vezetők száma 2 fő
 - jegyző 1 fő
 - aljegyző 1 fő
 - Ügyintézők létszáma: 10 fő
2. A hivatal szervezeti felépítése:

Székhelyhivatal

Jegyző (vezető) : 1 fő

Igazgatási csoport: 3 fő

Az igazgatási csoporton belül dolgozó köztisztviselők ellátják az alábbi ügykörökön, ágazatokon belül jelentkező feladatokat:

- képviselő-testületek üléseinek előkészítése, ülések ügyviteli teendőinek ellátása
- Belügyi igazgatás (pl. anyakönyvi igazgatás, népesség, lakcím-nyilvántartás, stb.)
- építésügyi, területfejlesztési, településfejlesztési feladatok
- egészségügyi feladatok
- szociálpolitika, gyámügyi igazgatás
- egyéb igazgatási feladatok
- földművelésügyi igazgatás
- honvédelmi igazgatás
- igazságügyi feladatok
- ipari és kereskedelmi igazgatás
- Közlekedési, hírközlési és vízügyi igazgatás
- Köznevelési feladatok
- Munkaügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi igazgatás
- Iratkezelési feladatok
- az igazgatási feladatokhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítés
- önkormányzatok fejlesztési célkitűzéseikhez kapcsolódó pályázatok figyelése, elkészítése, külsős pályázatíró esetén a pályázatkészítéshez adatszolgáltatás
- pályázatokkal történő elszámolás

Pénzügyi csoport:

4 fő

A pénzügyi csoporton belüli ügyintézők a hivatal valamint Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde községek önkormányzatai valamint az általuk fenntartott, irányításuk alatt működő költségvetési szervek, önkormányzati társulások vonatkozásában ellátják az alábbi gazdálkodással összefüggő feladatokat:

- költségvetés tervezése,
- előirányzat felhasználás
- előirányzat módosítás
- üzemeltetés,
- fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon nyilvántartásával, hasznosításával,
- könyvvizsgálattal, beszámolási kötelezettséggel,
- pénzügyi igazgatással,
- adóügyi igazgatással,
- adatszolgáltatással,
- vagyongazdálkodással
- központi illetmény(bérszámfejtési) számfejtési rendszer (KIR) működtetése

Hivatal Novai Kirendeltsége**Aljegyző (vezető) :**

1 fő

Igazgatási csoport:

1 fő

Az igazgatási csoporton belül dolgozó köztisztviselők ellátják az alábbi ügykörökön, ágazatokon belül jelentkező feladatokat:

- Belügyi igazgatás (pl. anyakönyvi igazgatás, népszámlálás-nyilvántartás, választás, stb.)
- építésügyi, területfejlesztési, településfejlesztési feladatok
- egészségügyi feladatok
- szociálpolitika, gyámügyi igazgatás
- egyéb igazgatási feladatok
- földművelésügyi igazgatás
- honvédelmi igazgatás
- igazságügyi feladatok
- ipari és kereskedelmi igazgatás
- Közlekedési, hírközlési és vízügyi igazgatás
- Köznevelési feladatok
- Munkaügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi igazgatás
- Iratkezelési feladatok

Pénzügyi csoport:

2 fő

A pénzügyi csoporton belüli ügyintézők Nova Község Önkormányzata valamint az általa fenntartott, irányításuk alatt működő költségvetési szervek vonatkozásában ellátják az alábbi gazdálkodással összefüggő feladatokat:

- költségvetés tervezése,
- előirányzat felhasználás
- előirányzat módosítás
- üzemeltetés,
- fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon nyilvántartásával, hasznosításával,
- könyvvizsgálattal, beszámolási kötelezettséggel,
- pénzkezeléssel,
- adóügyi igazgatással,
- adatszolgáltatással,
- központi illetmény(bérszámfejtési) számfejtési rendszer (KIR) működtetése

A pénzügyi csoporton belül a gazdálkodással összefüggő feladatok részletezését a hivatal SzMSz-e, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák részletesen a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével.

1. A dolgozók a feladatukat felkészülten, a jogszabályok ismeretében gyors és egyszerű eljárással teljesítik. Az eljárások során a köztisztviselők kötelesek a titokvédelmi szabályokat betartani.
2. A köztisztviselők munkaköri leírása a kinevezési okmány mellékletét képezi.
3. A köztisztviselők munkáját a székhelyhivatalban közvetlenül a jegyző, a novai kirendeltségen az aljegyző irányítja.
4. A hivatali létrehozott települések polgármesterei a dolgozók irányában utasítással nem rendelkeznek.

IV.

A hivatal munkarendje

1. A hivatal ügyfélfogadása:

Páka székhelytelepülésen :

Hétfőtől csütörtökig 7,30-tól 12,00-ig, 12,30-tól 16,00 óráig,

Pénteken: 7,30-órától 12,00-óráig, 12,30-tól 13,30-ig.

Kányavár szerdai napokon 12,30 órától – 13,30 óráig

Ortaháza szerdai napokon 15,00 órától – 16,00 óráig

Pördefölde szerdai napokon 13,45 órától – 14,45 óráig

Novai Kirendeltségen:

Hétfőtől csütörtökig 7,30-tól 12,00-ig, 12,30-tól 16,00 óráig,

Pénteken: 7,30-órától 12,00-óráig, 12,30-tól 13,30-ig.

A munkarendtől eltérő munkaidő kezdését és a befejezését a székhely hivatal esetén a jegyző, a novai kirendeltség esetén az aljegyző engedélyezheti.

A pontos munkakezdés érdekében a dolgozók kötelesek a munkakezdés előtt 5 perccel a hivatalban megjelenni és a munkára előkészülni.

2. ¹⁸Munkaidőn kívül, illetve heti pihenőnapon is el kell látni az alábbi feladatokat: házasságkötés, névadás, polgári gyászszertartás, a 2013. évi XXXVI. és a 2010 évi. L, valamint 2013. évi CCXXXVIII. törvény hatálya alá tartozó választás, népszavazás, valamint képviselő-testületi üléseken részvétel.
3. Kiküldetés illetve külszolgálat teljesítése a székhely hivatal esetén a jegyző, novai kirendeltség esetén az aljegyző engedélyével történhet.
4. A kiküldetés során felmerült költségeket – utazás, szállás, napidíj- kifizetni csak a székhely hivatal esetén a jegyző, a novai kirendeltség esetén az aljegyző engedélyével lehet.
5. A munkaidő alatti eltávozásra az alábbiak az irányadók:
 - a. hivatal dolgozói a jegyzőnek, illetve az aljegyző távollétében a helyettesítéssel megbízott személynek jelentik be eltávozásukat.
6. A székhely hivatal esetén a jegyző Páka polgármesterének, a kirendeltség esetén az aljegyző Nova Polgármesterének jelenti be a dolgozó eltávozását,
 - a hivatal dolgozói szabadságolási kérelmüket a székhelyhivatal esetén a jegyzőnek, a novai kirendeltség esetén az aljegyzőnek, akadályoztatásuk esetén a helyettesítéssel megbízott személynek jelentik be,
 - a szabadság ideje alatt is biztosítani kell, hogy belső szervezeti egységenként legalább 1 fő ügyintéző az ügyfelek rendelkezésére álljon,
 - a jegyző, aljegyző a dolgozók tevékenységét utasításokkal szabályozza, amelyek kötelező érvényűek,
 - a dolgozók a kapott utasítást kötelesek végrehajtani,
 - kötelessége a dolgozónak a szolgálati út betartása, utasítást csak a jegyzőtől, aljegyzőtől, a vezetők távollétében a helyettesítéssel megbízott személytől fogadhat el.
 - a köztisztviselők munkavégzésére vonatkozó egyéb szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény tartalmazza.
7. A jegyző munkáltatói jogkörében:

Gyakorolja a hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat. (Páka község polgármesterének egyetértésével kinevezi, felmenti a köztisztviselőket, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. Törvényben foglaltak figyelembevételével, stb.)

 - megállapítja a köztisztviselők illetményét,
 - végzi munkájuk értékelését, minősítését, meghatározza a teljesítményértékelés alapjául szolgáló feladatokat és értékeli a teljesítményüket.
 - a székhely hivatalban dolgozók jutalmazásához Páka polgármesterének egyetértése szükséges,
8. Az aljegyző munkáltatói jogkörében:

Gyakorolja a novai kirendeltségen dolgozó köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat. (Nova község polgármesterének egyetértésével kinevezi, felmenti a köztisztviselőket, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. Törvényben foglaltak figyelembevételével, stb.)

 - megállapítja a köztisztviselők illetményét,
 - végzi munkájuk értékelését, minősítését, meghatározza a teljesítményértékelés alapjául szolgáló feladatokat és értékeli a teljesítményüket.

¹⁸ Megállapította a 8/2017(IV.11) önk.rend.7.§-a , Hatályos 2017. IV.12.től

- a novai kirendeltségen dolgozók jutalmazásához Nova polgármesterének egyetértése szükséges.
9. A hivatali munka végzése során a köztisztviselők a jogszabályi feltételeknek megfelelően, a legjobb tudásuk szerint, udvarias magatartással kötelesek a lakosság ügyeit intézni.

V.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Székhelyhivatal

A képviselő-testület a 2007. CLII. Törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi munkakörökre írja elő a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget:

Szervezeti egység	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály 2007. CLII. Törvény	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
jegyző	A hivatal vezetője: Jegyző,	3.§.(1)a 3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző I. (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző (könyvelésre, pénzügyi gazdálkodás során érvényesítésre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző II. (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző (pénzügyi gazdálkodás során ellenjegyzésre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző III. (Adó) (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, pénztárosként és a helyi adók esetében pedig javaslattevőre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Igazgatási csoport	Igazgatási ügyintéző I. (Anyakönyvvezető, népségnyilvántartó) (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, jegyző akadályoztatása, vagy összeférhetlenség esetén a hivatalban utalványozóként, kötelezettségvállalóként jár el	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Igazgatási csoport	Igazgatási ügyintéző II. (Szociális hagyatéki leltározó) (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, a szociális juttatások kifizetéseket megelőzően szakmai teljesítés igazolására jogosult.)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év

Igazgatási csoport	Műszaki ügyintéző (Az önkormányzatok és a hivatal esetében karbantartás, felújítás, beruházás, árubeszerzés esetében szakmai teljesítés igazolására jogosult.)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
---------------------------	---	----------	----------------------

VI.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök: Novai Kirendeltség

A képviselő-testület a 2007. CLII. Törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi munkakörökre írja elő a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget:

Szervezeti egység	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály 2007. CLII. Törvény	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
aljegyző	A novai kirendeltség vezetője: aljegyző,	3.§.(1)a 3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző IV (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, könyvelésre, pénzügyi gazdálkodás során érvényesítésre, ellenjegyzésre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző V.(adó)ügyintéző (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, a helyi adók esetében pedig javaslattételre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Igazgatási csoport	Igazgatási ügyintéző (Az önkormányzati pénztárosi feladatok végrehajtása és a szociális juttatások döntésre történő előkészítése)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év

VII.
Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek

A képviselő-testület a 2011.évi CXCV. törvény 142 §, valamint a 249/2012(VIII.31.)Kormányrendelet 2 § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a hivatalban a képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket és képzettségeket az alábbiak szerint állapítja meg:

Munkakör megnevezése	Képzettség megnevezése
a) a jegyző	Állam- és jogtudományi doktori képesítés
	Költségvetési ellenőr
b) Pénzügyi-gazdasági ügyintéző	Mérlegképes könyvelő általános és államháztartási szak

A jegyző képzettségi pótlékra jogosító képzettségek az aljegyzőre nem alkalmazandók.

VIII.
Vegyes rendelkezések

1. Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, Számviteli politikában, iratkezelési, közszolgálati szabályzatában, közszolgálati adatvédelmi szabályzatában, gépjármű üzemeltetési szabályzatában, valamint a hivatal működését meghatározó egyéb szabályzatokban foglaltak az irányadók.
2. A hivatal Ügyrendjét az Önkormányzatok Képviselő-testületei a Szervezeti és Működési Szabályzatuk mellékleteként jóváhagyták.

Páka, 2014. november 28.

Tóthné Péter Judit
jegyző

Megállapodás az egyetértési jog gyakorlásáról

A MÖTV. 81.§ (4) bekezdésére figyelemmel Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok polgármesterei megállapodnak abban, hogy :

1.A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal székhelyhivatalában dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Páka Községi Önkormányzat polgármesterének egyetértésese szükséges

2.A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Nova Község Önkormányzat polgármesterének egyetértésese szükséges.

Páka, 2014. november 28.

Lukács Tibor
Páka Polgármester

Bertalan Tibor
Kányavár polgármester

Vajmi Ferenc
Ortaháza Polgármester

Horváth Józsefné
Pördefölde polgármester

Lendvai Jenőné
Nova Polgármester

Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. November 3-án tartandó képviselőtestületi ülésének 3. napirendi pontjához

Tárgy: Kányavár Község Önkormányzata képviselő-testülete a helyi adókról szóló 14/2012. (XI.30.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata, beszámoló az önkormányzat adóztatási tevékenységéről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 138.§(3)g) pontja értelmében a képviselő-testület hatásköre a jegyző beszámoltatása útján ellenőrizni az adóztatást.

Kányavár Község Önkormányzata képviselő-testületének a helyi adókról szóló 14/2012 (XI.30) önkormányzati rendelete tartalmazza az egyes helyi adó nemekre vonatkozó rendelkezéseket.

Jelenleg kettő hatályos adónem van érvényben

HELYI ADÓK

1. Magánszemélyek kommunális adója:

Az adónemre vonatkozó rendelkezést a rendelet 1.§- 3.§-a tartalmazza az alábbiak szerint:

1§. Mentés az adó alól:

- a) Belterületen nem lakás céljára szolgáló építmény
- b) Beépítetlen belterületi földrészlet
- c) Külterületen (ideértve a zártkertet is) lakás és nem lakás céljára szolgáló építmény.

2.§ Az adó évi mértéke adótárgyanként 17.000 Ft

3.§. Az adóalanyt a 2.§-ban megállapított fizetendő adóból:

- a) Kányavár községben állandó lakosú magánszemély esetén 10.000 Ft
- b) Magyarország területén állandó lakosú magánszemély esetén 10.000 Ft kedvezmény illeti meg.

2017. évben magánszemélyek kommunális adója 75 fő adóalanynak került kivetésre, az önkormányzatnak 499 e Ft adóbevétele származott egy adóalany sem kérte jövedelmi, szociális helyzetére tekintettel az adó mérséklését, ill. elengedését. Jelenleg az adótartozás összege 523 e Ft. Az adótartozás 16 adóalany esetében jelentkezik.

A helyi adókról szóló 1990 évi C. tv.(továbbiakban Htv.) 6§ c) pontja értelmében a magánszemélyek kommunális adójára vonatkozó törvényi felső mértéket 2005 január 1-jétől a KSH által közzétett fogyasztói árszínvonal változással valorizálhatóak. A Nemzetgazdasági Minisztérium Jövedelemadók és Járulékok főosztályának tájékoztatója alapján 2016 évben a magánszemélyek kommunális adójának felső mértéke 28652,7 Ft/adótárgy összegű lehet.

2. Helyi iparűzési adó

Az adónemre vonatkozó rendelkezést a rendelet 4.§- 5.§ -a tartalmazza az alábbiak szerint:

4.§ (1) Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap: 2 %-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5.000 Ft,

5.§. A képviselő-testület 100 %-os adómentességben részesíti azt a vállalkozót, akinek/ amelynek az 1990. évi C. törvény alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg a 600.000 Ft-ot.

2017. évben iparüzési adó 15 fő adóalany adott bevallást, az önkormányzatnak 264 e Ft adóbevétele származott.

Az adónemet illetően jelenleg az adótartozás összege 182 e Ft.

Az adó felső mértékének a határa az előző évekhez képest nem változott, 2017 évben is maximum az adóalap 2%-a lehet. Az adótartozás 2 adóalany esetében jelentkezik.

Ugyanakkor tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a Htv.-t 2016 január 1.-i hatállyal módosította a 2015 évi LXXXI. törvény 36. §-a, így a módosítás értelmében a Htv.36/C.§-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki : **az önkormányzat rendeletében jogosult a házi orvos, védőnő vállalkozó számára mentességet, kedvezményt megállapítani, feltéve, ha annak vállalkozási szintű iparüzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg. Az adómentességnek, adókedvezménynek valamennyi házi orvos, védőnő vállalkozó számára azonosnak kell lennie. A képviselő-testület fentiek figyelembevételével adómentességet biztosíthat a vállalkozó házi orvosnak, a fenti összegű adóalap figyelembevételével.**

Összefoglalás

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stab.tv.) 32.§-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy valamely adóév január 1. napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték tekintetében) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba, vagyis azt legkésőbb december 1-jéig ki kell hirdetni. A Htv. 6.§ a) pontja előírja, hogy adóéven belül az adónemhez kapcsolódó adóteher rendeletmódosítással nem súlyosbítható, vagyis amennyiben az adórendelet módosítása új adónem bevezetésére, vagy adómérték növelésére irányul, annak 2018 évközi hatályba léptetésére nincs lehetőség, csupán január 1-jétől léphet hatályba. Tehát amennyiben a képviselő-testület úgy dönt, hogy bármelyik adónem esetében az adó mértékét növelni szeretné, azt úgy teheti meg, ha az adómódosító rendeletet legkésőbb 2017 december 1-jéig ki kell hirdetni, annak érdekében, hogy 2018. január 1-jén hatályba léptethető legyen.

Összességében elmondható, hogy a helyi adókról szóló a 1990. évi C. törvény a települési önkormányzatok számára lehetőséget ad, hogy az önkormányzat gazdálkodásához szükséges bevételeinek megteremtése érdekében helyi adókat, illetve települési adót vezessen be, melyeknek mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességeihez igazodóan – a törvényben meghatározott felső (adómaximum) határokra figyelemmel – megállapítsa. A helyi adók tekintetében az adómértékre vonatkozó abszolút felső korlát mértékét a törvény rögzíti, ugyanakkor a helyi önkormányzat kötelessége, hogy a helyi sajátosságokat, illetve az adóalanyok teherviselő képességét is figyelembe vegye. Sajnos településünkön is megállapítható, hogy a lakosságot az országosan tapasztalható, egyre nehezedő anyagi lét jellemzi, az egyre csökkenő reálbérek mellett jelentős központi adó- és járulékterhekkel kell

szembesülni, a munkahely-szerzés nehézkes, a lakosság megélhetése nehéz. Megállapítható, hogy a jelenlegi gazdasági helyzetben egyre több szociálisan rászoruló személy él településünkön is, a szociális támogatásokra fordított kiadásaink évről-évre növekszenek. E szempontból megfontolandó, hogy a lakosság, illetve a helyi vállalkozások az esetlegesen megemelésre kerülő helyi adómértékekkel, vagy bevezethető települési adóval tovább terhelhetők-e, tovább súlyosbíthatók-e a megélhetési problémák. Megállapítható, hogy Önkormányzatunk gazdálkodása – a hatályos helyi adómértékekkel működőképes, ugyanakkor az önkormányzat a fejlesztésekre fordítható anyagi tartalékkal nem rendelkezik, fejlesztésekhez szükséges további források előteremtésének egyik eszköze lehet egyik az **adómérték emelése, melyet a lakosság és a vállalkozások teherbíró képességét ismerve nem javaslok egyik adónem tekintetében sem.**

Jelentős összegű a magánszemélyek kommunális adója esetében az adótartozás összege. Az adótartozásokat folyamatosan próbáljuk behajtani, sok esetben a magánszemélyek olyan jövedelemmel nem rendelkeznek, melyből érvényesíteni lehet a behajtást. A külföldi állampolgárok nem érhetők el, és az adótartozás nem éri el azt a határt, melynél már a Kormányhivatal segítségét is igénybe tudnánk venni a tartozás behajtása érdekében. A hivatal a jövőben az adózás rendjéről szóló 2003 évi XCII. TV 161/A.§-ában foglaltak figyelembevételével meg fogja keresni a nemzeti adóhatóságot a 10.000 Ft feletti önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott helyi adóval, illetve gépjárműadóval összefüggő tartozások behajtása érdekében.

ÁTENGEDETT KÖZPONTI ADÓ

1. Gépjárműadó

Átengedett központi adóként jelentkezik az önkormányzatnál a gépjárműadó, melyből 390 e Ft bevétele származott az önkormányzatnak. Az adóbevétel 60 %-a a központi költségvetést illeti meg, mely átutalásra került. Az önkormányzatnál 40 % maradt, ami 156 eFt. Az adónemet illetően jelenleg az adótartozás összege 18 e Ft. Az adótartozás 3 adóalany esetében jelentkezik.

Kérem a képviselő-testületet, hogy fogadja el a helyi adókról, átengedett központi adókról szóló tájékoztatómat.

Páka, 2017. október 16.

Tisztelettel:


Tóthné Péter Judit
jegyző



Határozati javaslat

...../2017.(XI.....)kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző helyi adókról szóló beszámolóját tudomásul veszi és elfogadja.

Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzata képviselő-testületének 2017. November 3-án tartandó ülésének 4. napirendi pontjához

Tárgy: Az önkormányzati társulások 2017 évi működéséről beszámoló

Tisztelt Képviselő- testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. Tv. 93§ 14. Pontja kimondja, a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét. Az önkormányzati társulások működését meghatározó társulási megállapodások szintén tartalmazzák, hogy a polgármesterek évente legalább egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek a Társulás működéséről, a társulási tanácsban végzett tevékenységeikről

Önkormányzatunk tagja a Lenti Kistérség Többcélú Társulásnak, a Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulásnak, emellett pedig a Önkormányzati Társulás Páka Szennyvíztisztító – telep fejlesztésére létrehozott társulásnak., valamint a Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulásnak.

Fentiek figyelembevételével az egyes társulások 2016 évi működésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom.

1.Lenti Kistérségi Többcélú Társulás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2013. január 1. napjával hatályon kívül helyezte a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvényt, a jogszabályi változásoknak megfelelően a Társulás működése is átalakult.

Jelenleg az önkormányzatok az alábbi feladatok ellátásáról gondoskodnak a Társulás útján:

- EU-s pályázatok fenntartása,
- hétközi és hétvégi orvosi ügyelet,
- házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás (idősek),
- támogató szolgáltatás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

Az alábbi táblázat részletesen mutatja be, hogy mely feladatokat, mely önkormányzat látta el a Társuláson keresztül, a táblázat a Társulási Megállapodás III. melléklete:

	EU-s pályázatok fenntartása	Hétközi és hétvégi orvosi ügyelet	Házi segítségnyújtás	Nappali ellátás (idősek)	Támogató szolgáltatás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Alsószenterzsébet	x	x	x		x	x
Baglad	x	x				
Barlahida	x	x				
Belsőárd	x	x				
Bödeháza	x	x				
Csertalakos	x					x
Csesztreg	x	x	x		x	x
Csömödér	x	x				

Dobri	x	x				
Felsőszenterzsébet	x	x	x		x	x
Gáborjánháza	x	x				
Gosztola	x	x				
Gutorfölde	x					x
Hernyék	x	x				
Iklódbördőce	x	x				
Kálócfa	x	x		x		
Kányavár	x	x				
Kerkabarabás	x	x		x		
Kerkafalva	x	x	x		x	x
Kerkakutas	x	x	x		x	x
Kerkateskánd	x	x				
Kissziget	x	x				
Kozmadombja	x	x		x		
Külsősárd	x	x				
Lendvadedes	x	x				
Lendvajakabfa	x	x				
Lenti	x	x	x	x		x
Lovászi	x	x				
Magyarföld	x	x	x		x	x
Márokföld	x	x			x	x
Mikekarácsonyfa	x	x				
Nemesnép	x	x	x		x	x
Nova	x	x				
Ortaháza	x	x				
Páka	x	x				
Pórszombat	x	x		x		
Pördefölde	x	x				
Pusztapáti	x	x		x		
Rédics	x	x				
Resznek	x	x				
Szécsisziget	x	x				
Szentgyörgyvölgy	x	x			x	x
Szentpéterfölde	x					x
Szijártóháza	x	x				
Szilvagy	x	x		x		
Tormafölde	x	x				
Tornyiszentmiklós	x	x				
Zalabaksa	x	x		x		
Zalaszombatfa	x	x				
Zebecke	x	x				

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Társulás saját intézménye, a „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat útján látta el 2016. december 31. napjáig, mely időponttal - a jogszabályi változásokra figyelemmel - a Társulás megszüntette az intézményt.

A hétközi és hétvégi orvosi ügyelet feladatát - közbeszerzési eljárás lefolytatását követően – az Emergency Service Kft. látja el. A szerződés 2016. október 1. napjától 2019. szeptember 30. napjáig tartó határozott időtartamra szól.

A házi segítségnyújtás, az idősek nappali ellátása, a támogató szolgálat, továbbá a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást illetően a Társulás feladat-ellátási szerződések megkötésével gondoskodik a szolgáltatások nyújtásáról. Ezen feladatok tekintetében a Társulást nem illeti meg állami támogatás semmilyen jogcímen. Állami támogatás igénylésére, illetve felhasználására a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet, illetve a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ jogosult.

A Társulás gazdálkodásával kapcsolatban az alábbiak állapíthatók meg:

A Társulás tervezett bevétele a 2017. évben 26 539 e Ft. A bevételeket a társulás tagjai által befizetésre kerülő tagdíj alkotja. 2017. évben a tagdíj mértéke a Társulási Megállapodás rendelkezései alapján településenként 1 200 Ft/lakos/év. A befizetési kötelezettséget a Társulás számlájára kell teljesíteni 12 havi egyenlő részletben, tárgyhoz 15. napjáig. Az önkormányzat által 2017. évben (2017. szeptember 30. napjáig) fizetendő tagdíj összegét, az ebből ténylegesen teljesített tagdíj összegét, valamint a tavalyi évben fizetett éves tagdíj mértékéhez képest történt változást az alábbi táblázat tartalmazza a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településenkénti bontásban:

Település	2017. évi tagdíj összege	2017. 09. 30-ig fizetendő tagdíj	2017. 09. 30-ig ténylegesen fizetett tagdíj	A tavalyi évben fizetett éves tagdíj mértékéhez képest történt eltérés
Páka	1 363 200,- Ft	1 022 400,- Ft	681 600,- Ft	16 800,- Ft
Nova	946 800,- Ft	710 000,- Ft	710 000,- Ft	10 800,- Ft
Kányavár	160 800,- Ft	120 600,- Ft	120 600,- Ft	3 600,- Ft
Ortaháza	135 600,- Ft	101 700,- Ft	101 700,- Ft	1 200,- Ft
Pördefölde	81 600,- Ft	61 200,- Ft	61 200,- Ft	2 400,- Ft

A tavalyi évben fizetett éves tagdíj mértékéhez képest a csökkenést mindegyik település esetében a lakosságszám csökkenése okozza.

Az orvosi ügyelet működése tekintetében jelenleg 1 834 296 Ft kifizetés terheli havonta a Társulást, az orvosi ügyelet működésének költsége 92 Ft/fő/hó+OEP finanszírozás. Jelenleg az önkormányzatok által fizetett tagdíj fedezi a Társulás központi költségvetésből nem fedezett működésének a költségeit.

2017. évben a Társulási Tanács 2017. szeptember 30. napjáig 4 alkalommal ülésezett, mindösszesen 29 darab határozatot hozott. A Társulási Tanács az idei évben még legalább kettő ülést tart.

2.Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás

A Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás alaptevékenysége: A társulás tevékenységi köre a társult települési önkormányzatok közigazgatási, ellátási területén a nemzeti köznevelésről szóló 2011.CXC törvény 8 § ,a 20 § (10) bekezdésében és a közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. törvény 24 §-ban meghatározottak alapján az óvodai nevelési, *valamint egységes óvoda- bölcsődei feladat* megvalósítására terjed ki. 2016 évben a társulási megállapodás módosítására került sor a tagönkormányzatok részéről. A módosításindoka, hogy a társulási megállapodás rendelkezéseinek összhang biztosítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvénnyel, **valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011 évi CXC. Törvény rendelkezéseivel.**

A Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a

Pákai Öveges József Óvodát 2016. július 1. napjával átszervezéséről hozott döntést a 11/2016. (V.25.) TT. határozatával.

Az átszervezés következtében A Pákai Öveges József Óvoda(székhelyintézmény) esetében a felvehető maximális gyermeklétszám: 45 főre

A Pákai Öveges József Óvoda Csömödéri telephelyővoda esetében a felvehető maximális gyermeklétszám:40 főre módosult..

A társulási tanács a 2014 évi általános önkormányzati képviselők és polgármesterek megválasztotta az elnök és az alelnök személyét, melyben ez év során változás nem történt. A társulás 2017 október 31.-ig 6 alkalommal tartott nyilvános ülést, melyen 28 határozatot hozott. Társulási Tanácsa a Társulás 2016 . évi gazdálkodásáról szóló beszámolót **98.072**ezer forint bevétellel és **90706**e Ft kiadással, míg a Pákai Öveges József Óvoda 2016 évi költségvetése **93 829** e forint bevétellel és **86 901** e forint A társulási tanács a gazdálkodási beszámolóval párhuzamosan a társulás és az óvoda 2016 évi maradványát és a 2016 . évi könyvviteli mérlegét és a vagyonkimutatását is elfogadta.

Továbbá elfogadásra került 2016. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló összefoglaló jelentés az éves gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

A társulás 2017 évi eredeti költségvetését **95 600** e Ft kiadási és bevételi főösszegben fogadta el, melyből az óvoda 2017 évi bevételi és kiadásának eredeti előirányzat szerinti főösszege **89.256 e. Ft.** A társulás és az általa irányított köznevelési intézmény 2017 évi költségvetése 2016. Október 30-ig három alkalommal került módosításra. A társulás 2017 évi III. módosított költségvetését **102.106.307** Ft. főösszegben fogadta el a társulás döntéshozó szerve, melyből az óvoda 2017 évi módosított költségvetése **95.551.135.** Ft. A társulási tanács határidőben elfogadta a társulás és a köznevelési intézmény 2017 évi költségvetését, 2016 évi költségvetéséről szóló beszámolót. Emellett a társulási tanács még 2016 év végén döntött a társulás és az intézmény 2017 évi belső ellenőrzéséről. (az idei évi belső ellenőrzési terv. Az intézmény a társulás esetében: mérlegvalódiság megállapítása) A társulási tanács a társulás 2017 évi költségvetéséhez kapcsolódóan döntést hozott a társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről, a 2016 évi gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadását tárgyaló társulási tanács ülésén elfogadásra került a 2016. évi belső ellenőri összefoglaló jelentés, 2017 márciusában jóváhagyásra került a társulás 2017 évi közbeszerzési terve. A társulási tanács döntött a 2017/2018-es nevelési évben a székhely és telephelyeken indítandó csoportszámáról, a gyermekétkeztetés térítési díjáról, az intézmény nyitva tartási rendjéről. A gyermekétkeztetés biztosítására vonatkozó szerződés a Czigány és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.-vel 2016. augusztus 31 napjával közös megegyezéssel megszüntetésre került. A társulási tanács a Pákai Öveges József Általános Iskola és a Pákai Öveges József Óvoda pákai székhelyintézményében a gyermekétkeztetés biztosítására iskolakonyhájának üzemeltetésére 2016. szeptember 1. napjától határozatlan időtartamra szerződést kötött Vajmi Ferenc egyéni vállalkozóval.

Páka Község Önkormányzatának képviselőtestülete Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése megnevezésű VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú pályázati felhívásban foglaltak figyelembevételével 2017 év júniusában pályázatot nyújtott be az önkormányzat tulajdonát képező Pákai Öveges József Általános Iskola gyermek közétkeztetést biztosító konyhájának fejlesztésére. Sikeres pályázat esetében az óvodáskorúak és általános iskolások közétkeztetésének a feltételi is javulni fognak. A pályázat keretében megvalósuló beruházással létrejövő vagyonnövekményt az önkormányzat üzemeltetésre a közétkeztetést biztosító vállalkozó részére átadja üzemeltetésre, mellyel párhuzamosan a étkeztetés biztosítására vonatkozó szerződés is módosításra kerül.

Az év végéig még legalább egy ülés várható, melyek kötelező napirendi pontjai között szerepel az óvoda társulás 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása szükség szerint a társulás és köznevelési intézmény 2017. évi költségvetésének módosítása

A társulás 2018. évi kiemelt feladata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban: Gyvt.) 175. § (5) bekezdése alapján:

A települési önkormányzatnak 2018. december 31-éig kell eleget tennie az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvénnyel megállapított 94. § (3a) bekezdésben foglalt kötelezettségének, mely az alábbi:

Ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település - jogszabályban meghatározottak szerint megállapított - 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján.

A társulás tagönkormányzatai a 2018/2019-es nevelési évtől mini bölcsőde intézményegység létrehozásával szeretnék a bölcsődei ellátást megszervezni. Így a következő nevelési évtől az egységes óvoda –bölcsődei csoport megszüntetésre kerül

A társulás 2017. évi működéséhez nem kellett önkormányzati támogatást biztosítani.

3./ ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás

A társulást 281 önkormányzat alapította azzal a céllal, hogy Nyugat-Balaton és a Zala folyó medencéje megőrizze természeti szépségét, hogy a Társulás településein élők környezete tiszta és biztonságos legyen, életminőségük színvonala emelkedjen. Ennek érdekében készült el a hulladékgazdálkodási projekt, melynek köszönhetően a Nyugat-Balaton és a Zala folyó medencéjének nagytérségét érintő, az Európai Unió által támogatott infrastrukturális beruházással jelentős eredményeket sikerült elérni, így a környezetszennyező, engedély nélkül működő szemétteltelepek felszámolása, korszerű hulladéklerakók építése, a különböző hulladékfajták begyűjtésének, újrahasznosításának lehetőségének a megteremtése, hulladékudvarok kialakítása, Fentiek alapján elmondható, hogy a társulás fő profilja a hulladékgazdálkodás, és környezetünk megóvása. A társulás 2017. évi tevékenységét, szervezési feladatait meghatározta, hogy a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt.- továbbiakban koordináló szerv) a hulladékgazdálkodási régiók megalakítását célul tűzte ki a hulladékgazdálkodási régiók megalakítását. Az egységes, fenntartható, gazdaságos közszolgáltatás a jelenlegi jogszabályi környezetben leghatékonyabban akként tud megvalósulni, ha egy régióban egy közszolgáltató lát el valamennyi közszolgáltatási feladatot.

Az NHKV Zrt.-2017. április 12-én a Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft, a Lenti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft valamint a ZALAI SPA nonprofit Zrt. megfelelőségi véleményét visszavonta. A megfelelőségi vélemény a 2012. évi CLXXXV. tv. alapján szükséges a közszolgáltatási tevékenység végzéséhez. A korábbi közszolgáltatók jelenlegi ellátási területén az NHKV Zrt. által kiadott megfelelőségi véleménnyel a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. (8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 26., Zala- Észak Régió) és a Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. (8800 Nagykanizsa, Vár u. 5., Zala- Dél Régió) valamint az STKH Sopron és Térsége nonprofit Kft (9400 Sopron, Harkai Domb 0466/3 hrsz., Nyugat-Dunántúl régió) rendelkezik.

A fentiek figyelembevételével a Zala megye északi régiójában csak a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft rendelkezik csak azzal a meg felelősségi véleménnyel.

A fentiek alapján ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás a 2017 szeptember 21-én megtartott társulási tanács ülésén javaslatot tett a teljes tagtelepüléseit érintő közszolgáltatási rendszer felülvizsgálatára vonatkozóan. . Az NHKV Zrt az első bekezdésben ismertetett három régiót javasolt meghatározni a Társulás tagtelepülései vonatkozásában. Ennek keretében az ellátási terület három régióra osztható, egy-egy régió kapcsán más-más Közzolgáltatóval kötnének szerződést az ellátásért felelős Önkormányzatok. Ehhez szükséges, hogy a tagtelepülések a jelenleg hatályos közszolgáltatási szerződéseiket 2017. szeptember 30-val egységesen megszüntessék azon szolgáltatók esetében, ahol a Közzolgáltató személyében változás áll be. Az új szerződések megkötése kapcsán a legtöbb település vonatkozásában a jelenleg is hulladékszállítási közszolgáltatást biztosító szolgáltató végzi majd a közfeladat ellátását, csupán nem Közzolgáltatói státusban, hanem közreműködőként, így vélhetően ezen átállás a települések részére zökkenőmentes lesz. A Közzolgáltató és az eddig a területen dolgozó megfelelőséggel már nem rendelkező Közzolgáltatók együttműködési megállapodást kötnék egymással.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés műszaki tartalma a jelenleg érvényben lévő műszaki tartalommal azonos formában folytatódik tovább. A feladatellátást teljes körűen a jelenlegi megszokott szolgáltató (Lenti Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Kft) látja el továbbra is, sem a műszaki tartalom, sem a szelektív és a kommunális hulladékgyűjtés napja rendje nem kerül módosításra, sem adminisztratív változás nem fog történni, így a kapcsolattartás az eddig megszokott elérhetőségen is folytatódik, az ügyfélszolgálat elérhetősége, ügymenete sem kerül megváltoztatásra.

Fentiek figyelembevételével Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az önkormányzat megkötötte a Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft.-vel 2017. október 1. és 2022. december 31 közötti időszakra vonatkozóan. Továbbá az önkormányzat 2017. Szeptember 30-val közös megegyezéssel megszüntette a hulladékkezelési közszolgáltatási szerződést egyrészről ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulással, másrészről a ZALAISPA nonprofit Zrt-vel, harmadrészről a Lenti Hulladékkezelő Kft –vel. Az előterjesztés melléklete tartalmazza részletesen a Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

2017 évben az önkormányzati társulások közül a Lenti Kistérség Többcélú Társulásának működéséhez kell támogatást biztosítani tagdíj formájában.

A társulások 2017 évi működésével összefüggésben a Zala Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevétellel nem élt.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a társulások 2017. Évi munkájáról szóló beszámolót tárgyalja meg és fogadja el.

Kányavár, 2017. November 2.

Tisztelettel:




Bertalan Tibor
Polgármester

...../2017.(XI.....)kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete a polgármester önkormányzati társulások 2017. évi működéséről szóló beszámolóját tudomásul veszi és elfogadja.

Beszámoló a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2017. évi tevékenységéről

A ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács 2017. évben eddig háromszor tartott ülést, mely minden esetben határozatképes volt. 2017. március 7-én, ahol 18 döntést, 2017. május 25-én ahol 10 döntést, 2017. szeptember 21-én 3 döntést hozott meg.

A ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa 2017. évi eredeti költségvetési előirányzatát 8/2017 (III.07) sz. TT határozatával, míg annak módosítását 26/2017 (V.25) sz. TT. határozatával fogadta el.

A ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társuláshoz 2015. december 31-vel Iharos, Iharosberény, Pogányszentpéter, Nagykanizsa, Petrivente és Semjénháza Község Önkormányzata, míg 2016. december 31. nappal további 15 település kivált.

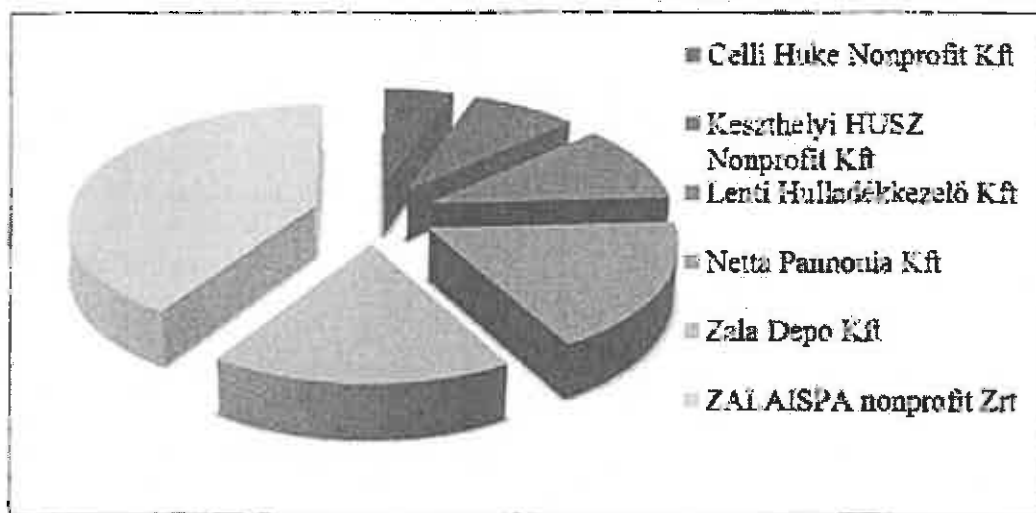
- Belezna Község Önkormányzata,
- Bocska Község Önkormányzata,
- Eszteregnye Község Önkormányzata,
- Füzvölgy Község Önkormányzata,
- Homokkomárom Község Önkormányzata,
- Hosszúvölgy Község Önkormányzata,
- Kiseschi Község Önkormányzata,
- Liszó Község Önkormányzata,
- Nemespátró Község Önkormányzata,
- Rigyác Község Önkormányzata,
- Sormás Község Önkormányzata,
- Surd Község Önkormányzata,
- Tótszentmárton Község Önkormányzata,
- Tótszerdahely Község Önkormányzata,
- Újudvar Község Önkormányzata,

A kiváló településekkel a megállapodások még nem kerültek megkötésre, valamint a vagyonelemek és az azokhoz kapcsolódó kötelezettségek sem tisztázódtak le, de 2017. december 31-ig a 2015. december 31-vel kivált települések kilépési megállapodásának véglegesítését tűzte ki célul a Társulás.



Bevételi oldalon a működési bevételek között 31 eFt összegű kamatbevétel, valamint 21.232 eFt összegű kiszámlázott általános forgalmi adó realizálódott a 2017. I. féléve során. A működési bevételek között kerülnek tervezésre a közszolgáltatók által fizetendő használati díjak is 366.348 eFt összegben. Ebből az első félév során 79.892 eFt összeg realizálódott. Az időarányostól való elmaradás oka, hogy 2017. I. félévében csupán a ZALAISPA nonprofit Zrt., a Celli Huke nonprofit Kft és a Netta-Pannonia Kft rendezte korábbi számla tartozásait pénzügyileg. A többi közszolgáltató tartozását nem rendezte, sőt a kiállításra került 2017. I. és II. negyedévi számlákkal a tartozás mértékét tovább növelték.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás kintlévősége jelentős mértékű, a 2017.08.13-i adatok alapján a Társulás 675.524 eFt összegű követelést halmozott fel. Ezek követelés közszolgáltatónkénti megoszlását az alábbi diagram mutatja:





A tartozások számlánkénti részletezettségi pedig az alábbi kimutatás tartalmazza:

Közzétételre megnevezése	Számla száma	Készítés határideje	Számla leírása
Celli Húsk Nőprofi Kft	H-100921	2015.07.20	699 488 Ft
Celli Húsk Nőprofi Kft	H-100942	2015.07.20	699 488 Ft
Celli Húsk Nőprofi Kft	H-100962	2015.07.20	699 488 Ft
Celli Húsk Nőprofi Kft	H-100983	2015.07.20	699 488 Ft
Celli Húsk Nőprofi Kft	H-100919	2015.07.20	699 488 Ft
Celli Húsk Nőprofi Kft	H-100925	2015.07.20	699 488 Ft
Celli Húsk Nőprofi Kft	H-100946	2015.07.20	699 488 Ft
Celli Húsk Nőprofi Kft	KB/2014/17	2014.07.16	2 417 486 Ft
Celli Húsk Nőprofi Kft	KB/2014/19	2014.10.17	2 417 486 Ft
Celli Húsk Nőprofi Kft	KB/2014/21	2014.04.21	1 352 458 Ft
Celli Húsk Nőprofi Kft	KB/2015/13	2015.07.13	2 417 486 Ft
Celli Húsk Nőprofi Kft	KB/2015/23	2015.10.13	2 417 486 Ft
Celli Húsk Nőprofi Kft	KB/2015/6	2015.03.31	2 417 486 Ft
Celli Húsk Nőprofi Kft	KB/2015/8	2015.03.31	2 417 486 Ft
Celli Húsk Nőprofi Kft	KB/2016/15	2016.04.19	2 417 486 Ft
Celli Húsk Nőprofi Kft	KB/2016/2	2016.01.22	2 417 486 Ft
Celli Húsk Nőprofi Kft	KB/2016/20	2016.07.20	2 417 486 Ft
Celli Húsk Nőprofi Kft	KB/2016/31	2016.10.19	2 417 486 Ft
Celli Húsk Nőprofi Kft	KB/2017/17	2017.07.21	2 417 486 Ft
	Összesen:		34 395 436 Ft
Keszthelyi HUSZ Nőprofi Kft	H-100948	2015.07.20	6 369 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nőprofi Kft	KB/2015/20	2015.10.13	6 369 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nőprofi Kft	KB/2016/5	2016.01.22	6 369 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nőprofi Kft	KB/2016/8	2016.04.19	6 369 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nőprofi Kft	KB/2016/18	2016.07.22	6 369 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nőprofi Kft	KB/2016/22	2016.10.18	6 369 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nőprofi Kft	KB/2016/31	2016.12.31	6 369 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nőprofi Kft	KB/2016/37	2017.01.15	6 369 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nőprofi Kft	KB/2017/13	2017.04.19	6 369 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nőprofi Kft	KB/2017/16	2017.07.21	6 369 075 Ft
	Összesen:		54 881 517 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2014/21	2014.10.17	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2015/4	2015.03.31	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2015/9	2015.03.31	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2015/13	2015.07.13	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	H-100918	2015.07.20	1 455 034 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	H-100936	2015.07.20	2 726 898 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	H-100945	2015.07.20	4 273 631 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2015/24	2015.10.13	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2016/1	2016.01.22	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2016/17	2016.04.19	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2016/19	2016.07.23	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2016/30	2016.10.18	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2017/2	2017.01.22	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2017/12	2017.04.19	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2017/16	2017.07.21	5 479 387 Ft
	Összesen:		73 339 907 Ft
Natta Pannónia Kft	KB/2016/9	2016.04.19	19 922 468 Ft
Natta Pannónia Kft	KB/2016/23	2016.07.23	19 922 468 Ft
Natta Pannónia Kft	KB/2016/27	2016.10.18	19 922 468 Ft
Natta Pannónia Kft	KB/2017/5	2017.01.22	19 922 468 Ft
Natta Pannónia Kft	KB/2017/8	2017.04.19	19 922 468 Ft
Natta Pannónia Kft	KB/2017/11	2017.07.21	19 922 468 Ft
	Összesen:		119 534 808 Ft
Zala Depo Kft	KB/2016/10	2016.04.19	18 148 215 Ft
Zala Depo Kft	KB/2016/11	2016.04.19	1 327 266 Ft
Zala Depo Kft	KB/2016/21	2016.07.23	18 148 215 Ft
Zala Depo Kft	KB/2016/23	2016.07.23	1 327 266 Ft
Zala Depo Kft	KB/2016/29	2016.10.18	18 148 215 Ft
Zala Depo Kft	KB/2016/29	2016.10.18	1 327 266 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/1	2017.01.22	18 148 215 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/1	2017.01.22	1 327 266 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/10	2017.04.19	18 148 215 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/14	2017.04.19	1 327 266 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/20	2017.07.21	18 148 215 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/19	2017.07.21	1 327 266 Ft
	Összesen:		116 852 886 Ft
ZALAI SPA nőprofi Zrt	KB/2016/7	2016.01.22	11 163 724 Ft
ZALAI SPA nőprofi Zrt	KB/2016/24	2016.07.24	29 212 371 Ft
ZALAI SPA nőprofi Zrt	KB/2016/38	2017.01.15	80 101 372 Ft
ZALAI SPA nőprofi Zrt	KB/2017/23	2017.07.21	138 012 230 Ft
	Összesen:		278 519 697 Ft
	Működésment:		674 824 441 Ft



A működési bevételek 2017. I. félévi teljesítése a fentiek alapján 101.376 eFt.

A felhalmozási bevételek között 3.624.750 eFt összegben terveztünk bevételt az egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről soron.

A Nyugat-Balaton és Zala-folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás a KEHOP-3.2.1 pályázati forrásból 5 Milliard forintban részesült. A projekttel szembeni szakmai elvárás a projektterületen élők megfelelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatással történő ellátásnak biztosítása az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervnek megfelelően. A projekt keretében Zala megyei, illetve a Dél-Vas megyei térségi hulladékgazdálkodási rendszerek komplex továbbfejlesztése történik meg, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtésre. A projekt címe: Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Zala és Vas megye egyes térségeiben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszere. A projekt keretében mind építési feladatok elvégzésére, mind eszközbeszerzésre sor kerül. 2017. évben a pályázati előkészítések, egyeztetések zajlottak le, a kivitelezés 2018. évben indulhat.

A finanszírozási bevételek között 993.182 eFt összegben 2016. évi maradvány került elszámolásra.

A Társulási Tanács 2017. május 25-i döntése értelmében a Társulási Operatív Bizottsági, valamint a Felügyelő Bizottsági tagok 2017. január egytől bruttó 30.000 Ft összegű havi tiszteletdíjban részesülnek. Így a kiadási oldalon a személyi juttatások sor 2.272 eFt összegű, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó sor 325 eFt összegű teljesítést mutat.

A dologi kiadások 67.098 eFt összegben realizálódtak a 2017. I. féléve során. Ebből a készletbeszerzés értéke 112 eFt, a bérleti és lízingdíjak összege 118 eFt, a karbantartási, kisjavítási szolgáltatások összege 15 eFt, a reklám és propagandakiadások értéke 1.491 eFt, az egyéb pénzügyi műveletek kiadásai értéke 177 eFt, az egyéb dologi kiadások értéke 487 eFt, míg az általános forgalmi adó értéke összesen 47.292 eFt.

A dologi kiadások között az egyéb szolgáltatások teljesítése 17.406 eFt, melyen az alábbi jelentősebb tételek kerültek elszámolásra.

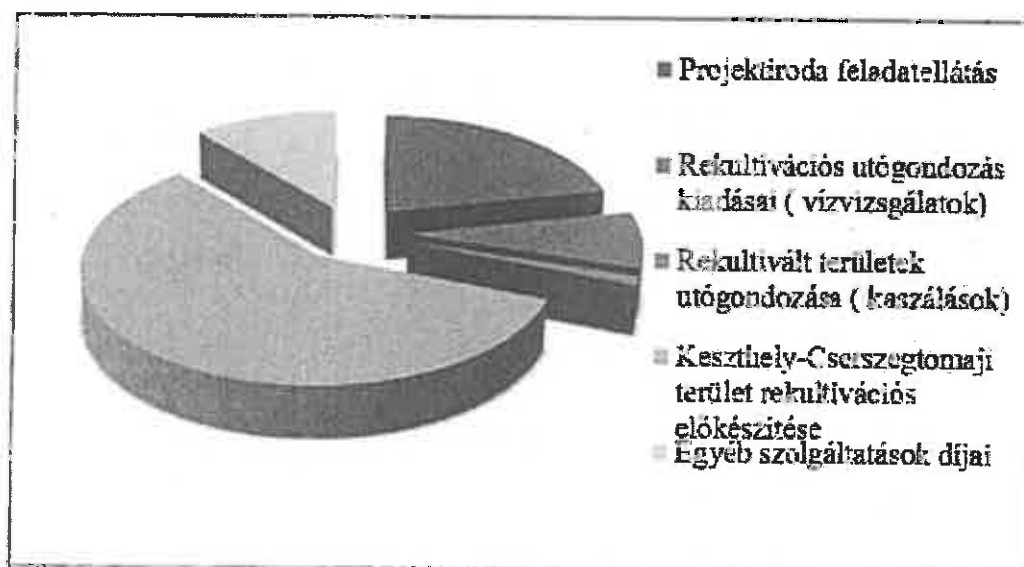
A projekt keretében több település esetében az illegális hulladéklerakók felszámolása megtörtént. Azonban vannak olyan területek, ahol olyan nagyfokú a szennyezettség, hogy annak rekultivációs költségét a Társulás önerőből nem képes felvállalni. Keszthely-Cserszegtomaj települések között elhelyezkedő korábbi bánya terület illegális lerakóként történő felszámolására, már éveket ezelőtt érkezett kérés Keszthely Város részéről, ám pályázati forrás hiányában ez nem valósulhatott meg. Bízva abban, hogy 2017. évben nyílik támogatási lehetőség, ezen terület rekultiválásának előkészítési munkáit a Társulás elvégezte.



A Nyugat-Balaton és Zala völgye regionális hulladékgazdálkodási projekt keretében 135 db illegális kommunális hulladéklerakó került rekultiválásra. A Társulás a rekultiváció kivitelezése során az előírt monitoring rendszer (talajvíz figyelő kút, kutak) kiépítése, ezt követően a kiépített rendszer további üzemeltetője – mint a terület tulajdonosa -, az adott önkormányzat lett. Így a Nyugat-Dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség az Önkormányzatok részére írt elő a hulladéklerakókon létesített kutak vonatkozásában talajvíz vizsgálatot. A Társulási Tanács 3/2011 (II.10) számú határozatában arról döntött, hogy a projekt keretében rekultivált hulladéklerakókhoz kapcsolódó talajvíz monitoring rendszer üzemeltetését a garanciális időszakban elvégzi, annak teljes kiadás vonzatát átvállalja az adott Önkormányzattól. Ezen garanciális időszak 2013. év végével lejárt. Tekintettel az önkormányzatok nehéz anyagi helyzetére ezen kötelezettség teljesítését 2017. évben a Társulás a 2017. évi költségvetésnek elfogadásakor meghozott döntés értelmében átvállalta. Természetesen a rekultivált területek vízvizsgálatára csak a tagtelepülések esetében vállalta át a Társulás a már kilépett 21 település ezen kötelezettségére nem terjedt ki. A monitoring vízvizsgálatok ezidáig beavatkozást igénylő értékeket nem mutattak.

A rekultivációs projektekhez kapcsolódóan további utógondozási kötelezettsége van a tulajdonosoknak a rekultivált területek karbantartására vonatkozóan (kaszálás, esetleges pótlólagos fűvesítés). Tekintettel arra, hogy a kivitelezők által vállalt garanciális időszak 2013. év végén szintén lejárt, a Társulás 2017. évben a területek utógondozásának költségét az Önkormányzatoktól – a kilépett településeket kizárva – átvállalta. Az évi kétszeri kaszálási valamennyi érintett település esetében zölkenőmentesen lebonyolításra került.

2017. I. félévi egyéb szolgáltatások teljesítésének megoszlása





Melléklet:

1. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás működési és felhalmozási bevételnek és kiadásnak összesítője
2. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás bevételek
 2. a. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás működési bevételek
 2. b. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás felhalmozási bevételek
 2. c. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás finanszírozási bevételek
3. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás kiadások
 3. a. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás működési kiadások
 3. b. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás felhalmozási kiadások
 3. c. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás finanszírozási kiadások

Zalaegerszeg, 2017. november 1.


Dékány Endre
a Társulási Tanács Elnöke



Figure 2. The effect of the concentration of the inhibitor on the rate of polymerization of the monomer.

[illegible]

2. sz. melléklet - ZALAISKA Helyi önkormányzatok Társulása - Beszámoló

Exer 7.104

Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat (8/2017. (III.15.) sz. TT. határozat)	2017. évi módosított előirányzat (26/2017. (V.23.) sz. TT. határozat)	2017. évi teljesítés
Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
Jövedelmek	0	0	0
Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
Közhatalmi bevételek	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	366 348	336 348	79 892
ÁFA bevételek, visszatérítések	1 184 069	1 184 069	21 232
Kamatbevételek	1 000	1 000	31
Egyéb működési bevételek	0	0	221
Működési bevételek	1 551 417	1 551 417	101 376
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Működési bevételek államháztartáson belülről	1 551 417	1 551 417	101 376
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 624 750	3 624 750	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Felhalmozási bevételek	3 624 750	3 624 750	0
Költségvetési bevételek	5 176 167	5 176 167	101 376
Finanszírozási bevételek	50 496	993 182	993 182
Bevételek összesen	5 226 663	6 169 349	1 094 558



2. sz. melléklet - ZALAI SPA Hulladékkezelési Társulás -Működési bevételek

Ezer Ft-ban

Megnevezés	2017. évi teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0
Teljesítési önkormányzatok egyes közszolgáltatási feladatainak támogatása	0
Teljesítési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak	0
Teljesítési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0
Működési célú központosított előirányzatok	0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0
Önkormányzatok működési támogatásai	0
Elvonások és befizetések bevételei	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Magánszemélyek jövedelemszámai	0
Társaságok jövedelemszámai	0
Jövedelemadók	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	0
Berhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	0
Vagyoni típusú adók	0
Értékesítési és forgalmi adók	0
Értékesítési adók	0
Pénzügyi menedzselésnek nyújtott szolgáltatások adói	0
Gépjárműadó	0
Egyéb árulásokért és szolgáltatásokért	0
Termékek és szolgáltatások adói	0
Egyéb közhatósági bevételek	0
Közhatalmi bevételek	0
Készletértékesítés ellenértéke	0
Szolgáltatások ellenértéke	0
Közhatalmi szolgáltatások értéke	0
Önkormányzatok jövedelméből, kezelségi adóiból származó bevételek előirányzat	79 572
Tulajdonosi bevételek	79 592
Ellátási díjak	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	21 232
Általános forgalmi adó visszatérítése	0
Befizetési pénzügyi eszközökből származó bevételek	0
Egyéb kamati (jari) bevételek és kamatteljesítési bevételek	31
Kamatbevételek és más nyereségteljesítési bevételek	31
Részvételből származó pénzügyi műveletek bevételei	0
Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	31
Számla által fizetett kamatok	0
Egyéb működési bevételek	221
Működési bevételek	101 376
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányzati és más nemzeti közszervezettől	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Működési bevételek mindösszesen	101 376

2.b. sz. melléklet - ZALAI SPA Hulladékkezelési Társulás - Felhalmozási bevételek

Ezer Ft-ban

Megnevezése	2017. évi teljesítés
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Immateriális javak értékesítése	0
Ingatlanok értékesítése	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
Részesedések értékesítése	0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási bevételek	0

3. sz. melléklet - ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás - Kiadások

Ezer Ft-ban

Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat (A/2017 (II.07) sz. IT határozat)	2017. évi módosított előirányzat (26/2017 (V.25) sz. IT határozat)	2017. évi teljesítés
Személyi juttatások	10 560	10 560	2 272
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	2 833	2 833	325
Készletbeszerzés	470	470	112
Kommunikációs szolgáltatások	0	0	0
Szolgáltatási kiadások	68 250	68 250	17 539
Kiküldetések, reklám- és promograndiák	4 000	4 000	1 321
Különböző befizetések és egyéb díjazási kiadások	117 958	118 258	47 955
Dologi kiadások	190 678	190 978	67 698
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	1 785	941 670	0
Működési kiadások	205 878	1 146 063	69 695
Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	2 347 036	2 347 036	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 606 318	1 606 318	0
Részesedések beszerzése	0	2 561	0
Mozgóvíz rendszerének műveléséhez kapcsolódó kiadások	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 067 411	1 067 411	0
Beruházások	5 020 785	5 023 286	0
Efelültek	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási kiadások	5 020 785	5 023 286	0
Költségvetési kiadások	5 226 663	6 169 349	69 695
Finanszírozási kiadások	0	0	0
Kiadások összesen	5 226 663	6 169 349	69 695



3.a sz. melléklet - ZALAISPA Hulladékkezelési Társulás -Működési kiadások

Ezer Ft-ban

Megnevezés	2017. évi teljesítés
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0
Választott tisztségviselők juttatásai	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0
Egyéb külső személyi juttatások	2 272
Külső személyi juttatások	2 272
Személyi juttatások	2 272
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	325
Egyéb szakmai anyagbeszerzés előirányzata	0
Szakmai anyagok beszerzése	0
Irodaszer, nyomtatványbeszerzés, sokszorozáshoz kapcsolódó anyagbeszerzés előirányzata	112
Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés előirányzata	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	112
Arubeszerzés	0
Készletbeszerzés	113
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	0
Kommunikációs szolgáltatások	0
Közüzem díjak	0
Vásárolt élelmiszer	0
Bérlési és lízing díjak	118
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	15
Közvetítési szolgáltatások	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások előirányzata	17 406
Egyéb szolgáltatások	17 406
Szolgáltatási kiadások	17 539
Kiküldetések kiadásai	0
Reklám- és propagandakiadások	1 491
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	1 491
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 872
Fizetendő általános forgalmi adó	45 420
Kamatkiadások	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	177
Egyéb dologi kiadások	487
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	47 956
Dologi kiadások	67 098
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Elvonások és befizetések	0
Tartalékok	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Működési kiadások	69 695

3.b. sz. melléklet - ZALAISPA Hulladékkezelési Társulás - Felhalmozási kiadások

Ezer Ft-ban

Megnevezés	2017. évi teljesítés
Immateriális javak beszerzése, létesítése	0
<i>Zalakarosi hulladékudvar kivitelezési költségei</i>	0
<i>Hévízi hulladékudvar előkészítési költségei</i>	0
<i>Hévízi hulladékudvar kivitelezési költségei</i>	0
<i>Zalabéri hulladékkezelő telep műhely kialakítás költsége</i>	0
<i>KEHOP-3.2.1 projekt költsége</i>	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0
<i>Pályázati díj</i>	0
<i>Amortizáció terhére eszköz beszerzése</i>	0
<i>KEHOP-3.2.1 projekt költsége</i>	0
<i>Egyéb gép, berendezés és felszerelés beszerzés, létesítés előirányzata</i>	0
<i>Jármű beszerzés, létesítés előirányzata</i>	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0
Részesedések beszerzése	0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0
Beruházások	0
Ingatlanok felújítása	0
Informatikai eszközök felújítása	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0
Felújítások	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0
Lakástámogatás	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási kiadások	0

Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzata képviselő-testületének 2017. November 3 -án tartandó ülésének 5. napirendi pontjához

Tárgy: Az önkormányzat és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának 2018. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. tv 119 § (3)-(5) bekezdése kimondja, a belső ellenőrzéssel kapcsolatban, hogy

A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 31§-32§-a értelmében : A belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;

b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;

c) az ellenőrzések célját;

d) az ellenőrizendő időszakot;

e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;

f) az ellenőrzések típusát;

g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;

h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;

i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;

j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;

k) a képzésekre tervezett kapacitást;

l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével módosíthatja.

(6) Tanácsadó tevékenységet, illetve soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni.

A belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési tervet jóváhagyásra megküldi a költségvetési szerv vezetőjének.

Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző, részére a tárgyévét megelőző év november 30-ig. Társulás esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a létrehozott költségvetési szerv vezetője és a társulási tanács elnöke részére.

Helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévét megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Fenti jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a képviselő-testületnek döntést kell hozni az önkormányzat és a közös fenntartású Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2018 évi belső ellenőrzéséről. A belső ellenőrzési vezető a határozati javaslatban foglaltak figyelembevételével megküldte a 2018 év belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslatát, melyet javaslok jóváhagyni. A képviselő-testületnek nem kell döntést kell hozni, hogy 2018 évre vonatkozóan milyen formában biztosítja a belsőellenőrzését az önkormányzatnak és az irányítása alatt működő Kányavár i Közös Önkormányzati Hivatalnak, mivel 2016 évben az önkormányzat 2017-2018 évre vonatkozóan kötött megbízási szerződést *a belső ellenőrzési feladatok ellátására Kavar Gazdasági Tanácsadó Betéti Társasággal*. A belső ellenőr 2018 évre vonatkozóan is változatlan feltételekkel bruttó **40.000 Ft** összegért vállalta költségvetési szervenként, ill. önkormányzatonként belső ellenőrzési feladatok ellátását.

Javaslom, hogy a képviselő-testület 2018. évre vonatkozóan az önkormányzat és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint fogadja el:

...../2017(XI.3)Határozati javaslat:

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyja és elfogadja:

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja

Belső ellenőrzési kézikönyv: 2013. január 1

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek:

– **Cél:** szabályzatok felülvizsgálata.

– **Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek:** a helyi önkormányzati hivatal helyi szabályzatainak felülvizsgálata tevékenységének felülvizsgálata

Tárgya: : Ügyrend, Gazdálkodási szabályzat, Számviteli politika, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Eszközök és Források értékelési szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Gépjármű-üzemeltetési szabályzat, Integrált kockázatkezelési szabályzat, Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata.

– **Terjedelme:** 1 év 4 hónap

– **Időszak:** 2017. január 01-től, 2018. Április 30 .

– **Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja:**

– kockázati szintfelmérés, 2013.január 1.

– **Azonosított kockázati tényezők:** A folyamatosan változó jogszabályi környezet.**Az ellenőrzés típusa (*):**szabályszerűségi ellenőrzés

– **Az ellenőrzés ütemezése (**):** 2018. Május-június

– **Erőforrás szükségletek (***)**:3 szakértői nap

– **A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.**

* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.

** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Határidő: folyamatos 2018. év december

Felelős : polgármester

jegyző

...../2017(XI.3)Határozati javaslat:

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyja és elfogadja:

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja

Belső ellenőrzési kézikönyv: 2013. január 1

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek:

- **Cél:** szabályzatok felülvizsgálata.
- **Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek:** a helyi önkormányzati hivatal helyi szabályzatainak felülvizsgálata tevékenységének felülvizsgálata

Tárgya: : Ügyrend, Gazdálkodási szabályzat, Számviteli politika, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Eszközök és Források értékelési szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Gépjármű-üzemeltetési szabályzat, Integrált kockázatkezelési szabályzat, Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata.

- **Terjedelme:** 1 év 4 hónap
- **Időszak:** 2017. január 01-től, 2018. Április 30 .
- **Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja:**
- kockázati szintfelmérés, 2013.január 1.
- **Azonosított kockázati tényezők:** A folyamatosan változó jogszabályi környezet.**Az ellenőrzés típusa (*)**:szabályszerűségi ellenőrzés
- **Az ellenőrzés ütemezése (**):** 2018. Május-június
- **Erőforrás szükségletek (***)**:3 szakértői nap
- **A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.**

* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.

** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Határidő: folyamatos 2018. év december

Felelős : polgármester
jegyző

Páka, 2017. Október 31.




Tóthné Péter Judit
jegyző

Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzatainak 2017. November 3- án tartandó ülésének 6. naprendi pontjához

Tárgy: Falugondnok szolgálat szakmai programjának felülvizsgálata.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet(továbbiakban: rendelet)5§-a értelmében a szociális szolgáltatónak általános működési feltételként rendelkeznie kell szakmai programmal. **A rendelet 5/A. § (1) A szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell**

a) a szolgáltatás célját, így különösen

aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,

ab)

ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,

ad)

b az ellátandó célcsoport megnevezését,

c) azt, hogy a fenttartó a 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,

d) az ellátás igénybevételének módját,

e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,

A rendeletet a 1/2017. (II. 14.) EMMI rendelet 2017. február 17-től hatállyal módosította. A módosítás érinti a falugondnoki szolgálat szakmai programját is.

Legfontosabb módosítások:

A rendelet 2.§ 1. pontja értelmében:

Szolgáltatási elem: a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége:

A rendelet39.§(6) bekezdése értelmében a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

a) szállítás,

b) megkeresés és

c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

A rendelet 119. § (1)bekezdése értelmében az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 1/2017. (II. 14.) EMMI rendelet hatálybalépésekor már működő

a) szolgáltatások szakmai programját a szolgáltatási elemek feltüntetése céljából 2017. december 31-éig kell módosítani,

Kányavár Község Önkormányzata a 12/2008. (II.28.) kt. határozattal fogadta el a falugondnoki szolgálat szakmai programját, melyet az önkormányzat 12/2013.(XI21) Kt. határozatával módosított. Az érvényben lévő falugondnoki szolgált szakmai programját a fenti jogszabályok figyelembevételével legkésőbb 2017 december 31-ig a rendelet 2.§) 1

pontja szerinti szolgáltatási elemekkel ki kell egészíteni. A szolgáltatási elemekkel történő kiegészítésnél figyelembe kell venni, hogy a falugondnoki szolgálat *a) szállítás, b) megkeresés és c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.* Ezen szolgáltatási elemek tartalmát a rendelet.2.§l. pontja az alábbiak szerint határozza meg:

li) szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

ll) megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

lm) közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A szakmai program felülvizsgálatakor figyelembe kell vennünk a rendelet 39.§-át is mely az alábbiakat mondja ki:

Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

„39. § (1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,

így

ca) az óvodába, iskolába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

(2) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

(4) A falugondnok tevékenységét a 8. számú melléklet szerinti tevékenységnaplóban kell dokumentálni.

(5) Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

(6) A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

a) szállítás,

b) megkeresés és

c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

(7)

(8) Ha a falugondnoki szolgálat feladatait más intézmény keretében látja el, az intézményben biztosítani kell a falugondnoki szolgálat önálló szakmai egységként történő működtetését. Ebben az esetben az intézmény alapító okirata tartalmazza a falugondnoki szolgálat feladatainak ellátását is.

(9) E rendeletnek a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó szabályait a tanyagondnoki szolgáltatás esetén is alkalmazni kell.

Fenti jogszabályi rendelkezések figyelembevételével elkészült a falugondnoki szolgálat szakmai programjának tervezete, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz. Javaslom a szakmai program elfogadását, 2017. november 4 nappal történő hatálybalépéssel. Célszerűnek tartom, hogy az új szakmai program hatálybalépésével egyidejűleg Kányavár Község Önkormányzata által a 12/2008. (II.28.) kt. határozattal elfogadott és a 12/2013.(XI21) Kt. határozattal módosított szakmai program hatályon kívül helyezését.

Páka, 2017október 28.


Tóthné Péter Judit
Jegyző



...../2017(XI.3)Kt. Határozati javaslat:

Kányavár Község Önkormányzatának képviselőtestülete a Falugondnoki Szolgálatának szakmai programját elfogadja és jóváhagyja. Ezzel egyidejűleg a képviselőtestület Kányavár Község Önkormányzata által a 12/2008. (II.28.) kt. határozattal elfogadott és a 12/2013.(XI21) Kt. határozattal módosított falugondnoki szolgálat szakmai programját hatályon kívül helyezi.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

1184/1/2017

**Kányavár Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálatának
SZAKMAI PROGRAMJA**

(Hatályos: 2017. november 4-től)



Kányavár Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálatának SZAKMAI PROGRAMJA

(Hatályos 2017. november 4-től)

Kányavár Község Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját, - figyelembe véve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM(továbbiakban : R) rendeletben és az önkormányzat falugondnoki szolgálatról szóló 14/2004. (IX.14.) számú rendeletében foglaltakat - szerint az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Kányavár önkormányzatának illetékességi területén működő falugondnoki szolgálatra terjed ki. Az önkormányzat Pördefölde Község Önkormányzatával 2013. június 20-án megkötött feladat-ellátási szerződés alapján biztosítja Pördefölde településre kiterjedően is a falugondnoki szolgálat által ellátott feladatokat

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, a településen élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a falu szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérésének biztosítása.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a falu demográfiai hanyatlásának megállítása, a folyamat visszaszorítása, a népességmegtartó erő növelése
- a település és az ott élő lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtott szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése és javítása.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján:

- közvetlen, személyes alapszolgáltatások (ezen felül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falugondnok tevékenységét a 8. számú melléklet szerinti tevékenységnaplóban kell dokumentálni. Kányavár Község Önkormányzat képviselő-testülete a 65/2017.(VI.21.)kt. határozatával a falugondnoki szolgáltatásról vezetendő tevékenységnaplóban szolgáltatást igénybevevők aláírásának mellőzésére engedélyt adott az 1/2000/I.8) SzCsM rendelet 8. melléklet 9. pontjában foglaltak figyelembevételével.

A falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatási elemek

- **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatos helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg
- **megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják
- **közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

3. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Kányavár Község Zala Megye középső részén Lenti Városától 15 km-re Zalaegerszegtől 45 km-re, Nagykanizsától ugyancsak 45 km-re található.

Lakossága 2017. január 1-én 127 fő. Pördefölde Község lakosság száma 66 fő.

Az ellátandó települések demográfiai jellemzői:

A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2017. január 1-jén az alábbi volt:

	Kányavár	Pördefölde
0-14 éves	14 fő	13 fő
14-20 éves	6 fő	3 fő
21-65 éves	77 fő	37 fő
66- éves, vagy a fölötti	30 fő	13 fő
Összesen:	127 fő	66 fő

Kányavár és Pördefölde település a Lenti kistérséghez tartozik. A községek infrastrukturális ellátottsága viszonylag jó, a vezetékes ivóvíz, villanyhálózat, földgáz ki van építve, viszont a szennyvíz csatorna hálózattal nem rendelkezik egyik település sem. A közlekedés helyközi autóbusz járatokkal történik.

Közszolgáltatások

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére korlátozottan van lehetőség, mivel a jegyző heti egy alkalommal két óra időtartamban tart ügyfélfogadást mindkét településen. A lakosságnak az ügyei intézéséhez be kell utazni a Páka székhellyel működő

Pákai Közös Önkormányzati Hivatalba ahol a hét munkanapjain minden nap fél nyolctól négyig van ügyfélfogadás.

A postai szolgáltatás helyben nem biztosított, ugyanakkor pozitívum, hogy napi szinten a mozgópostai szolgáltatást igénybe lehet venni.

A háziorvosi, fogorvosi, védőnői szolgálat székhelye Páka község, a vállalkozó háziorvos kéthetente egy alkalommal rendel a településeken, a többi egészségügyi alapellátás csak Pákán vehető igénybe. A településen gyógyszerért nem működik, a gyógyszer kiváltására a legközelebbi hely Páka település. A háziorvosi készenlét és ügyelet Lentiben, a fogorvosi ügyelet Zalaegerszegen érhető el, mely jelentős többletköltséggel jár azon állampolgárok számára, akik személygépkocsival rendelkeznek. Azon lakosok, akik saját közlekedési eszközzel nem rendelkeznek, csak a falugondnoki szolgálat útján tudják a sürgős egészségügyi ellátásokat igénybe venni, melyhez hozzájárul, hogy az autóbusz közlekedés ritka a településeken.

„Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Lenti Város Önkormányzatának intézményeként működik Lenti székhellyel. Páka Község Önkormányzata, mint a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti települési önkormányzata- a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területére vonatkozóan. a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait 2017. január 1. napjától Lenti Város Önkormányzatával (székhelye: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kötött ellátási szerződés útján biztosítja. A családgondozó heti rendszerességgel nem látogatja a települést, csak a szolgálat feladataival összefüggésben egy-egy eset kapcsán. Emellett a családgondozó fogadóórájára szintén Pákára kell utazni.

Kilenc önkormányzat közös fenntartásában működő Pákai Öveges József Óvoda szintén Páka településen működik, ahova a gyermekeket el kell szállítani. A ritka autóbusz-közlekedés következtében a különböző gyermekrendezvényekre történő szállításhoz a köznevelési intézmény igénybe veszi a falugondnoki szolgálat szállítási szolgáltatását. Emellett a Pákai Öveges József Általános Iskola diákjainak szállításában is aktívan közreműködik a szolgálat, tanulmányi versenyek, sportprogramok, kulturális rendezvények, ünnepélyek alkalmával.

Kányavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés szociális alapszolgáltatások - Kányavár Község közigazgatási területére kiterjedően - biztosítására 2017. február 15 napjától határozatlan időtartamra feladat-ellátási szerződést kötött Páka Község Önkormányzatával.

A házi segítségnyújtásban jelenleg 0 fő részesül, a szociális étkeztetést igénybe vevők szám 4 fő. Páka Község Önkormányzata az érvényben lévő feladatellátási szerződés értelmében a szociális étkeztetés a Park Vendéglővel érvénybe lévő szerződés figyelembevételével az Kányavár Községre kiterjedően is vásárolt élelmiszer útján biztosítja.

Lakossági szolgáltatások

A lakosság a település méretéből adódóan a kereskedelem és lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved.

A településen egy élelmiszerbolt működik, vállalkozó biztosítja a szolgáltatást. Iparcikkekhöz a településen nem tud helyben hozzájutni a lakosság.

A lakosság szolgáltatások közül egy sem áll helyben rendelkezésre, nincs fodrász, háztartási kisgépjavító, cipész, asztalos, ács, kőműves, vízvezeték szerelő és egyéb helyben működő szakember. Ezen kívül banki szolgáltatásokat legközelebb Pákán, vasúti közlekedés igénybevételére csak Csömödérbe való utazással van mód.

Mindezek figyelembevételével elmondható, hogy a falugondnoki szolgálat által biztosított ellátások a településeken élő lakosság valamennyi rétegét érinti, nemtől és kortól függetlenül.

II. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeit igénybe vevők köre

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhozszállításában való közreműködés hétfőtől-péntekig (heti 5 nap).

A falugondnok feladatkörébe tartozóan felkutatja azon személyeket, akiknek saját maguk ellátása nehézségekbe ütközik és a napi meleg ebéd házhoz történő kihordása megkönnyíti életvitelüket, ezzel életminőségük javul. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való elbeszélgetés alapján a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.

Az ellátandó célcsoport:

Azok, akik szociálisan rászorultak, akik koruk, vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Létrejövő kapacitás:

1-20 fő ellátott személy

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképesességét meghaladó feladatok megoldásában(heti 5 nap):

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (pl. gázpalack, zár cseréje, téli időszakban a tüzelő behordása),
- nehezebb tárgyak mozgatása,
- a napi életvitelhez szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek beszerzése. A falugondnok a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át. A vásárlásról köteles nyugtát kérni és a vásárolt árucikkekre kapott készpénzzel a bizonylat és áru átadásával elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátandó célcsoport:

Azon koruk, egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

Létrejövő kapacitás:

1-5 fő ellátott személy

3. Közreműködés a közösségi és szociális információ szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A helyben vagy a környező településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információ források és információk felkutatása és a lakosság tájékoztatása. A falugondnok az ellátási lehetőségek felkutatása érdekében, segítséget nyújt az ellátást nyújtóval való kapcsolatfelvételben és az ügyintézésben

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátandó célcsoport:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Létrejövő kapacitás:

1-80 fő ellátott személy

4.. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy az igénylők minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

Ennek érdekében a falugondnok a szolgáltatást igénylőket háziorvoshoz, védőnőhöz, fogorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítja, gyógyszereiket kiváltja, segítséget nyújt a gyógyászati segédeszközök beszerzésében.

A háziorvos kéthetente egy alkalommal rendel a településen. Más napokon Páka településen fogadja a betegeket, az orvosi ellátás igénybevételéhez a falugondnoki szolgálat nyújt segítséget. A falugondnoki szolgálat járműve nem helyettesíti a mentőt! Fogorvosi rendelés

Páka településen van, amennyiben igény van, rá a szolgálat elviszi a betegeket fogorvoshoz. Heti rendszeres tájékoztatás helyi hirdetés útján történik.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A falugondnok a felmerülő igények alapján az orvos által kiállított vényeket kiváltja, az ellátottak részére házhoz kiviszi. A gyógyszereket személyenként külön csomagoltatja, névvel és blokkal együtt, így a gyógyszerek összekeveredése kizárt, ezen kívül könnyen elszámolható. Ezzel a szolgáltatással a településen élő idős, beteg emberek gyógyszerellátottsága biztosított, nagy könnyítést jelent a házhoz történő kihordás és így a gyógyulás feltételei is gyorsabban biztosíthatók

A feladatellátás rendszeressége:

A feladat heti rendszerességgel, illetve igény szerint kell ellátott.

Az ellátandó célcsoport:

Azok a rászorultak, akik maguk, illetve családjuk szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve a szállítás számukra elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt aránytalanul nagy terhet jelent.

Létrejövő kapacitás:

1-20 ellátott személy

6. Óvodás-, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

Az önkormányzat nevelési – oktatási feladatait Páka településen működtetett óvodában és általános iskolában valósítja meg.

A feladathoz tartozik a községben élő gyermekek óvodába, iskolába való esetenkénti beszállítása, azon iskolai rendezvényekre (verseny, ünnepség, stb.) történő eljutás biztosítása, amelyekhez nem kapcsolhatók a menetrend szerinti autóbuszjáratokhoz. Feladathoz tartozó még az esélyegyenlőséget biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, tanévnnyitó-, tanévvzáró-, szülő értekezlet, szakkörök, vidéki sportrendezvények, ünnepélyek, stb.).

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat.

Az ellátandó célcsoport:

Óvodások, tanköteles iskolás gyermekek, fiatalok.

Létrejövő kapacitás:

1-10 fő ellátott személy

B. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése, azok lebonyolításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését.

A falugondnok ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik.

Feladata egyrészt a gépjárművel való szállítás (nyugdíjasok, sportolók, a rendezvényekre más települések helyi közösségei, stb.), másrészt a rendezvényekkel kapcsolatos szervezés, népszerűsítés, rendezvényekkel kapcsolatos beszerzés.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed: színházlátogatás, kirándulás, egyházi eseményekre történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat.

Az ellátandó célcsoport:

A település lakossága, közösségei.

Létrejövő kapacitás:

1-20 fő ellátott személy

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.

A feladatellátás tartalma:

A falugondnok a feladat ellátása során segítséget nyújt a hivatalos ügyek intézésében. Ez történhet egyrészt a szolgáltatást igénylők hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, másrészt az ügyek falugondnok által történő elintézésével.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni és a visszajelzéseket továbbítani.

Az önkormányzat és a hivatal munkáját segíti a levelek, szórólapok kézbesítésével, hirdetésmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat, igény szerint.

Az ellátandó célcsoport:

A község lakossága.

Létrejövő kapacitás:

1-100 fő ellátott személy

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételehez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás.

A falugondnok napi munkája során állandóan figyelemmel kíséri a település lakosságát, különös gondot fordítva a veszélyeztetett családok életkörülményeire. Fel kell figyelnie az esetleges függőségi betegekre (alkohol, drog, stb.), nem utolsósorban a gyermekek helyzetére. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni az önkormányzatot, hogy a szükséges intézkedést (megelőzés) meg lehessen tenni.

A kialakult kedvezőtlen helyzeteket, krízisállapotokat figyelemmel kíséri és az önkormányzat intézkedéseit támogatja (otthonba szállítás, gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal együttműködés, a krízishelyekre a munkatárs elkísérése). Figyelemmel kíséri a szociálisan veszélyeztetett helyzetben lévő családokat, felkeresi a magányosan élő lakosokat, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat, igény szerint.

Az ellátandó célcsoport:

A településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Létrejövő kapacitás:

1-10 fő ellátott személy

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: pl. napi beszerzések, nagybevásárlás, tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek és legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban részt venni.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű-esetenkénti feladat.

Az ellátandó célcsoport:

Azon rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Létrejövő kapacitás:

1-50 fő ellátott személy

C. A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, s amely feladatokat nem közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézményekbe,
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzést az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (pl. hirdetmények, szórólapok kihelyezése, házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége, módja:

Folyamatos, a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

Az ellátandó célcsoport:

A települési önkormányzat és intézményei.

Létrejövő kapacitás:

alkalmanként, 50 fő felett

D. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segít. Változó mértékben a szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatok ellátását nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A feladatellátás rendszeressége, módja:

Folyamatos, a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataival.

Az ellátandó célcsoport:

A település rászoruló lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

Létrejövő kapacitás:

1-10 fő ellátotti létszám

III. rész.

Kapcsolattartásra, tájékoztatásra vonatkozó előírások

a.) A falugondnoki szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartás és a szolgáltatások igénybevételének módja:

Kapcsolattartás

Lehetséges kapcsolattartási módok:

- az önkormányzat rendelete által alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a kapcsolattartás az igénybevételkor történik, pl: adott szolgáltatás elvégzésének elismerésével (menetlevél aláírása),
- a szolgáltatás igénybevételének jelzése történhet szóbeli kapcsolat révén, írásos kérelem átadásával, ahol a kérelem továbbítja a falugondnok. A kérelmező igényét jelezheti a polgármesternél is.
- hivatalból megállapított jogosultság esetében a hivatal, illetve a falugondnok szóban és/vagy írásban értesíti az érintett személyt adott szolgáltatás igénybevétele lehetőségéről.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése:

A község lakossága a helyben szokásos módon, hirdetés útján értesül a lehetőségekről. A szolgálat igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál és a polgármesternél lehet leadni.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelenti és egyeztetni a falugondnokkal, településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatteljesítés egyrészt a bejelentés sorrendjétől és fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységtől, a falugondnokkal le kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele alkalmával az igények teljesítésének mérlegelésénél elsősorban a kötelező, alapellátási feladatok, valamint a gazdaságosság figyelembe vétele a döntési szempont.

A feladatok rangsorolása során prioritást élveznek:

- rendkívüli élethelyzet, életveszély,
- betegség esetén egészségügyi intézménybe szállítás,
- időskorúak érdekében végzett szállítás,
- gyermekek érdekében végzett szállítás

b. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A Falugondnoki Szolgálat együttműködik, kapcsolatot tart fenn az alábbi közszolgáltatást végző szervekkel:

- Kányavár Község Önkormányzata (8956 Kányavár, Fő út 74.)

- Pördefölde Község Önkormányzata (8956 Pördefölde, Fő út 13.)

A kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármesterek útján történik.

- Pákai Közös Önkormányzati Hivatal (8956 Páka, Petőfi u. 1.)

A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.

- Páka Község szociális gondozói

A kapcsolattartás elsősorban rendszeresen személyesen történik.

- Pákai Háziorvosi Szolgálat háziorvosa (Dr. Bakos Katalin háziorvos; 8956 Páka, Táncsics út 4.)

A kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.

- Védőnői szolgálat (8956 Páka, Táncsics út 4.)

A kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.

- Fogorvosi szolgálat (Dr. Csordás Miklós István egyéni vállalkozó fogszakorvos ; 8956 Páka, Sugár út 44.)

- Napsugár” Család -és Gyermejkölési Központ és Szolgálat Lenti (8960. Lenti Deák F. u. 4)

- területileg illetékes szakorvosi intézményekkel (Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet, 8960 Lenti Kossuth u. 10, Zala Megyei Szent Rafael Kórház, 8900 Zalaegerszeg, Zrínyi u.1)

A kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.

- Pákai Öveges József Általános Iskola (8956 Páka, Ifjúság út 13..)

A kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.

- Pákai Öveges József Óvoda (8956 Páka, Ifjúság út 11.)

A kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.

- Csömödéri Idősek Otthona (8957 Csömödér, Rákóczi út 33.)

A kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.

Továbbá társadalmi szervezettel, egyházzal:

- **Zalai Falvakért Egyesület** (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi út 10.)
- **Római Katolikus Plébánia Páka** (8956 Páka, Kossuth út 45.)
- **Pákai Vörös Meteor Sportegyesület** (8956 Páka, Petőfi út 1.)

A kapcsolattartás alkalomszerű; módja: személyesen, telefonon vagy írásban

c.)A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján,
- szórólapon, a lakásokba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők és a közös önkormányzati hivatalban dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői adnak.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak:

személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartása az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a mobiltelefonon történő elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

írásban: ellátási igényüket, észrevételeiket és esetleges panaszukat az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.(Az írásos kérelem minta a szakmai program 2.melléklete)

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 65/2017.(VI.21.)kt. határozatával a falugondnoki szolgáltatásról vezetendő tevékenységnaplóban szolgáltatást igénybevevők aláírásának mellőzésére engedélyt adott az 1/2000/I.8) SzCsM rendelet 8. melléklet 9. pontjában foglaltak figyelembevételével

IV. rész.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A Falugondnoki szolgálat ellátottai részére hétköznapi nyitva álló helyiségeket a szakmai program 1. Melléklete tartalmazza.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

a) az élethez, emberi méltósághoz,

b) a testi épséghez,

c) a testi-lelki egészséghez

való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzat épületében jól látható helyen kötelező kifüggeszteni.

Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni, mely kérelmet a polgármester 10 munkanapon belül elbírálja.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személy számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék. A fenntartó köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani számára.

Munkakörében – esetlegesen - történő felelősségre vonása csak fentiekkel arányosítható.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A falugondnokot elsősorban az alpolgármester helyettesíti külön megállapodás alapján.

V. rész

Egyéb, a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos előírások

A falugondnoki szolgálat finanszírozása

A falugondnoki szolgálat bevételi forrása elsődlegesen az állami támogatás. Amennyiben az állami támogatás nem nyújt elegendő fedezetet a szolgálat működéséhez, úgy Kányavár és Pördefölde Községi Önkormányzat – feladat-ellátási szerződés alapján – a külön megállapodás alapján arányában járul hozzá a szolgálat működéséhez.

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

Köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. Köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok az esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnok kötelessége a falugondnoki gépjármű üzemképes állapotának biztosítása. Kötelessége a gépkocsi rendszeres karbantartásával, tisztításával kapcsolatos feladatok ellátása, a gépkocsi műszaki állagának megóvása. Ennek megfelelően szükség szerint, de legalább havonta egyszer köteles a gépjárművet lemosni és kitakarítani. Az ehhez szükséges anyagokat és eszközöket a helyi önkormányzat biztosítja.

A falugondnok felelős a gépkocsi műszaki állapotáért, a mindenkor szükséges üzemanyag meglétéért. A falugondnok köteles gondoskodni a gépkocsi szakszervizben történő időszakos felülvizsgálatáról, a gépkocsi okmányainak érvényességéről.

A falugondnoki gépjárművet Kányavár Községi Önkormányzat garázsában (8958 Kányavár, Fő u. 74.) kell tárolni.

A falugondnok kötelessége a szigorú számadású nyomtatványként kezelt, az adott forgalmi rendszámú falugondnoki gépkocsira kiadott menetlevél vezetése.

A fenntartó mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

VI. rész.

Üzemanyag elszámolás, üzemeltetési költség elszámolása

Üzemanyag költség csak számla alapján számolható el. A számlán minden esetben fel kell tüntetni a gépkocsi rendszámát.

A falugondnok minden hónap utolsó munkanapján köteles a falugondnoki gépjárművet teletankolni.

Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, és az üzemanyag számlákat tárgyhót követő hónap 5. napjáig le kell adni a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal) pénztárosa (pénzügyi ügyintéző III.) részére.

Az üzemanyag elszámolás részletes rendjét a hivatal pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

A falugondnoki gépjármű üzemanyag fogyasztási normáját - a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ban meghatározott alapnorma-átalány alapján kell elszámolni.

Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén az alapnorma-átalányra külön pótlék nem számolható el.

A falugondnok által tankolt üzemanyag mennyiségéről és a számla alapján elszámolt költségekről kimutatást kell készíteni. A kimutatást a menetlevél, valamint az üzemanyag tankolásáról kapott számla alapján kell elkészíteni, melyért a pénztáros (pénzügyi ügyintéző III.) a felelős.

A gépkocsivezetők részére az üzemanyag-megtakarításból származó összeget nem lehet kifizetni.

Túlfogyasztás esetén a falugondnok a túlfogyasztás miatti többletköltséget nem köteles, megtéríteni.

VII. rész Hatályba léptető rendelkezések

Záradék:

Kányavár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a falugondnoki szolgálat szakmai programját 99/2017(XI.3). Kt.. határozatával elfogadta.

Ezen szakmai program 2017. november 4-én lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg Kányavár Község Önkormányzata által a 12/2008. (II.28.) kt. határozattal elfogadott és a 12/2013.(XI21) Kt. határozattal módosított szakmai program hatályát veszíti.

Kányavár 2017. November 3.



Bertalan Tibor
polgármester

A Falugondnoki szolgálat ellátottai részére hétköznap nyitva álló helyiségek:

Kányavár Községben:

Faluház épülete Kányavár

8956 Kányavár, Fő u. 74.

Pördefölde községben:

Kultúrház épülete Pördefölde

8956 Pördefölde, Fö u. 13.

KÉRELEM

A falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatásokra

Kérelmező neve:.....

Lakóhelye:.....

1. Kérem, hogy a falugondnoki szolgálat által biztosított alábbi szolgáltatások közül részemre az alábbi szolgáltatásokat nyújtsa:

a.) közreműködés

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a családsegítésben,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

b.) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:

- háziorvosi rendelésre szállítás,
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- gyógyszerkiváltás,

c.) óvodás és iskoláskorú gyermekek szállítása.

d.) egyéb szolgáltatási feladatok:

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése, azok lebonyolításában való közreműködés (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés, stb.),
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- egyéb lakossági szolgáltatások.

Az igényelt szolgáltatás(ok) aláhúzendő(ak).*

2. Az általam az 1. pontban igényelt ellátásokat kívánom igénybe venni. **egyszeri/napi rendszerességgel***

(megfelelő aláhúzendő*)

3. Tudomásul veszem, hogy a falugondnoki szolgálat által nyújtott alapszolgáltatás részemre ingyenes.

.....

.....

kérelmező

Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzata képviselő-testületének 2017. November 3 - án tartandó ülésének 7. Napirendi pontjához

Tárgy: a falugondnok aranykalászos tanfolyamra történő beiskolázása

Tisztelt Képviselő-testület!

A mezőgazdasági start közmunkamunka-program keretében közfoglalkoztatottként az önkormányzat alkalmazta Bedőné Tánczos Rita Kányavári lakost. A közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonya 2017. december 11-vel –közös megegyezéssel - megszűnik. A közfoglalkoztatott elvégezte az aranykalászos tanfolyamot, már azelőtt, hogy az önkormányzat alkalmazta volna. A tanfolyamon szerzett tapasztalatokat, ismereteket a munkavállaló jól tudta hasznosítani a mezőgazdasági start munkaprogramban. Az önkormányzat 2018 évben is szeretné folytatni a mezőgazdasági start munkaprogramot, így célszerű lenne az önkormányzatnál közalkalmazottként foglalkoztatott falugondnokot beiskoláztatni az aranykalászos tanfolyamra, így a mezőgazdasági start közmunkaprogramhoz, a kellő szakmai ismeretek továbbra is biztosítva lesznek. Bertalan Tibor falugondnokot, aki vállalta a képzésen történő részvételt, a tanfolyam elvégzését. A falugondnok kérte a tanfolyam költségeinek átvállalását az önkormányzat részéről.

Az Aranykalászos tanfolyamról részletei:

Képző: Emberképzés Kft. 9700 Szombathely Kötő u. 37.(<http://www.emberkepzes.hu>)

Eng.szám: E-000325/2014/A010

OKJ szám: 31 621 02

Tanfolyamra jelentkezés feltételei:

- betöltött 18. életév
- min. 8 általános iskolai végzettség
- egészségügyi alkalmasság (orvosi igazolás)
- mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély (T, C+E, C1+E, vagy B kategória)

Képzés moduljai, vizsgatárgyak (30/70):

- 10997-12 Állattartás (szóbeli)
- 10998-12 Növénytermesztés (szóbeli)
- 10999-12 Kertészeti alapok (szóbeli)
- 11000-12 Mezőgazdasági géptan (gyakorlati)
- 11001-12 Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel (írásbeli)

A rész-szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások:

- Állat- és növénytermesztő
- Önálló gazda
- Östermelő

A tanfolyam időtartama kb. 4 hónap

A tanfolyam költsége 198.000 Ft, amely minden költséget magában foglal.

A falugondnok, mivel a képzésen szerzett ismereteket az önkormányzati feladatellátásban tudja hasznosítani, javaslom, hogy az önkormányzat kössön szerződést a képzőszervvel. A tanfolyamra Bertalan Tibor falugondnok legyen beiskolázva, a képzés költségeit a önkormányzat 100%-ban fizesse ki a képző szervnek

Páka, 2017.október 24.

Tisztelettel:

Tóthné Péter Judit
Jegyző



...../2017(XI.3)Kt határozati javaslat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselőtestülete az Emberképzés Kft. (9700 Szombathely Kötő u. 37.) által szervezett aranykalászos tanfolyamra Bertalan Tibor falugondnokot beiskolázza. Az önkormányzat a képzőszerv részére a 198.000 Ft összegű tanfolyam költségét számla ellenében kifizeti. Az önkormányzat a képzésről szerződést köt az Emberképzés Kft-vel, melynek aláírására a képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert.

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt és az alpolgármestert a szükséges intézkedés megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

alpolgármester

Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzata képviselő-testületének 2017. November 3 - án tartandó ülésének 8. Napirendi pontjához.

Tárgy: Karácsonyi támogatásról döntés

Tisztelt képviselő-testület!

Az elmúlt évben az önkormányzat a 0-14 éves korú gyermekek részére 1500 Ft értékben Mikulás csomagot vásárolt, míg a településen élő családok részére, attól függően, hogy hányan laknak a családban szaloncukrot ajándékozott. Hasonlóan a korábbi évekhez a hivatal köztisztviselői, a hivatalsegéd szintén szaloncukrot kaptak.

Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015 (II.28.) önkormányzati rendelete szabályozza a karácsonyi támogatásra vonatkozó rendelkezéseket az alábbiak szerint:

Karácsonyi támogatás

„10.§

(1)A képviselőtestület amennyiben az önkormányzat pénzügyi helyzete lehetővé teszi karácsonyi támogatást nyújthat a községben élő gyermekek, családok, és az önkormányzatnál, hivatalnál foglalkoztatott közalkalmazottak, köztisztviselők részére.

A karácsonyi támogatás formája lehet:

- a) 0-14 éves korig gyermekek részére mikulás csomag,*
- b) családok részére szaloncukor,*
- c) családok részére pénzbeli támogatás*

(2)A karácsonyi támogatást a képviselőtestület egyidejűleg több formában is nyújthatja.

(3)A képviselőtestület a karácsonyi támogatást jövedelemre tekintet nélkül biztosítja és formájáról mértékéről évente egy alkalommal december 20. napjáig határozattal dönt.”

Javasolom, hogy ebben az évben is az önkormányzat hasonlóan az elmúlt évekhez mikuláscsomagot ajándékozzon, valamint szaloncukrot vásároljon a lakosok és Kányavár Község Önkormányzatánál dolgozó közfoglalkoztatottak , valamint a hivatal pákai székhelyhivatalában dolgozó köztisztviselők, közalkalmazott (hivatalsegéd) részére a határozati javaslatban foglaltak figyelembevételével

Kányavár, 2017. Október 24.




Bertalan Tibor
polgármester

...../2017.(XI.3 .) kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete

- a településen élő 0-14. éves korú gyermekek részére karácsonyi támogatásként 1500 Ft értékben Mikulás csomagot vásárol,
- a 2 fős családok esetében 0,5 kg szaloncukrot, a 2 főnél több családok esetében 1 kg szaloncukrot vásárol. Továbbá az önkormányzat a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatalában dolgozó köztisztviselők, és a pákai hivatalsegéd valamint Kányavár Község Önkormányzatánál dolgozó közfoglalkoztatottak részére 1 kg szaloncukrot ajándékoz.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester