

87/4/2017.

Zala Megye

Kányavár

Jegyzőkönyv

**Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. április 10 - én
megtartott nyílt ülésről.**

Rendeletek:

**8/2017(IV.11.) önkormányzati rendelete a
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Határozatok

41-46/2017. (IV.10.) kt. határozat.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kányavár Községi Önkormányzat Képviselő- testületének 2017. április 10- én 8,⁰⁰ - órakor megtartott nyílt ülésről.

Az ülés helye: Kányavár Község Önkormányzata hivatali helyisége
8956 Kányavár, Fő út 74.

Jelen vannak:	Bertalan Tibor	polgármester
	Kissné Kovács Krisztina	alpolgármester
	Bakosné Bedő Márta	képviselő
	Horváth Gyuláné	képviselő
	Kovács Józsefné	képviselő

Pákai Közös Önkormányzati Hivatal részéről:
Tóthné Péter Judit jegyző

Bertalan Tibor polgármester köszöntötte a megjelent képviselő-testület tagjait, a jegyzőt.

Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert az 5 főből 5 fő képviselő jelen van.

NAPIREND:

- 1.) PÁKA-IV megnevezésű 11-29160-1-006-00-11 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű (ivóvíz) rendszert érintő képviseleti jogról megállapodás megkötése
- 2.) Kányavár településrendezési eszközeinek módosítása
- 3.) Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosítása
- 4.) Települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzat támogatására pályázat benyújtásáról döntés
- 5.) A települési önkormányzatok rendkívüli szociális támogatására benyújtandó pályázatról döntés.
- 6.) Polgármesteri tájékoztató
- 7.) Interpelláció, kérdés

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

- 1.) **Páka- IV megnevezésű 11-29160-1-006-00-11 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű (ivóvíz) rendszert érintő képviseleti jogról megállapodás megkötése**
Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

41/2017.(IV.10.)kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő testülete jóváhagyja, hogy a **Páka-IV(ivóvíz) megnevezésű** 11-29160-1-006-00-11 hivatali azonosítóval rendelkező ivóvíz víziközmű-rendszer ellátásért felelőseinek képviselőjét, Páka Község Önkormányzat lássa el.

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő testülete jóváhagyja, hogy az ellátásért felelősöknek a **Páka- IV(ivóvíz) megnevezésű** 11-29160-1-006-00-11 hivatali azonosítóval rendelkező ivóvíz víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltségének nettó könyv szerinti értéke és tulajdoni aránya a következő legyen :

Páka Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	155 222 957 Ft	Tulajdoni aránya: 56,61 %
Csömödér Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	53 166 810 Ft	Tulajdoni aránya: 19,39 %
Iklódbördöce Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	31 422 983 Ft	Tulajdoni aránya: 11,46 %
Kányavár Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	9 048 503 Ft	Tulajdoni aránya: 3,30 %
Kissziget Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	11 434 017 Ft	Tulajdoni aránya: 4,17 %
Ortaháza Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	13 901 791 Ft	Tulajdoni aránya: 5,07 %

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő testülete a mellékelt Megállapodás tartalmát jóváhagyja és felhatalmazza a Polgármestert a Megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. május 10.

Felelős: polgármester

2.) Kányavár településrendezési eszközeinek módosítása

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

42/2017.(IV.10.)kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő testülete megismerte a Kányavár településrendezési eszközeinek módosításának véleményezési szakaszában beérkező véleményeket, észrevételeket, azokat az előterjesztés 1. sz. melléklet szerinti tartalommal illetve módosításokkal elfogadja.

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletében foglaltak szerint módosított tervdokumentációval kérje meg a végső (záró) szakmai véleményt az Állami Főépítésztől.

Határidő: 30 nap

Felelős: Bertalan Tibor polgármester

3.) Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta a

**8/2017(IV.11.) önkormányzati rendelete a
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló**

14/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4.) Települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzat támogatására pályázat benyújtásáról döntés

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

43/2017.(IV.10.)kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testület Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének III.1 pontjában foglaltak figyelembevételével az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása megállapítása iránt pályázatot nyújt be.

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságához nyújtsa be pályázatát és a szükséges intézkedést tegye meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

5.) A települési önkormányzatok rendkívüli szociális támogatására benyújtandó pályázatról döntés.

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

44/2017.(IV.10.)kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének I. 7. pont és a III.1. pontjában foglaltak figyelembevételével a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására, ennek keretében a rendkívüli szociális támogatásra pályázatot nyújt be.

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságához nyújtsa be pályázatát és a szükséges intézkedést tegye meg.

Határidő: folyamatos 2017. július 15-ig

Felelős: polgármester

6.) Polgármesteri tájékoztató

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Bertalan Tibor polgármester elmondta, hogy az önkormányzat 2017. évben is részt vesz a mezőgazdasági start munkaprogramban. A program megvalósítása érdekében az önkormányzat pályázatot nyújtott be a beruházási költségek és kiadások fedezetére. A megtermelt takarmány, gabona tárolása céljából indokolt a Kányavár Fő u 119 (106 hrsz-ú) ingatlan felújítási munkáinak elvégzése, melyre a program keretében 406.400 Ft-ot pályázott az önkormányzat. Lászlóné Tompos Eszter a felújítási munkákra kedvező árajánlatot adott 406.400 Ft összegben, mely kizárólag a munkadíjat tartalmazza. A felújítási munkák magukba foglalják az épület falazását, nyílászáróinak cseréjét, tetőfelújítását, lécezését, mennyezet javítását, épület szigetelését és a betonozását. Ezen költségeket növeli meg a munka elvégzéséhez szükséges anyagköltség, melynek várható összege 288 000 Ft.

A polgármester javasolta Kányavár Fő u 119 (106 hrsz-ú) ingatlan felújítási munkáinak elvégzésére a Vállalkozási Szerződés megkötését Lászlóné Tompos Eszter (Páka, Dózsa György út 35.) vállalkozóval.

Bertalan Tibor polgármester elmondta, hogy 2015. évben az önkormányzat megvásárolta a Fő út 48. (190 hrsz) számú ingatlant, mely a megvásárláskor 50 000 Ft értékben került be az önkormányzat vagyonynyilvántartásába. 2015. évben úgy gondoltuk, hogy az ingatlanon belül a földterület képvisel 50 000 Ft-ot, de mivel a családi ház egy része romos állapotban volt, a házat érteken nem vettük fel a nyilvántartásba. Ugyanakkor az ingatlanon belül található épület egy része felújítással hasznosítható, az épület rész 200 000 Ft értéket képvisel, melyet az önkormányzat START munkaprogram keretében hasznosítani tud az önkormányzat takarmány, termény tárolása, valamint állattartás céljából. Az épület a szükséges állagmegóvással és felújítással még hosszú időn át fenntartható. Emiatt a polgármester javasolta, hogy az ingatlanon található épület 200 000 Ft érteken kerüljön nyilvántartásba vételre az önkormányzat ingatlan vagyony nyilvántartásába.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

45/2017.(IV.10.)kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Kányavár Fő u 119 (106 hrsz-ú) ingatlan felújítási munkáinak elvégzésére Vállalkozási Szerződés köt Lászlóné Tompos Eszter (Páka, Dózsa György út 35.) vállalkozóval. A vállalkozói díj összege 406.400 Ft.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

46/2017.(IV.10.)kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonát képező Kányavár Fő u 48. (190 hrsz) számú ingatlanon lévő épület 200 000 Ft értékben történő ingatlan nyilvántartásba vételét elrendeli a nyilvántartás vezetéséért felelős Pákai Közös Önkormányzati Hivatal részére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

7.) Interpelláció, kérdés

A képviselők részéről interpelláció, kérdés nem hangzott el.

A polgármester a nyílt ülést 9,⁰⁰ - órakor bezárta.

Kmf.



Bertalan Tibor
polgármester



Tóthné Péter Judit
jegyző

J E L E N L É T I I V

Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2017. április 10-én tartott nyílt ülésről

Kányavár Község Önkormányzata

Bertalan Tibor polgármester



Kissné Kovács Krisztina alpolgármester



Bakosné Bedő Márta képviselő



Horváth Gyuláné képviselő



Kovács Józsefné képviselő



Pákai Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Tóthné Péter Judit jegyző



MEGHÍVÓ

Tisztelettel m e g h í v o m Önt KÁNYAVÁR Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2017. április 10-én,(hétfő) 8,⁰⁰-órakor,
tartandó nyílt ülésre.

Az ülés helye:

Kányavár Község Önkormányzata hivatali helyisége Kányavár, Fő út 74.

NAPIREND:

1.) PÁKA-IV megnevezésű 11-29160-1-006-00-11 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű (ivóvíz) rendszert érintő képvisleti jogról megállapodás megkötése
Előadó: Bertalan Tibor polgármester

2.) Kányavár településrendezési eszközeinek módosítása
Előadó: Bertalan Tibor polgármester

3.) Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Bertalan Tibor polgármester

4.) Települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzat támogatására pályázat benyújtásáról döntés
Előadó: Bertalan Tibor polgármester

5.) A települési önkormányzatok rendkívüli szociális támogatására benyújtandó pályázatról döntés.
Előadó: Bertalan Tibor polgármester

6.) Polgármesteri tájékoztató
Előadó: Bertalan Tibor polgármester

7.) Interpelláció, kérdés

Páka, 2017. április 5.

Tisztelettel:




Bertalan Tibor
polgármester

Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2017. Április 10-én tartandó képviselő-testületi ülésének 1. napirendi pontjához

Tárgy: PÁKA-IV megnevezésű 11-29160-1-006-00-11 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű (ivóvíz) rendszert érintő képviseleti jogról megállapodás megkötése

Tisztelt képviselőtestület!

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) **VKEFFO 2017/2468-1 (2017) és a VKEFFO 2017/2453-1(2017)**ügyiratszámú levében azzal a kéréssel fordult az önkormányzatokhoz, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011.évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 61/B. § és a 5/G. § előírásainak megfelelően a PÁKA-IV megnevezésű 11-29160-1-006-00-11 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű (ivóvíz) rendszert érintő képviseleti jogról kössön megállapodást, és erről a hivatalt 30 napon belül a megállapodások egy eredeti példányának csatolásával tájékoztassa.

A megállapodásban meg kell határozni a víziközmű-rendszeren lévő Ellátásért Felelősök jogait és kötelezettségeit, ki kell választani az Ellátásért Felelősök közül az Ellátásért Felelősök Képviselőjét.

Az Ellátásért Felelős önkormányzatok képviselőjét a Vksztv. 5/G. § (2) bekezdés szerint egyszerű többséggel kell meghatározni, úgy hogy az érintett Ellátásért Felelősök szavazati aránya a víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltség nettó könyv szerinti értékének megfelelően kell, hogy alakuljon.

A hivatal által vezetett nyilvántartás alapján a közös tulajdonnal érintett tárgyi víziközmű-rendszer vonatkozásában a Vksztv. -2016. Július 4. napjáig hatályba lévő-9.§(2)-(3) bekezdése értelmében jelenleg **Páka Község Önkormányzata a bejegyzett képviselő.** A fogyasztóvédelemről szóló 1997 évi CLV. törvény a Vksztv 9 §- ának a rendelkezéseit hatályon kívül helyezte. A hatályos Vksztv 5/G§-a az ellátásért felelősök képviseletéről az alábbiak szerint rendelkezik.

Vksztv. 5/G. §

5/G. § (1) Ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik (a továbbiakban: közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer), akkor az érintettek az ellátásbiztonság követelménye érdekében írásban megállapodnak

a) a víziközmű-rendszerrel kapcsolatban e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítésének módjáról és feltételeiről,

b) az ellátásért felelősök képviseletéről.

(2) Az ellátásért felelősök az (1) bekezdésben meghatározott megállapodást egyszerű többséggel hozzák meg, ahol a szavazati arány az ellátásért felelősök víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltsége nettó könyv szerinti értékének megfelelően alakul.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott megállapodást az ellátásért felelősök képviselője az aláírástól számított 30 napon belül megküldi a Hivatalnak.

(4) Ha az (1) bekezdésben meghatározott kérdésben a (2) bekezdés szerint azonos szavazati arány alakul ki, a döntést a tárgyév január 1-jén legnagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező ellátásért felelős szavazata határozza meg.

(5) A közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer tulajdonosai eltérő megállapodás hiányában a víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltségük nettó könyv szerinti értéke arányában viselik az ellátásért felelős számára meghatározott feladatokkal járó terheket.

Ugyanakkor a Hivatal felhívta a figyelmet arra, hogy a képviseletről szóló megállapodást 30 napon belül, függetlenül attól, hogy abban változás nem történt a részükre küldje meg az önkormányzat. Emellett az önkormányzatnak a víziközmű-rendszer vonatkozásában a tulajdoni arányok pontos megjelölését, a tulajdonosok személyére lebontva, tételesen a Hivatal részére be kell jelenteni. A Zalavíz Zrt-vel közösen a képviseleti jogról szóló megállapodás tervezetét elkészítettem, mely tartalmazza a víziközmű-rendszer vonatkozásában a tulajdoni arányok pontos megjelölését

A **PÁKA-IV (ivóvíz) megnevezésű 11-29160-1-006-00-11** hivatali azonosítóval rendelkező ivóvíz víziközmű-rendszeren az ellátásért felelősök tulajdoni érdekeltsége és szavazati aránya:

Páka Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti érték:	155 222 957 Ft	Tulajdoni aránya: 56,61 %
Csömödér Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	53 166 810 Ft	Tulajdoni aránya: 19,39 %
Iklódbördöce Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	31 422 983 Ft	Tulajdoni aránya: 11,46 %
Kányavár Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	9 048 503 Ft	Tulajdoni aránya: 3,30 %
Kissziget Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	11 434 017 Ft	Tulajdoni aránya: 4,17 %
Ortaháza Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	13 901 791 Ft	Tulajdoni aránya: 5,07 %

Fentiekben foglaltak figyelembevételével javaslom, hogy az Ellátásért felelősök (tulajdonos önkormányzatok) a csatolt mellékletben található "**PÁKA-IV. víziközmű-rendszeren ellátásának biztonsága érdekében**" megállapodást fogadják el és hagyják jóvá, majd a tulajdonos önkormányzatok által elfogadott megállapodást az Ellátásért felelősök képviselője (Páka Község Önkormányzata) az aláírástól számított 30 napon belül küldje meg a Hivatalnak.

Páka, 2017-04-10

Tisztelettel: Tóthné Péter Judit
jegyző



.../2017.(IV.10.)kt. Határozati javaslat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő testülete jóváhagyja, hogy a **PÁKA-IV(ivóvíz) megnevezésű 11-29160-1-006-00-11** hivatali azonosítóval rendelkező ivóvíz víziközmű-rendszer ellátásért felelőseinek képviseletét, Páka Község Önkormányzat lássa el.

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő testülete jóváhagyja, hogy az ellátásért felelősöknek a **PÁKA-IV(ivóvíz) megnevezésű 11-29160-1-006-00-11** hivatali azonosítóval rendelkező ivóvíz víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltségének nettó könyv szerinti értéke és tulajdoni aránya a következő legyen :

Páka Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti érték:	155 222 957 Ft	Tulajdoni aránya: 56,61 %
Csömödér Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	53 166 810 Ft	Tulajdoni aránya: 19,39 %
Iklódbördöce Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	31 422 983 Ft	Tulajdoni aránya: 11,46 %
Kányavár Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	9 048 503 Ft	Tulajdoni aránya: 3,30 %
Kissziget Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	11 434 017 Ft	Tulajdoni aránya: 4,17 %
Ortaháza Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	13 901 791 Ft	Tulajdoni aránya: 5,07 %

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő testülete a mellékelt Megállapodás tartalmát jóváhagyja és felhatalmazza a Polgármestert a Megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. május 10.

Felelős: polgármester

MEGÁLLAPODÁS TERVEZET

PÁKA-IV megnevezésű 11-29160-1-006-00-11 hivatali azonosítóval rendelkező
víziközmű (ivóvíz) rendszert érintő képviseleti jogról

Amely létrejött:

Páka Község Önkormányzat (cím: 8956 Páka, Petőfi u. 1., törzsszám: 432074, képviseli: Lukács Tibor polgármester),

Csömödér Község Önkormányzat (cím: 8957 Csömödér, Rákóczi utca 49., törzsszám: 432030, képviseli: Becze József polgármester),

Iklódbördőce Község Önkormányzat (cím: 8958 Iklódbördőce, Fő utca 2., törzsszám: 436072, képviseli: Sabján Krisztián polgármester),

Kányavár Község Önkormányzat (cím: 8956 Kányavár, Fő u. 74., törzsszám: 436193, képviseli: Bertalan Tibor polgármester),

Kissziget Község Önkormányzat (cím: 8957 Kissziget, Fő utca 42., törzsszám: 436083, képviseli: Fehér Gyuláné polgármester),

és **Ortaháza Község Önkormányzat** (cím: 8954 Ortháza, Fő út 36., törzsszám: 436203, képviseli: Vajmi Ferenc polgármester),

mint **Ellátásért Felelősök** között az alábbi feltételek mellett.

1. Az Ellátásért Felelősök rögzítik, hogy a PÁKA-IV víziközmű-rendszer a közös tulajdonukat képezi az alábbi arányban:

Páka Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti érték:	155 222 957 Ft	Tulajdoni aránya: 56,61 %
Csömödér Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	53 166 810 Ft	Tulajdoni aránya: 19,39 %
Iklódbördőce Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	31 422 983 Ft	Tulajdoni aránya: 11,46 %
Kányavár Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	9 048 503 Ft	Tulajdoni aránya: 3,30 %
Kissziget Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	11 434 017 Ft	Tulajdoni aránya: 4,17 %
Ortaháza Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	13 901 791 Ft	Tulajdoni aránya: 5,07 %

2. Az Ellátásért Felelősöknek kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvíz ellátásról a PÁKA-IV ivóvízellátó víziközmű-rendszeren.

3. Az Ellátásért Felelősök megállapodnak abban, hogy a Vksztv. 5/G. § (1) a) pontja szerint e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlásáról és kötelezettségek teljesítésének módjáról a mindenkor hatályos Üzemeltetési szerződés rendelkezései az irányadók.

4. Az Ellátásért Felelősök a Vksztv. 5/G § (1) b) alapján megállapodnak abban, hogy az 1-es pontban hivatkozott víziközmű-rendszerre vonatkozóan Páka Község Önkormányzatát jelölik ki az ellátásért felelősök Képviselőjének.

5. A Képviselő jogai és kötelezettségei a Vksztv. 5/F pontjában nevesített feladatok körében:

a) Az üzemeltető előtt képviselje az Ellátásért Felelősöket a döntésük alapján megteremtett víziközmű-szolgáltatás infrastrukturális előfeltételeinek megteremtése tekintetében, illetve a Képviselőtestületet ellátva gondoskodjon arról, hogy a felhasználók a víziközmű-szolgáltatást az igényelt mennyiségben, minőségben és szolgáltatási színvonalon igénybe vehessék.

b) Éljen javaslattal a víziközmű-rendszer tulajdonosai, Ellátásért Felelősök irányába az infrastrukturális előfeltételek megteremtése körében a következő tevékenységekre:

ba) víziközmű-létesítése és fenntartása, esetleges víziközmű tulajdonjogának megszerzése,

bb) vízi közmű vagyoni elemek könyvekben történő nyilvántartásának módosítására,

bc) víziközmű-fejlesztésére a víziközmű-szolgáltatás folyamatos, az előírt minőségi paraméterekkel történő biztosítására,

bd) azon feladatok végrehajtására, melyre a víziközmű-rendszer tulajdonosai, Ellátásért Felelősök felhatalmazták, illetve a jogszabályok és a hatósági határozatok a Képviselőtestületre kötelezik,

c) A Gördülő Fejlesztési Terv kapcsán az adatszolgáltatás nyújtására, mely kötelezettséget a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) felé szükséges teljesíteni.

6. Az Ellátásért Felelősök a Vksztv. 5/F pontjában nevesített feladatok közül az alábbiak tekintetében önálló – Képviselőtestületek által tárgyalt - döntést hoznak és kizárólag az Üzemeltető és a Hivatal előtti képviselőre hatalmazták fel a 5. pontban foglaltak szerint a Képviselőt:

a) A víziközmű-szolgáltatás infrastrukturális előfeltételeinek megteremtéséről, illetve annak finanszírozásáról. A döntését követően a döntésnek megfelelő képviselőre felhatalmazást nyújtanak a 6. pontban foglaltak szerint.

b) Víziközművet létesítenek és tartanak fenn, döntést hoznak szükség esetén a nem önkormányzati vagy állami tulajdonban álló víziközmű tulajdonjogának megszerzéséről. A döntésének megfelelő képviselőre felhatalmazást nyújtanak a 6. pontban foglaltak szerint.

c) Önkormányzatunként tartják nyilván a tulajdonában álló víziközműveket.

d) Víziközmű-fejlesztés útján gondoskodnak a víziközmű-szolgáltatás folyamatos, az előírt minőségi paraméterekkel történő biztosításáról.

e) Végrehajtják a jogszabályokból és a hatósági határozatokból a rájuk háruló feladatokat, illetve a döntésüknek megfelelő képviselőre felhatalmazást nyújtanak.

f) Kiválasztják a víziközmű üzemeltetését ellátó víziközmű-szolgáltatót, és a víziközmű vagyoni üzemeltetésére üzemeltetési jogviszonyt létesítenek. A döntését követően a döntésnek megfelelő képviselőre felhatalmazást nyújtanak a 6. pontban foglaltak szerint.

g) A víziközmű-szolgáltató útján gondoskodnak a közműves ivóvízigények kielégítéséről.

h) Figyelemmel kísérik a víziközmű-szolgáltató üzemeltetési szerződésből és jogszabályból fakadó víziközmű-üzemeltetési tevékenységét és az e célra rendelt pénzeszközök felhasználását.

7 Az Ellátásért Felelősök kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 5. és 6. pontban foglalt feladatok ellátásában, különösen a felhatalmazó döntések meghozatalában haladéktalanul együttműködnek. A Képviselő megkeresésére adatot szolgáltatnak, szükség esetén Képviselőtestületi ülést hívnak össze, hogy a víziközmű-rendszer tulajdonosainak érdekei ne sérüljenek.

8. Az Ellátásért Felelősök a közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer tekintetében keletkezett azon kötelezettségeket – melyek anyagi hozzájárulást várnak el – az 1. pontban nevesített - tulajdoni arányuk %-ban viselik

9. Az Ellátásért Felelősök megállapodnak abban, hogy a PÁKA-IV víziközmű-rendszer működtetésével kapcsolatos határozataikat egyszerű többséggel hozzák meg - ami vonatkozik a jelen megállapodás elfogadására, és módosítására is – a Vksztv. 5/G. (2) bek. alapján.

10. Az Ellátásért Felelősök megállapodnak abban, hogy esetleges szavazati arány egyenlőség esetén döntésüket a tárgy év január 1-jén legnagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező Ellátásért Felelős szavazata határozza meg.

11. Az Ellátásért Felelősök jelen megállapodást megértették, tudomásul vették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt – az alábbi jóváhagyó határozatok hozatalát követően - írták alá.

12. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Vksztv., és a vonatkozó szabályok az irányadók.

Jelen megállapodást Páka Község Önkormányzata képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodást Csömödér Község Önkormányzata képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodást Iklódbördőce Község Önkormányzata képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodást Kányavár Község Önkormányzata képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodást Kissziget Község Önkormányzata képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodást Ortaháza Község Önkormányzata képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Páka, 2017. Április ...

.....
Lukács Tibor
Páka Község Polgármestere
Ellátásért Felelős

.....
Becze József
Csömödér Község Polgármestere
Ellátásért Felelős

.....
Sabján Krisztián
Iklódbördőce Község Polgármestere
Ellátásért Felelős

.....
Bertalan Tibor
Kányavár Község Polgármestere
Ellátásért Felelős

.....
Fehér Gyuláné
Kissziget Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

.....
Vajmi Ferenc
Ortaháza Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

.....
Tóthné Péter Judit
jegyző
jogi ellenjegyző

.....
Kovácsné Horváth Anikó
jegyző
jogi ellenjegyző

Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2017. Április 10-én tartandó képviselő-testületi ülés 2. napirendi pontjához

Tárgy:Kányavár településrendezési eszközeinek módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 41. §-a szerint Kányavár Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározta (70/2016. (VIII. 22.) sz. Kt. határozat) a településrendezési eszközének módosítását egyszerűsített eljárás keretében.

A Kor. rendelet 41. §-a szerint indítottuk a véleményezési szakaszt.

A rendezés alá vont terület:

- 1. sportterületből szennyvíztisztító számára új övezet kialakítása;
- 2. volt szennyvíztisztító övezet lakóövezethez való kapcsolása.;
- 3. új sportterület kialakítás;
- 4 új zöldterület létrehozás;
- 5. HÉSZ magasabb rendű jogszabályoknak való megfeleltetése.

Egyben kértük nyilatkozni, hogy a 2/2005. (I. 11.) Kor. rendelet szerint a tervezett módosítás várható környezeti hatása alapján környezeti értékelés készítése és környezeti vizsgálat szükségessége indokolt-e?

A véleményezési szakasz lezárult, a beérkezett vélemények az 1. sz. mellékletben lévő táblázatban rögzítésre került.

A beérkezett vélemények elfogadásra kerültek, minden észrevétel a véglegesen benyújtandó tervdokumentációban szerepelni fog (kiegészítésre kerül). A környezeti értékelésre vonatkozóan a nyilatkozók nem kértek külön munkarészt.

A véleményezési szakasz lezárulta után kérhető meg az Állami Főépítésztől a záróvélemény, mely alapján a Képviselő-testület a rendezési terv módosítást le tudja zárni.

Határozati javaslat:

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő testülete megismerte a véleményezési szakaszban beérkező véleményeket, észrevételeket, azokat az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal illetve módosításokkal elfogadja;

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletében foglaltak szerint módosított tervdokumentációval kérje meg a végső (záró) szakmai véleményt az Állami Főépítésztől.

Határidő: 30 nap

Felelős: Bertalan Tibor polgármester

Kányavár, 2017. április 18.

Tisztelettel:


Bertalan Tibor
polgármester



Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2017. Április 10-én tartandó képviselő-testületi ülés 3. napirendi pontjához

Tárgy: Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a 13/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet rendelkezik (továbbiakban: Szmsz)

A Zala Megyei Kormányhivatal 2017 évben céllenőrzés keretében vizsgálja, hogy a hatályos önkormányzati szervezeti és működési szabályzat megfelel - e a központi jogszabályi előírásnak. Az ellenőrzési szempont figyelembevételével indokolt, hogy az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a képviselőtestület felülvizsgálja, módosítsa.

Részletes indoklás

1.§ A rendelet 8. §-a tartalmazza a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezéseket. Ezen §-ban került szabályozásra, hogy a lakosság milyen módon kap tájékoztatást a képviselő-testületi ülésekről. Az Szmsz-ben szabályozni kell, a lakosság tájékoztatásának dokumentálást, azaz, hogy visszakereshető-e, hogy mikor tették közzé az egyes ülések meghívóját. Javaslom, hogy a lakosság részére meghívó közzétételének igazolására hivatal jegyzője részéről

záradékolt meghívó szolgáljon. A záradékolt meghívó tartalmazza a meghívó hirdetőtáblán történő kifüggesztésének kezdő és záró napját .

A jelenleg érvényes rendeletünk 9.§-(6)-(7) bekezdése tartalmazza a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályokat. Javaslom, hogy e rendelkezésekkel kerüljön kiegészítésre a 8.§, mivel tartalmilag ezen szakaszban célszerű szabályozni, így a 9.§(6) –(7) bekezdés hatályon kívül helyezését javaslom.

2.§A rendelet 9.§(6)-(7) bekezdésének hatályon kívül helyezését javaslom az 1.§-ban foglaltak figyelembevételével, így a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályozás-melyet tartalmilag nem javaslok módosítani- a 8.§(2)-(39) bekezdése tartalmazza.

3.§ A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. Törvény hatályon kívül helyezte az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvényt 2014. Január 18 napjától. Az új jogszabály egyúttal megszüntette az országos népi kezdeményezés jogintézményét is. Ezért ezen jogintézményre vonatkozó rendelkezést a 28.§(1) bekezdés a.) pontjából és a hivatal ügyrendjét tartalmazó 6. Melléklet IV. fejezetéből hatályon kívül kívül helyezni.

4.§A 34.§-35.§ tartalmazza a képviselőtestület –állandó- Ügyrendi bizottság működésére vonatkozó szabályokat, a 4. Melléklet pedig tartalmazza a bizottság tagjait. A 34.§ §-t indokolt kiegészíteni a bizottság tagjainak a számával, mivel a Mötv 57.§(1) bekezdése értelmében az Szmsz-ben kell meghatározni az önkormányzat bizottságait, a bizottsági tagok létszámát. A jelenleg érvényes rendeletünk nem tartalmaz a bizottság tagjainak tényleges számra vonatkozó előírást. Ennek megfelelően a 34.§(1) bekezdését az alábbiak szerint javaslom módosítani: „34.§(1) A képviselő-testület állandó bizottságként 3 fő önkormányzati képviselőből álló Ügyrendi bizottságot hoz létre. A képviselőtestület a bizottság tagjává nem önkormányzati képviselőt nem választ.”

5.§A Mötv 82.§ (3) bekezdése értelmében a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról. Nem elégséges, ha ez a kérdéskör az ügyrendbe kerül szabályozásra, az Szmsz-ben ténylegesen szabályozni kell, hogy a jegyző, és az aljegyző együttes akadályoztatása esetén kivel biztosítják a helyettesítést a hivatal fenntartó önkormányzatok a székhely és novai kirendeltség esetében. Javaslom, hogy a képviselőtestület a rendelet 40§(4) bekezdését helyezze hatályon kívül, és a jegyző, aljegyző helyettesítésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint határozza meg a képviselőtestület: „40.§(5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén-legfeljebb 6 hónap időtartamra- a jegyzői feladatok ellátására a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt, ennek hiányában más jegyzőt bíznak meg a polgármesterek. A jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetén a jegyzőt Kányavári Közös Önkormányzati Hivatal Kányavári székhelyhivatalában dolgozó igazgatási ügyintéző I, az aljegyzőt a Kányavári Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltségén dolgozó pénzügyi ügyintéző V. helyettesíti.”

6.§ (1)A rendelet 5. Melléklete tartalmazza a polgármesterre átruházott hatásköröket. Ezen melléklet 7. Pontja tartalmazza az önkormányzati gazdálkodással, a vagyonnal összefüggő feladatokat. Javaslom, hogy a képviselőtestület helyezze hatályon kívül a 7. (f) pontját, és a polgármester részére biztosítson döntési jogot éves költségvetési rendeletben – figyelembe véve a módosított előirányzatokat is – önkormányzatot és vagyont érintő karbantartási, felújítási, beruházási feladatok, korszerűsítési, átalakítási feladatok elvégzése esetében 1 millió Ft egyedi értékhatárig. Ezen összeghatárig a polgármester kapjon jogosultságot a kötelezettségvállalásra, így megrendel, megállapodást, megbízási, vállalkozási szerződés, tervezői szerződést, stb. kötésére.

6.§(2)a A 6.§(1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével javaslom, hogy a képviselőtestület biztosítson a polgármester részére döntési jogot a forgalomképes vagyontárgyak – szellemi termékek, gépek, berendezések, tárgyi eszközök (földterületeket kivéve) értékesítése, vétele, önkormányzat és intézményei közötti térítésmentes átadása átvétele esetén 1 millió Ft összeghatárig (beszerzési ár és nyilvántartási érték figyelembevételével). Ennek megfelelően indokolt módosítani a rendelet 5. Mellékletének 7. Pontjának (j) pontja hatályát veszti,

6.§(3) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak figyelembevételével indokolt, hogy a rendelet 5. Mellékletének 7. Pontjának (n) pontja hatályon kívül helyezése,. Javaslom, hogy az 5. Melléklet 7.(n) pontját az alábbiak szerint fogadja el a képviselőtestület (A polgármester:) „Dönt az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földterületek haszonbérbe adásáról, a lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról, bérleti szerződés megkötéséről, annak módosításáról, felmondásáról, közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, a bérleti díj munkabérből történő levonásra vonatkozó, a bérlővel történő megállapodásról, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével „

7.§A rendelet 6. Melléklete tartalmazza a hivatal ügyrendjét. Ezen melléklet IV. fejezet 2 pontja értelmébe: Munkaidőn kívül, illetve heti pihenőnapon is el kell látni az alábbi feladatokat: házasságkötés, névadás, polgári gyászszertartás, a 2013. Évi XXXVI. És a 2010 évi. L, valamint 2013. évi CCXXXVIII. törvény hatálya alá tartozó választás, népszavazás, **népi kezdeményezés**, valamint képviselő-testületi üléseken részvétel. A népi kezdeményezés szövegrészt indokolt hatályon kívül helyezni a 3.§-ban foglaltak figyelembevételével.

8.§ A rendelet hatályba lépésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. Javaslom, hogy az Szmsz módosítás a rendelet kihirdetését követő napon lépjen hatályba, majd a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 12.§ -ban foglaltak figyelembevételével a hatálybalépést követő napon kerüljön hatályon kívül helyezésre.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17.§ -ban foglaltak figyelembevételével:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében helyi önkormányzati rendelet esetében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Társadalmi-gazdasági hatás:

Az önkormányzat működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.

Széles körben biztosítja az önkormányzat működésének nyilvánosságát.

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs. A polgármester részére - átruházott hatáskörben- a gazdálkodás területén a biztosított jogosultság a döntési, irányítási jogkörök gyakorlását megkönnyíti a mindennapokban amellet, hogy a polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről köteles beszámolni továbbra is a képviselő-testületnek.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges, mert a Mötv. 53.§(1) bekezdését továbbá egyéb rendelkezéseit figyelembe véve a hatályos önkormányzati Szmsz nem tartalmazza maradéktalanul a központi jogszabályban előírtakat.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: törvényességi felhívás a Zala Megyei Kormányhivatal részéről továbbá a település lakossága részéről negatív értékítélet.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Kérem, hogy a fent leírtak, valamint a rendelet-tervezetben foglaltak figyelembevételével tárgyalják meg és fogadják el az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Kányavár, 2017. Április 6.




Tóthné Péter Judit
jegyző

**Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a
8/2017(IV.11.) önkormányzati rendelete a
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló**

14/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kányavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1.§

(1) A rendelet 8.§-a hatályát veszti , és a helyébe a következő rendelkezés lép :

„8.§(1) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a hivatal hirdetőtábláján 3 nappal az ülés előtt való kifüggesztésével, és a település honlapján való megjelentetésével értesíti. A lakosság részére meghívó közzétételének igazolására hivatal jegyzője részéről záradékolt meghívó szolgál. A záradékolt meghívó tartalmazza a meghívó hirdetőtáblán történő kifüggesztésének kezdő és záró napját.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt, pedig az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.

(3) Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen, vagy telefonon történő összehívására.

(4) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) A hivatal jegyzőjét, a jegyző helyettesítése esetén a hivatal aljegyzőjét,
- b) a lenti járási hivatal vezetőjét,
- c) a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét,
- d) azt a személyt, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület, vagy a polgármester szükségesnek tartja,
- e) a hivatal azon köztisztviselőjét, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület, vagy a polgármester szükségesnek tartja,
- f) tevékenységi kört érintő napirend tárgyalásához az önszerveződő közösség képviselőjét,

2.§

A rendelet 9.§(6)-(7) bekezdése hatályát veszti.

3.§

A rendelet 28.§(1) bekezdésének a) pontja hatályát veszti és helyébe a következő rendelkezés lép:

(28.§(1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:)

„28.§(1)a) a helyi népszavazás”

4.§

A rendelet 34.§(1) bekezdése hatályát veszti és helyébe a következő rendelkezés lép:

„34.§(1) A képviselő-testület állandó bizottságként 3 fő önkormányzati képviselőből álló Ügyrendi bizottságot hoz létre. A képviselőtestület a bizottság tagjává nem önkormányzati képviselőt nem választ.”

5.§

A rendelet 40.§(5) bekezdése hatályát veszti, és helyébe a következő rendelkezés lép:

„40.§(5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén-legfeljebb 6 hónap időtartamra- a jegyzői feladatok ellátására a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt, ennek hiányában más jegyzőt bízhatnak meg a polgármesterek. A jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetén a jegyzőt a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Pákai székhelyhivatalában dolgozó igazgatási ügyintéző I, az aljegyzőt a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltségén dolgozó pénzügyi ügyintéző V. helyettesíti.

6. §

(1) A rendelet 5. Mellékletének 7. Pontjának (f) pontja hatályát veszti, és helyébe a következő rendelkezés lép:

(7.Az önkormányzati gazdálkodással, a vagyonnal összefüggő feladatok:)

„7.(f) Az éves költségvetési rendeletben – figyelembe véve a módosított előirányzatokat is – dönt az önkormányzatot és vagyonát érintő karbantartási, felújítási, beruházási feladatok, korszerűsítési, átalakítási feladatok elvégzéséről 1 millió Ft egyedi értékhatárig. Ezen összeghatárig jogosult a kötelezettségvállalásra, így megrendel, megállapodást, megbízási, vállalkozási szerződés, tervezői szerződést, stb. köthet.)”

(2) A rendelet 5. Mellékletének 7. Pontjának (j) pontja hatályát veszti, és helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.(j) dönt a forgalomképes vagyontárgyak – szellemi termékek, gépek, berendezések, tárgyi eszközök (földterületeket kivéve) értékesítéséről, vételéről, önkormányzat és intézményei közötti térítésmentes átadásról, átvételről 1 millió Ft összeghatárig (beszerzési ár és nyilvántartási érték figyelembevételével)”

(3) A rendelet 5. Mellékletének 7. Pontjának (n) pontja hatályát veszti, és helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.(n) Dönt az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földterületek haszonbérbe adásáról, a lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról, bérleti szerződés megkötéséről, annak módosításáról, felmondásáról, közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, a bérleti díj munkabérből történő levonásra vonatkozó, a bérlővel történő megállapodásról, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével.”

7.§

A rendelet 6.mellékletének IV. fejezet 2.pontjából a „ a népi kezdeményezés” szövegrész hatályát veszti.

8.§

- (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Kányavár, 2017. Április 10.



Bertalan Tibor
Polgármester



Tóthné Péter Judit
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Kányavár, 2017. április 11.



Tóthné Péter Judit
jegyző



Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

14/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról (egységes szerkezet)

BEVEZETŐ

Kányavár Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (1)d. pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§-ban (továbbiakban: Mötv.) kapott felhatalmazás alapján a következők szerint állapítja meg Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban SZMSZ):

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat elnevezése és jelképei

1.§

- (1) A képviselő-testület és szervei számára a Mötv.-ben foglalt feladat- és hatásköri előírásokat rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
- (2) A községi önkormányzat hivatalos megnevezése: Kányavár Község Önkormányzata
- (3) Az önkormányzat székhelye: 8956 Kányavár, Fő u.74
- (4) A képviselő-testület hivatalának elnevezése és székhelye: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal), 8956 Páka Petőfi u.1.
- (5) A hivatal állandó kirendeltségének elnevezése, címe: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége (továbbiakban: kirendeltség), 8948 Nova, Kossuth L. 35.
- (6) Az önkormányzat illetékességi területe: Kányavár Község közigazgatási területe.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és bélyegző
- (2) Kányavár község címere: Elöl vörössel, a pajzsközépen ezüsttel, alatta késsel vágott, hátul zölddel hasított csücsköstalpú pajzs első vörös mezejében egy bástya, ormozott ezüst vár, második kék mezejében arany gabona kéve, mely mögé kiéfelé forduló arany kasza és arany csép van helyezve. A pajzs harmadik zöld mezejében aranya karóra tekercsedő, két fürtöt termő, arany szőlőtőke lebeg. A címerpajzs felett lebegő ezüst szalagra fekete betűkkel, KÁNYAVÁR felirat van írva.
- (3) Kányavár község zászlaja: 2:1 méretarányú, fekvő téglalap alakú fehér kelme, melynek két hosszabbik oldala a zászlólap 1/10-1/10 szélességébe, egymással szembeforduló, kétsoros farkasfogzással díszített, mégpedig úgy, hogy a külső sor kékkel és ezüsttel farkasfogazott, míg a szembeforduló belső sor farkasfogzása ezüst-kék színű. Az önkormányzat címere a zászlólap mértani közepén került elhelyezést, melynek lengő vége arannyal van rojtozva.
- (4) Az önkormányzat bélyegzői:
- a.) Kányavár Község Önkormányzata
 - b.) Polgármester Kányavár
 - c.) A hivatal és a kirendeltsége által használt bélyegző:
Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 8956 Páka, Petőfi.u.1
 - d.) Az önkormányzati körbélyegző használatára a polgármester, alpolgármester,

jegyző, és a polgármester eseti írásbeli felhatalmazása alapján önkormányzati képviselő jogosult önkormányzati ügyekben.

e) A hivatal és a kirendeltsége bélyegzőjének használatára a jegyző, aljegyző valamint a kiadmányozási joggal felruházott köztisztviselők jogosultak.

(5)A képviselő-testület létszáma: 5 fő

(6)A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza

Az önkormányzati jogok

3. §

Az önkormányzatra vonatkozó alapvető rendelkezéseket, az önkormányzat jogait az Alaptörvény valamint Mötv. tartalmazza.

4. §

A polgármester indítványára a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

Feladatok és hatáskörök

5. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal, jogi személyiségű társulásokkal és az önszerveződő közösségekkel (társadalmi és civil szervezetekkel,),Római Katolikus Egyházzal

6. §

- (1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörét, valamint szerveit az Mötv. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) Az átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára az Mötv. szabályai az irányadók
- (4) Az önkormányzat kötelező, és önként vállalt feladatait az Szmsz. 1. Melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A képviselő-testület összehívása

7. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább a Mötv.-ben meghatározott számú ülést tart.
- (2) A képviselő-testület, alakuló, soros, és rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület alakuló ülés összehívására vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (4) Rendkívüli ülést a polgármester előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben hívhat össze. A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.
- (5) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv.-ben meghatározott ügyek tárgyalásakor.
- (6) A zárt ülésen az Mötv.-ben meghatározott személyek vesznek részt.
- (7) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a (7) bekezdésben megjelölt személyek, valamint a törvényességi felügyeletet ellátók tekinthetnek be.
- (8) A képviselő-testület az ülést az önkormányzat székhelyén tarja.

(9) A ülés összehívásának szabályait az Mötv. tartalmazza. Az ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell írásban előterjeszteni, aki a Mötv.-ben foglaltak szerint összehívja a képviselő- testületet. Az ülést indítványozók (képviselők, képviselő-testület bizottsága) az indítványt saját kezűleg aláírják.

(10) Az ülés összehívása és annak vezetése polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság Elnökének feladata.

Nyilvánosság

18. §

(1) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a hivatal hirdetőtábláján 3 nappal az ülés előtt való kifüggesztésével, és a település honlapján való megjelentetésével értesíti. A lakosság részére meghívó közzétételének igazolására hivatal jegyzője részéről záradékolt meghívó szolgál. A záradékolt meghívó tartalmazza a meghívó hirdetőtáblán történő kifüggesztésének kezdő és záró napját.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt, pedig az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.

(3) Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen, vagy telefonon történő összehívására.

(4) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) A hivatal jegyzőjét, a jegyző helyettesítése esetén a hivatal aljegyzőjét,
- b) a lenti járási hivatal vezetőjét,
- c) a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét,
- d) azt a személyt, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület, vagy a polgármester szükségesnek tartja,
- e) a hivatal azon köztisztviselőjét, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület, vagy a polgármester szükségesnek tartja,
- f) tevékenységi kört érintő napirend tárgyalásához az önszerveződő közösség képviselőjét.

A képviselő-testület ülése

9. §

(1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztésének, továbbá, az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A meghívón szereplő napirendek sorrendje:

- a) Költségvetés, költségvetés módosítása, zárszámadás előterjesztései
- b) Rendeletek
- c) Vagyoni ügyek
- d) Testület hatáskörébe tartozó egyedi ügyek,
- e) A polgármester tájékoztatója a két ülés közt tett intézkedéseiről
- f) Interpelláció, kérdés
- g) Egyebek napirend
- h) Zárt ülés tartását igénylő ügyek

(3) A (2) bekezdésben meghatározott sorrendtől indokolt esetben a polgármester eltérhet.

¹ Megállapította a 8/2017(IV.11) önk.rend.1.§-a Hatályos 2017. IV.12-től

(4) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni.

- a.) a képviselő-testület tagjainak elektronikus úton, vagy papíralapon
- b.) a tanácskozási joggal meghívottak közül a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjének, valamint annak a személynek, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület vagy a polgármester szükségesnek tartja, papíralapon,
- c.) az egyéb tanácskozási joggal meghívottnak elektronikus úton

(5) A (4) bekezdésben foglaltaktól eltérni csak az azonnali döntést igénylő, soron kívüli ülés összehívása esetén lehet

²(6)

³(7)

(8) A polgármester az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről szóló beszámolót szóban terjeszti elő a képviselő-testületnek.

(9) Az ülésnap a megszavazott napirend megtárgyalásának befejezéséig tart, elnapolás esetén az ülést az eredeti napirendi pontokkal kell folytatni.

Az előterjesztés

10. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, annak bizottsága, illetve a polgármester, valamint a jegyző, aljegyző által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra.

(3) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll:

a) Első rész:

- aa) Az előterjesztés címének,
- ab) tárgyának pontos meghatározása,
- ac) utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt,
- ad) és ha igen, milyen döntés született,
- ae) lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása,
- af) különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve
- ag) ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása, tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.

b) Második rész:

- ba) Egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével,
- bb) indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére,
- bc) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
- bd) határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont, azonnal, folyamatos),
- be) az előterjesztést összeállító(k) nevének feltüntetése.

(4) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.

(5) Hatósági ügyekben a határozati javaslatot, és az indokolást tartalmazó előterjesztést az ügyfél részére történő kiadásra alkalmas formában kell előkészíteni és előterjeszteni.

(6) Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:

² Hatályon kívül helyezte a 8/2017(IV.11) önk.rend.2.§-a, Hatálytalan 2017. IV.12.-től

³ Hatályon kívül helyezte a 8/2017(IV.11) önk.rend.2.§-a, Hatálytalan 2017. IV.12.-től

- a) az előterjesztés előkészítéséért, az érdekeltekkel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztés összeállítója a felelős,
- b) az előterjesztés előkészítése során a hivatal szervezeti egységei, köztisztviselői kötelesek az előterjesztést haladéktalanul véleményezni, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani,
- c) több belső szervezeti egységet érintő előterjesztés előkészítése során a szükséges koordinációkat le kell folytatni,
- d) az előkészítés során kialakult kisebbségi véleményt az előterjesztésnek tartalmazni kell.

11.§

(1) Előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester (az alpolgármester),
- b) képviselő-testületi tag(képviselők)
- c) a bizottság elnöke,
- d) jegyző, aljegyző
- e) az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervek vezetői,
- f) valamint a képviselő-testület, a polgármester által felkért szervek, szervezetek vezetői

(2) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valósághű bemutatására, a megfelelő következtetés levonására, és a legcélszerűbb döntés meghozatalára. Az érdekelt számára tömör, áttekinthető, világos, egyértelmű meghatározásra kell törekedni.

(3) Az előterjesztés - kivéve a rendeltervezeteket, koncepciókat - legfeljebb 8 oldal terjedelmű lehet, amelyhez a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

(4) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

A tanácskozás rendje

12.§

(1) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőkről és közli a távollét bejelentett indokát, megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület határozatképességére, vonatkozó szabályokat a Mötv. Tartalmazza. Az ülésteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni. Határozatképtelenség, vagy az ülés megszakadása esetén a testületet 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

(2) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző, aljegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.

(3) A polgármester vagy a képviselő, a jegyző, aljegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

13. §

(1) A polgármester az egyes napirendekhez tartozó előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai a tanácskozáson részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre a vita lezárása előtt köteles rövid választ adni. A képviselő kérheti, hogy saját hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint rögzítse.

(3)A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselők felszólalására a jelentkezési sorrendben kerülhet sor.

(4)Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyalásától, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(5)A polgármester, saját véleményének kifejtésére, a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6)Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(7)A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolta – a polgármester szavazásra bocsátja.

14. §

(1) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(2)Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.

(3)A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. Az adott üggyhöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.

(4)Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig, azt bármikor visszavonhatja.

(5)Ha a jegyző, aljegyző törvényességi észrevételt kíván tenni, neki a polgármester a szavazás előtt szót ad.

(6)A képviselő-testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(7)A polgármester hozzávetőleg 2 óránként legalább 10 perc szünetet rendel el, továbbá a saját vagy bármely képviselő kezdeményezésére maximum 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.

(8)Az ülés megszakad, ha a levezető elnök az üléstermet elhagyja és az elnöki feladatokat, ezt megelőzően nem adja át a 8. § (1) bekezdése szerinti helyettesítésre jogosult személyeknek, vagy nem rendel el szünetet.

(9)A képviselő-testület ülése az ülés kezdetétől számított 6 óra elteltével befejeződik, illetve folytatásáról ekkor vita nélkül dönt a testület.

(10)A levezető elnök az ülés vezetése körében

a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,

b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,

c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,

d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,

e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,

- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.
- k.) bezárja az ülést.

15. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat logikai sorrendben egyenként bocsátja szavazásra. Először a vitában elhangzó módosító, kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.

(2) A javaslat elfogadására vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.

(3) A képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásra vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.

Döntéshozatal, nyílt, titkos, név szerinti szavazás

16. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először az elhangzás sorrendjében, a módosító és kiegészítő indítványról dönt a képviselő-testület, majd az eredeti határozati javaslatról.

(3) A képviselő kérésére ellenszavazatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.

(5) A polgármester számszerűsíti a szavazatokat, megállapítja a javaslat mellett és ellen leadott szavazatok, és a tartózkodók számát. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételteni.

(6) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételteni.

(7) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.

(8) A képviselő-testület döntéshozatalára vonatkozó további szabályokat az Mötv. állapítja

17. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalat ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(2) A titkos szavazást lebonyolítása az Ügyrendi Bizottság feladata.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(4) Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.

(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét
- b) az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét
- c) a szavazás során felmerült körülményeket
- d) a szavazás eredményét
- e) a jegyzőkönyvvezető nevét

- f) a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
(6) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

18. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel így határoz.
- (2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző, aljegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem" –mel, vagy "tartózkodom"-mal szavaznak.
- (4) A szavazás befejeztével a polgármester kihirdeti a szavazás eredményét.
- (5) A képviselő nevét és szavazatát a jegyzőkönyvben a határozat előtt rögzíteni kell.

Minősített többséggel hozott döntés

19. §

- (1) Minősített többség szükséges az Mötv. Tv-ben meghatározott esetekben.
- (2) Minősített többség szükséges a (1) bekezdésben meghatározottakon túl :
 - a.) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,,
 - b.) hitel felvételéhez,
 - c.) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
 - d.) helyi népszavazás kiírásához

Sürgősségi indítvány, kérdés, interpelláció

20. §

- (1) Sürgősségi indítvány előterjesztésére a képviselő-testület bizottságának elnöke, a polgármester, a képviselő, a jegyző, aljegyző jogosult.
- (2) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely a meghívóban nem szerepel vagy az ülés előtt az illetékes bizottság indítvány hiányában nem tárgyalta.
- (3) A sürgősségi indítványt minden esetben az ülést megelőzően legalább 1 nappal kell megtenni a polgármesternél. Az indítvány megtárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.
- (4) A sürgősségi indítványt a polgármester és a települési képviselő rendkívül indokolt esetben a képviselő-testület ülésén is előterjesztheti.
- (5) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. Amennyiben a sürgősségi indítványt a képviselő-testület nem fogadja el, a téma tárgyalását a soron következő ülésének napirendjére felveszi vagy dönt napirendre tűzésének időpontjáról.

21. §

- (1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, aljegyzőhöz a bizottság elnökéhez az önkormányzat vagy szervei, intézményei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek.
- (2) A kérdést a települési képviselő a képviselő-testület ülése előtt legalább 24 órával írásban a polgármesterhez nyújthatja be, de az ülésen szóban is felteheti.

(3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Ha ez nem lehetséges, az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni.

22.§

(1)A települési képviselők a testületi ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, aljegyzőhöz a bizottság elnökéhez interpellációt intézhetnek. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2)Az interpelláló képviselő az interpellációt szóban adja elő.

(3)Az interpellált az interpellációra válaszol.

(4)Az interpelláló képviselő nyilatkozik, hogy a választ elfogadja-e vagy sem. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül szavaz arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.

(5)Ha az interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az interpellált legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad. Az interpellációra legkésőbb a következő képviselő-testületi ülésén kell választ adni. Ha az interpelláló a választ elfogadja, és nem kéri annak ismertetését, az interpellált a válasz felolvasásától eltekinthet.

(6)Ha a képviselő-testület az interpellációs választ nem fogadta el, a következő képviselő-testületi ülésén ismételten foglalkozik a kérdéssel.

(7)Ha az interpellált szerint a képviselő-testület az adott kérdésben korábban előterjesztett interpelláció kapcsán már állást foglalt, amennyiben az ügyben újabb körülmény nem merült fel, nem köteles az interpellációra válaszolni.

(8)Ha az interpellált nincs jelen és az interpellációra adott válasszal mást bízott meg, az interpelláló képviselő dönt arról, hogy a válaszadó személyét elfogadja-e. Ha nem, az interpellációt azon a következő ülésén mondhatja el, amelyen az interpellált jelen van.

(9)Ha az interpelláló két egymást követő ülésén sincs jelen, akkor a válaszadás mellőzhető.

23.§

(1)Az olyan hozzászólást, amely nem felel meg a 21. § (1) bekezdésben, valamint a 22. §-ban foglalt feltételeknek, a címzett nem köteles megválaszolni.

(2) Az interpellációkra, kérdésekre – beleértve a válaszokat is - a képviselő-testület ülésén az "Egyebek" napirendi pont előtt van lehetőség.

Az önkormányzati határozat

24. §

(1)A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2)A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) információs jelentés tudomásul vételéről
- b) interpellációra adott válasz elfogadásáról
- c) állásfoglalásról
- d) jegyzőkönyv hitelesítő személyéről
- e) a napirendi pontok tárgyalásának elfogadásáról

(3)A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.

(4)A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(5)A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

25. §

(1)Az önkormányzati rendeletalkotásra vonatkozó rendelkezést az Mötv. tartalmazza.

(2)A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

(a) a polgármester

(b) a képviselő

(c) a jegyző, aljegyző

(d) a települési társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői.

(3)Az (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést a soron következő testületi ülésen ismerteti. Ha a testület a kezdeményezést elfogadja, intézkedik a rendelettervezet elkészítésére, és egyben kijelöli az előkészítésért felelőst, továbbá azt, hogy mikor kell a tervezetet a testület elé terjeszteni.

(4)A rendelettervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.

(5)A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

26. §

(1)A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző, aljegyző szerkeszti. A rendelet megjelölésére vonatkozó előírásokat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM. Rendelet tartalmazza.

(2)A rendeleteket a hivatal hivatalos hirdetőtábláin ki kell hirdetni.

(3)A rendeletekről a hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

a) a rendelet számát és tárgyát

b) meghozatalának, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját

c) módosító, kiegészítő rendelet számát és annak időpontját

d) hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját.

A jegyzőkönyv

27. §

(1)A képviselő-testület üléséről a résztvevő jegyzőkönyvvezető közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvre vonatkozó tartalmi követelményeket az Mötv. tartalmazza.

(2)A jegyzőkönyv az Mötv-ben meghatározottakon kívül tartalmazza:

a) az ülés jellegét (alakuló, soros, rendkívüli, közmeghallgatás), az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját, az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját

b) a képviselő-testület határozatképességének a megállapítását

c) a távollevő képviselők nevét

d) a tanácskozási joggal megjelentek felsorolását

e) az ülésen elhangzott kérdések, interpellációk és egyéb felszólalások lényegét

f) az ülésen történt fontosabb eseményeket.

(3)A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:

a) a meghívót

b) az írásos előterjesztéseket

c) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat

- d) az elfogadott rendeleteket
- e) jelenléti íveket
- f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet
- g) névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A jegyzőkönyvek eredeti példányát a hivatalban kell elhelyezni.

(5) A jegyzőkönyvet az Mötv-ben meghatározott személyek, írják alá. A jegyzőkönyv hitelesítők személyére a polgármester tesz javaslatot, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a napirendek tárgyalása előtt dönt.

(6) A választópolgárok jegyzőkönyvekbe való betekintési jogára vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

A lakossággal való kapcsolattartás formái

28. §

(1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- ⁴a) helyi népszavazás
- b) közmeghallgatás,
- c) lakossági fórum

⁵(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet

A helyi népszavazás rendjére vonatkozó szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvény tartalmazza.

(3) Lakossági fórumnak minősül a falugyűlés, amely a lakosság, a társadalmi szervezet közvetlen tájékoztatását, a lényegesebb önkormányzati döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják meghatározott közérdekű tárgykörben, vagy jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében.

(4) A falugyűlést a polgármester vezeti.

(5) A falugyűlésre meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.

(6) A falugyűlés időpontjáról, tárgyról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.

(7) A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(8) A közmeghallgatás tényét legalább 3 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – község hirdetőtábláján történő közzététel útján - nyilvánosságra kell hozni.

(9) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(10) közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

(11) A közmeghallgatásra vonatkozó további rendelkezéseket a Mötv. Tartalmazza.

Önszerveződő közösségekkel való kapcsolattartás

29.§

(1)A képviselő- testület a képviselő testület ülésén tanácskozási jogot biztosít a tevékenységi körükben alábbi önszerveződő közösségeknek(alapítvány, egyesület, egyház, egyéb civil és társadalmi szervezet, továbbiakban: önszerveződő közösség):

- a) Öveges a Gyermekekért Alapítvány
- b) Pákai Vörös Meteor Sportegyesület
- c) Római Katolikus Egyház

⁴ Megállapította a 8./2017(IV.11) önk.rend.3.§-a Hatályos 2017. IV.12.től

⁵ Megállapította az 5/2017(II.15.)önk.r. Hatályos 2017.02.16.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt önszerveződő közösséget azon képviselő-testületi ülésen illeti meg a tanácskozási jog, melynek napirendi pontjai között szerepel az adott szervezet pénzügyi és egyéb támogatása, tevékenysége továbbá az önszerveződő közösség képviselő-testület felé intézett kérése, kérdése.

(3) A képviselő-testület az éves költségvetésében pénzügyi lehetőségei figyelembevételével külön elszámolás mellett együttműködés keretében pénzügyi támogatást biztosíthat a önszerveződő közösségek részére a tevékenységi körükkel összhangban. A képviselő-testület által az önszerveződő közösségek részére nyújtott támogatásról a képviselő-testület külön megállapodást köt.

Az önkormányzat társulásai

30.§

(1) Az önkormányzat az Mötv.-ben megfogalmazott célok elérése, a feladatai hatékonyabb, költségtakarékosabb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat tagja:

a) Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Társulásnak

b) Lenti Kistérségi Többcélú Társulásnak

c) ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak

⁶d)

(3) Az önkormányzat az óvodai nevelésről a Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Társuláson és a társulás által fenntartott köznevelési intézmény feladat ellátásában gondoskodik. A társulásra átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházott feladat- és hatásköröket a rendelet 3. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat a Lenti Kistérség Többcélú társulásán keresztül biztosítja Lenti Kistérség

a) hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátásra vonatkozó feladatokat,

⁷b)

c) Eu-s pályázatok fenntartása.

⁸d)

⁹(6) A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait -a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 94.§(2a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel- 2017. január 1. Napjától Páka Község Önkormányzata Lenti Város Önkormányzatával (székhelye: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kötött ellátási szerződés útján biztosítja a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően.

(7) Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat feladatait Kányavár és Pördefölde településekre kiterjedően Pördefölde Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés alapján biztosítja.

¹⁰(8) Páka Község Önkormányzata biztosítja Kányavár település közigazgatási területére kiterjedően a házi segítségnyújtást és szociális étkeztést az önkormányzat által megkötött feladat-ellátási szerződés alapján.

Az önkormányzati képviselő

31. §

(1) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat az Mötv. állapítja meg.

⁶ Hatályon kívül helyezte az 5/2017(II.15) önk.rend. Hatálytalan 2017. II.16.

⁷ Hatályon kívül helyezte az 5/2017(II.15) önk.rend. Hatálytalan 2017. II.16.

⁸ Hatályon kívül helyezte az 5/2017(II.15) önk.rend. Hatálytalan 2017. II.16.

⁹ Megállapította az 5/2017(II.15) önk.rend. Hatályos 2017. II.16.

¹⁰ Megállapította az 5/2017(II.15) önk.rend. Hatályos 2017. II.16.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl települési képviselő főbb kötelezettségei:
- a) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
 - b) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - c) köteles felkérés alapján részt venni az ülés előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,
 - d) köteles írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
 - e) köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, magán titkot megőrizni, az adatvédelemre vonatkozó szabályokat betartani,
 - f) köteles a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot a vita előtt bejelenteni,
 - g) köteles kapcsolatot tartani a város polgáraival.
- (3) A polgármester egyes települési képviselőket szakmai ismereteik, felkészültségük alapján bevonhat a döntés előkészítésébe, a tárgyalások folyamatába.
- (4) A települési képviselő a vele szemben felmerült összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszűntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot az ügyrendi bizottságnak nyújtja be.
- (5) A települési képviselő a Mötv.-ben foglaltak figyelembevételével a képviselő-testület döntéshozatala előtt köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a polgármester felszólítja a képviselőt, hogy a bejelentési kötelezettségének tegyen eleget.
- (6) Azon települési képviselőtől, aki a polgármester felszólítása ellenére a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget a képviselő-testület a tiszteletdíját a Mötv.-ben meghatározottak szerint:
- a) 2 havi időtartamra megvonja, vagy
 - b) 2 havi időtartamra 50%-kal csökkenti
- (7) A települési képviselő tiszteletdíjának megvonására, vagy a tiszteletdíj csökkentésére, a csökkentés mértékére a polgármester tesz javaslatot, de javaslatot tehet rá a tiszteletdíj csökkentéssel, megvonással nem érintett bármely képviselő is.

32. §

- (1) Az önkormányzati képviselőt tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét a képviselő-testület rendeletben határozza meg.
- (2) A képviselő-testület üléseiről igazoltan, csak legkésőbb az ülés napján 12 óráig szóban vagy írásban a polgármesternek történő bejelentés alapján lehet távol maradni. Igazolt távollétnek számít, ha a tiszteletdíjra jogosult több napon át igazolt betegsége, munkahelyi elfoglaltsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.
- (3) A képviselő az ülés megkezdésekor köteles a polgármesternek bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik. Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő testületi ülés közben indoklás vagy a polgármesternek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik az ülésről.
- (4) Ha a képviselő igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt a képviselő-testületi ülése(ke)n, akkor a havi tiszteletdíja csökkentésre kerül 20%-al.
- (5) Ha a képviselő hat hónapon belül a képviselő-testületi ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.
- (6) A (5) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik, melyben fel kell tüntetni a képviselő érkezésének és távozásának pontos idejét.

(7) A (4)-(5) bekezdés valamint a 31.§ (5) bekezdés szerinti tiszteletdíj csökkentéséről, annak mértékéről, a polgármester javaslatára, a képviselő-testület egyedi határozattal dönt. A csökkentés ténye, mértéke a határozatban kerül meghatározásra, és azt meg kell indokolni.

A döntés hozatalban nem vehet rész a tiszteletdíj megvonásával, vagy csökkentésével érintett települési képviselő, de a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni

(8) A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet a (4)-(5) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.

33.§

(1) A települési képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

(2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot évente a polgármesterhez kell benyújtani legkésőbb az önkormányzat költségvetésének elfogadásáig.

(3) Ha a képviselő a külön rendeletben megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában lemond, annak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani,

b) az a) pontban meghatározott időszakra járó tiszteletdíj összege mely célra kerüljön felhasználásra.

(4) Ha a tiszteletdíjról való lemondás időpontjában a felhasználás célja az írásbeli nyilatkozatban nem kerül meghatározásra, abban az esetben a nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy felhasználásáról későbbi időpontban nyilatkozik a képviselő.

(5) A tiszteletdíj elszámolásáról és kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

(6) Az Ügyrendi Bizottság az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásáig évente ellenőrzi a tiszteletdíjak igénybevitelével és lemondásával kapcsolatosan tett nyilatkozatokat és a kifizetéseket.

A képviselő-testület bizottsága

34. §

¹¹(1) A képviselő-testület állandó bizottságként 3 fő önkormányzati képviselőből álló Ügyrendi bizottságot hoz létre. A képviselőtestület a bizottság tagjává nem önkormányzati képviselőt nem választ.

(2) A bizottság határozat képeességére és határozat hozatalára vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

(3) A bizottság munkájához a hivatal köteles információkat, adatokat rendelkezésre bocsátani, a bizottság ülésére igény szerint előterjesztéseket készíteni.

(4) A bizottság ülését a bizottság elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti.

(5) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag - hívja össze és vezeti.

(6) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát, és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(7) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(8) A bizottságra vonatkozó rendelkezéseket a Mötv. tartalmazza

¹¹ Megállapította a 8/2017(IV.11) önk.rend.4.§-a Hatályos 2017. IV.12.től

35. §

(1) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

(2) A képviselő-testület feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy feladat elvégzésére. A munkacsoportok összetételére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, továbbá nem rendelkeznek azokkal a jogosítványokkal, melyekkel a bizottságok. A munkacsoportokra önkormányzati hatáskör nem ruházható át, elnöke és tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek.

36. §

(1) Az Ügyrendi bizottság feladatait a 4. melléklet tartalmazza.

(2) A települési képviselők vagyon-nyilatkozata a hivatalban tekinthető meg a Mötv.-ben foglaltakra figyelemmel.

(3) Az ügyrendi bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

A polgármester

37. §

(1) A polgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester jogállására az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét az 5. melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő-testület a polgármester részére nem biztosít döntési jogot olyan ügyek tekintetében, melyben a testület határozatképtelenség vagy határozathozatal miatt nem hozott döntést.

(5) A polgármester az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozatot az alpolgármester hiányában az ügyrendi bizottság elnökének nyújtja be.

(6) A polgármester ügyfélfogadási rendjét a 3. függelék tartalmazza.

Az alpolgármester

38. §

(1) A képviselő-testület - saját tagjai közül az Mötv. -ben meghatározottak szerint 1 (egy) alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) Az alpolgármester megválasztására, megbízatásának visszavonására, feladataira vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

Pákai Közös Önkormányzati Hivatal

39. §

(1) Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei egységes hivatalt tartanak fenn és működtetnek a Mötv.-ben, valamint az ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok ellátására Pákai Közös Önkormányzati Hivatal, valamint Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége elnevezéssel

(2) A hivatal ügyrendjét a 6. melléklet tartalmazza.

(3) A hivatal szervezetére és működésére vonatkozó további szabályokat a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmaz, melyet irányító szervként Páka Község Önkormányzata hagyja jóvá.

Ezen szabályt értelemszerűen alkalmazni kell a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására is.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon kívül a hivatal jegyzője hagyja jóvá a hivatal működését gazdálkodását, meghatározó szabályzatokat

A jegyző, aljegyző **40.§**

(1) A hivatal létrehozó önkormányzatok polgármesterei a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott képesítési követelményeknek figyelembevételével az Mötv. -ben meghatározottak szerint a hivatal vezetésére jegyzőt, a hivatal kirendeltségének vezetésére aljegyzőt neveznek ki.

(2) A jegyző felelős a hivatal székhelyén a Mötv.-ben és az ágazati jogszabályokban a jegyző részére meghatározott feladatok jogszabályszerű ellátásáért.

(3) Az aljegyző Mötv.-ben meghatározott feladatok mellett felelős a hivatal kirendeltségén Mötv.-ben és az ágazati jogszabályokban a jegyző részére meghatározott feladatok jogszabályszerű ellátásáért

(4) Az jegyző helyettesíti az aljegyzőt.

¹²(5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén legfeljebb 6 hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt, ennek hiányában más jegyzőt bízhatnak meg a polgármesterek. A jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetén a jegyzőt a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Pákai székhelyhivatalában dolgozó igazgatási ügyintéző I, az aljegyzőt a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltségén dolgozó pénzügyi ügyintéző V. helyettesíti.

(6) A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Páka Községi Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.

(7) Az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző Nova község polgármesterének egyetértésének, véleményének kikérése mellett gyakorolja.

(8) A Mötv.81 §(4) bekezdés szerinti egyetértési jog gyakorlásáról az érintett polgármesterek megállapodását 7. melléklete tartalmazza

Az önkormányzati gazdálkodás **41. §**

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzat gazdasági programjának elkészítésére vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(3) Az önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a helyi önkormányzatokról szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A feladatok ellátása tekintetében elsőbbséget élvez a helyben ellátandó kötelező feladatok végzése. A kötelező feladatokon túl az önkormányzat önként is vállalhat feladatot, melynek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény, illetve e rendelet által kötelezően előírt önkormányzati feladat és hatáskörök ellátását.

(4) A költségvetési rendelet-tervezet összeállítására a költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvényben (továbbiakban:Aht.) valamint a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni. Ezen túlmenően a képviselő-testület egyéb részletezettség, és döntése meghozatalát, megalapozó információkat is kérhet.

(5) Amennyiben a gazdasági események indokolják, az önkormányzat költségvetését évközben módosítani kell. Költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezet az eredeti költségvetéssel azonos

¹² Megállapította a 8./2017(IV.11) önk.rend.5 .§-a Hatályos 2017. IV.12.től

szerkezetben és tartalommal készül, ezáltal biztosítva a képviselő-testület részére az összehasonlíthatóságot.

(6) A képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében dönt a polgármester részére biztosított a költségvetési kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítási jogról.

(7) A képviselő-testület ugyancsak a költségvetési rendeletében dönt a gazdálkodás során keletkezett, a többletbevételek felhasználásáról, a működési és beruházási hitelek felvételéről, finanszírozásának módjáról.

42. §

(1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg.

(2) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére, a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet az eredeti költségvetéssel, azonos tartalommal és szerkezettel kell elkészíteni az összehasonlíthatóság és átláthatóság érdekében.

43. §

A költségvetési rendelet-tervezet, zárszámadási rendelet-tervezet benyújtási határidejére az Áht. rendelkezései az irányadók.

Az önkormányzat vagyona

44. §

(1) A helyi önkormányzat vagyonára vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza. A vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat mérlegét a 4/2013. (I.11.) Kormányrendeletben(továbbiakban: kormányrendelet)foglaltak figyelembevételével kell elkészíteni

(3) A képviselő-testület részére a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás felépítését a kormányrendelet tartalmazza. A képviselő-testület a vagyonkimutatás tartalmára vonatkozóan a kormányrendeletben meghatározottakon kívül további részletezést nem ír elő.

(4) A közvetett támogatásokat a 368/2011(XII.30)Kormányrendeletben meghatározott részletezettséggel kell bemutatni. A képviselő-testület közvetett támogatások tartalmára további részletezettséget nem ír elő.

(5) Az önkormányzat, a hivatal, az önkormányzatok által létrehozott jogi személyiségű társulások és a társulások által fenntartott költségvetési szervek vagyonának leltározása háromévente történik, azzal, hogy a hivatal a tulajdon védelmének érdekében az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról köteles folyamatosan részletező nyilvántartást vezetni mennyiségben és értékben.

(6) Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerint besorolását a képviselő-testület határozattal hagyja jóvá.

Az önkormányzati gazdálkodás függetlenített belső ellenőrzése

45. §

(1) A helyi önkormányzat a hivatal, az önkormányzatok által létrehozott jogi személyiségű társulások és a társulások által fenntartott költségvetési szervek belső pénzügyi ellenőrzéséről polgári jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személlyel gondoskodik.

(2) A belső ellenőrzés az Áht-ban meghatározott tevékenység.

(3) A belső ellenőr tevékenysége során ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a (2) bekezdésben meghatározottakon túl a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Kormányrendelet és a társulási megállapodás, belső ellenőrzési kézikönyv részére meghatároz.

(4) A 30.§ (2) bekezdésben meghatározott önkormányzati társulások társulási tanács hoz döntést a társulás és az irányítása alatt működő költségvetési szerv belső ellenőrzési tervéről és jóváhagyja az összefoglaló jelentést a belső ellenőrzési tevékenységről

**Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova Községek
Önkormányzatai képviselő-testületeinek együttes ülése
46. §.**

(1) Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok együttes képviselő-testületi üléseit Páka Községi Önkormányzat polgármestere, vagy Nova Község polgármester hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról Páka, és Nova község polgármestere állapodik meg, azzal hogy lehetőség szerint az együttes ülések helye felváltva Páka, Nova Község Önkormányzatának tanácskozó terme

(2) Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Községi Önkormányzatok együttes képviselő-testületi üléseit Páka Községi Önkormányzat polgármestere hívja össze, melynek helye Páka Község Önkormányzatának tanácskozó terme.

(3) Az együttes képviselő-testületi ülés megtartásának időpontját az érintett települési önkormányzat polgármestere előzetesen egyeztetik. Az együttes képviselő-testületi ülésre a meghívót és az írásos előterjesztést az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell kiküldeni.

(4) Az együttes képviselő-testületi ülést Páka, vagy Nova község polgármestere vezeti az ülés helyétől függően.

(5) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármely település polgármestere kezdeményezheti.

(6) Az együttes képviselő-testületi ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet valamennyi település polgármestere és a jegyző ír alá.

(7) Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok együttes testületi ülésein tanácskozási joggal a jegyző és az aljegyző is részt vesz.

**III. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK
47. §**

(1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Kányavár község önkormányzata képviselő-testületének a 3/2013(IV.3.) a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete

Kányavár, 2014.november 28.

Bertalan Tibor sk
Polgármester

A rendelet kihirdetve:

Páka, 2014. december 4.



Tóthné Péter Judit sk
jegyző

Tóthné Péter Judit sk
jegyző



1. függelék

Páka Község Önkormányzata képviselő-testületének névsora

Bertalan Tibor	polgármester
Kissné Kovács Krisztina	alpolgármester
Bakosné Bedő Márta	képviselő
Horváth Gyuláné	képviselő
Kovács Józsefné	képviselő

2. függelék.

Ügyrendi bizottság tagjai

Elnöke

Bakosné Bedő Márta	képviselő
Horváth Gyuláné	képviselő
Kovács Józsefné	képviselő

3. függelék

Polgármester ügyfélfogadási rendje

Minden héten hétfőn

8,00 – 9,00 óráig

16,00 – 17,00 óráig

**1. melléklet Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a
5/2017(II.16.)önkormányzati rendelethez**

Az Önkormányzat által ellátott feladatok

Az önkormányzat képviselő-testülete a Mőtv. 13.§ értelmében az általa ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat határozza meg.

1.

Sorszám	Önkormányzat által ellátott kötelező feladat	Ellátott feladat módja, mértéke
1.	az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolása.	Pákai Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával
2.	Óvodai nevelés	Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás feladat ellátásában, valamint a társulás által fenntartott köznevelési intézménnyel.
3.	Központi orvosi ügyelet, készenlét, fogorvosi ügyelet	A Lenti Kistérség Többcélú Társulása és a IV Dental Kft útján
4.	Egészségügyi alapellátási feladatok	Háziorvosi, fogorvosi szolgálat működtetésére kötött feladat- ellátási szerződés útján, védőnői szolgálat közös fenntartásával
5.	Szociális alapellátás: - házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, -falugondnoki szolgáltatás	Páka Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés alapján. falugondnoki szolgálat fenntartásával Kányavár és Pördefölde települések közigazgatási területére kiterjedően
6.	<i>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i>	2015. január 1.napjától Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött megállapodás alapján.
7.	Gyermekek közétkeztetése	Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás feladat ellátásában a társulás által Szolgáltatás megvásárlásával, vállalkozási szerződés alapján
8.	Családsegítés és gyermekjóléti feladatok	Páka Község Önkormányzatának Lenti Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés útján a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően.

9.	Egészséges ivóvízellátás és szennyvízelvezetés,	Zalavíz Zrt-vel kötött vagyongazdálkodási szerződés útján
10.	Közüvilágítás, áramszolgáltatás, vezetékes gázszolgáltatás	E.ON Dél-Dunántúli Áramszolgáltató Rt.-vel , Főgázzal megkötött, érvényben lévő közüzemi szerződés útján
11.	Köztemető, közterületek fenntartása	Az önkormányzat által foglalkoztatott parkfenntartók, közfoglalkoztatottak bevonásával önkormányzati fenntartással, és saját feladatellátással
12.	Települési szilárd hulladék kezelése	Lenti Hulladékgazdálkodási Községi Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötött hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés, valamint a Zalaipari Hulladékgazdálkodási Társulás útján
13.	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás	Lenti Hulladékkezelő Kft.-vel kötött hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés útján
14.	Közművelődési, könyvtári feladatok ellátása	Kultúrotthon fenntartása útján, valamint a könyvtári szolgáltatások biztosítására a Városi Könyvtár Lenti és a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár és Páka településsel kötött megállapodás alapján
15.	Közüti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben előírt feladatok szakszerű ellátása	A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott műszaki ügyintézővel
16.	közüutak fenntartása	vállalkozói szerződés útján
17.	Az önkormányzat, a hivatal és a társulások, a társulások által fenntartott intézmények belső ellenőrzése	megbízási szerződés útján
18.	Településrendezésről és településfejlesztésről, épített és természeti környezet védelméről	Pákai Közös Önkormányzati Hivatal útján
19.	Eu-s pályázatok fenntartása	Lenti Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában
Önként Vállalt feladatok		
20.	Helyi Sport-tevékenység támogatása	Vörös Meteor Sportegyesület pénzügyi támogatása
21.	Lakásgazdálkodás	Az önkormányzati tulajdonú szolgálattel és bérletek fenntartásával
22.	egyház	pákai Szent Péter és Szent Pál plébánia pénzügyi támogatása

Az önkormányzat által ellátandó kötelező feladatok elsőbbséget élveznek az önként vállalt feladatokkal szemben, melyet az éves költségvetés tervezésekor is érvényesíteni kell. Az önként vállalt feladatok mértékét az önkormányzat mindenkor pénzügyi gazdasági helyzete határozza meg.

2. melléklet

Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás Társulási Tanácsára átruházott hatáskörök

A társult képviselőtestületek az alábbi hatásköreik gyakorlását ruházzák át a társulásra, melyben való döntési jogkört Ttv. 11.§-a szerinti Társulási Tanácsot illeti meg:

- Köznevelési törvény 67.§-ban foglalt megbízási feltételeknek megfelelő intézményvezető megbízása
- A köznevelési intézmény vezetője felett a munkáltatói jogok gyakorlása
 - Az intézményvezető megbízásának visszavonása, fegyelmi jogkör gyakorlása,
 - Az intézményvezető munkaköri leírása, annak módosításának elfogadása,
- A köznevelési intézmény működését érintő azon pályázatok benyújtásáról döntés, melyben a pályázatot kibocsátó szerv a fenntartó határozatához köti a pályázat benyújtását, illetve amely pályázatokhoz a köznevelési intézmény vagy a fenntartók részéről saját forrás biztosítása szükséges.
- Adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása,
- Az adott nevelési évben az óvodában indítható csoportok számának meghatározása,
- Dönt a köznevelési intézménybe történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.
- A köznevelési intézmény gazdálkodásának és működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét ellenőrzi. Továbbá ellenőrzi a gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységet, a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket.
- Jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját.
- Kijelöli az intézmény számlavezető pénztárárt.
- Dönt az intézmény körzethatáráról, annak módosításáról
- Értékeli az intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét.
- Ellenőrzi a pedagógiai programot, házirendet, valamint az SZMSZ.-t
- Évente egyszer beszámoltatja az intézményvezetőt az intézmény tevékenységéről.
- Meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, jóváhagyja a gazdálkodásáról szóló féléves, háromnegyed éves, éves beszámolóját. Jóváhagyja az intézmény pénzmaradványát és dönt annak felhasználásáról.
- Dönt a köznevelési intézmény létszámleépítéséről
- Javaslatot tesz az intézmény átszervezésére.
- Jóváhagyja a gesztor önkormányzat elszámolását a társult önkormányzatok felé az önkormányzati finanszírozás elszámolásáról
- Elfogadja a köznevelési intézmény költségvetésének módosítását
- Az intézmény elfogadott költségvetése alapján jóváhagyja a finanszírozási megállapodást, melyet valamennyi társult önkormányzat polgármestere aláír.
- Dönt a köznevelési intézmény átszervezéséhez, működéséhez kapcsolódó szakértői megbízásáról és jóváhagyja a szakértői véleményeket
- Megállapítja a köznevelési intézmény étkezési nyersanyagnormáját, valamint térítési díját, melyről szóló határozat figyelembevételével a térítési díj mértékéről a Páka Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az éves költségvetési rendeletében külön mellékletben rendelkezik.
- Vállalkozói szerződés megkötése a gyermek és felnőtt étkeztetés biztosítására.
- Javaslatot tesz és véleményezi a tagintézmény-vezető, kinevezését, vezetői megbízás visszavonását.
- Jóváhagyja az óvoda és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodást.

**Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházott
feladat- és hatáskörök**

1. A képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérségi Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás által megalapított egyszemélyes gazdasági társaság részéről Önkormányzati Társulás Lenti és környéke hulladékgazdálkodásának fejlesztésére társulás megalakulásának időpontjában el nem látott feladatokra vonatkozóan, valamint a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás térségi szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Ötv. 10. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás – ruházza át.
2. A Társulás a meglévő szilárd és folyékony hulladécai szállítási, -kezelési, - ártalmatlanítási, - elhelyezési és hasznosítási, valamint szelektív hulladékgyűjtési rendszer fejlesztése és bővítése, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása céljából gazdasági társaságot alapíthat.
3. A Társulás által az előbbieken részletezett feladatok ellátása céljából alapítandó gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.
4. A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az Áht. 95-95/A. §-ai az irányadók.

Ügyrendi bizottság feladatai

1. Javaslatoat tesz a polgármester jutalmazására, illetőleg javaslatoat tesz a polgármesterrel egyetértésben az alpolgármester tiszteletdíjának emelésére, jutalmazására.
2. Ellátja a vonatkozó jogszabályok alapján a polgármester, illetve az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával, vizsgálatával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
3. Évente egyszer a vagyony-nyilatkozat tételre külön jogszabályban meghatározott határidő lejártát követő testületi ülésen a vagyony-nyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről tájékoztatja a képviselő-testületet,
4. Megvizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit és erről jelentést készít a képviselő-testületnek.
5. Az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásáig évente ellenőrzi a tiszteletdíjak igénybevételel és lemondásával kapcsolatosan tett nyilatkozatokat és a kifizetéseket.
6. Az ügyrendi bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet:
 - települési képviselő a vele szemben felmerült összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló ,az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatról
 - A polgármester az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozat benyújtásáról
7. Az Ügyrendi Bizottság ellátja a Szavazatszámoló Bizottság feladatait a titkos szavazás lebonyolításakor.
8. Az Ügyrendi Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén.

5. melléklet

A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

1. Szociális és gyámügyi ágazat

- Dönt mindazon szociális és gyermekjóléti ellátások (pénzbeli és természetbeli juttatások) megállapításáról, megszüntetéséről, melyet részére szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendelet részére megállapít.
- Dönt a szociálisan rászorultak részére szociális tűzifa támogatásról az önkormányzat a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével.
- A szociális alapszolgáltatások biztosítására köt megállapodást, szükség esetén módosítja a megállapodást.
- Tájékoztatja az ellátottat a személyi térítési díj módosulásáról.
- Dönt szociális alapszolgáltatásokra vonatkozó megállapodás megszüntetéséről.
- Kivizsgálja szociális alapszolgáltatásokkal kapcsolatos panaszokat és erről a panasztevőket, értesíti.
- Írásban felhívja a személyi térítési díj fizetésre kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére.
- Dönt a szociális étkeztetés házirendjéről

2. Földművelésügyi igazgatás

Az állategészségügyről szóló 2005 évi CLXXVI. tv Törvényből eredő állategészségügyi és növényvédelmi szakfeladatok ellátása

3. Ipari és Kereskedelmi igazgatás

Dönt a közvilágítási berendezések létesítéséről, üzemeltetéséről

4. Helyi vízgazdálkodás, közműfejlesztés

Dönt a települési vízellátás, csatornázási, szennyvíztisztítási, csapadékvíz elvezetési, helyi vízrendezési és vízkár-elhárítási, ár- és belvíz-védekezési feladatokról

Az önkormányzat külön rendeletében meghatározottak szerint megállapítja a közművesítés hozzájárulás mértékét, illetve a községben már kiépült közműrendszerre történő utólagos rácsatlakozás díját, megállapodást köt az utólagos rácsatlakozási díj részletekben történő megfizetéséről.

5. Közlekedés

Az 1988. évi I. törvényből eredő

- (a) közúti közlekedési hatósági feladatok ellátása (önkormányzatnál hozzájárulások megadása)
- (b) A reklámhordozókkal kapcsolatos közútkezelői feladatok ellátása
- (c) Utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséhez kapcsolódó útkezelői feladatok ellátása
- (d) a Hó-eltakarítási és útsíkosság elleni védelmével kapcsolatos feladatok ellátása, vállalkozói szerződés kötése az utak hóeltakarítására, síkosság mentesítésére
- (e) Hatósági forgalomszabályozásra, útkezelői véleményezésre
- (f) helyi közutakat osztályba sorolja
- (g) kialakítja, felülvizsgálja a közút forgalmi rendjét
- (h) gondoskodik a közút nem közlekedési célú igénybeviteléről és a közút melletti ingatlanok használatáról és a közlekedés biztonsága érdekében, a halasztást rendkívüli munkák esetén.
- (i) gondoskodik a közút forgalmának szabályozásáról és a jelzések elhelyezéséről
- (j) útkorszerűsítések, útéptéti beruházások terveztetése, építtetése, lebonyolítása
- (k) megszervezi az úthálózat fejlesztési feladatok finanszírozását,
- (l) együttműködik az országos közút kezelőjével.

6. Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletével és elidegenítésével kapcsolatos feladatok

- (a) megkötö, módosítja és felmondja a lakásbérleti, nem lakás céljára szolgáló helyiségekre vonatkozó szerződést, dönt a szerződések módosításáról, felmondásáról, közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, a bérleti díj munkabérből történő levonásra vonatkozó, a bérlővel történő megállapodásról
- (b) nyilatkozik a bérbeadói hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról:
 - ba) lakáscsere esetén
 - bb) lakásba történő befogadás esetén
- (c) megtagadja a bérbeadói hozzájárulást a lakás albérletbe adásához
- (d) megállapodást köt a bérlővel a bérlő által elvégzett, de a bérbeadót terhelő munkák kompenzálásáról
- (e) megállapodást köt a lakások átalakítására, korszerűsítésére.

7. Az önkormányzati gazdálkodással, a vagyonnal összefüggő feladatok

- (a) a tervben jóváhagyott célok teljesítése érdekében a tervezettől eltérő összegű felhasználás engedélyezése, a főösszeg betartása mellett.
- (b) Dönt az önkormányzat szabad pénzeszközének lekötéséről, a lekötési idejének meghosszabbításáról, illetve felmondásáról a lekötött pénzeszköz összegének módosításáról
- (c) a pénzforgalmi bankszámla szerződés kiegészítéseként a számítógépes kommunikációs rendszer működtetésére EuroMatic homebank szerződés megkötése.
- (d) helyi adó beszedésére vonatkozó szerződés megkötése, a számlavezető hitelintézettel,
- (e) dönt az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott kiemelt előirányzatok közötti, címeken belüli átcsoportosításról, az éves költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig, kivéve a hivatal jogi személyiségű társulások részére nyújtandó önkormányzati támogatás elvonásáról, illetve többletfinanszírozás biztosításáról történő döntés.
- (f) ¹³Az éves költségvetési rendeletben – figyelembe véve a módosított előirányzatokat is – dönt az önkormányzatot és vagyonát érintő karbantartási, felújítási, beruházási feladatok, korszerűsítési, átalakítási feladatok elvégzéséről 1 millió Ft egyedi értékhatárig. Ezen összeghatárig jogosult a kötelezettségvállalásra, így megrendel, megállapodást, megbízási, vállalkozási szerződés, tervezői szerződést, stb. köthet.)
- (g) Az önkormányzat által megvalósítandó felújítási, beruházási munkák fedezetére elnyert pályázati támogatások folyósítására vonatkozó támogatási, finanszírozási szerződések megkötése, szükség esetén annak módosítása, a támogatóval, a pályázaton nyert támogatással való elszámolás, nyilatkozatok megtétele
- (h) az éves költségvetési rendeletben az önkormányzati társulások közös fenntartású intézmények jóváhagyott költségvetését figyelembe véve az intézmények működéséhez nyújtandó finanszírozásról szóló megállapodás megkötése, annak módosítása az érintett települések polgármestereivel
- (i) Dönt az elavult, az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő felesleges vagyontárgyak értékesítési áráról a selejtezés követően, és a selejtezés utáni hasznosításukról, önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével
- (j) ¹⁴dönt a forgalomképes vagyontárgyak – szellemi termékek, gépek, berendezések, tárgyi eszközök (földterületeket kivéve) értékesítéséről, vételéről, önkormányzat és

¹³ Megállapította a 8/2017(IV.11) önk.rend.6.§(1)bekezdése, Hatályos 2017. IV.12.től

¹⁴ Megállapította a 8/2017(IV.11) önk.rend.6.§(2)bekezdése Hatályos 2017. IV.12.től

- intézményei közötti térítésmentes átadásról, átvételről 1 millió Ft összeghatárig (beszerzési ár és nyilvántartási érték figyelembevételével)
- (k) elrendeli a tárgyi eszközök beruházások, üzembe helyezését, állományba vételét a bizonylati fegyelem megtartásával.
 - (l) azon társulások esetében, amelynek az önkormányzat tagja (Lenti Többcélú Kistérségi Társulás) az éves tagdíj megfizetésére vonatkozó megállapodás megkötése.
 - (m) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével dönt kisösszegű követelés elengedéséről
 - (n) ¹⁵Dönt az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földterületek haszonbérbe adásáról, a lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról, bérleti szerződés megkötéséről, annak módosításáról, felmondásáról, közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, a bérleti díj munkabérből történő levonásra vonatkozó, a bérlővel történő megállapodásról, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével.
 - (o) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint dönt a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben
 - (p) Hozzájárul Kányavár települést, az önkormányzatot, érintő közérdekű információk ismeretterjesztő anyagok megjelenéséhez, évente dönt a lapkiadáshoz (Lenti és Vidéke havilap) történő hozzájárulásról 100.000 Ft-ig terjedő összegig, a támogatásról az éves költségvetésben meghatározott összeghatárig megállapodást köt
 - (q) Megkötöti a Közülemi szerződéseket, áramszolgáltatásra, ivóvíz- és csatorna szolgáltatásra, közvilágításra, gázszolgáltatásra, telefonszolgáltatásra,
 - (r) Kompenzációs szerződés megkötése a Pannon Lapok Társaságával.
 - (s) Önkormányzat részére vezetékes és mobil telefon előfizetői szerződés megkötés, módosítása, szerződés felmondása a szolgáltatóval
 - (t) Dönt az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak részére a mobil telefon biztosításáról, megállapítja a használatának a szabályait.
 - (u) fogorvosi ügyeletre megkötött feladat-ellátási szerződés figyelembevételével jóváhagyja az éves vállalkozói díj összegét
 - (v) Önkormányzati tulajdonú ingatlanokra vagyonbiztosítási szerződés megkötése, a közös önkormányzati tulajdonú ingatlanok vagyonbiztosításához véleményt nyilvánít Páka Község polgármestere felé.
 - (w) Önkormányzat által benyújtott pályázat elutasítása esetén indokolt esetben fellebbezést nyújt be a döntés ellen
 - (x) Átruházott hatáskörben dönt mindazon ügyekben melyet részére az egyes önkormányzati rendeletek, meghatároznak.

8. Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- (a) Az önkormányzatnál a munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok ellátására szerződést köt
- (b) Az önkormányzatnál tűzoltó készülékek felülvizsgálatára, cseréjére vonatkozó szerződés megkötése

9. Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

- (a) A közfoglalkoztatásra vonatkozóan hatósági szerződés megkötése az illetékes munkaügyi szervvel, a közfoglalkoztatottakkal a munkaszerződések megkötése, munkaviszony megszüntetése.

10. Foglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

Dönt az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók, - alkalmazottai, közfoglalkoztatottak esetében cafeteria juttatás mértékéről, formájáról.

¹⁵ Megállapította a 8/2017(IV.11) önk.rend.6 §(3)bekezdése Hatályos 2017. IV.12.től

**A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal
Ügyrendje**

Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde, Nova települési önkormányzatok az Mötv-ben, valamint az ágazati meghatározott feladatok ellátására egységes hivatalt, tartanak fenn.

A hivatal székhelye, elnevezése: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal

Címe: 8956. Páka, Petőfi út 1.

A hivatal állandó kirendeltségének elnevezése: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége

Címe: 8948 Nova, Kossuth út 35.

A hivatal bélyegzőjének felirata: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal

8956. Páka, Petőfi út 1.

Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége

A hivatal illetékességi területe:

Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde, Nova Községi Önkormányzat közigazgatási területére terjed ki.

I.

A jegyző, aljegyző kinevezése, jogállása, a hivatal szervezete.

1. A jegyző és az aljegyző kinevezésére vonatkozó szabályokat a Mötv. És a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény tartalmazza.

1.A jegyző, feladatait az Mötv. és az ágazati jogszabályok tartalmazzák.

A jegyző vezeti a hivatal pákai székhely hivatalát. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők, munkavállalók tekintetében, azzal, hogy a székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők, alkalmazottak bérezéséhez, kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Páka Község polgármesterének egyetértése szükséges. A jegyző gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében azzal, hogy köteles Nova község polgármesterének a munkáltatói intézkedést megelőzően a véleményét, egyetértését kikérni.

2. A hivatal novai kirendeltségét az aljegyző vezeti. A aljegyző helyettesíti a jegyzőt. A aljegyző-átruházott hatáskörben gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal novai kirendeltségén dolgozó köztisztviselők, munkavállalók tekintetében, azzal, hogy a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők, alkalmazottak bérezéséhez, kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Nova Község polgármesterének egyetértése szükséges.

Az aljegyző a novai kirendeltségen a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó valamennyi ügykörben kiadmányozási joggal rendelkezik. Az aljegyző feladataira a jegyző részére a Mötv. Valamint az ágazati jogszabályok által meghatározottakat értelemszerűen alkalmazni kell.

II.

A hivatal feladata, hatásköre, illetékessége

A hivatal feladatait az Mötv. És az ágazati jogszabályok tartalmazzák, melyeket a hivatal a fenntartó önkormányzatokra kiterjedően lát el.

III.

A hivatal szervezete.

1. A közös hivatal engedélyezett létszáma: 12 fő
- ebből:
- Vezetők száma 2 fő
 - jegyző 1 fő
 - aljegyző 1 fő
 - Ügyintézők létszáma: 10 fő
2. A hivatal szervezeti felépítése:

Székhelyhivatal

Jegyző (vezető) : 1 fő

Igazgatási csoport: 3 fő

Az igazgatási csoporton belül dolgozó köztisztviselők ellátják az alábbi ügykörökön, ágazatokon belül jelentkező feladatokat:

- képviselő-testületek üléseinek előkészítése, ülések ügyviteli teendőinek ellátása
- Belügyi igazgatás (pl. anyakönyvi igazgatás, népesség, lakcím-nyilvántartás, stb.)
- építésügyi, területfejlesztési, településfejlesztési feladatok
- egészségügyi feladatok
- szociálpolitika, gyámügyi igazgatás
- egyéb igazgatási feladatok
- földművelésügyi igazgatás
- honvédelmi igazgatás
- igazságügyi feladatok
- ipari és kereskedelmi igazgatás
- Közlekedési, hírközlési és vízügyi igazgatás
- Köznevelési feladatok
- Munkaügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi igazgatás
- Iratkezelési feladatok
- az igazgatási feladatokhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítés
- önkormányzatok fejlesztési célkitűzéseikhez kapcsolódó pályázatok figyelése, elkészítése, külsős pályázatíró esetén a pályázatkészítéshez adatszolgáltatás
- pályázatokkal történő elszámolás

Pénzügyi csoport:

4 fő

A pénzügyi csoporton belüli ügyintézők a hivatal valamint Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde községek önkormányzatai valamint az általuk fenntartott, irányításuk alatt működő költségvetési szervek, önkormányzati társulások vonatkozásában ellátják az alábbi gazdálkodással összefüggő feladatokat:

- költségvetés tervezése,
- előirányzat felhasználás
- előirányzat módosítás
- üzemeltetés,
- fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon nyilvántartásával, hasznosításával,
- könyvvizsgálattal, beszámolási kötelezettséggel,
- pénzügyi kezeléssel,
- adóügyi igazgatással,
- adatszolgáltatással,
- vagyongazdálkodással
- központi illetmény(bérszámfejtési) számfejtési rendszer (KIR) működtetése

Hivatal Novai Kirendeltsége**Aljegyző (vezető) :**

1 fő

Igazgatási csoport:

1 fő

Az igazgatási csoporton belül dolgozó köztisztviselők ellátják az alábbi ügykörökön, ágazatokon belül jelentkező feladatokat:

- Belügyi igazgatás (pl. anyakönyvi igazgatás, népszámlálás-nyilvántartás, választás, stb.)
- építésügyi, területfejlesztési, településfejlesztési feladatok
- egészségügyi feladatok
- szociálpolitika, gyámügyi igazgatás
- egyéb igazgatási feladatok
- földművelésügyi igazgatás
- honvédelmi igazgatás
- igazságügyi feladatok
- ipari és kereskedelmi igazgatás
- Közlékek, hírközlési és vízügyi igazgatás
- Köznevelési feladatok
- Munkaügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi igazgatás
- Iratkezelési feladatok

Pénzügyi csoport:

2 fő

A pénzügyi csoporton belüli ügyintézők Nova Község Önkormányzata valamint az általa fenntartott, irányításuk alatt működő költségvetési szervek vonatkozásában ellátják az alábbi gazdálkodással összefüggő feladatokat:

- költségvetés tervezése,
- előirányzat felhasználás
- előirányzat módosítás
- üzemeltetés,
- fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyron nyilvántartásával, hasznosításával,
- könyvvizsgálattal, beszámolási kötelezettséggel,
- pénzügyi kezeléssel,
- adóügyi igazgatással,
- adatszolgáltatással,
- központi illetmény(bérszámfejtési) számfejtési rendszer (KIR) működtetése

A pénzügyi csoporton belül a gazdálkodással összefüggő feladatok részletezését a hivatal SzMSz-e, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák részletesen a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével.

1. A dolgozók a feladatukat felkészülten, a jogszabályok ismeretében gyors és egyszerű eljárással teljesítik. Az eljárások során a köztisztviselők kötelesek a titokvédelmi szabályokat betartani.
2. A köztisztviselők munkaköri leírása a kinevezési okmány mellékletét képezi.
3. A köztisztviselők munkáját a székhelyhivatalban közvetlenül a jegyző, a novai kirendeltségen az aljegyző irányítja.
4. A hivatali létrehozott települések polgármesterei a dolgozók irányában utasítással nem rendelkeznek.

IV.

A hivatal munkarendje

1. A hivatal ügyfélfogadása:

Páka székhelytelepülésen :

Hétfőtől csütörtökig 7,30-tól 12,00-ig, 12,30-tól 16,00 óráig,

Pénteken: 7,30-órától 12,00-óráig, 12,30-tól 13,30-ig.

Kányavár szerdai napokon 12,30 órától – 13,30 óráig

Ortaháza szerdai napokon 15,00 órától – 16,00 óráig

Pördefölde szerdai napokon 13,45 órától – 14,45 óráig

Novai Kirendeltségen:

Hétfőtől csütörtökig 7,30-tól 12,00-ig, 12,30-tól 16,00 óráig,

Pénteken: 7,30-órától 12,00-óráig, 12,30-tól 12,30-ig.

A munkarendtől eltérő munkaidő kezdését és a befejezését a székhely hivatal esetén a jegyző, a novai kirendeltség esetén az aljegyző engedélyezheti.

A pontos munkakezdés érdekében a dolgozók kötelesek a munkakezdés előtt 5 perccel a hivatalban megjelenni és a munkára előkészülni.

2. ¹⁶Munkaidőn kívül, illetve heti pihenőnapon is el kell látni az alábbi feladatokat:
házasságkötés, névadás, polgári gyászszertartás, a 2013. évi XXXVI. és a 2010 évi. L, valamint 2013. évi CCXXXVIII. törvény hatálya alá tartozó választás, népszavazás, valamint képviselő-testületi üléseken részvétel.
3. Kiküldetés illetve külszolgálat teljesítése a székhely hivatal esetén a jegyző, novai kirendeltség esetén az aljegyző engedélyével történhet.
4. A kiküldetés során felmerült költségeket – utazás, szállás, napidíj- kifizetni csak a székhely hivatal esetén a jegyző, a novai kirendeltség esetén az aljegyző engedélyével lehet.
5. A munkaidő alatti eltávozásra az alábbiak az irányadók:
 - a. hivatal dolgozói a jegyzőnek, illetve az aljegyző távollétében a helyettesítéssel megbízott személynek jelentik be eltávozásukat.
6. A székhely hivatal esetén a jegyző Páka polgármesterének, a kirendeltség esetén az aljegyző Nova Polgármesterének jelenti be a dolgozó eltávozását,
 - a hivatal dolgozói szabadságolási kérelmüket a székhelyhivatal esetén a jegyzőnek, a novai kirendeltség esetén az aljegyzőnek, akadályoztatásuk esetén a helyettesítéssel megbízott személynek jelentik be,
 - a szabadság ideje alatt is biztosítani kell, hogy belső szervezeti egységenként legalább 1 fő ügyintéző az ügyfelek rendelkezésére álljon,
 - a jegyző, aljegyző a dolgozók tevékenységét utasításokkal szabályozza, amelyek kötelező érvényűek,
 - a dolgozók a kapott utasítást kötelesek végrehajtani,
 - kötelessége a dolgozónak a szolgálati út betartása, utasítást csak a jegyzőtől, aljegyzőtől, a vezetők távollétében a helyettesítéssel megbízott személytől fogadhat el.
 - a köztisztviselők munkavégzésére vonatkozó egyéb szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény tartalmazza.
7. A jegyző munkáltatói jogkörében:
Gyakorolja a hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat. (Páka község polgármesterének egyetértésével kinevezi, felmenti a köztisztviselőket, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. Törvényben foglaltak figyelembevételével, stb.)
 - megállapítja a köztisztviselők illetményét,
 - végzi munkájuk értékelését, minősítését, meghatározza a teljesítményértékelés alapján szolgáló feladatokat és értékeli a teljesítményüket.
 - a székhely hivatalban dolgozók jutalmazásához Páka polgármesterének egyetértése szükséges,
8. Az aljegyző munkáltatói jogkörében:
Gyakorolja a novai kirendeltségen dolgozó köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat.
(Nova község polgármesterének egyetértésével kinevezi, felmenti a köztisztviselőket, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. Törvényben foglaltak figyelembevételével, stb.)
 - megállapítja a köztisztviselők illetményét,
 - végzi munkájuk értékelését, minősítését, meghatározza a teljesítményértékelés alapján szolgáló feladatokat és értékeli a teljesítményüket.

¹⁶ Megállapította a 8/2017(IV.11) önk.rend.7.§-a , Hatályos 2017. IV.12.től

- a novai kirendeltségen dolgozók jutalmazásához Nova polgármesterének egyetértése szükséges.
9. A hivatali munka végzése során a köztisztviselők a jogszabályi feltételeknek megfelelően, a legjobb tudásuk szerint, udvarias magatartással kötelesek a lakosság ügyeit intézni.

V.

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Székhelyhivatal

A képviselő-testület a 2007. CLII. Törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi munkakörökre írja elő a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget:

Szervezeti egység	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály 2007. CLII. Törvény	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
jegyző	A hivatal vezetője: Jegyző,	3.§.(1)a 3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző I. (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző (könyvelésre, pénzügyi gazdálkodás során érvényesítésre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző II. (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző (pénzügyi gazdálkodás során ellenjegyzésre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző III. (Adó) (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, pénztárosként és a helyi adók esetében pedig javaslattételre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Igazgatási csoport	Igazgatási ügyintéző I. (Anyakönyvvezető, népségnyilvántartó) (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, jegyző akadályoztatása, vagy összeférhetetlenség esetén a hivatalban utalványozóként, kötelezettségvállalóként jár el	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Igazgatási csoport	Igazgatási ügyintéző II. (Szociális hagyatéki leltározó) (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, a szociális juttatások kifizetéseket megelőzően szakmai teljesítés igazolására jogosult.)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év

Igazgatási csoport	Műszaki ügyintéző (Az önkormányzatok és a hivatal esetében karbantartás, felújítás, beruházás, árubeszerzés esetében szakmai teljesítés igazolására jogosult.)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év

V.

**Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:
Novai Kirendeltség**

A képviselő-testület a 2007. CLII. Törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi munkakörökre írja elő a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget:

Szervezeti egység	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály 2007. CLII. Törvény	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
aljegyző	A novai kirendeltség vezetője: aljegyző,	3.§.(1)a 3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző IV (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, könyvelésre, pénzügyi gazdálkodás során érvényesítésre, ellenjegyzésre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző V.(adó)ügyintéző (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, a helyi adók esetében pedig javaslattételre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Igazgatási csoport	Igazgatási ügyintéző (Az önkormányzati pénztárosi feladatok végrehajtása és a szociális juttatások döntésre történő előkészítése)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év

VI.

Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek

A képviselő-testület a 2011.évi CXCV. törvény 142 §, valamint a 249/2012(VIII.31.)Kormányrendelet 2 § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a hivatalban a képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket és képzettségeket az alábbiak szerint állapítja meg:

Munkakör megnevezése	Képzettség megnevezése
a) a jegyző	Állam- és jogtudományi doktori képesítés Költségvetési ellenőr
b) Pénzügyi-gazdasági ügyintéző	Mérlegképes könyvelő általános és államháztartási szak

A jegyző képzettségi pótlékra jogosító képzettségek az aljegyzőre nem alkalmazandók.

VII.

Vegyes rendelkezések

1. Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, Számviteli politikában, iratkezelési, közszolgálati szabályzatában, közszolgálati adatvédelmi szabályzatában, gépjármű üzemeltetési szabályzatában, valamint a hivatal működését meghatározó egyéb szabályzatokban foglaltak az irányadók.
2. A hivatal Ügyrendjét az Önkormányzatok Képviselő-testületei a Szervezeti és Működési Szabályzatuk mellékleteként jóváhagyták.

Páka, 2014. november 28.

Tóthné Péter Judit
jegyző

Megállapodás az egyetértési jog gyakorlásáról

A MÖTV. 81.§ (4) bekezdésére figyelemmel Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok polgármesterei megállapodnak abban, hogy :

1.A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal székhelyhivatalában dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Páka Községi Önkormányzat polgármesterének egyetértésese szükséges

2.A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Nova Község Önkormányzat polgármesterének egyetértésese szükséges.

Páka, 2014. november 28.

Lukács Tibor
Páka Polgármester

Bertalan Tibor
Kányavár polgármester

Vajmi Ferenc
Ortaháza Polgármester

Horváth Józsefné
Pördefölde polgármester

Lendvai Jenőné
Nova Polgármester

Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzata képviselő-testületének 2017. Április 10 -én tartandó ülésének 4. napirendi pontjához

Tárgy: Települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzat támogatására pályázat benyújtásáról döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (továbbiakban: Ktv.) 3 melléklet I.7 Pontja, továbbá a III.1 pontja figyelembevételével a belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter pályázatot hirdetett a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására. **A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.** A rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásra azok az önkormányzatok nyújthatják be a pályázatot, amelyek egy lakosra jutó adóerő-képessége nem haladja meg a 32.000 Ft.-ot

Az igényt folyamatosan, de legkésőbb 2017. Szeptember 30.-ig lehet benyújtani. Előre nem látható események bekövetkezése esetén 2017. Szeptember 30-át követően is benyújtható a pályázat azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2017.november 20

A támogatás formája lehet vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás és felhasználásuk meghatározott célhoz, vagy feladathoz köthető.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani. A pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára(továbbiakban:Igazgatóság) kell eljuttatni két eredeti és egy másolati példányban. A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap. A pályázati Igénylő Adatlap mellé csatolni kell:

- a képviselő-testület határozatát a pályázat benyújtásáról
- az Ávr. 75(2) bekezdés szerinti nyilatkozatokat, továbbá az önkormányzatok egymás közötti tartozásai rendezéséhez pályázott támogatás esetén nyilatkozat a másik féltől a követelés/tartozás összegéről, ill. arról, hogy a másik fél a követelés/tartozás összegét pályázatában semmilyen módon nem szerepelteti.
- a pénzügyileg nem rendezett számlákról, egyéb bizonylatokról készített összesítő feladatonkénti bontásban.
- egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. jogerős bírósági ítélet, kincstári határozat stb.)

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a pályázó, akinek

- A 2017 Évi költségvetési rendeletének, és
- 2017 május 31-ig benyújtott igény esetén a 2016 évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének, ezt megelőzően benyújtott igény esetén a 2015 évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének

A pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

Az önkormányzatnak indokolt a **rendkívüli önkormányzati támogatásra pályázatot benyújtani** a Ktv.-ben valamint a pályázati kiírásban foglaltak figyelembevételével, mivel tartozással (Lenti Kistérség többcélú társulás felé tagdíj, Páka Község Önkormányzata felé a közösen fenntartott intézmények működéséhez szükséges támogatás), rendelkezik az önkormányzat. A pályázati támogatást a kötelező feladat ellátást szolgáló intézményi elmaradt finanszírozásra, másik önkormányzat felé fennálló tartozásaink kiegyenlítésére, használnánk fel. A támogatás az önkormányzat működőképességének a megőrzését szolgálja.

Kérem a képviselő-testületet, hogy hozzon döntést rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtásáról.

Kányavár, 2017. április 6.




Bertalan Tibor
polgármester

...../2017. (IV.10.) számú határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testület Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének III.1 pontjában foglaltak figyelembevételével az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása megállapítása iránt pályázatot nyújt be.

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságához nyújtsa be pályázatát és a szükséges intézkedést tegye meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzata képviselő-testületének 2017. április 10-én tartandó ülésének 5. napirendi pontjához

Tárgy: A települési önkormányzatok rendkívüli szociális támogatására benyújtandó pályázatról döntés.

Tisztelt képviselő-testület!

A belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet I.7. pontja és a III. 1.pontja szerint a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására, valamint a települési önkormányzatok rendkívüli szociális támogatására a szociális törvény 45 § szerinti települési támogatások 2017.évi kifizetéséhez.

A pályázati kiírás értelmében azok a települési önkormányzatok pályázhatnak a rendkívüli szociális támogatásra, amelyek esetében az egy lakosra jutó adóerő-képesség nem haladja meg a 32.000 Ft-ot. Kányavár településen az egy lakosra jutó adóerő-képesség 1314 Ft.

A támogatás csak vissza nem térítendő támogatás formájában nyújtható és kizárólag a települési támogatások kifizetésére fordítható. A támogatás mértékét egyedi felülvizsgálat alapján a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter állapítják meg.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani 2017. július 15-ig, és az elbírálási határidő 2017. augusztus 30.

A miniszterek döntéséről a nyertes pályázók a helyi önkormányzatokért felelős minisztérium által elektronikus úton kiadott támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 2 munkanapon belül értesülnek az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül. A miniszterek döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs. A támogatás folyósítására az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben kerül sor. A támogatást az önkormányzat a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. tv 13.§ (1) bekezdés 8. pontja értelmében a helyi önkormányzatok kötelező feladata a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások. Ezen kötelező önkormányzati feladat ellátásának további jogszabályi alapját képezi az 1993 évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.).

Az önkormányzat a **szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015 (II. 28.) önkormányzati rendeletében** (továbbiakban: önkormányzati rendelet) szabályozta a 2015 március 1 napjától megállapítható szociális és a gyermekek védelmét szolgáló pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerét. Az Szt. által szabályozott ellátások közül az alábbi ellátások tekintetében a törvény 2015. március 1-jétől nem tartalmaz szabályozást.

Önkormányzatunk az Sztv –ben meghatározottakon túl 2015. március 1. napjától a település **lakosságának a szociális és jövedelmi helyzetét figyelembe véve** alábbi szociális pénzbeni és természetbeni ellátásokat biztosítja:

- a) települési támogatás
- b) köztemetés
- c.) egyéb támogatások (tankönyvtámogatás, tanévkezdési támogatás, étkezési térítési díjkedvezmény, utazási költségterítés)

A települési támogatás formái:

- a) települési lakhatási támogatás
- b) gyógyszer-támogatás
- c) családalapítási támogatás
- d) települési temetési támogatás.
- e) létfenntartást veszélyeztető élethelyzet megszüntetéséhez, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások viseléséhez (továbbiakban: **rendkívüli települési támogatás**)

Fenti jogcímen történő települési támogatás biztosítása indokolt, mivel ezen pénzbeni és természetbeni ellátások nélkül lakosság létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe kerülne, melynek következtében a közüzemi díjak fizetése sok család esetben elmaradna, beteg emberek jelentős része nem jutna hozzá a szükséges gyógyszerekhez, továbbá a gyermekes szülők nem tudnák megvásárolni a tanévkezdéshez szükséges tanszereket. Emellett a települést temetési támogatás biztosítása hozzájárulást biztosít az elhunyt személyek közeli hozzátartozó részéről történő eltemettetéséhez. **A rendkívüli települési támogatás** nyújtásával hozzájárulunk a szociálisan nehéz helyzetben lévő családok időszakosan jelentkező, továbbá nem várt kiadásaihoz így pl. élelmiszer téli tüzelő vásárlásával összefüggő kiadások, óvodai nevelésével, általános iskolai oktatással kapcsolatos egyszeri kiadások, (tanszerek, gyermekruházat, stb)

Ezen szociális ellátások nyújtásához szükséges pénzügyi fedezet nem áll rendelkezésre ezért indokolt a települési önkormányzatok rendkívüli szociális támogatására a pályázat benyújtása.

A 2017 évi várható települési támogatás nagyságrendjét figyelembe véve javaslom a rendkívüli szociális támogatásra a pályázat benyújtását.

A pályázati kiírás szerint a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat kötelezően csatolandó melléklet. A Képviselő-testületnek tehát határozatot kell hoznia arról, hogy a települési önkormányzatok rendkívüli szociális támogatására benyújtja a pályázatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és döntését meghozni szíveskedjék.

Páka, 2017. május 7.



Tóthné Péter Judit
jegyző

...../2017.(IV.10.) kt. határozati javaslat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének I. 7. pont és a III.1. pontjában foglaltak figyelembevételével a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására, ennek keretében a rendkívüli szociális támogatásra pályázatot nyújt be.

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságához nyújtsa be pályázatát és a szükséges intézkedést tegye meg.

Határidő: folyamatos 2017. július 15-ig

Felelős: polgármester