

87/2/2017.

Zala Megye

Kányavár

Jegyzőkönyv

**Kányavár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. február 14. - én
megtartott nyílt ülésről.**

Rendeletek:

3/2017.(II.15.) önkormányzati rendelet
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről.

4/2017.(II.15.) önkormányzati rendelet
Az önkormányzat a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi
szabályairól szóló 3/2015. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról.

5/2017.(II.15.) önkormányzati rendelet
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
13/2014.(XII.4.)önkormányzati rendelet módosításáról.

Határozatok

21-29/2017. (II.14.) kt. határozat.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Kányavár Községi Önkormányzat Képviselő- testületének 2017. február 14- én 8,⁰⁰ - órakor megtartott nyílt ülésről.

Az ülés helye: Kányavár Község Önkormányzata hivatali helyisége
8956. Kányavár, Fő út 74.

Jelen vannak:	Bertalan Tibor	polgármester
	Kissné Kovács Krisztina	alpolgármester
	Bakosné Bedő Márta	képviselő
	Horváth Gyuláné	képviselő
	Kovács Józsefné	képviselő

Pákai Közös Önkormányzati Hivatal részéről:
Tóthné Péter Judit jegyző

Bertalan Tibor polgármester köszöntötte a megjelent képviselő-testület tagjait, a jegyzőt.

Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert az 5 főből 5 fő képviselő jelen van.

NAPIREND:

- 1.) Társadalmi és civil szervezetek 2016. évi támogatásáról elszámolás.
- 2.) Adósságot keletkeztető ügyletekről döntés.
- 3.) A falugondnoki szolgálat 2017. évi költségvetésének elfogadása.
- 4.) Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének megtárgyalása, elfogadása.
- 5.) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
- 6.) Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása.
- 7.) A falugondnoki szolgálat munkájáról beszámoló
- 8.) Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása.
- 9.) Az önkormányzat kormányzati funkcióinak módosítása
- 10.) Polgármesteri tájékoztató.
- 11.) Interpelláció, kérdés

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1.) Társadalmi és civil szervezetek 2016. évi támogatásáról elszámolás.

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

21/2017.(II.14.) határozat

Kányavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. évben az államháztartáson kívüli nyújtott támogatással történő elszámolását az alábbi szervezeteknek jóváhagyja és elfogadja:

a.) Dr. Bakos és Társa Egészségügyi és Szolgáltató BT.

b.) Pákai Vörös Meteor Sportegyesület

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

2.) Adósságot keletkeztető ügyletekről döntés.

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

22/2017. (II.14.) kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek - a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerint - a **2017. évi** költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

ezer Ft-ban

<i>Megnevezés</i>	<i>Sor- szám</i>	<i>tárgyév</i>	<i>Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő 3 évre vonatkozóan</i>			
		2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	
Helyi adók	1	1 110	1 150	1 180	1 200	
Osztalékok, koncessziós díjak és kamatbevételek	2	10	10	10	10	
Díjak, pótlékok, bírságok	3	61	65	65	70	
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4	0	0	0	0	
Saját bevételek (01+...+04)	5	1 181	1 225	1 255	1 280	
Saját bevételek (05. sor) 50%-a	6	591	613	628	640	
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő adósságot keletkeztető ügylet mértéke (08+09)	7	0	0	0	0	

Előző év(ek)ben Felvett, átvállalt hitel tárgyévét terhelő tőketartozása, és kamattartozása	8	0	0	0	0
Előző években keletkezett adósságot keletkeztető ügyletből megelőlegezett pályázati támogatás	9	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett tárgyévét terhelő adósságot keletkeztető ügylet mértéke (11+12)	10	0	0	0	0
Tárgyévben felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0
Tárgy évben keletkezett adósságot keletkeztető ügyletből megelőlegezett pályázati támogatás	12		-		
Fizetési kötelezettség összesen (07+10)	13	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel, tárgyévben vállalható adósságot keletkeztető ügylet mértéke (06-08-11)	14	591	613	628	640

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

3.) A falugondnoki szolgálat 2017. évi költségvetésének elfogadása.

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Az előterjesztés írásban és szóban történt. Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Bertalan Tibor polgármester elmondta, hogy Pördefölde Község Önkormányzatával érvényes feladat-ellátási szerződése van Kányavár Önkormányzatának a falugondnoki szolgálat feladatainak ellátásra. A szerződés értelmében a szolgálat által biztosított feladatok ellátásához fedezetként szolgál a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott mindennemű állami támogatás. Amennyiben az állami támogatás nem nyújt elegendő fedezetet a szolgálat működéséhez, úgy Kányavár és Pördefölde községek önkormányzatai a kiadás és bevételek különbözetét lakosság létszám arányában finanszírozzák. A szerződés ezen pontjának módosítását javasolta a polgármester amiatt, hogy Kányavár Önkormányzata 2016. évtől mezőgazdasági start munkaprogramban vesz részt és ezzel összefüggésben a kányavári falugondnoki autó nem csak a falugondnoki szolgálat által ellátott feladatokkal összefüggésben közlekedett. Sok esetben a start munkaprogram lebonyolításával termények értékesítésével kapcsolatosan is futott a gépjármű. A polgármester hozzátette, hogy az önkormányzati támogatás mértékének meghatározása ügyében egyeztetett a pördeföldi polgármester asszonnyal és arra az egyességre jutottak, hogy 2017. évtől Pördefölde Község Önkormányzata 200 e Ft fix támogatást biztosít a falugondnoki szolgálat fenntartásához. Ezen kívül az önkormányzatok lakosságlétszám arányában biztosítják a falugondnok képzésének, továbbképzésének költségeihez történő önkormányzati hozzájárulást.

A polgármester javasolta a fentiek figyelembevételével a falugondnoki szolgálat feladatainak ellátásra vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosításának elfogadását. Továbbá a polgármester javasolta a falugondnoki szolgálat 2017. évi költségvetésének elfogadását.

A képviselő-testület részéről hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

23/2017.(II.14.) határozat

Kányavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki **szolgálat** 2017. költségvetését **4.500 e Ft** bevétellel és kiadással az alábbiak szerint elfogadja:

Adat e Ft -ban

Bevételek:

Költségvetési bevételek

- Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről 4.500

ebből:

- települési önk. szociális és gyermekjóléti feladatainak tám.	2.500
- működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	368
- önkormányzati támogatás	1.632

Bevételek összesen: 4.500

Kiadások:

Költségvetési kiadások

- Személyi juttatások 2.458

- Munkaadót terhelő járulékok 571

- Dologi kiadások összesen: 1.471

Kiadások összesen: 4.500

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

24/2017.(II.14.) határozat

Kányavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat feladatainak ellátására érvényben lévő feladat-ellátási szerződést Pördefölde Község Önkormányzatával közös megegyezéssel módosítja.

A módosítás értelmében:

A szolgálat által biztosított feladatok ellátásához fedezetként szolgál a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott mindennemű állami támogatás.

Pördefölde Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat működéséhez 200 e Ft/év önkormányzati támogatás biztosít. Ezen kívül Pördefölde Község Önkormányzata a falugondnok képzéséhez, továbbképzéséhez (képzési díj, útiköltség, szállás díj, stb) a feladat-ellátásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területén élők lakosságlétszáma figyelembevételével lakosságlétszám arányában hozzájárul.

A felek megállapodnak abban, hogy megbízó részéről az önkormányzati támogatás kifizetése egy összegben tárgyév követő év május 31-ig történik.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

4.) Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének megtárgyalása, elfogadása.

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Bertalan Tibor polgármester elmondta, hogy elfogadásra javasolja az önkormányzat 2017. évi költségvetését. Elmondta, hogy 2017. év kiemelt feladata a település szennyvízkezelésének megoldása. Az önkormányzat 2014. évben, mint adósságkonszolidációban részt nem vett önkormányzat 2 950 e Ft támogatásban részesült a Belügyminisztériumtól. Ezen pénzügyi forrásból az önkormányzat a falugondnoki szolgálat autójának tárolására szolgáló garázs és szociális helyiség került kialakításra. Ezen épületrész még nincs vezetékes vízhálózattal ellátva. A beruházást meg kell tervezetni, mellyel Szabó István mérnököt javasolta megbízni. A tervezési díj várhatóan 100 e Ft kiadást fog eredményezni. Továbbá a kultúrotthon mögött lévő melléképület bővítését ugyancsak meg kell tervezetni, mely várhatóan, ugyancsak 100 e Ft kiadást fog eredményezni. A képviselőtestülettől kérte a megrendelésekre és a szükséges intézkedések megtételére a meghatalmazást.

A képviselő-testület részéről hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

25/2017.(II.14.) határozat

Kányavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 161 hrsz alatt lévő falugondnoki garázs és szociális helyiségbe történő vízbekötés tervezetét, valamint a 174 hrsz alatt lévő faluház melléképületének bővítésének tervezését megrendelje és a szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta a

3/2017.(II.15.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzat az önkormányzat 2017.évi költségvetéséről.

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5.) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról.

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Bertalan Tibor polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Zala Megyei Kormányhivatal részéről a működési engedély módosítása folyamatban van. A határozat jogerőre emelkedésének napjától Páka Község Önkormányzata fogja biztosítani Kányavár településre kiterjedően a házi segítségnyújtást és szociális étkeztetést. Ezen időponttól Kányavár Község Önkormányzata saját feladatellátásban kizárólag a falugondnoki szolgáltatást fogja biztosítani. A működési engedély módosításának alapfeltétele volt, hogy az EMMI a finanszírozási rendszerbe befogadja Páka Község Önkormányzata részéről a két alapszolgáltatás ellátását településünkre kiterjedően. Az EMMI részéről a hozzájárulás megérkezett, így elviekben nincs akadálya a működési engedély kiadásának.

A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.28.) önkormányzati rendeletének módosítását a szociális alapszolgáltatások feladatainak ellátásában történt változás indokolja, melyet elfogadásra javasolt.

A képviselő-testület részéről hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta a

4/2017.(II.15.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzat a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról.

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6.) Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása.

Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta a

5/2017.(II.15.) önkormányzati rendelet

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014.(XII.4.) önkormányzati rendelet módosításáról.

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7.) A falugondnoki szolgálat munkájáról beszámoló

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

26/2017.(II.14.) határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete a falugondnok 2016. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

8.) Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása.

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

27/2017.(II.14.) határozat

Kányavár Község Önkormányzati Képviselő-testülete Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

1.) A Társulási Megállapodás III. Az általánostól eltérő feladat-ellátási rend című melléklete helyébe az alábbi melléklet lép:

III. melléklet

Az általánostól eltérő feladat-ellátási rend

	EU-s pályázatok fenntartása	Hétközi és hétvégi orvosi ügyelet	Házi segítségnyújtás	Nappali ellátás (idősek)	Támogató szolgáltatás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Alsószenterzsébet	x	x	x		x	x
Baglad	x	x				
Barlahida	x	x				
Belsőárd	x	x				
Bődeháza	x	x				
Csertalakos	x					x
Csesztreg	x	x	x		x	x
Csömödér	x	x				
Dobri	x	x				
Felsőszenterzsébet	x	x	x		x	x
Gáborjánháza	x	x				
Gosztola	x	x				
Gutorfőde	x					x
Hernyék	x	x				
Iklódbördőce	x	x				
Kálócfa	x	x		x		
Kányavár	x	x				
Kerkabarabás	x	x		x		
Kerkafalva	x	x	x		x	x
Kerkakutas	x	x	x		x	x
Kerkateskánd	x	x				
Kissziget	x	x				
Kozmadombja	x	x		x		
Külsőárd	x	x				
Lendvadedes	x	x				
Lendvajakabfa	x	x				
Lenti	x	x	x			x
Lovászi	x	x				
Magyarföld	x	x	x		x	x
Márokföld	x	x			x	x
Mikekarácsonyfa	x	x				
Nemesnép	x	x	x		x	x
Nova	x	x				
Ortaháza	x	x				
Páka	x	x				
Pórszombat	x	x		x		
Pördefölde	x	x				
Pusztapáti	x	x		x		
Rédics	x	x				
Resznek	x	x				
Szécsisziget	x	x				
Szentgyörgyvölgy	x	x			x	x
Szentpéterfőde	x					x

Szíjártóháza	x	x				
Szilvágy	x	x		x		
Tormafölde	x	x				
Tornyiszentmiklós	x	x				
Zalabaksa	x	x		x		
Zalasombatfa	x	x				
Zebecke	x	x				

A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Kányavár Község Önkormányzati Képviselő-testülete Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadja.

A Társulási Megállapodás módosítása, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás 2017. március 1. napján lép hatályba.

Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. február 17.

Felelős: Bertalan Tibor polgármester

9.) Az önkormányzat kormányzati funkcióinak módosítása

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

28/2017.(II.14.) határozat

Kányavár Önkormányzatának képviselő-testülete a 368/2011(XII.31) Kormányrendelet 167/B.§-a, A 167/C.§-a és a 68/2013. (XII.29.) NGM 12.§-ában foglaltakra figyelemmel, **Kányavár Község Önkormányzata** alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az alábbiak szerint határozza meg:

A Kányavár Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Közütemető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
045160	Közüutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, Elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) Begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés

066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
101270	Fogyatékkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
102031	Idősek nappali ellátása
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
041232	Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
044310	Építésügy igazgatása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt és a polgármester a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

10.) Polgármesteri tájékoztató.

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Az előterjesztés szóban történt.

Bertalan Tibor polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az önkormányzat rendezési tervének felülvizsgálata folyamatban van. Jelenleg a településrendezési eszközeinek módosítását az önkormányzat megküldte – egyszerűsített eljárás keretében – a véleményezésre jogosult szerveknek. A véleményezésre kijelölt szervek 15 napon belül adhatnak írásos véleményt. A kialakított vélemények figyelembevételével folytatódhat az eljárás. A polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy a HÉSZ felülvizsgálat határidejének módosítását kezdeményezze a Zala Megyei Kormányhivatalnál.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

29/2017.(II.14.) kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kányavár Község Önkormányzata Kányavár Helyi Építési Szabályzatáról szóló 7/2005(VI.28) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában a polgármester tájékoztatását tudomásul veszi és elfogadja.

A képviselő-testület kéri a polgármestert, hogy a HÉSZ felülvizsgálat határidejének módosítását kezdeményezze a Zala Megyei Kormányhivatalnál.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Naprend tárgyalása végén:

Bakosné Bedő Márta képviselő elmondta, hogy a települési képviselők valamennyien 2017. január 31-ig a vagyon-nyilatkozattételi kötelezettségüknek eleget tettek. Az Ügyrendi Bizottság 2017. január 31-én a vagyonnyilatkozat-kötelezettségteljesítésről az Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatását megtárgyalta, az elmúlt évi vagyonnyilatkozatok a képviselők részére visszaadásra kerültek.

10.) Interpelláció, kérdés

A képviselők részéről interpelláció, kérdés nem hangzott el.

A polgármester a nyílt ülést 9,³⁰ - órakor bezárta.


Bertalan Tibor
polgármester

Kmf.




Tóthné Péter Judit
jegyző

MEGHÍVÓ

Tisztelettel m e g h í v o m Önt KÁNYAVÁR Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2017. február 14 -én,(kedd) 8,⁰⁰-órakor,
tartandó nyílt ülésre.

Az ülés helye:

Kányavár Község Önkormányzata hivatali helyisége Kányavár, Fő út 74.

NAPIREND:

1.) Társadalmi és civil szervezetek 2016. évi támogatásáról elszámolás.

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

2.) Adósságot keletkeztető ügyletekről döntés.

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

3.) A falugondnoki szolgálat 2017. évi költségvetésének elfogadása.

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

4.) Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének megtárgyalása, elfogadása.

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

**5.) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.28.)
önkormányzati rendeletének módosításáról.**

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

6.) Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása.

Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

7.) A falugondnoki szolgálat munkájáról beszámoló

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

8.) Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása.

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

9.) Polgármesteri tájékoztató.

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

10.) Interpelláció, kérdés

Páka, 2017. február 10.

Tisztelettel:



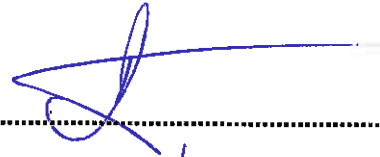

Bertalan Tibor
polgármester

J E L E N L É T I I V

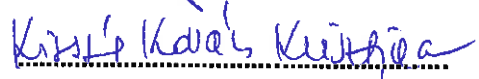
Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. február 14-én tartott nyílt ülésről

Kányavár Községi Önkormányzat

Bertalan Tibor polgármester



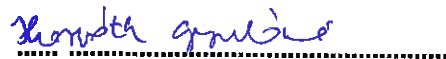
Kissné Kovács Krisztina alpolgármester



Bakosné Bedő Márta képviselő



Horváth Gyuláné képviselő



Kovács Józsefné képviselő



Pákai Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Tóthné Péter Judit jegyző



Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 14-én tartandó ülésére.

Tárgy: Társadalmi és civil szervezetek részére 2016. évben nyújtott támogatásról elszámolás támogatásának megtárgyalása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kányavár Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló 4/2014 (IV.30.) önkormányzati rendelethez rendelkezik a képviselő-testület által az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek pénzügyi támogatásokkal történő elszámolásáról. Az önkormányzati rendelet

„ 7. §-a (1) *A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni.*

(2) *A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal év/vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal, és számlaösszesítővel történik. A támogatott köteles a 2. melléklet szerinti elszámoló lapot kitölteni és csatolni az elszámoláshoz.*

(3) *Elszámolási határidő: a támogatási megállapodásban rögzítettek szerint.*

a) *a civil szervezetek esetében lehetőleg a tárgyévet követő év január 31-ig,*

b) *önkormányzati közfeladat ellátást biztosító gazdasági társaságok esetében a tárgyévet követő év január 31-ig,*

(5) *Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról az 5. § (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.*

(6) *A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.*

(7) *Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni:*

a) *a Támogatott egy korábbi támogatási megállapodással összefüggésben benyújtott, vagy benyújtandó lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késedelemben van,*

b) *a Támogatott lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig,*

c) *a Támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá került.*

(8) *A polgármester a támogatott által benyújtott elszámolást*

a) *100.000 Ft-ot meg nem haladó támogatási összeg esetén írásban jóváhagyja,*

b) *100.000 Ft-ot meghaladó támogatási összeg esetén az elszámolást döntés céljából a képviselő-testület elé terjeszti.*”

Továbbá az 5. § (2) bekezdése kimondja, hogy a támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjától számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról vagy a támogatásról határidőben nem számol el.

A fenti rendelkezések figyelembevételével az önkormányzat által 2016. évben támogatott szervezetek az alábbiak szerint számoltak el a részükre biztosított támogatással.

Támogatott	Támogatási cél	Megítélt támogatás összege Ft-ban	Folyósított támogatás összege
Dr. Bakos és Társa EÜ. Szolgáltató BT	működési	356 000	356 000
Pákai Vörös Meteor Sportegyesület	működési	50 000	50 000
Sámuel Alapítvány Beregszász	működési	30 000	30 000

Valamennyi támogatott a támogatási összeget a támogatási célnak megfelelően használta fel, visszafizetési kötelezettsége egy szervezetnek sem keletkezett és az elszámolást valamennyien 2017. január 31-ig benyújtották.

Kivételt képez a Beregszászi Alapítvány, akik a támogatást 2016. decemberében kapták meg és elszámolási kötelezettségük 2017. augusztus hónap.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az államháztartáson kívül nyújtott önkormányzati támogatásokról az elszámolást fogadja el és hagyja jóvá.

...../2017.(II.14.) határozati kivonat.

Kányavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. évben az államháztartáson kívüli nyújtott támogatással történő elszámolását az alábbi szervezeteknek jóváhagyja és elfogadja:

- a.) Dr. Bakos és Társa Egészségügyi és Szolgáltató BT.
- b.) Pákai Vörös Meteor Sportegyesület

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Páka, 2017. február 9.

Tisztelettel:



Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 14-én tartandó képviselő- testületi ülésére

Tárgy: Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség megállapításáról döntés.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.(továbbiakban: aht.)29/A. §-a kimondja, hogy a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A határozatunk első része tartalmazza a saját bevételeinket a 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 2.§-ában meghatározottak figyelembevételével. A **kormányrendelet 2.§(1) bekezdése értelmében** az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,

2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,

3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,

4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,

5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint

6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A saját bevételek bemutatás azért indokolt, mert a 2011. évi CXCVI. Törvény 10.§-ában foglaltak figyelembevételével az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettség az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át. A bevételeknél figyelembe vettük a jelenleg érvényben lévő önkormányzati rendeletek alapján a 2017. évi helyi adó bevételeinket (magánszemélyek kommunális adója, iparüzési adó). A helyi adó bevételi forrás bevételi forrás az idei évhez képest nem fog nagymértékben várhatóan módosulni, mivel a képviselő-testület a lakosság gazdasági teljesítőképességét figyelembe véve 2017 évre újabb helyi adót nem vetett ki, ill. adó mértéket nem emelt.

Az osztalékok koncessziós díjak, kamatbevételek között a kamatbevételekkel tudunk számolni, mely a pénzeszközeink utáni banki jóváírást tartalmazza. Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevételnél az előző évi ingatlanértékesítési adatait, a bérlakások bérbeadásából származó bevételt vettük figyelembe azzal, hogy várhatóan a képviselőtestület döntését figyelembe véve a következő években kevesebb ingatlan (erdő, zártkerti ingatlan) értékesítésére kerül sor. Az adósságot keletkeztető ügyleteknél figyelembe vehető saját bevételeink várható összege az idén 1181 e Ft, így annak 50 %-a 591 e Ft, melyet törlesztésként az esetlegesen jelentkező hiteleknel figyelembe lehet venni.

A fentiek figyelembevételével következő években kevesebb saját bevétellel számoltunk, mely leginkább az ingatlanértékesítésből adódó bevétel csökkenésével és a helyi adók szinten tartásával függ össze.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbi határozati javaslatban foglaltak figyelembevételével állapítsa meg.

...../2017. (II.14.) kt. határozat

Kányavár Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek - a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerint - a **2017. évi** költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Megnevezés	Sor- szám	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő 3 évre vonatkozóan			
		2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	
Helyi adók	1	1 110	1 150	1 180	1 200	
Osztalékok, koncessziós díjak és kamatbevételek	2	10	10	10	10	
Díjak, pótlékok, bírságok	3	61	65	65	70	
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4	0	0	0	0	
Saját bevételek (01+... +04)	5	1 181	1 225	1 255	1 280	
Saját bevételek (05. sor) 50%-a	6	591	613	628	640	
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévét terhelő adósságot keletkeztető ügylet mértéke (08+09)	7	0	0	0	0	
Előző év(ek)ben Felvett, átvállalt hitel tárgyévét terhelő tőketartozása, és kamattartozása	8	0	0	0	0	
Előző években keletkezett adósságot keletkeztető ügyletből megelőlegezett pályázati támogatás	9	0	0	0	0	
Tárgyévben keletkezett tárgyévét terhelő adósságot keletkeztető ügylet mértéke (11+12)	10	0	0	0	0	
Tárgyévben felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0	
Tárgy évben keletkezett adósságot keletkeztető ügyletből megelőlegezett pályázati támogatás	12		-			
Fizetési kötelezettség összesen (07+10)	13	0	0	0	0	
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel, tárgyévben vállalható adósságot keletkeztető ügylet mértéke (06-08-11)	14	591	613	628	640	

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Páka, 2017. február 7.

Tisztelettel:

Bertalan Tibor
polgármester

ELŐTERJESZTÉS: Kányavár Község Önkormányzata képviselő-testületének a 2017. február 14-én tartandó ülésére.

Tárgy: Falugondnoki szolgálat 2017. évi költségvetésének megtárgyalása, elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Kányavár Község Önkormányzata 2005. december 1-jével a községben biztosítandó szociális alapellátási feladatok biztosítására falugondnoki szolgálatot hozott létre. A falugondnoki szolgálatot Kányavár Község Önkormányzata tartja fenn. A falugondnoki szolgálat feladatai feladat-ellátási szerződés figyelembevételével ellátásra kerülnek Kányavár és Pördefölde településekre kiterjedően. A falugondnoki szolgálat feladatait az önkormányzat ingyenesen biztosítja a lakosság részére.

A falugondnoki szolgálatot költségvetése beépül Kányavár Község Önkormányzatának éves költségvetésébe. A feladat-ellátási szerződés figyelembevételével a szolgálat éves költségvetéséről a fenntartó Kányavár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének kell döntést hozni, melyről Pördefölde Község Önkormányzatának képviselő testületét tájékoztatni kell.

Pördefölde Község Önkormányzatának képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat gazdálkodásáról szóló 2016. évi beszámolója figyelembevételével lakosságlétszám arányában hozzájárul a falugondnoki szolgálat működtetéséhez, amennyiben ehhez az állami támogatás nem nyújt fedezetet.

A hozzájárulás mértékéről Kányavár és Pördefölde Község Önkormányzatainak képviselő-testületei a falugondnoki szolgálat 2016. évi költségvetéséről szóló beszámoló elfogadásával egyidejűleg hoznak döntést.

A személyi feltételek biztosítását - falugondnok közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatása - folyamatosan garantálni kell ahhoz, hogy a működési engedély biztosított legyen, mely alapját képezi az állami támogatás igénylésének.

A falugondnoki szolgálat 2017. évi költségvetését 4500 e Ft bevétellel és kiadással javaslom jóváhagyni a képviselő-testületnek.

Bevételek:

(B1)Működési célú támogatások államháztartáson belülről

(B11)Önkormányzatok működési támogatása

➤ **(B13)Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**

A működési bevételek egy része a települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatásából (B113) származik, melynek várható 2017. évi összege 2.500 e Ft.

➤ **(B115) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások)**

A szociális ágazati összevont pótlék falugondnok részére történő kifizetéséhez 116/2016. (VI. 6.) Korm. Rendeletben foglaltak figyelembevételével 367 e Ft támogatásban fogunk részesülni.

➤ **Önkormányzati támogatás**

Mivel az állami támogatás nem nyújt elegendő fedezetet a szolgálat működtetéséhez, a képviselő-testületnek a működőképesség megőrzése érdekében 1632 e Ft működési támogatást kell biztosítani.

A bevételek eredeti előirányzatának az összegét 4500 e Ft-ban javaslom elfogadni.

Kiadások:

A szolgálat kiadásainak nagy részét a személyi juttatások teszik ki.

➤ **(K1)Személyi Juttatások(2.458 e Ft)**

A foglalkoztatottak személyi juttatásának mértéke 2458 e Ft, mely a falugondnok közalkalmazotti illetményét, a béren kívüli juttatását és közlekedési költségterítésként a falugondnok kötelező képzésével összefüggő kiadásokat tartalmazza.

– **(K2) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (571 e Ft)**

Munkaadót terhelő járulékok számítási alapja a személyi juttatások előirányzata.

A Munkaadót terhelő járulékok eredeti előirányzatának az összegét 571 e Ft-ban javaslom elfogadni.

– **(K3) Dologi kiadások (1471 e Ft)**

Dologi kiadásként jelentkezik a falugondnoki szolgálat üzemeltetéséhez kapcsolódó kiadások (üzemanyag, gépjármű karbantartás, biztosítási díjak,) melynek várható kiadása 1471 e Ft lesz.

A kiadások eredeti előirányzatának az összegét 4.500 e Ft-ban javaslom elfogadni.

Fentiek figyelembevételével javaslom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatban szereplő kiemelt előirányzatokkal fogadja el a falugondnoki szolgálat 2017. évi költségvetését.

Kányavár, 2017. február 9.



Határozati javaslat

Kányavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki **szolgálat** 2017. költségvetését **4.500 e Ft** bevétellel és kiadással az alábbiak szerint elfogadja:

Adat e Ft -ban

Bevételek:

Költségvetési bevételek

- Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4.500
ebből:	
- települési önk. szociális és gyermekjóléti feladatainak tám.	2.500
- működési célú költségvetési támogatások és kieg. Támogatások	368
- önkormányzati támogatás	1.632

Bevételek összesen: 4.500

Kiadások:

Költségvetési kiadások

- Személyi juttatások	2.458
- Munkaadót terhelő járulékok	571
- Dologi kiadások összesen:	1.471

Kiadások összesen: 4.500

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

KÁNYAVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TERVEZETE
FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

BEVÉTELEK

adat ezer Ft-ban

<i>Rovat száma</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>2017. évi eredeti előirányzat tervezet</i>
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	2 500 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	
	szoc. Kieg. Ágazati pótlék	367 671
	Önkormányzati támogatás	1 631 585
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	4 499 256
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	4 499 256

KIADÁSOK

<i>Rovat száma</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>2017. évi eredeti előirányzat tervezet</i>
K1	Személyi juttatások	
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	2 457 513
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	2 208 504
K1107	Béren kívüli juttatások	149 009
K1109	Közlekedési költségátértesítés	100 000
	Személyi juttatások összesen	2 457 513
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	570 843
K3	Dologi kiadások	
K31	Készletbeszerzés	600 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	600 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	60 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	60 000
K33	Szolgáltatási kiadások	550 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	350 000
K337	Egyéb szolgáltatások	200 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	260 900
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	260 900
	Dologi kiadások	1 470 900
	Működési kiadások	4 499 256
	Költségvetési kiadások	4 499 256

Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzatának 2017. február 14-én tartandó képviselő-testületi üléséhez

Tárgy: Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének megtárgyalása, elfogadása

Előadó: Bertalan Tibor polgármester

Tisztelt Képviselő testület!

Bevezető

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.tv.(továbbiakban: Áht.) 24.§ (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényt A költségvetési törvény állapítja meg a központi szabályozás körébe tartozó önkormányzati forrásokat, s az azokból történő részesedés mértékét, így a tárgyévi költségvetés tervezetének alapját képezi.

Általános indokolás

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletére az Áht.23-24§-a és a 368/2011(XII.31) Korm. Rendelet 24§, 27§, 28§ tartalmaz előírásokat. A fenti jogszabályi előírások figyelembevételével az önkormányzat költségvetése tartalmazza:

a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

ba) kiemelt előirányzatok,

bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

A Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

A jegyző, a költségvetési rendelet-tervezetet a Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A 368/2011(XII.31)Kormányrendelet 24.-§a értelmében A helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai között kell megtervezni

a) a helyi önkormányzat bevételeit - így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat -, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit,

b) a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait, így különösen

ba) a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,

ba) a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat,

bc) az általános és céltartalékot, és

bd) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

Az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokat legalább az alábbi részletezettségben kell bemutatni:

a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,

b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,

c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,

d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és

e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Fenti jogszabályokon kívül a költségvetés tervezésénél figyelembe vettük Magyarország Alaptörvényét, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 111§-115§-át, továbbá Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait.

Az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelettervezete a fenti jogszabályi előírások figyelembevételével készült. Javaslom, hogy a képviselő-testület a részletes indokolásban meghatározottak figyelembevételével **az önkormányzat a 2017. évi kiadási és bevételi főösszegét 214 878 e Ft-ban fogadja el.**

Részletes indokolás

1.§.

A rendelet hatálya az önkormányzatra és a képviselő-testületre terjed ki.

2.§. (1) bekezdése: Az önkormányzat 2017. évi költségvetési bevételi főösszegét: 207 514 e Ft-ban javaslom elfogadni

Ezen szakasz tartalmazza az önkormányzat 2017. évi költségvetési bevételinek eredeti előirányzatát, melyet javaslom, hogy a képviselő-testület: **207 514 e Ft forinttal** fogadja el.

2.§. (2) bekezdése: A költségvetési bevételi főösszegegen belül az alábbi kiemelt előirányzatokat tartalmazza:

a.) Működési célú támogatás államháztartáson belülről: 34 782 e Ft. Ezen előirányzat tartalmazza működésének általános támogatás címen tervezett 10281 e forintot, a települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatásaként várható 5729 e forintot, továbbá a kulturális feladatok támogatására tervezett 1200 e forintot, működési célú költségvetési támogatások kiegészítő támogatásként 433 e Ft-ot.

Egyéb működési célú támogatásként kell megtervezni a Zala Megyei Munkaügyi Központtól a közfoglalkoztatáshoz várható támogatás 14 333 e forint összegét, valamint a falugondnoki szolgálat ellátásának elszámolásaként Pördefölde község önkormányzatától tervezett 200 Ft összegét.

b.) Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről: 148 947 e Ft. Ezen előirányzat tartalmazza a Zala Megyei Munkaügyi Központtól a közfoglalkoztatáshoz várható felhalmozási kiadásokra nyújtott támogatás 3708 e forint összegű támogatását, valamint az önkormányzat pályázatot nyújtott be a település szennyvízelvezetés megvalósítására, melyhez terveztünk 145239 e Ft összegű támogatást.

c.) Közhatalmi bevétel: 1115 e Ft. Közhatalmi bevételként került megtervezésre a magánszemélyek kommunális adója 600 e Ft összegben, az iparüzési adó 310 e Ft összegben, valamint a gépjárműadó 200 e Ft összegben. Egyéb közhatalmi bevételként jelentkezik az adókievítéshez kapcsolódó adópótlék és bírság, melynek várható összege 5 e Ft.

d.) Működési bevétel: 1123 e Ft. Ezen kiemelt előirányzat 288 ezer forint összegű lakás és helyiségbérleti díjat tartalmaz. Ezen kiemelt előirányzat tartalmazza az önkormányzati bérlakás bérlője részére kiszámlázott közüzemi díjak befizetéséből várható 34 e Ft bevételt. Működési bevételként számoltunk az önkormányzat pénzeszköze után 10 e Ft összegű kamatbevétellel. Ezen kiemelt előirányzat továbbá 71 e Ft összegű szociális étkeztetésért befizetett térítési díjból származó bevételt tartalmaz. 700 e Ft összegű bevétellel terveztünk a START munkaprogram keretében megtermelt termékek eladásából.

e.) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 21 547 e Ft. Ezen kiemelt előirányzat tartalmazza az önkormányzat szennyvízelvezetés megvalósítására benyújtott pályázathoz kapcsolódó - önrész biztosításához kapcsolódóan - a háztartások felhalmozási célú befizetéseit.

3.§.(1) bekezdése: Az önkormányzat 2017. évi költségvetési kiadási főösszegét 214 190 e Ft-ban javaslom elfogadni.

3.§.(2) bekezdése: A költségvetési kiadási főösszegegen belül az alábbi kiemelt előirányzatokat tartalmazza:

a.) Személyi juttatások: 16 670 e Ft. A személyi juttatásokon belül a törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzatát terveztük meg, mely tartalmazza az önkormányzatnál dolgozó közalkalmazottak illetményét, közfoglalkoztatottak munkabérét, összesen 12843 e Ft összegben. Béren kívüli juttatásként került megtervezésre a 174 e Ft forint összegű cafeteria juttatás. Közlekedési költségtérítésre 105 e Ft-ot terveztünk. Külső személyi juttatásként, pedig a társadalmi megbízatású polgármester, az alpolgármester és a képviselők tiszteletdíja került

megtervezésre 3293 e Ft összegben. Egyéb külső személyi juttatásként a megbízási szerződés alapján kifizetett megbízási díjak kerültek megtervezésre 255 e Ft összegben.

b.) Munkaadókat terhelő járulékot és szociális hozzájárulási adó: 2 599 e Ft. A munkaadót terhelő járulékok mértékét 2599 e Ft-ban javaslom jóváhagyni, melynek tervezési alapja a személyi juttatások előirányzata.

c.) A dologi kiadások: 12 363 e Ft. A dologi kiadások tervezésénél az előző év várható teljesítési adatokat, vettük figyelembe.

d.) Ellátottak pénzbeli juttatásai: 1550 e Ft. Ezen kiemelt előirányzaton belül az önkormányzatok által folyósított ellátások előirányzatként kerül megtervezésre a szociális alapon biztosított rendszeres és eseti pénzbeni, természetben ellátások pénzügyi hatása. Ezen összegből egyéb nem intézményi ellátásra (önkormányzati segély, települési támogatás) 1550 e Ft-ot terveztünk.

e.) Egyéb működési célú kiadások: 2149 e Ft. Ezen előirányzat tartalmazza az államháztartáson belülre és kívülre a különböző költségvetési szervek és egyéb szervezetek részére átadott működési célú támogatásokat, melyeknek részletezését a 7. melléklet tartalmazza.

f.) Beruházások: 3858 e Ft. Ezen kiemelt előirányzat tartalmazza a tervezett START munka programmal és az önkormányzat egyéb feladataival kapcsolatos beruházásokat 3858 e Ft összegben, melyeknek részletezését a 8. melléklet tartalmazza.

g.) Felújítások: 173 376 e Ft. Felújítási kiadásainkat részletesen a 8. melléklet tartalmazza.

h.) Egyéb felhalmozási célú kiadások: 1625 e Ft. Egyéb felhalmozási célú kiadásként került megtervezésre a szennyvíz pályázathoz kapcsolódóan az önkormányzat tulajdonában levő ingatlanok után megfizetett rácsatlakozási díjak összege.

4.§. Az önkormányzat 2017. évi költségvetési kiadásainak és bevételeinek egyenlegének összegét 6 676 e Ft-ban javaslom jóváhagyni, mely összeg a költségvetési kiadások és bevételek különbözete.

5.§.(1) Az önkormányzat 2017. évi költségvetési hiányának belső finanszírozására szolgáló előző évi maradvány: 7364 e Ft. Várhatóan a költségvetési hiány a képviselő-testület egyrészt az előző évi várható maradványból fogja finanszírozni, melyből a működési célú 6774 e Ft, míg a felhalmozási célú 590 e Ft.

5.§.(2) Az önkormányzat 2017. évi államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének az összege 688 e Ft, mely összeg, működési célú finanszírozási kiadás.

5.§.(3) Az önkormányzat 2017. évi tárgyévi kiadásai és tárgyévi bevételei főösszegét- a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a finanszírozási kiadások és bevételek egyenlegének figyelembevételével- 214 878 e Ft-ban javaslom jóváhagyni.

6.§.(1)-(6) Ezen szakaszok tartalmazzák az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, valamint, kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban, a 2017. évi bevételi és kiadási előirányzatokat, rovatonként, kiemelt előirányzatonként, kormányzati funkcióként, továbbá a felhalmozási kiadásokat feladatonként, és célonként, részletesen, a szakaszokhoz kapcsolódó 1.-8. mellékletekben foglalt részletezéssel.

6.§. (7) Az önkormányzatnál foglalkoztatottak engedélyezett létszámát 12 főben javaslom elfogadni a 9. mellékletben foglalt részletezéssel.

6.§.(8) A közvetett támogatásokat (kedvezményt, mentességet) tartalmazó kimutatást tartalmazza a 10. melléklet szerint.

6.§.(9) A 2017. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási tervét a 11. melléklete tartalmazza

6.§.(10) A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Stabilitási törvény) szerinti saját bevételek kimutatását, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek (hitel felvétele) a rendelet 12. melléklete tartalmazza.

7.§. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos egyes rendelkezéseket tartalmazza: Ezen § tartalmazza a biztonságos gazdálkodáshoz előírt követelményeket a 2011. évi CXCV. Törvény, 2011. évi CLXXXIX. Törvény, valamint a 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet figyelembevételével. A szabályozás tartalmazza a képviselő-testület és a polgármester

felelősségére vonatkozó rendelkezést, valamint és a gazdálkodással kapcsolatos végrehajtási szabályokat.

8.§. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Áht.) 109. § (6) bekezdésben foglaltak alapján a helyi önkormányzat felhatalmazást kap, hogy rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit. Az Áht. 85. §-a kimondja, hogy „a bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor.” A rendeletünk ezen §-a a kiadások készpénzben történő teljesítésére vonatkozó szabályozást tartalmazza részletesen.

9.§.

A rendelet hatálybalépésére a vonatkozó szabályozást tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§.(1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Kányavár Község Önkormányzat képviselő-testületének 3/2017. (II.15.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről.

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

A 2017. évi költségvetési rendelet megalkotásához kapcsolódó előzetes hatásvizsgálat során megállapítható, hogy az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelezettsége az adott évre költségvetést alkotni, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111§-115§- ban foglaltak figyelembevételével, továbbá és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23 -24. §-ban kapott felhatalmazás alapján.

Környezeti, egészségi következményei:

A költségvetési rendelet környezeti és egészségi hatása csupán közvetett, a társadalom és a gazdaság egy szűkebb körét, a települést és lakosságot érinti a benne foglalt feladatok és célok megvalósítása érdekében. A rendelkezésre álló előirányzatok befolyásolják a kötelezően ellátandó feladatok minőségét, az önként vállalt feladatok mennyiségét és azok színvonalát.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

Egyéb hatás:

A rendelet megalkotásának egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotása, elmaradása esetén várható következmény:

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása nem lehetséges. Amennyiben a költségvetési rendeletet a jogszabályban foglalt határidőig fogadja el a képviselő testület, úgy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. §-a alapján az elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatást sem tudja teljesíteni. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 111/A. § értelmében, ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyonyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személy, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személy, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a szükséges mértékben rendelkezésre állnak. A pénzügyi csoport kellő szakmai felkészültséggel rendelkezik a rendelet alkalmazásához. A rendelet, pedig kellő információt biztosít a képviselő-

testület részére a rendelet végrehajtásához. A rendelet tervezet a ténylegesen várható bevételek és kiadások összegének figyelembevételével került elkészítésre.

A javasolt szabályozással az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangját az önkormányzat biztosítja.

Kérem, hogy a részletes indoklásban meghatározottak figyelembevételével a képviselő-testület hagyja jóvá az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(II.15.) önkormányzati rendeletét.

Kányavár, 2017. február 8.



**Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2017. (II.15.) önkormányzati rendelete**

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Kányavár Község Önkormányzatára és a képviselő-testületre.

2. §

(1) Az önkormányzat 2017. évi **költségvetési bevételi főösszege:**

207 514 e Ft
azaz Kettőszázhétezer-ötszáztizennégy ezer forint

(2) A költségvetési bevételek az alábbi kiemelt előirányzatokat tartalmazza:

	adat ezer Ft-ban
a.) Működési célú támogatás államháztartáson belülről	34 782
b.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	148 947
c.) Közhatalmi bevétel	1 115
d.) Működési bevétel	1 123
e.) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	21 547

3.§

(1) Az önkormányzat 2017. évi **költségvetési kiadási főösszege:**

214 190 e Ft
azaz Kettőszáztizennégyezer-egyszázkilencven ezer Ft

(2) A költségvetési kiadások az alábbi kiemelt előirányzatokat tartalmazza:

	adat ezer Ft-ban
a) Személyi juttatások	16 670
b.) Munkaadókat terhelő járulékot és szociális hozzájárulási adó	2 599
c.) Dologi kiadások	12 363
d.) Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 550
e.) Egyéb működési célú kiadások	2 149
f.) Beruházások	3 858
g.) Felújítások	173 376
h.) Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 625

4.§

Az önkormányzat 2017. évi költségvetési **kiadásainak és bevételeinek egyenlege:**

6676 e Ft
azaz hatezer-hatszázhetvenhat ezer Ft, melyből

a.) a működési bevételek és működési kiadások egyenlege	1 689 e Ft.
b.) a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege	8 365 e Ft.

5.§

(1) Az önkormányzat 2017. évi költségvetési **hiányának belső finanszírozására** szolgáló előző évi költségvetési maradvány :

7364 e Ft
azaz hétezer-háromszázhatvannégy ezer Ft, melyből

a.) működési célú költségvetési maradvány összege:	6774 e Ft
b.) felhalmozási célú költségvetési maradvány összege	590 e Ft

(2) Az önkormányzat 2017. évi **Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének** összege

688 e Ft
azaz Hatszáznyolcvannyolc ezer Ft

Finanszírozási kiadások, melyből

a.) működési célú finanszírozási kiadások	688 e Ft
---	----------

(3) Az önkormányzat 2017. évi

Tárgyévi kiadásai	214 878 e Ft
Tárgyévi bevételei	214 878 e Ft

6.§

(1) Az önkormányzat költségvetési mérlegét az 1. melléklet tartalmazza. Az önkormányzat költségvetési mérlege tartalmazza a költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait, működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások , kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontásban.

(2) A bevételi főösszeget rovatonként, kiemelt előirányzatonkénti részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A kiadási főösszeget rovatonként, kiemelt kiadási előirányzatonként, részletezve és összesítve együttesen a 3. melléklet mutatja be.

(4) Az önkormányzat 2017. évi költségvetési támogatása, kiegészítése jogcímenként 4. melléklet tartalmazza

(5) A bevételi előirányzatok kormányzati funkcionkénti, kiemelt előirányzatonkénti részletezését az 5. melléklet tartalmazza.

(6) A kiadási előirányzatok kormányzati funkcionkénti, kiemelt kiadási előirányzatonként, részletezve a 6. melléklet mutatja be.

(7) Az önkormányzat 2017. évi egyéb működési célú támogatásainak összegét jogcímenként 7. melléklet tartalmazza.

(8) A felhalmozási kiadásokat a 8. melléklet tartalmazza

(9) A képviselő-testület az önkormányzat engedélyezett létszámát 12 főben hagyja jóvá. A létszám részletezését a 9. melléklet tartalmazza. Az önkormányzat létszám előirányzatából 10 fő közfoglalkoztatott.

(10) A közvetett támogatásokat (kedvezményt, mentességet) tartalmazó kimutatást a 10. melléklet tartalmazza.

(11) A 2017. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási tervét a 11. melléklet tartalmazza.

(12) Az önkormányzat a Stabilitási törvény szerinti saját bevételeinek és az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 12. melléklete tartalmazza.

(13) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások összegét a 3. melléklet ellátottak pénzbeni juttatási kiemelt előirányzat tartalmazza.

7.§

(1) Az önkormányzat költségvetési gazdálkodására vonatkozó felelősségi szabályokat a 2011. évi CLXXXIX. Törvény tartalmazza.

(2) Az önkormányzat az előző évi szabad maradványa terhére annak jóváhagyásáig kötelezettséget nem vállalhat.

(3) A polgármester felhatalmazást kap a költségvetésben meghatározott bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(4) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az intézményfinanszírozásnak, az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak, az adósságszolgálat teljesítésének.

(5) A működési kiadásokat időarányosan, felhalmozási és felújítási kiadásokat teljesítményarányosan lehet kiutalni. Ettől eltérő finanszírozás csak a képviselő-testület jóváhagyása szerint történhet.

(6) Költségvetési kiadások a költségvetésben megállapított, vagy az év közben módosított kiadási előirányzatok mértékéig teljesíthetők. Többletfeladattal járó, vagy a költségvetési rendeletben nem szereplő új kötelezettségvállalás csak a források egyidejű biztosításával és az előirányzat emelésével egyidejűleg, a költségvetési rendeletmódosítást követően történhet.

(7) Az éves gazdálkodás során a gazdaságossági intézkedések eredményeként keletkező pénzügyi többleteket, illetve egyszeri bevételeket lehetőség szerint tartalékba kell helyezni a jövőbeni adósságszolgálat teljesítése érdekében.

(8) Az önkormányzat szabad pénzeszközeit lekötetheti 2011. évi CXCV. Törvényben meghatározottak figyelembevételével.

(9) A Képviselő-testület – az önkormányzati bevételek növelése érdekében – felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze. A lekötött

pénzeszköz a lekötési idejének meghosszabbításáról, illetve felmondásáról a lekötött pénzeszköz összegének módosításáról a polgármester dönt.

(10) A képviselő-testület az év közben keletkezett megtakarítás, többletbevétel tárgyévi felhasználásának mértékéről, feltételeiről költségvetési rendeletének módosításával dönt.

(11) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

(12) A polgármester a kiemelt előirányzatokon belül az egyes előirányzatok között átcsoportosíthat, azzal hogy az átcsoportosítással az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szerv (Pákai Közös Önkormányzati Hivatal), és a köznevelési feladatok ellátására létrehozott társulás által fenntartott köznevelési intézmény (Pákai Öveges József Óvoda) részére biztosított önkormányzati támogatását nem csökkentheti, és nem vonhatja el. A polgármester a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról az önkormányzat költségvetésének módosításával egyidejűleg tájékoztatja a képviselő-testületet.

(13) A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

(14) A költségvetés módosításáról szóló rendelettervezetet valamint a zárszámadási rendelet tervezetnek az ezen rendeletben azonos tartalomban és formában kell elkészíteni, ezáltal biztosítva az elfogadott költségvetéssel való összehasonlíthatóságát szerkezeti felépítésben, valamint tartalmában, melyért a jegyző a felelős.

(15) Az önkormányzat esetében a polgármester, a költségvetési szerv esetében a jegyző saját hatáskörben engedélyezheti:

a) egyéb, a végrehajtási eljárások során behajthatatlanná vált, valamint bírósági döntéssel alátámasztott behajthatatlan követelés törlését,

b) a 100.000.-Ft értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés törlését, amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felszólítás harmadszorra is eredménytelen

(16) Minden más egyedi esetben követelés csak a képviselő-testület hozzájárulásával törölhető.

(17) A hitelüggyel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a képviselő-testületet illetik meg.

(18) Az önkormányzat egyéb szervezetek, társaságok, egyesületek, önszerveződő közösségek részére hitelt nem folyósít, kamatmentes visszafizetendő támogatást nem nyújt, kezességet nem vállal.

8.§

A bevételek beszedésekor és a kiadások teljesítésekor készpénzkímélő fizetési módot kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi esetekben kerülhet sor, figyelemmel a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárra és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

- a) készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzése
- b) kiküldetés, munkába járási utazási költségterítés
- c) reprezentációs kiadások

- d) kisösszegű szolgáltatási kiadások
- e) elszámolásra felvett előlegek
- f) társadalom- és szociálpolitikai juttatások, ellátottak pénzbeli juttatásai
- g) közfoglalkoztatottak munkabére juttatásai
- h) pályázatok végrehajtása során felmerülő (banki átutalással nem teljesíthető) kiadások
- i) munkavállalók személyi juttatásai rendkívül indokolt esetben
- j) külső személyi juttatások
- k) fizetési előleg és elszámolásra felvett előleg
- l) egyéb esetekben jogcímtől függetlenül 500.000,- Ft összeget meg nem haladó kifizetés.

9.§

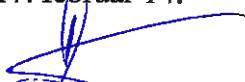
(1) A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármester 2017. február 14-ig a 2017. évi költségvetési rendeletnek megfelelően a bevételek és kiadások teljesítése érdekében tett intézkedéseit.

(2) A 2017. január 1. és e rendelet hatályba lépése közötti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a költségvetés részét képezik.

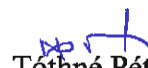
(3) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2017. költségvetési év során kell alkalmazni.

(4) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

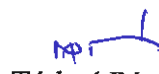
Páka, 2017. február 14.


Bertalan Tibor
Polgármester




Tóthné Péter Judit
Jegyző

A rendelet kihirdetve: 2017. február 15.


Tóthné Péter Judit
Jegyző



Kányavár Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

adat ezer Ft-ban							
	kötelező feladat	önként vállalt feladat	2017. évi eredeti előirányzat összesen	Megnevezés	kötelező feladat	önként vállalt feladat	2017. évi eredeti előirányzat összesen
I. Működési célú bevételek				I. Működési célú kiadások			
1.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	34 782		34 782	1.) Személyi juttatások	14 212	2 458	16 670
2.) Közhatalmi bevételek	200	915	1 115	2.) Munkaadói járulékok	2 028	571	2 599
3.) Működési bevételek	1 123		1 123	3.) Dologi kiadások	10 892	1 471	12 363
4.) Működési célú átvett pénzeszközök			0	4.) Ellátottak pénzbeli juttatása	1 550		1 550
			0	5.) Egyéb működési kiadások	1 949	200	2 149
Költségvetési mülk. bevételei összesen:	36 105	915	37 020	Költségvetési mülk. kiadásai összesen:	30 631	4 700	35 331
Finanszírozási bevételek				6.) Pénzforgalom nélküli kiadás			0
4.) Hitel- és kölcsön igénybevétele, visszatérülése			0	7.) Hitel- és kölcsön folyósítás			0
5.) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 989	3 785	6 774	8.) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	688		688
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZ:	39 094	4 700	43 794	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZ:	31 319	4 700	36 019
II. Felhalmozási célú bevételek				II. Felhalmozási célú kiadások			
1.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	148 947		148 947	1.) Egyéb felhalmozási célú kiadások			0
2.) Közhatalmi bevételek			0	2.) Beruházás	3 858		3 858
3.) Felhalmozási bevételek			0	3.) Felújítás	173 376		173 376
4.) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	21 547	0	21 547	4.) Egyéb felhalmozási célú kiadás	1 625		1 625
Költségvetési felhalmoz. bevételei összesen:	170 494	0	170 494	Költségvetési felhalmoz. célú kiadásai összesen:	178 859	0	178 859
Finanszírozási bevételek				Finanszírozási kiadások			
5.) Hitel- és kölcsön igénybevétele			0	6.) Hitel- és kölcsön törlesztések, lízing			0
6.) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	590		590				
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	171 084	0	171 084	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	178 859	0	178 859
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	210 178	4 700	214 878	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	210 178	4 700	214 878

**KÁNYAVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**

BEVÉTELEK

adat ezer forintban

<i>Rovat száma</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>2017. évi előirányzat tervezet</i>
B	BEVÉTELEK	
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 281
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	5 729
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	433
B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	2 606
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 533
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	34 782
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	148 947
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	148 947
B3	Közhatalmi bevételek	
B34	Vagyoni típusú adók	
B34	Magánszemély kommunális adója	600
B35	Termékek és szolgáltatások adói	
B351	Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó)	310
B354	Gépjárműadók	200
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	5
	Közhatalmi bevételek összesen	1 115
B4	Működési bevételek	
B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 022
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	20
B405	Ellátási díjak	56
B406	Kiszámlázott áfa	15
B408	Kamatbevételek	10
	Működési bevételek összesen	1 123
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	21 547
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen	21 547
B1-B7	Költségvetési bevételek	207 514
B8	Finanszírozási bevételek	
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	
B813	Maradvány igénybevétele	7 364
	Finanszírozási bevételek összesen	7 364
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	214 878

KÁNYAVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KIADÁSOK

adat ezer Ft-ban

Rovat száma	Megnevezés	2017. évi előirányzat tervezet
K1	Személyi juttatások	
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	13 122
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	12 843
K1107	Béren kívüli juttatások	174
K1109	Közlekedési költségterítés	105
K12	Külső személyi juttatások	3 548
K121	Választott tisztségviselők személyi juttatása	3 293
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogv. Nem saját fogl. Fiz. jutt.	255
	Személyi juttatások összesen	16 670
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 599
K3	Dologi kiadások	
K31	Készletbeszerzés	4 573
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 573
K32	Kommunikációs szolgáltatások	320
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	130
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	190
K33	Szolgáltatási kiadások	5 091
K331	Közüzem díjak	610
K332	Vásárolt élelmiszer	101
K333	Bérleti díj	290
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	3 110
K335	Közvetített szolgáltatás	20
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	540
K337	Egyéb szolgáltatások	420
K35	Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások	2 379
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 379
	Dologi kiadások	12 363
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	1 550
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 550
K5	Egyéb működési célú kiadások	
	Működési célú pénzeszköz átadás	
K506	AH-n belülre	1 642
K511	AH-n kívülre	507
	Egyéb működési célú kiadások	2 149
K6	Beruházások	
K61	Immateriális javak beszerzése	378
K62	Ingatlan beszerzése, létesítése	500
K63	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	2 266
K67	AFA	714
	Beruházási kiadások	3 858
K7	Felújítások	
K71	Ingatlanok felújítása	136 533
K74	AFA	36 843
	Felújítási kiadások	173 376
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	felhalmozási célú pénzeszköz átadás	-
K88	AH-n kívülre	1 625
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 625
	Költségvetési kiadások	214 190
K9	Finanszírozási kiadások	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	688
	Finanszírozási kiadások összesen	688
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	214 878

Kányavár Község Önkormányzata
2017. évi tervezett támogatások, kiegészítések

Hozzájárulás jogcíme		létszám	mutató	Normatíva Ft/egység	számított hozzájárulás Ft
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
I.1.b.) Település- üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás					
ba)	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása		48,70	22 300 Ft/hektár	1 086 010
bb)	Közvilágítás fenntartásának támogatása		2,50	320 000 Ft/ km	800 000
bc)	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		4 470	69 Ft/m ²	308 430
bd)	Közutak fenntartásának támogatása		1,61	227 000 Ft/km	365 470
I.1.c.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		132		2700 Ft/fő	5 000 000
V.1.1. kiegészítés I.1.jogcímeihez kapcsolódó kiegészítés		132			2 721 568
= A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:					10 281 478
III. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása					
III.1. Pénzbeli szociális ellátások					
III.2. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb		132			1 775 000
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása					
c.(1)	Szociális étkeztetés	4		55 360 Ft/fő	221 440
da.(1)	Házi segítségnyújtás - szociális segítség	5		25000 Ft/fő	125 000
db.(1)	Házi segítségnyújtás - személyi gondoskodás	5		210000 Ft/fő	1 050 000
e.	Falugondnoki szolgálat		12 hó	2 500 000 Ft/év	2 500 000
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása					
III.5.c.)	Rászoruló gyermekek int. Kívüli szünidei étk.		101 nap	570 Ft/nap	57 570
= Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak					5 729 010
IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
IV.1.	-Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	132		1140 Ft/fő	1 200 000
= A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen:					1 200 000
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása:					17 210 488

**Kányavár Község Önkormányzata 2017. évi tervezett bevételi előirányzatai
kormányzati funkciók szerinti bontásban kiemelt előirányzatokként**

Kormányzati funkció		Költségvetési bevételek						Finanszírozási bevételek				adat ezer forintban
Szám	Megnevezés	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	Maradvány igénybevétele	Egyéb finanszírozási bevételek	Összesen:	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége				10						10	
013320	Köztisztviselői fenntartás és működtetés				6						6	
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok				332						332	
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	20 249									20 249	
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek								7 364		7 364	
041232	Start-munka program - 2016. évi	2 622									2 622	
041232	Start-munka program - 2017. évi	11 494	3 708		700						15 902	
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	217									217	
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		145 239				21 547				166 786	
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása				4						4	
107051	Szociális étkeztetés				71						71	
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	200									200	
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei ÁH-n kívülről			1 115							1 115	
Önkormányzat összesen:		34 782	149 937	1 115	1 123	-	21 547	-	7 364	-	214 878	

adat ezer forintban

**Kányavár Község Önkormányzata 2017. évi költségvetés tervezett kiadási előirányzatai
kormányzati funkciók szerinti bontásban kiemelt előirányzatokként**

Kormányzati funkció		Költségvetési kiadások										adat ezer forintban		
Szám	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Hitel-, kölcsöntörlesztés általános kiadói	Egyéb finanszírozási kiadások	Kiadások összesen		
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	3 293	674	319		1 524						5 810		
013320	Köztartozás fenntartás és működtetés			254				1 776				2 030		
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel										688	688		
041232	Start-munka program - 2016. évi	2 446	289									2 735		
041232	Start-munka program - 2017. évi	7 563	832	3 099			2 978	730				15 202		
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2016. évi	202	24									226		
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			3 119								3 119		
064010	Közvilágítás			749								749		
066010	Zöldterület-kezelés			850								850		
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások			1 319			780	170 870	1 625			174 594		
072111	Háziorvosi alapellátás					360						360		
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás					161						161		
072311	Fogorvosi alapellátás					21						21		
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás					7						7		
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás					76						76		
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása		56	1 112			100					1 268		
082044	Könyvtári szolgáltatások	56	15									71		
107051	Szociális étkeztetés			71								71		
107052	Házi segítségnyújtás	652	138									790		
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	2 458	571	1 471								4 500		
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások				1 550							1 550		
	Önkormányzat összesen	16 670	2 999	12 363	1 550	2 149	3 853	173 376	1 625		688	214 878		

**Kányavár Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésében
a tervezett egyéb működési kiadások tervezett összege**

adat ezer forintban

Cím- szám		Feladat Megnevezése	eredeti előirányzat	
			Működési célú ÁH-n kívülre	Felhalmozási célú ÁH-n kívülre
Államháztartáson kívülre				
1.	-	Háziorvosi alapellátás	360	
2.	-	Fogorvosi alapellátás	-	
3.	-	Fogorvosi ügyelet	7	
4.	-	Sportegyesület támogatása	70	
5.	-	Egyház támogatása	70	
Államháztartáson kívülre összesen:			507	0

Államháztartáson belülre			
1	- Közös önkormányzati hivatal támogatása	1 324	
2	- kistérségi társulás - tagdíj	161	
3	- Öveges a gyermekekért alapítvány - Iskola	30	
4	- Öveges a gyermekekért alapítvány - Óvoda	30	
5	- Fogorvosi alapellátás	21	
6	- Védőnői szolgálat	76	
Államháztartáson belülre összesen:		1 642	0

Kányavár Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésének tervezett felhalmozási kiadásai

Cím- szám		Feladat Megnevezése	eredeti előirányzat					adat ezer forintban	
			beruházási kiadások		felújítási kiadások		finanszírozási kiadások		összes felhalmozási kiadás
			beruházási célú kiadás	beruházási célú támogatás-értékű kiadás	felújítási célú kiadás	felújítási célú támogatás-értékű kiadás			
1.	START munkaprogram								
	Ablak					114			114
	Bejárati ajtó					210			210
	Kőművesmunka					406			406
	benzínmotoros láncfűrész és tartozéka		180						180
	háti permetező		26						26
	búvárszivattyú		51						51
	utánfutó vásárlás		550						550
	szárvágó		876						876
	burgonyaszedő gép		373						373
	bozótívágó		525						525
	villanypásztor rendszer		197						197
	ingatlan vásárlás		200						200
2.	Közműetető								
	kerítés felújítás					1 776			1 776
3.	Közművelődés								
	Faluház melléképület építés terve		100						100
3.	Város és községgazdálkodás								
	Rendezési terv módosítása		480						480
	ingatlan vásárlás		200						200
	vízbevezetés tervezés		100						100
	Szennyvíz pályázat					170 870	1 625		172 495
	Összesen:		3 858	-		173 376	1 625	-	178 859

Kányavár Község Önkormányzata költségvetési engedélyezett létszáma 2017. évben

Megnevezése	2017. évi létszámkeret		
	Közalkalmazott (fő)	Munkatörvénykönyv hatálya alá tartozó (fő)	összesen (fő)
Települési szociális feladatok			
Házi segítségnyújtás	1		1
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	1		1
Települési üzemeltetési feladatok			
Start mintaprogram	0	10	10
Önkormányzat összesen:	2	10	12

Kányavár Község Önkormányzata
Közzetett támogatások jogcímei és összegei 2017. évben

adat ezer Ft-ban	
<i>Közzetett támogatás jogcíme</i>	<i>2017. évben várható támogatás, kedvezmény összege</i>
1. Ellátottak térítési díjának illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	9
2. Lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
3. Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség	910
4. Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény	
5. Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése	
Összesen:	919

Kányavár Község Önkormányzata 2017. évi tervezett előirányzat-felhasználási terve

adat ezer forintban

Bevételek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	összesen
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2897	2896	2896	2899	2896	2897	2896	2896	2896	2897	2916	2900	34782
B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					145239	3708							148947
B3 Közhatalmi bevételek			500		115				500				1115
B4 Működési bevételek	35	35	105	107	106	105	105	105	105	105	105	105	1123
B5 Felhalmozási bevételek													0
B6 Működési célú átvett pénzeszközök													0
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				21547									21547
B8 Finanszírozási bevételek				7364									7364
Bevételek összesen	2932	2931	3501	31917	148356	6710	3001	3001	3501	3002	3021	3005	214878
Kiadások	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	összesen
K1 Személyi juttatások	1374	1375	1395	1385	1385	1386	1395	1396	1396	1395	1396	1392	16670
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó	213	213	217	217	218	218	218	217	217	217	217	217	2599
K3 Dologi kiadások	1062	1062	1062	950	980	984	963	1062	1062	1062	1062	1052	12363
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	125	125	145	125	125	125	130	125	150	125	125	125	1550
K5 Egyéb működési célú kiadások		540			540			540			529		2149
K6 Beruházások			480				2878	200	200	100			3858
K7 Felújítások					170870			2506					173376
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások						1625							1625
K9 Finanszírozási kiadások	688												688
Kiadások összesen:	3462	3315	3299	2677	174118	4338	5584	6046	3025	2899	3329	2786	214878

Kányavár Község Önkormányzata
a Stabilitási törvény szerinti saját bevételeinek és az önkormányzat adósságot keletkeztető
üzleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre
várható összegét

adat ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető üzletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő 3 évre vonatkozóan			
		2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	
Helyi adók	1	1 110	1 150	1 180	1 200	
Osztalékok, koncessziós díjak és kamatbevételek	2	10	10	10	10	
Díjak, pótlékok, bírságok	3	61	65	65	70	
vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4	0	0	0	0	
Saját bevételek (01+... +04)	5	1 181	1 225	1 255	1 280	
Saját bevételek (05. sor) 50%-a	6	591	613	628	640	
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő adósságot keletkeztető ügylet mértéke (08+09)	7	0	0	0	0	
Előző év(ek)ben Felvett, átvállalt hitel tárgyévet terhelő tőketartozása, és kamattartozása	8	0	0	0	0	
Előző években keletkezett adósságot keletkeztető ügyletből megelőlegezett pályázati támogatás	9	0	0	0	0	
Tárgyévben keletkezett tárgyévet terhelő adósságot keletkeztető ügylet mértéke (11+12)	10	0	0	0	0	
Tárgyévben felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0	
Tárgy évben keletkezett adósságot keletkeztető ügyletből megelőlegezett pályázati támogatás	12		-			
Fizetési kötelezettség összesen (07+10)	13	0	0	0	0	
saját bevétel, tárgyévben vállalható adósságot keletkeztető ügylet mértéke (06-08-11)	14	591	613	628	640	

Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2017. február 14 -én tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Kányavár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015 (II.28.) önkormányzati rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

Tisztelt Polgármester Úr!

Általános indokolás

Páka Község Önkormányzata biztosítja, 2017. február 15 napjától Kányavár Község közigazgatási területére kiterjedően biztosítja a házi segítségnyújtást és az étkeztetést feladat-ellátási szerződés figyelembevételével.

Az önkormányzat a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait 2017. január 1. napjától Lenti Város Önkormányzatával (székhelye: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kötött ellátási szerződés útján biztosítja a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően.

Ezzel összefüggésben indokolt a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015 (II.28.) önkormányzati rendeletének módosítása

Részletes indokolás

1.§ Étkeztetésre, házi segítségnyújtásra vonatkozó általános rendelkezéseket a rendeletünk 18.§ -a tartalmazza. 2017. február 15.-től Páka Község Önkormányzata (továbbiakban: szolgáltató) kötelező szociális alapszolgáltatásként biztosítja a házi segítségnyújtást és a szociális étkeztetést Kányavár településre vonatkozóan feladat-ellátási szerződés alapján. A szerződés alapján Páka község polgármestere a szolgálat vezetőjeként hoz döntést a szociális alapszolgáltatásokkal összefüggő kérdésekben(megállapodás megkötése, módosítása, megszüntetése, személyi térítési díj megállapítása, stb.) Ezzel összefüggésben indokolt a rendelet 18 §-nak módosítása.

2.§.(1) Rendeletünk 19.§-a tartalmazza az étkeztetés jogosultsági feltételeit. A 19 §.(1) bekezdésének módosítása indokolt, mivel 2017. február 15. napjától az étkeztetést már nem Kányavár Község Önkormányzata, hanem Páka Község Önkormányzata biztosítja.

2.§.(2) A 19.§ (3) bekezdése szabályozza, hogy egészségi állapota miatt kit kell rászorulónak tekinteni. Ezen szakaszt javaslom, hogy a képviselőtestület egészítse ki azon szabályozással, egészségi állapota az tekinthető rászorulónak, aki orvosi igazolással igazolja, hogy önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud, és kereső tevékenységet nem folytat.

3.§. A külön eljárása nélküli ellátás nyújtására 2017. február 14. napjától Páka Község Polgármestere jogosult, mivel Páka önkormányzata biztosítja a szociális alapszolgáltatásokat ezen időponttól. Ennek megfelelően a rendelet 21 §- át módosítani indokolt.

4.§ A gyermekjóléti alapellátásokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza, annak megfelelően, hogy 2017. január 1. napjától az önkormányzat a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait Lenti Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés útján biztosítja a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően. A Családsegítő és Gyermekjóléti szolgáltatás az egyén és a család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes. A gyermekjóléti alapellátásokra vonatkozó részletes rendelkezéseket a Gyvt. és a Sztv. tartalmazza, továbbra is elegendő erre utalni a rendeletünkben.

5.§ A rendelet 24.§-25.§ hatályon kívül helyezését javaslom, mivel a 23.§ részletesen tartalmazza a gyermekjóléti alapellátásokra vonatkozó önkormányzat által szabályozandó rendelkezéseket.

6.§. A rendelet 28 §-nak módosítása indokolt, mivel a szociális alapszolgáltatásokért fizetendő térítési díjat (intézményi térítési díj) 2017.február 15. napjától Páka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg a Szt.-ben, valamint a 29/1993(II.17.)Kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével. Önkormányzatunk ezen időponttól kizárólag az intézményi térítési díjnál a kedvezményekre és mentességekre vonatkozó szabályokat fogja megállapítani, melyet Páka község Önkormányzata köteles figyelembe venni. Továbbá mivel a falugondnoki szolgálat bevonásával történik a szociális ebéd kiszállítása a napi egyszeri meleg étel kiszállításáért fizetendő intézményi térítési díj mértéke megegyezik a napi egyszeri meleg étel helyben és az ellátott részéről elvitellel történő intézményi térítési díj mértékével, mivel a falugondnoki szolgálat ingyenes.

7.§. A rendelet 1. mellékletét a 6 §.-ban foglaltak figyelembevételével hatályon kívül kell helyezni.

8.§. A rendelet hatálybalépésére, kihirdetésére, vonatkozó szabályokat tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat

Társadalmi-gazdasági hatás:

Az önkormányzat 3/2015.(II.28) önkormányzati rendeletének módosításával elsődleges cél, hogy az Sztv. 62-63 §-ban foglaltak figyelembevételével az önkormányzat által biztosított szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások ellátásáról szóló rendelkezés összhangban legyen a feladatellátás tényleges módjával, valamint a Zala megyei Kormányhivatal által a feladatok ellátására kiadott működési engedéllyel.

Költségvetési hatás:

A rendelet módosításának költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A jogszabály megalkotásának szükségessége, hogy a szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde településeken élők maradéktalanul hozzájussanak. Szükséges, hogy rendeleti szinten is ezen feladatok ellátása szabályozásra kerüljön.

A rendelet alkotás elmaradása esetén nem lesz összhang a működési engedély, az érvényben lévő feladatellátási szerződések és a rendeleti szabályozás között. Gyakorlatban pedig az ellátottak részéről negatív hatás várható.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak, a pénzügyi feltételek az önkormányzat adott évi költségvetésében biztosítottak.

Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy tárgyalja meg és fogadja el az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendeletének a módosítását.

Páka, 2017. február 13.



Tóthné Péter Judit
jegyző



Kányavár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2017 (II.15.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015 (II.28.) önkormányzati
rendeletének módosításáról

Kányavár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A rendelet 18.§-a hatályát veszti, és helyébe a következő rendelkezés lép:

„18.§(1) Az Sztv. 62 §- 63.§, valamint az Szt. 91 §.(1) bekezdésének c.) pontja figyelembevételével a szociálisétkeztetés és házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatásokat Kányavár község közigazgatási területére kiterjedően Páka Község Önkormányzata biztosítja feladat- ellátási szerződés alapján.

(2) A szolgáltató vezetőjeként Páka Község polgármestere Páka Község Önkormányzata szociális étkeztetés és Házi segítségnyújtás szolgáltatásának szakmai programjában valamint az Sztv.-ben figyelembe vételével:

a.)elbírálja a szociális ellátások iránt benyújtott kérelmeket, és erről értesíti az ellátottat., tájékoztatja az ellátottat a szociális ellátás feltételeiről.

b.) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt, szükség esetén módosítja azt.

c.) dönt a szociális ellátások megszüntetéséről, és erről tájékoztatja az ellátottat,

d.) tájékoztatja az ellátottat, a személyi térítési díj mértékéről, annak módosulásáról,

e.)dönt a személyi térítési díj összegének csökkentéséről, elengedéséről, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik, és az ellátott jövedelme nem haladja meg a nyugdíj minimum 60%-át.

f.)az ellátottak általa szociális ellátásokkal kapcsolatosan benyújtott panaszt vizsgálja, és ennek eredményéről az ellátottat tájékoztatja.

g.)az Sztv.-ben és az ágazati jogszabályokban a szociális szolgáltató részére előírt tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz.

(3) A szociális ellátások iránti kérelmet az ellátottak részére nyitva álló helyiségben (8956. Páka, Petőfi u.4.)a szociális gondozónál lehet szóban vagy írásban benyújtani.

(4)A szociális ellátások iránti kérelem a (3)bekezdésben foglaltakon kívül benyújtható a hivatalhoz is szóban vagy írásban.”

2.§

(1)A rendelet 19.§(1) bekezdése hatályát veszti és helyébe a következő rendelkezés lép:

„19.§(1) Napi egyszeri meleg étel biztosítható annak a személynek, aki 18. életévét betöltötte és egészségi állapota miatt (egészségkárosodott, fogyatékkal élő, rokkant, pszichiátriai beteg, szenvedélybeteg), vagy életkora miatt önmagáról csak részben képesek gondoskodni és megfelel az Sztv- ben foglalt feltételeknek.”

(2) A rendelet 19.§(3) bekezdése hatályát veszti és helyébe a következő rendelkezés lép:

„19.§(3) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos/kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud, és kereső tevékenységet nem folytat.”

3.§

A rendelet 21.§-a hatályát veszti és helyébe a következő rendelkezés lép:

Külön eljárás nélküli ellátás nyújtása

„21.§. A szolgáltató vezetőjeként Páka Község polgármestere köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani, amennyiben az ellátást igénybevevő életveszélyben vagy olyan súlyos mentális, illetve egészségi állapotban van, amely során a személyes gondoskodás nyújtásával ez az állapot megszüntethető vagy elhárítható.”

4.§

A rendelet 24.§-a hatályát veszti és helyébe a következő rendelkezés lép:

Gyermekjóléti alapellátások

24.§(1) „A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait –a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. Évi XXXI. Törvény 94.§(2a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel- 2017. Január 1. Napjától Páka Község Önkormányzata Lenti Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés útján biztosítja a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően.

(2) A Családsegítő és Gyermekjóléti szolgáltatás az egyén és a család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

(3) A személyes gondoskodásnyújtó gyermekjóléti alapellátásokra vonatkozó rendelkezést a Gytv. tartalmazza.”

5.§

A rendelet 25.§-26.§-a hatályát veszti .

6.§

A rendelet 28.§-a hatályát veszti és helyébe a következő rendelkezés lép:

A szociális alapszolgáltatásokért fizetendő térítési díj

„28.§(1) A szociális alapszolgáltatásokért fizetendő térítési díjat (intézményi térítési díj) Páka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg a Szt.-ben, valamint a 29/1993.(II.17.)Kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével.

(2) Az ellátott által –a jövedelme alapján- fizetendő személyi térítési díjat e rendelet 2. Mellékletében, valamint az Sztv. 116.§-ában meghatározottak figyelembevételével kell meghatározni.

(3) A szociális alapszolgáltatásokért fizetendő személyi térítési díjnál a Páka Község Polgármestere köteles figyelembe venni Kányavár önkormányzatok képviselő-testületeinek térítési díjkedvezmény, mentességre vonatkozó rendelkezéseit.

(4) Kányavár és Pördefölde településen élő étkeztetésben részesülő ellátottak által a napi egyszeri meleg étel kiszállásáért fizetendő intézményi térítési díj mértéke megegyezik a napi egyszeri meleg étel helyben és az ellátott részéről elvitellel történő intézményi térítési díj mértékével, mivel az étel kiszállását Kányavár Község Önkormányzata által fenntartott falugondnoki szolgálat ingyenesen biztosítja az ellátottak részére.”

7.§

A rendelet 1. melléklete hatályát veszti.

8.§

(1)A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

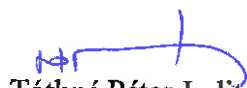
(2)A rendelet a hatálybelépést követő napon hatályát veszti.

(3)A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Kányavár, 2017. február 14.


Bertalan Tibor
Polgármester




Tóthné Péter Judit
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Páka, 2017. február 15.


Tóthné Péter Judit
jegyző



**Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2015 (II.28.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól**

(Egységes szerkezetben)

Kányavár Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, 33. cikk (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 10.§ (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ban, 32.§ (1) bekezdés b) pontjában, 32.§ (3) bekezdésében, , 45.§ (1) bekezdésében, 48.§ (4) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdés d) és g) pontjaiban, valamint a 134/E. §-ban, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. (2) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1.§

(1)A rendelet hatálya kiterjed Kányavár Község közigazgatási területén élő, a Szt. 3. § (1)-(2) bekezdésében, a 3.§ (3) bekezdésének a) pontjában valamint a Gyvt.4§(1)-(4) bekezdésében meghatározott természetes személyekre.

(2)Az egyes szociális és gyermekek védelmét szolgáló pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása iránti kérelmeket Pákai Közös Önkormányzati Hivatalhoz (továbbiakban: hivatal) kell benyújtani. A hivatal az eljárás lefolytatására illetékes szerv. Az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátások elbírálására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény(továbbiakban:Ket.)az Szt. a Gyvt. és ezen rendeletvonatkozó rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni

(3)Ha a rendelet másként nem rendelkezik, a hivatal a kérelem alapján a szükséges eljárást lefolytatja, az ügyet döntésre előkészíti, környezettanulmányt készít és beszerzi mindazokat a bizonyítékokat, amelyek benyújtására az ügyfél nem kötelezhető.

(4) A kérelemhez mellékelni kell

a) az együtt élő személyeknek a jövedelem számítására irányadó időszakra eső Jövedelméről szóló igazolást,

b) a gyermek elhelyezéséről, vagy gyámrendelésről szóló határozatot,

c) 30 napnál nem régebbi igazolást a *tankötelezettségi korhatárt* betöltött, önálló jövedelemmel nem rendelkező nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató fiatal felnőtt tanulói vagy hallgatói jogviszonyáról,

d) az Szt. által szabályozott ellátások esetében a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendeletben(továbbiakban:R.) meghatározott egyéb igazolásokat,

e) a Gyvt. által szabályozott ellátásoknál a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendeletben (továbbiakban:Gyer.) meghatározott igazolásokat,

f) az e rendeletben meghatározott egyéb igazolásokat, és mindazokat a bizonyítékokat, amelyet e rendelet az egyes ellátásoknál előír, továbbá amelyek az ügy elbírálásához elengedhetetlenül szükségesek.

(5) A megállapított pénzbeli ellátások folyósításáról hivatal pénzügyi csoportja – egyedi határozat alapján – a kérelmező nyilatkozata alapján átutalással, vagy az önkormányzat házipénztárából készpénzben történő kifizetés útján gondoskodik, valamint a kifizetéssel egyidejűleg az ellátásokkal összefüggő járulékfizetési, pénzügyi, elszámolási és visszaigénylési feladatok végrehajtásáról is intézkedik.

(6)A jogosulatlanul, illetve a rosszhiszeműen igénybe vett ellátások megtérítésének elrendelése esetén a megállapító szerv az Szt. 17. § (5) bekezdése szerint jár el.

Jogosulatlanul felvett szociális ellátás összegét a megállapító szerv méltányosságból elengedheti, csökkentheti, vagy részletekben fizettetheti meg, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a legkisebb öregségi nyugdíj mindenkori összegének 250%-át.

(7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez (lakásfenntartási támogatás), gyógyszerkiadások viseléséhez, valamint az elhunyt személy eltemettetéséi költségeihez kapcsolódó települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell e rendelet 3. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot.

(9) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a 4. melléklet, az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez igényelt települési támogatás iránti kérelmet az 5. melléklet, a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás iránti kérelmet a 6. melléklet, települési lakhatási támogatásiránti kérelmet a 7. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

2.§

(1) A jövedelmet az alábbiak szerint kell igazolni:

a) munkabérből származó jövedelmet és táppénzt a munkáltató által kiállított igazolás, *vagy bérjegyzék másolata*

b) vállalkozásból származó jövedelem esetén a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelői igazolás vagy a vállalkozó nyilatkozata,

c) nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátásokat a kifizető által kiállított nyugdíjkiigazoló lap

d) *családtámogatási és fogyatékosügyi ellátások folyósítása esetén a kérelmező nyilatkozata, mely alapján a hivatal a szükséges igazolást beszerzi,*

e) gyermektartásdíjat a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat vagy átvételi elismervény, és a tartásdíjat megállapító

Jogerős bírói ítélet, vagy a szülők között létrejött megállapodás és a kötelezett jövedelemigazolása, vagy nyilatkozata,

f) munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzellátást az erről szóló határozat,

g) bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződés,

h) ösztöndíjról a közép- vagy felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás, bankszámlakivonat, vagy a kifizető igazolása,

i) amennyiben az ellátást kérő jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az állami foglalkoztatási szervvel kötött együttműködés,

j) az a)-i) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.

(2) A rendkívüli támogatás esetében a jövedelemszámításra vonatkozó időszakra az Szt. 10. §

(2)-(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

3.§

(1) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében a hivatal megkeresheti:

a) az állami adóhatóságot,

b) a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,

c) az igazolást kiállító szervet,

d) a munkáltatót.

(2) A hivatal a döntés előkészítése során környezettanulmányt készíthet a kérelmező szociális helyzetének tisztázása érdekében. Amennyiben legfeljebb a kérelem beadását megelőző 3 hónapban már készült környezettanulmány, úgy az a döntés során felhasználható.

(3) Amennyiben az elvégzett környezettanulmány alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat az eljáró hatóság vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve a saját és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója tulajdonában álló vagyron fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.

4.§.

(1) A képviselőtestület, átruházott hatáskörben a polgármester és az önkormányzat jegyzője e rendeletben foglaltak szerint biztosítja a szociális és a gyermekek védelmét szolgáló pénzbeli és természetbeni ellátásokat, valamint szociális alapszolgáltatásokat, személyes gondoskodást nyújtó alapellátásokat.

(2) Szociális rászorultság esetén a jegyző dönt az Gyvt.-ben meghatározott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről, óvodáztatási támogatásról.

(3) A polgármester átruházott hatáskörben hoz döntést a települési támogatásról a köztemetésről.

(4) A képviselő testület dönt a karácsonyi támogatásról, és az egyéb támogatásról.

(5) Az önkormányzat az alábbi szociális pénzbeli és természetbeni ellátásokat biztosítja:

a) Települési támogatás

- b) karácsonyi támogatás
- c) Köztemetés
- (6) Az önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások:
 - a.) Falugondnoki szolgáltatás
 - b.) étkeztetés
 - c.) házi segítségnyújtás
 - d.) családsegítés
 - e.) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- (7) Az önkormányzat által biztosított gyermekek védelmét szolgáló pénzügyi, természetbeni ellátások:
 - a.) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
 - ¹b.)
 - c.) egyéb támogatások (tankönyvtámogatás, tanévkezdési támogatás, étkezési térítési díjkedvezmény, utazási költségterítés)
- (8) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:
 - a.) gyermekjóléti szolgáltatás

Szociális pénzügyi ellátások

Települési támogatás

5.§

(1) A képviselő-testület az Szt. rendelkezései, valamint ezen önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást biztosít: A települési támogatás formái:

- a) települési lakhatási támogatás
- b) gyógyszerkiadások viseléséhez
- c) elhunyt személy eltemettetési költségeihez.
- d) létfenntartást veszélyeztető élethelyzet megszüntetéséhez, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások viseléséhez (továbbiakban együtt rendkívüli települési támogatás)

²Települési lakáshatási támogatás

6.§

(1) A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás (továbbiakban: Települési lakáshatási támogatás). A támogatás a villanyáram-, a víz- és csatornaszolgáltatás, és a gázfogyasztás, hulladékkezelési közszolgáltatás költségeihez nyújtott támogatás.

(2) Települési lakáshatási támogatást az önkormányzat elsősorban természetben biztosítja a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(3) A települési lakhatási támogatás kivételesen indokolt esetben pénzügyi támogatásként is nyújtható abban az esetben, ha a megállapított támogatás összege magasabb mint a közüzemi díjak együttes összege.

(4) A Települési lakhatási támogatás az önkormányzat egy év időtartamra, havi rendszerességgel állapítja meg, a kérelem benyújtása hónapjának első napjától.

(5) A Települési lakáshatási támogatás jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át nem haladja meg

(6) A Települési lakhatási támogatás a-kérelmező által megjelölt-kizárólag azon közüzemi díjakhoz biztosít támogatást, melyre vonatkozóan a közüzemi szolgáltató a kérelem benyújtásakor a szolgáltatást biztosítja.

(7) A települési lakhatási támogatás mértéke: 4.000 Ft/hó

(8) A természetben nyújtott települési lakhatási támogatás folyósítása havonta tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig szolgáltató részére történik.

¹ Hatályát veszti 2015.09.01.

² Megállapította 10/2016.(VIII.31.)önk.r. Hatályos 2016.09.01.

- (9) A pénzben nyújtott települési lakhatási támogatás kifizetésének határidejére a (8) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.
- (10) A lakhatási támogatás folyósítása megszűnik:
- a) a lakhatási támogatásra jogosult kérelmére,
 - b) a jogosult a lakást részben vagy egészben nem lakás céljára használja, vagy a lakás használatát másnak átengedi,
 - c) a jogosult a lakásban nem él életvitelszerűen,
 - d) a jogosult a jogosultság feltételeiben bekövetkezett változást a bekövetkezés napjától számított 15 napon belül nem jelenti be a hivatalnak. Ebben az esetben a jogosulatlanul felvett lakhatási támogatást köteles visszafizetni.
- (11) A (10) bekezdés d) pontjában előírt visszafizetési kötelezettség esetén a polgármester – amennyiben az egyösszegű visszafizetés a kérelmező megélhetését veszélyezteti – részletfizetést engedélyezheti az 1.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint.
- (12) Amennyiben a lakhatási támogatás folyósítása a (11) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján kerül megszüntetésre, úgy a támogatás ugyanarra a lakásra a megszüntetést követő 6 hónapon belül nem állapítható meg.

Gyógyszertámogatás

7.§

- (1) Gyógyszerkiadások viseléséhez települési támogatás nyújtható annak a személynek, aki közgyógyellátásra nem jogosult, vagy gyógyszerei közgyógyellátás keretében nem rendelhetők, és a tartós vagy rendszeres gyógyszerfogyasztás költségét létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem tudja fedezni.
- (2) A támogatás szempontjából rászoruló az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 175 % -át, egyedül élő esetén annak 200 % -át.
- (3) A támogatás összege 1.000.-Ft-tól 10.000.-Ft-ig terjedhet.
- (4) A kérelemhez csatolni kell a család jövedelemigazolását, valamint a háziorvos, (szakorvos) igazolását a gyógyszerfogyasztás szükségességéről és időtartamáról.
- (5) A támogatás egy naptári évben legfeljebb 3 alkalommal nyújtható.

³ „Települési temetési támogatás

8.§

- (1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez nyújtott települési támogatásra jogosult jövedelemre tekintet nélkül az eltemettető.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti jogcímen megállapított támogatás összege 20.000,- Ft.
- (3) A kérelmet, a haláleset bekövetkezését követő 3 hónapon belül lehet a hivatalhoz benyújtani.
- (4) A kérelemhez mellékelni kell az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolatát, valamint a temetés költségeiről kiállított számla eredeti példányát.”

Rendkívüli települési támogatás

9.§

- (1) Létfenntartást veszélyeztető élethelyzet megszüntetéséhez, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások viseléséhez kapcsolódó települést támogatás (továbbiakban: rendkívüli települési támogatás) állapítható meg annak a személynek, aki megfelel a Szt.-ben foglalt feltételeknek, és akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 175%-át, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.

³ Megállapította 10/2016.(VIII.31.)önk.r. Hatályos 2016.09.01.

(2) Különösen indokolt esetben a (1) bekezdésben foglaltaktól el lehet térni, az abban meghatározott egy főre jutó jövedelemhatár – a rászorultság mértékétől függően – egyedi mérlegelés alapján túlléphető.

(3) Alkalmanként jelentkező többletkiadásnak minősül az Szt.-ben meghatározottakon kívül – különösen gyermek bölcsődei elhelyezésével, óvodai nevelésével kapcsolatos egyszeri kiadások, a védőnői szolgálat, illetve egészségügyi intézmény által javasolt szolgáltatások, ellátások igénybevétele, közüzemi számlatartozás kiegyenlítéséhez, téli tüzelő megvásárlásához kapcsolódó kiadás, az előre nem tervezett, váratlan kiadás.

(4) A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként vagy havi rendszerességgel

(5) A támogatás folyósítása történhet egyszeri vagy több alkalomra szóló kifizetés formájában. A támogatás több alkalommal történő kifizetése esetén meg kell állapítani a kifizetések időpontját és az alkalmanként kifizetésre kerülő összegeket

(5) A rendkívüli települési támogatás egy alkalommal megállapítható összege – rászorultságtól függően – 1.000.-Ft-tól 20.000.-Ft-ig terjedhet.

(7) Indokolt esetben a rendkívüli települési támogatás havi rendszerességgel is folyósítható, időtartama az egy évet nem haladhatja meg.

(8) A havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás összege nem haladhatja meg havonta a 20.000 Ft-ot.

(9) A rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, ha:

a.) a kölcsönben részesülő megállapodásban vállalja a kölcsön összegének havi egyenlő részletekben egy év alatt történő visszafizetését és

b.) felhatalmazást ad arra, hogy nemfizetés esetén munkabéréből, egyéb jövedelméből a tartozás letiltható.

(10) A kölcsön visszafizetésről a polgármester a kölcsönben részesülővel megállapodást köt.

(11) A rendkívüli települési támogatás összege kamatmentes kölcsön formájában legfeljebb 100.000.-Ft-ig terjedhet.

(12) A támogatásban részesített személy kötelezhető a támogatás felhasználásáról történő elszámolásra. A határozatban felhasználás célját ez esetben meg kell határozni.

(13) A támogatásban részesített a (12) bekezdésben foglalt támogatás célszerű felhasználását köteles a nevére kiállított számlával igazolni a folyósítást követő 15 napon belül.

(14) Amennyiben a támogatásban részesülő a támogatás célszerű felhasználását nem tudja igazolni a (11) bekezdésben foglaltak szerint, a támogatás összegének visszafizetésére kötelezheti a polgármester.

Karácsonyi támogatás

10.§

(1) A képviselőtestület amennyiben az önkormányzat pénzügyi helyzete lehetővé teszi karácsonyi támogatást nyújthat a községben élő gyermekek, családok, és az önkormányzatnál, hivatalnál foglalkoztatott közalkalmazottak, köztisztviselők részére.

A karácsonyi támogatás formája lehet:

a) 0-14 éves korig gyermekek részére mikulás csomag,

b) családok részére szaloncukor,

c) családok részére pénzbeli támogatás

(2) A karácsonyi támogatást a képviselőtestület egyidejűleg több formában is nyújthatja.

(3) A képviselőtestület a karácsonyi támogatást jövedelemre tekintet nélkül biztosítja és formájáról mértékéről évente egy alkalommal december 20. napjáig határozattal dönt.

Gyermekek védelmét szolgáló pénzbeli, ellátások:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

11.§

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával, megszüntetésével kapcsolatban a Gyvt. és a Gyer. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

⁴Óvodáztatási támogatás

12.§

Egyéb támogatások

13. §.

- (1) Amennyiben az önkormányzat pénzügyi helyzete lehetővé teszi, - jövedelemre tekintet nélkül - az alábbi támogatásokban részesítheti a községben lakóhellyel rendelkező gyermekeket:
- a) a tanévkezdés megkönnyítése érdekében az általános és középiskolás gyermekek részére tankönyvtámogatás, tanévkezdési támogatás
 - b) a normatív étkezési térítési díjkezdvezményben nem részesülő általános iskolás és óvodás gyermekek részére étkezési térítési díjkezdvezmény
 - c) az általános iskolás, óvodás és középiskolás gyermekek részére utazási költségtérítés
 - d) középiskolás tanulók részére étkezési térítési díjkezdvezmény
- (2) A tankönyvtámogatás közvetlenül a szülő részére kerül utólag az önkormányzat házipénztárából, kerül kifizetésre a tankönyvszámla kiegyenlítésének igazolása alapján. A tanévkezdési támogatás közvetlenül a szülő részére kerül kifizetésre.
- (3) Páka településen működő köznevelési intézménybe járó általános iskolás és óvodás gyermekek részére nyújtott étkezési térítési díjkezdvezmény csökkenti a havonta fizetendő személyi térítési díj összegét. Más településen működő köznevelési intézménybe járó gyermek részére biztosított étkezési térítési díjkezdvezmény a szülő részére utólag számla ellenében kerül kifizetésre.
- (4) Az egyéb támogatás címén biztosított étkezési térítési díjkezdvezményt az önkormányzat számla ellenében fizeti ki a gyermekétkeztetést biztosító vállalkozónak.
- (5) Az utazási költségtérítés az utazási bérlet vagy menetjegy leadása ellenében utólag kerül a szülőnek kifizetésre önkormányzat házi pénztárából.
- (6) A középiskolás tanulók részére biztosított étkezési térítési díjkezdvezmény utólag számla ellenében kerül kifizetésre a szülő részére az önkormányzat házi pénztárából.
- (7) A képviselő-testület az egyéb támogatások mértékéről évente, az önkormányzat a óvodai nevelési és az iskolai tanévkezdést megelőzően, de legkésőbb szeptember 30-ig dönt.

Természetben nyújtott szociális és, gyermekek védelmét szolgáló természetbeni támogatások

14. §.

- (1) Amennyiben az ügy összes körülményére tekintettel feltételezhető, hogy a készpénzben nyújtott szociális és, gyermekek védelmét szolgáló támogatások nem rendeltetésének megfelelően használja fel a jogosult, az egyes szociális és gyermekek védelmét szolgáló pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók
- (2) A természetbeni ellátás lehet élelmiszer, tüzelő, ruházat, közüzemi díjak, tanszervásárlás, étkezési térítési díjkezdvezmény kifizetése, utazási költségtérítés kifizetése, egyéb.
- (3) A természetben nyújtott támogatások esetében a hivatal megkeresi a Napsugár Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot, hogy a támogatást megállapító határozatban foglaltak végrehajtása tekintetében a szükséges intézkedést tegye meg.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül önkormányzat a természetben nyújtandó ellátások körében gondoskodik a köztemetésről.

Köztemetés

15. §.

- (1) Az elhunyt személy közköltségen történő eltemetetésére a Szt. 48.§-ában foglaltak az irányadók.
- (2) A polgármester az eltemetetésre köteles személyt részben, vagy egészben – annak írásbeli kérelme alapján – mentesítheti a köztemetés költségeinek megtérítése alól, amennyiben annak megfizetése a kötelezett személy megélhetését súlyosan veszélyezteti.
- (3) A megélhetés súlyosan veszélyeztetett, ha a kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el a nyugdíjminimum két és félszeresét.

⁴ Hatályát veszti 2015.09.01.

Szociális alapszolgáltatások

16. §.

Az önkormányzat a szociális rászorultak részére biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó, e rendeletben meghatározott alapellátási formákat, így különösen a falugondnoki szolgáltatást, étkeztetést, házi segítségnyújtást.

Falugondnoki szolgáltatás

17.§

(1) Az önkormányzat az Szt.-ben foglaltak figyelembevételével biztosítja a falugondnoki szolgáltatást Kányavár és Pördefölde településekre kiterjedően az önkormányzatok által megkötött feladat-ellátási szerződés alapján.

(2) A falugondnoki szolgálat által ellátott feladatokat az önkormányt külön rendelete tartalmazza.

Étkeztetésre, házi segítségnyújtásra vonatkozó általános rendelkezések

⁵18.§

(1) Az Sztv. 62 §- 63.§, valamint az Szt. 91 §.(1) bekezdésének c.) pontja figyelembevételével a szociálisétkeztetés és házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatásokat Kányavár község közigazgatási területére kiterjedően Páka Község Önkormányzata biztosítja feladat- ellátási szerződés alapján.

(2) A szolgáltató vezetőjeként Páka Község polgármestere Páka Község Önkormányzata szociális étkeztetés és Házi segítségnyújtás szolgáltatásának szakmai programjában valamint az Sztv.-ben figyelembe vételével:

a.)elbírálja a szociális ellátások iránt benyújtott kérelmeket, és erről értesíti az ellátottat., tájékoztatja az ellátottat a szociális ellátás feltételeiről.

b.) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt, szükség esetén módosítja azt.

c.) dönt a szociális ellátások megszüntetéséről, és erről tájékoztatja az ellátottat,

d.) tájékoztatja az ellátottat, a személyi térítési díj mértékéről, annak módosulásáról,

e.)dönt a személyi térítési díj összegének csökkentéséről, elengedéséről, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik, és az ellátott jövedelme nem haladja meg a nyugdíj minimum 60%-át.

f.)az ellátottak általa szociális ellátásokkal kapcsolatosan benyújtott panaszt kivizsgálja, és ennek eredményéről az ellátottat tájékoztatja.

g.)az Sztv.-ben és az ágazati jogszabályokban a szociális szolgáltató részére előírt tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz.

(3) A szociális ellátások iránti kérelmet az ellátottak részére nyitva álló helyiségben (8956. Páka, Petőfi u.4.)a szociális gondozónál lehet szóban vagy írásban benyújtani.

(4)A szociális ellátások iránti kérelem a (3)bekezdésben foglaltakon kívül benyújtható a hivatalhoz is szóban vagy írásban.

Étkeztetés

19.§

⁶(1) Napi egyszeri meleg étel biztosítható annak a személynek, aki 18. életévét betöltötte és egészségi állapota miatt (egészségkárosodott, fogyatékkal élő, rokkant, pszichiátriai beteg, szenvedélybeteg), vagy életkora miatt önmagáról csak részben képesek gondoskodni és megfelel az Sztv- ben foglalt feltételeknek.

(2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmány másolatával igazolja, hogy 65. életévét betöltötte.

⁵ Megállapította a 4/2017(II.15.)önk.r. Hatályos 2017.II.16.

⁶ Megállapította a 4/2017(II.15.)önk.r. Hatályos 2017.II.16.

⁷(3) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos/kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud, és kereső tevékenységet nem folytat.

(4) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátására részben képes és fogyatékoságát az Sztv. 65/C(6) bekezdésében foglaltak szerint igazolja.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget a 9/1999. (XI.24.) SzCsM 21§-ában meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.

(6) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki - nyilatkozata szerint - bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik.

(7) Az étkeztetés napi egyszeri meleg ételmezést jelent: mely

- a.) helyben fogyasztással
- b.) elvitel lehetővé tételével
- c.) lakásra kiszállítással történik.

Házi segítségnyújtás

20.§

A házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás biztosítására az Szt. 63. §-a az irányadó.

Külön eljárás nélküli ellátás nyújtása

⁸21.§

A szolgáltató vezetőjeként Páka Község polgármestere köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani, amennyiben az ellátást igénybevevő életveszélyben vagy olyan súlyos mentális, illetve egészségi állapotban van, amely során a személyes gondoskodás nyújtásával ez az állapot megszüntethető vagy elhárítható.

Szociális alapszolgáltatások megszüntetése

22.§

(1) A szociális ellátás megszüntetésére vonatkozó rendelkezést az Szt. 100.§ és 101. § tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője bármikor, indokolás nélkül felmondhatja a szociális ellátás biztosítására megkötött Megállapodást a megegyezés szerinti időpontban.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

23. §.

Az önkormányzat a Kolping Oktatási és Szociális Intézmény fenntartó Szervezettel megkötött megállapodás alapján biztosítja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.”

Gyermekjóléti alapellátások

⁹24.§.

(1) „A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait –a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. Évi XXXI. Törvény 94.§(2a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel- 2017. Január 1. Napjától Páka Község Önkormányzata Lenti Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés útján biztosítja a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően.

(2) A Családsegítő és Gyermekjóléti szolgáltatás az egyén és a család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

(3) A személyes gondoskodásnyújtó gyermekjóléti alapellátásokra vonatkozó rendelkezést a Gyvt. Tartalmazza.

⁷ Megállapította a 4/2017(II.15.)önk.r. Hatályos 2017.II.16.

⁸ Megállapította a 4/2017(II.15.)önk.r. Hatályos 2017.II.16.

⁹ Megállapította a 4/2017(II.15.)önk.r. Hatályos 2017.II.16.

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások
¹⁰25. §

Gyermekjóléti szolgáltatás
¹¹26. §

Személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak
27. §

- (1) A gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni a Gyvt.-ben valamint a rendeletben meghatározott szabályok figyelembevételével.
- (2) A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjat a Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás társulási tanácsa (továbbiakban: társulás) állapítja meg, melynek figyelembevételével a társulás által elfogadott térítési díj a Páka Község Önkormányzata képviselő-testületének az éves költségvetési rendeletének a mellékletét képezi.
- (3) A személyi térítési díjat a Gyvt.-ben valamint a társulás tag önkormányzatai által meghatározott térítési díjkezdmények figyelembevételével kell megállapítani.
- (4) A Gyvt. szerinti normatív és a társulás tag önkormányzatai által biztosított kedvezmény (továbbiakban: kedvezmény) csökkenti a szülő által fizetendő térítési díjat. A kedvezmény összege közvetlenül a Páka településen gyermekétkeztetést biztosító vállalkozó részére kerül kifizetésre a társulás és a vállalkozók között a gyermekétkezés biztosítására vonatkozó vállalkozói szerződés figyelembevételével.
- (5) Amennyiben az óvodás, általános iskolás korú gyermek nem a Páka településen működő köznevelési intézményekben jár az étkezési térítési díjkezdmény utólag a szülő részére kerül kifizetésre a étkezési térítési díj összegét igazoló számla bemutatása ellenében.

A szociális alapszolgáltatásokért fizetendő térítési díj
¹²28.§.

- (1) A szociális alapszolgáltatásokért fizetendő térítési díjat (intézményi térítési díj) Páka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg a Szt.-ben, valamint a 29/1993(II.17.)Kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével.
- (2) Az ellátott által –a jövedelme alapján- fizetendő személyi térítési díjat e rendelet 2. Mellékletében, valamint az Sztv. 116.§-ában meghatározottak figyelembevételével kell meghatározni.
- (3) A szociális alapszolgáltatásokért fizetendő személyi térítési díjnál a Páka Község Polgármestere köteles figyelembe venni Kányavár önkormányzatok képviselő-testületeinek térítési díjkezdmény, mentességre vonatkozó rendelkezéseit.
- (4) Kányavár és Pördefölde településen élő étkeztetésben részesülő ellátottak által a napi egyszeri meleg étel kiszállításáért fizetendő intézményi térítési díj mértéke megegyezik a napi egyszeri meleg étel helyben és az ellátott részéről elvitellel történő intézményi térítési díj mértékével, mivel az étel kiszállítását Kányavár Község Önkormányzata által fenntartott falugondnoki szolgálat ingyenesen biztosítja az ellátottak részére.

Záró rendelkezések
29. §.

- (1) E rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet 4.§ (7) bekezdés b) pontja, valamint 12.§- a 2015. szeptember 1. napjától hatályát veszti.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 4/2017(II.15.)önk.r. Hatálytalan 2017.II.16.

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 4/2017(II.15.)önk.r. Hatálytalan 2017.II.16.

¹² Megállapította a 4/2017(II.15.)önk.r. Hatályos 2017.II.16.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Kányavár Község Önkormányzata Képviselő- testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 11/2013 (XII.31.)önkormányzati rendelete.

Kányavár, 2015. február 27.

Tóthné Péter Judit sk.
jegyző



Bertalan Tibor sk.
polgármester

Kihirdetve:

Kányavár, 2015. február 28.

Tóthné Péter Judit sk.
jegyző

2. melléklet

**ÉTKEZTETÉS
SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MÉRTÉKE**

Jövedelemhatár Ft/fő	Intézményi térítési díj % -ban
Nyugdíjminimum alatt:	50
100 - 120%	60
120 - 130 %	70
130 - 140 %	80
140% felett	100

¹³ Hatályon kívül helyezte a 4/2017(II.15.)önk.r. Hatálytalan 2017.II.16.

JÖVEDELEMNYILATKOZATKérelmező adatai:

Neve:..... Leánykori név:.....

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Állandó lakóhely:

Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai: (név, szül. hely, idő, rokonsági fok,)

- a)
 b)
 c)
 d)

Jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme			
		a)	b)	c)	d)
1./ Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból szárm. jöv.					
2./Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3./Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jöv.					
4./Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
5./Gyermekek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások Gyed, Gyes, Gyet, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.					
6./Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás, munkanélküli járadék, rendszeres szoc. segély stb.					
7.Föld bérbeadásából származó jövedelem					
8.Egyéb (pl. ösztöndíj, érték-papírból származó jövedelem)					
9./Jövedelm összesen					
10./ Család havi nettó összjövedelme:					

(A jövedelemlről az Szt-ben meghatározottak szerint – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni kell.)

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:Ft/hó

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Jövedelemnyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Páka, 20

.....
 kérelmező aláírása v. törvényes képviselő aláírása

RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

Kérelmező adatai:

Neve:..... Leánykori név:.....

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Állandó lakóhely:

Tartózkodási helye:

Foglalkozása, munkahelye:

Havi nettó jövedelme:Ft.

Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai: (név, rokonsági fok, foglalkozás, havi nettó jövedelem)

1.
2.
3.
4.

A kérelem indokolása: (miért és mire kéri a támogatást)

.....

Kelt:.....

.....

kérelmező

TELEPÜLÉSI TEMETÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

Kérelmező adatai:

Név:.....Leánykori név:.....

Szül. hely:..... év.....hó nap.....

Anyja neve:.....

Állandó lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Foglalkozása:.....Havi jövedelme:

200.....napján elhunyt

nevű lakcímű hozzátartozóm eltemettetéséhez települési támogatást megállapítani szíveskedjenek.

Az elhunyt szülőm, nagyszülőm, testvérem, gyermekem, vagy..... hozzátartozóm volt.

Halotti anyakönyvi kivonat száma:

Anyakönyvi szám:

Kérelemhez csatolom:

- a temetés költségeiről kiállított számla eredeti példányát, és a halotti anyakönyvi kivonatot.
- A kitöltött jövedelemnyilatkozatot, a jövedelemigazolásokkal (nyugdíjszelvénnel) együtt.

Kelt:.....

.....

kérelmező

GYÓGYSZERKIADÁSOK VISELÉSÉHEZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

Kérelmező adatai:

Neve:..... Leánykori név:.....

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Állandó lakóhely:

Foglalkozása, munkahelye:

Havi nettó jövedelme:Ft.

Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai: (név, rokonsági fok, foglalkozás, havi nettó jövedelem)

1.

2.

3.

A kérelem indokolása:

.....

Kelt:.....

.....

kérelmező

A kérelemhez csatolandó:

- Jövedelemnyilatkozat a saját, valamint a kérelmező családjában élők jövedelméről szóló igazolásokkal
- Orvosi igazolás a gyógyszerfogyasztás szükségességéről és időtartamáról.

Igazolás

Gyógyszerfogyasztás szükségességéről és időtartamáról.

Gyógyszertámogatás igényléséhez

Alulírott, mint(név)..... szám alatti

lakos háziorvosa igazolom, hogy nevezett személy esetében a gyógyszerfogyasztás

..... -ig (időszak) szükséges.

Nevezett részére a felsorolt gyógyszerkészítmények szükségesek az alábbiakban előírt adagban:

.....

.....

.....

.....

.....

Páka,

.....

házi orvos

KÉRELEM
Települési lakhatási támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye irányítószám település

utca/út/tér.....házsám.....épület/lépcsőház

1.1.6. Tartózkodási helye irányítószám település
 utca/út/tér.....házsám.....épület/lépcsőház

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jel

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (Nem kötelező):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye ideje(év,hó,nap)	Anyja neve	TAJ szám
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
	ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

3. Nyilatkozatok

3.1. A lakhatási támogatást az alábbi közüzemi költség megfizetéséhez kérem megállapítani:

.....

3.2. A fogyasztási hely azonosító adatai:

3.3. A fogyasztási hely címe:.....

3.4. A fogyasztóazonosító (szerződéses folyószámla száma, partnerkód):.....

3.5. A fogyasztási hely azonosítója: (szerződésszám, szolgáltatási hely kódszáma:

3.6. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- c) Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.
- d) Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- e) Tudomásul veszem, hogy a települési lakhatási támogatás megszűnik:
a lakhatási támogatásra jogosult kérelmére,
a jogosult a lakást részben vagy egészben nem lakás céljára használja, vagy a lakás használatát másnak átengedi,
a jogosult a lakásban nem él életvitelszerűen,
a jogosult a jogosultság feltételeiben bekövetkezett változást a bekövetkezés napjától számított 15 napon belül nem jelenti be a hivatalnak. Ebben az esetben a jogosulatlanul felvett lakhatási támogatást köteles visszafizetni.

Dátum:

*

.....

.....

kérelmező aláírása

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2017. február 14-én tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt képviselő-testület!

A Mőtv. 13.§- át figyelembe véve az önkormányzati feladatellátás rendszerében történt változás miatt indokolt az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, és módosítása.

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 53. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;**
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a 14/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet rendelkezik (továbbiakban: Szmsz) Az Szmsz felülvizsgálatát indokolja, hogy a kötelező önkormányzati feladatellátásban változások történtek. Fentiek figyelembevételével az önkormányzat Szmsz-ének a módosítása indokolt.

Az SZMSZ módosításának további indoka, hogy önkormányzatunk nem rendelkezik hatályos önkormányzati rendelettel a helyi népszavazás kezdeményezésre jogosult választópolgárok létszámáról, melyre az önkormányzatot a 2013. évi CCXXXVIII. Törvény 92 §-a hatalmazza fel.

A hatályos SZMSZ rendelkezést tartalmaz a népszavazásról, ezért nem javaslom a fenti tárgykörben külön rendelet megalkotását. Javaslom, hogy a képviselő-testület a népszavazásra vonatkozó paragrafust egészítse ki a kezdeményezésre vonatkozó választópolgárok számával.

Részletes indokolás:

1. §. 2013. évi CCXXXVIII. Törvény 92 §-a javasolom, hogy a településen helyi népszavazást a választópolgárok 20 %-nak megfelelő számú választópolgár kezdeményezhessen. Ezen rendelkezésre javasolom a rendelet 28.§.(2) bekezdését módosítani, illetve kiegészíteni.

2.§(1) A Szociális Intézményt Fenntartó Társulás Csömödér 2014. december 31-ével megszüntetésre került, így nem indokolt, hogy erre vonatkozó szabályozást tartalmazzon az önkormányzati rendelet, ezért indokolt a rendelet 30.§(2) d.) pontja hatályon kívül helyezni.

2.§(2) A rendelet 30.§(6) bekezdése a a Lenti Kistérség Többcélú Társulása feladataira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. A rendelet 30.§(6) b.) értelmében a Lenti Kistérség Többcélú Társulásának a feladatellátása között tartozik a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátása

Az önkormányzat a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait 2017. január 1. Napjától Páka Község Önkormányzata Lenti Város Önkormányzatával (székhelye: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kötött ellátási szerződés útján biztosítja a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedő. **Ennek megfelelően a rendelet 30.§(6) bekezdésének a b) pontját indokolt hatályon kívül helyezni.**

„94.§(2a) Polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki. Amennyiben a gyermekjóléti szolgálat fenntartója társulás, a társulás társulási megállapodásban megjelölt székhelye kizárólag az e bekezdés szerint feladatellátásra kötelezett önkormányzat lehet.”

Továbbá indokolt hatályon kívül helyezni ezen szakasz, d) pontját, mivel 2015. január 1. napjától az a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatai a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött megállapodás alapján kerül a településen ellátásra a 1997 évi XXXI. Tv 94.§(2a bekezdésében foglaltakra figyelemmel, mely az alábbiak szerint rendelkezik:

2.§(3) A rendelet 30.§(7) bekezdését indokolt, módosítani, mivel 2017. január 1. napjától az önkormányzat a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait Lenti Város Önkormányzatával (székhelye: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kötött ellátási szerződés útján biztosítja a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően. A jelenleg érvényben lévő szakasz a Szociális Intézményt Fenntartó Társulás Csömödérnek társuláson keresztül ellátott feladatokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. A társulás 2014. december 31 napjával megszüntetésre került.

2.§(4) A rendelet 30.§- át (8) bekezdéssel indokolt kiegészíteni, mivel 2017. február 15. napjától Páka Község Önkormányzata biztosítja Kányavár település közigazgatási területére

kiterjedően a házi segítségnyújtást és szociális étkeztést az önkormányzat által megkötött feladat-ellátási szerződés alapján.

3.§(1) A rendeletmódosítás 1.§ tartalmazza az önkormányzati feladatrendszerben történő változásokat, melyet a 1. Mellékleten is indokolt átvezeti, mely a Mötv 13.§-a figyelembevételével az önkormányzat által ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat határozza meg.

4.§. A rendelet hatálybalépésére, és kihirdetésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében helyi önkormányzati rendelet esetében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Társadalmi-gazdasági hatás:

Az önkormányzat működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.

Széles körben biztosítja az önkormányzat működésének nyilvánosságát.

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges, mert a Mötv. 13.§-át figyelembe véve az önkormányzati feladatellátás rendszerében változás történt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: nem lenne összhang a feladatok tényleges ellátásának módja és a rendeleti szabályozás között.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Kérem, hogy a fent leírtak, valamint a rendelet-tervezetben foglaltak figyelembevételével tárgyalják meg és fogadják el az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Páka, 2017. január 31.




Tóthné Péter Judit
jegyző

**Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 5/2017(II.15.)önkormányzati
rendelete a
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló**

13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kányavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 28.§(2) bekezdése hatályát veszti és helyébe a következő rendelkezés lép:

„28.§.(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

A helyi népszavazás rendjére vonatkozó szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvény tartalmazza.”

2.§

(1)A rendelet 30.§(2) d.) pontja hatályát veszti.

(2) A rendelet 30.§(5) b.) és d.) pontja hatályát veszti.

(3)A rendelet 30.§(6) bekezdése hatályát veszti és helyébe a következő rendelkezés lép:

„30.§(6) A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait -a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény94.§(2a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel- 2017. január 1. Napjától Páka Község Önkormányzata Lenti Város Önkormányzatával (székhelye: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kötött ellátási szerződés útján biztosítja a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően.”

(4) A rendelet 30.§ az alábbi (8) bekezdéssel egészül ki

„30.§(8) Páka Község Önkormányzata biztosítja Kányavár település közigazgatási területére kiterjedően a házi segítségnyújtást és szociális étkeztést az önkormányzat által megkötött feladat-ellátási szerződés alapján.”

3.§

(1) A rendelet 1. melléklete hatályát veszti és helyébe a rendelet 1. Melléklete lép.

4.§

(1)A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet a hatálybalépést követően hatályát veszíti.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Páka, 2017. február 14.


Bertalan Tibor
Polgármester




Tóthné Péter Judit
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Páka, 2017. február 15.


Tóthné Péter Judit
jegyző



**1. melléklet Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a
5/2017(II.16.)önkormányzati rendelethez**

Az Önkormányzat által ellátott feladatok

Az önkormányzat képviselő-testülete a Mötv. 13.§ értelmében az általa ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat határozza meg.

1.

Sorszám	Önkormányzat által ellátott kötelező feladat	Ellátott feladat módja, mértéke
1.	az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolása.	Pákai Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával
2.	Óvodai nevelés	Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás feladat ellátásában, valamint a társulás által fenntartott köznevelési intézménnyel.
3.	Központi orvosi ügyelet, készenlét, fogorvosi ügyelet	A Lenti Kistérség Többcélú Társulása és a IV Dental Kft útján
4.	Egészségügyi alapellátási feladatok	Háziorvosi, fogorvosi szolgálat működtetésére kötött feladat- ellátási szerződés útján, védőnői szolgálat közös fenntartásával
5.	Szociális alapellátás: - házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, -falugondnoki szolgáltatás	Páka Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés alapján. falugondnoki szolgálat fenntartásával Kányavár és Pördefölde települések közigazgatási területére kiterjedően
6.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	2015. január 1.napjától Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött megállapodás alapján.

7.	Gyermekek közétkeztetése	Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás feladat ellátásában a társulás által Szolgáltatás megvásárlásával, vállalkozási szerződés alapján
8.	Családsegítés és gyermekjóléti feladatok	Páka Község Önkormányzatának Lenti Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés útján a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően.
9.	Egészséges ivóvízellátás és szennyvízelvezetés,	Zalavíz Zrt-vel kötött vagyongazdálkodási szerződés útján
10.	Közvilágítás, áramszolgáltatás, vezetékes gázszolgáltatás	E.ON Dél-Dunántúli Áramszolgáltató Rt.-vel , Főgázzal megkötött, érvényben lévő közüzemi szerződés útján
11.	Köztemető, közterületek fenntartása	Az önkormányzat által foglalkoztatott parkfenntartók, közfoglalkoztatottak bevonásával önkormányzati fenntartással, és saját feladatellátással
12.	Települési szilárd hulladék kezelése	Lenti Hulladékgazdálkodási Községi Nonprofit Kft.-vel kötött hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés, valamint a Zalaegerszegi Hulladékgazdálkodási Társulás útján
13.	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás	Lenti Hulladékkezelő Kft.-vel kötött hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés útján
14.	Közművelődési, könyvtári feladatok ellátása	Kultúrotthon fenntartása útján, valamint a könyvtári szolgáltatások biztosítására a Városi Könyvtár Lenti és a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár és Páka településsel kötött megállapodás alapján
15.	Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben előírt feladatok szakszerű ellátása	A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott műszaki ügyintézővel

16.	közutak fenntartása	vállalkozói szerződés útján
17.	Az önkormányzat, a hivatal és a társulások, a társulások által fenntartott intézmények belső ellenőrzése	megbízási szerződés útján
18.	Településrendezésről és településfejlesztésről, épített és természeti környezet védelméről	Pákai Közös Önkormányzati Hivatal útján
19.	Eu-s pályázatok fenntartása	Lenti Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában
Önként Vállalt feladatok		
20.	Helyi Sport-tevékenység támogatása	Vörös Meteor Sportegyesület pénzügyi támogatása
21.	Lakásgazdálkodás	Az önkormányzati tulajdonú szolgálati és bérlakások fenntartásával
22.	egyház	pákai Szent Péter és Szent Pál plébánia pénzügyi támogatása

Az önkormányzat által ellátandó kötelező feladatok elsőbbséget élveznek az önként vállalt feladatokkal szemben, melyet az éves költségvetés tervezésekor is érvényesíteni kell. Az önként vállalt feladatok mértékét az önkormányzat mindenkor pénzügyi gazdasági helyzete határozza meg.

Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

14/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról (egységes szerkezet)

BEVEZETŐ

Kányavár Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (1)d. pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§-ban (továbbiakban: Mötv.) kapott felhatalmazás alapján a következők szerint állapítja meg Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban SZMSZ):

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat elnevezése és jelképei

1.§

(1)A képviselő-testület és szervei számára a Mötv.-ben foglalt feladat- és hatásköri előírásokat rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

(2)A községi önkormányzat hivatalos megnevezése: Kányavár Község Önkormányzata

(3)Az önkormányzat székhelye: 8956 Kányavár , Fő u.74

(4)A képviselő-testület hivatalának elnevezése és székhelye: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal), 8956 Páka Petőfi u.1.

(5)A hivatal állandó kirendeltségének elnevezése, címe: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége (továbbiakban: kirendeltség), 8948 Nova, Kossuth L. 35.

(6)Az önkormányzat illetékességi területe: Kányavár Község közigazgatási területe.

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és bélyegző

(2) Kányavár község címere: Elöl vörössel, a pajzsközépen ezüsttel, alatta kékkel vágott, hátul zölddel hasított csücsköstalpú pajzs első vörös mezejében egy bástya, ormozott ezüst vár, második kék mezejében arany gabona kéve, mely mögé ki8felé forduló arany kasza és arany csép van helyezve. A pajzs harmadik zöld mezejében aranya karóra tekeredő, két fűrtöt termő, arany szőlőtőke lebeg. A címerpajzs felett lebegő ezüst szalagra fekete betűkkel, KÁNYAVÁR felírat van írva.

(3) Kányavár község zászlaja: 2:1 méretarányú, fekvő téglalap alakú fehér kelme, melynek két hosszabbik oldala a zászlólap 1/10-1/10 szélességébe, egymással szembeforduló, kétsoros farkasfogzással díszített, mégpedig úgy, hogy a külső sor kékkel és ezüsttel farkasfogazott, míg a szembeforduló belső sor farkasfogzása ezüst-kék színű. Az önkormányzat címere a zászlólap mértani közepén került elhelyezést, melynek lengő vége arannyal van rojtozva.

(4) Az önkormányzat bélyegzői:

a.) Kányavár Község Önkormányzata

b.) Polgármester Kányavár

c.) A hivatal és a kirendeltsége által használt bélyegző:

Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 8956 Páka, Petőfi.u.1

d.) Az önkormányzati körbélyegző használatára a polgármester, alpolgármester, jegyző, és a polgármester eseti írásbeli felhatalmazása alapján önkormányzati képviselő jogosult önkormányzati ügyekben.

e) A hivatal és a kirendeltsége bélyegzőjének használatára a jegyző, aljegyző valamint a kiadmányozási joggal felruházott köztisztviselők jogosultak.

(5) A képviselő-testület létszáma: 5 fő

(6) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza

Az önkormányzati jogok

3. §

Az önkormányzatra vonatkozó alapvető rendelkezéseket, az önkormányzat jogait az Alaptörvény valamint Mötv. tartalmazza.

4. §

A polgármester indítványára a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

Feladatok és hatáskörök

5. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal, jogi személyiségű társulásokkal és az önszerveződő közösségekkel (társadalmi és civil szervezetekkel, Római Katolikus Egyházal)

6. §

- (1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörét, valamint szerveit az Mötv. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) Az átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára az Mötv. szabályai az irányadók
- (4) Az önkormányzat kötelező, és önként vállalt feladatait az Szmsz. 1. Melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A képviselő-testület összehívása

7. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább a Mötv.-ben meghatározott számú ülést tart.
- (2) A képviselő-testület, alakuló, soros, és rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület alakuló ülés összehívására vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (4) Rendkívüli ülést a polgármester előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben hívhat össze. A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.
- (5) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv.-ben meghatározott ügyek tárgyalásakor.
- (6) A zárt ülésen az Mötv.-ben meghatározott személyek vesznek részt.
- (7) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a (7) bekezdésben megjelölt személyek, valamint a törvényességi felügyeletet ellátók tekinthetnek be.
- (8) A képviselő-testület az üléseit az önkormányzat székhelyén tarja.
- (9) A ülés összehívásának szabályait az Mötv. tartalmazza. Az ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell írásban előterjeszteni, aki a Mötv.-ben foglaltak szerint összehívja a

képviselő- testületet. Az ülést indítványozók (képviselők, képviselő-testület bizottsága) az indítványt saját kezűleg aláírják.

(10) Az ülés összehívása és annak vezetése polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság Elnökének feladata.

Nyilvánosság

8. §

(1) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláján 3 nappal az ülés előtt való kifüggesztésével, értesíti.

(2) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) A hivatal jegyzőjét, a jegyző helyettesítése esetén a hivatal aljegyzőjét,
- b) a lenti járási hivatal vezetőjét,
- c) a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét,
- d) azt a személyt, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület, vagy a polgármester szükségesnek tartja,
- e) a hivatal azon köztisztviselőjét akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület, vagy a polgármester szükségesnek tartja,
- f) tevékenységi kört érintő napirend tárgyalásához az önszerveződő közösség képviselőjét

A képviselő-testület ülése

9. §

(1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztésének, továbbá, az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A meghívón szereplő napirendek sorrendje:

- a) Költségvetés, költségvetés módosítása, zárszámadás előterjesztései
- b) Rendeletek
- c) Vagyoni ügyek
- d) Testület hatáskörébe tartozó egyedi ügyek,
- e) A polgármester tájékoztatója a két ülés közt tett intézkedéseiről
- f) Interpelláció, kérdés
- g) Egyebek napirend
- h) Zárt ülés tartását igénylő ügyek

(3) A (2) bekezdésben meghatározott sorrendtől indokolt esetben a polgármester eltérhet.

(4) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni.

a.) a képviselő-testület tagjainak elektronikus úton, vagy papíralapon

b.) a tanácskozási joggal meghívottak közül a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjének, valamint annak a személynek, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület vagy a polgármester szükségesnek tartja, papíralapon,

c.) az egyéb tanácskozási joggal meghívottak elektronikus úton

(5) A (4) bekezdésben foglaltaktól eltérni csak az azonnali döntést igénylő, soron kívüli ülés összehívása esetén lehet

(6) A rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt, pedig az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.

(7) Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen, vagy telefonon történő összehívására.

(8) A polgármester az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről szóló beszámolót szóban terjeszti elő a képviselő-testületnek.

(9) Az ülésnap a megszavazott napirend megtárgyalásának befejezéséig tart, elnapolás esetén az ülést az eredeti napirendi pontokkal kell folytatni.

Az előterjesztés

10. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, annak bizottsága, illetve a polgármester, valamint a jegyző, aljegyző által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra.

(3) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll:

a) Első rész:

aa) Az előterjesztés címének,

ab) tárgyának pontos meghatározása,

ac) utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt,

ad) és ha igen, milyen döntés született,

ae) lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása,

af) különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve

ag) ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása, tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.

b) Második rész:

ba) Egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével,

bb) indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére,

bc) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,

bd) határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont, azonnal, folyamatos),

be) az előterjesztést összeállító(k) nevének feltüntetése.

(4) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.

(5) Hatósági ügyekben a határozati javaslatot, és az indokolást tartalmazó előterjesztést az ügyfél részére történő kiadásra alkalmas formában kell előkészíteni és előterjeszteni.

(6) Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:

a) az előterjesztés előkészítéséért, az érdekeltekkel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztés összeállítója a felelős,

b) az előterjesztés előkészítése során a hivatal szervezeti egységei, köztisztviselői kötelesek az előterjesztést haladéktalanul véleményezni, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani,

c) több belső szervezeti egységet érintő előterjesztés előkészítése során a szükséges koordinációkat le kell folytatni,

d) az előkészítés során kialakult kisebbségi véleményt az előterjesztésnek tartalmazni kell.

11.§

(1) Előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester (az alpolgármester),
- b) képviselő-testületi tag(képviselők)
- c) a bizottság elnöke,
- d) jegyző, aljegyző
- e) az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervek vezetői,
- f) valamint a képviselő-testület, a polgármester által felkért szervek, szervezetek vezetői

(2) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valósághű bemutatására, a megfelelő következtetés levonására, és a legcélszerűbb döntés meghozatalára. Az érdekelt számára tömör, áttekinthető, világos, egyértelmű meghatározásra kell törekedni.

(3) Az előterjesztés - kivéve a rendelattervezeteket, koncepciókat - legfeljebb 8 oldal terjedelmű lehet, amelyhez a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

(4) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

A tanácskozás rendje

12.§

(1) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőkről és közli a távollét bejelentett indokát, megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület határozatképességére, vonatkozó szabályokat a Mötv. Tartalmazza. Az ülésteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni. Határozatképtelenség, vagy az ülés megszakadása esetén a testületet 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

(2) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző, aljegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.

(3) A polgármester vagy a képviselő, a jegyző, aljegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

13. §

(1) A polgármester az egyes napirendekhez tartozó előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai a tanácskozáson részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre a vita lezárása előtt köteles rövid választ adni. A képviselő kérheti, hogy saját hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint rögzítse.

(3) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselők felszólalására a jelentkezési sorrendben kerülhet sor.

(4) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyalásától, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(5) A polgármester, saját véleményének kifejtésére, a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(7) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolta – a polgármester szavazásra bocsátja.

14. §

(1) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalat napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.

(3) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. Az adott ügyhöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig, azt bármikor visszavonhatja.

(5) Ha a jegyző, aljegyző törvényességi észrevételt kíván tenni, neki a polgármester a szavazás előtt szót ad.

(6) A képviselő-testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(7) A polgármester hozzávetőleg 2 óránként legalább 10 perc szünetet rendel el, továbbá a saját vagy bármely képviselő kezdeményezésére maximum 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.

(8) Az ülés megszakad, ha a levezető elnök az üléstermet elhagyja és az elnöki feladatokat, ezt megelőzően nem adja át a 8. § (1) bekezdése szerinti helyettesítésre jogosult személyeknek, vagy nem rendel el szünetet.

(9) A képviselő-testület ülése az ülés kezdetétől számított 6 óra elteltével befejeződik, illetve folytatásáról ekkor vita nélkül dönt a testület.

(10) A levezető elnök az ülés vezetése körében

a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,

b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,

c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,

d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,

e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,

f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,

g) kezdeményezheti a vita lezárását,

h) szünetet rendelhet el,

i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

k.) bezárja az ülést.

15. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat logikai sorrendben egyenként bocsátja szavazásra. Először a vitában elhangzó módosító, kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.

(2) A javaslat elfogadására vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.

(3) A képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásra vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.

Döntéshozatal, nyílt, titkos, név szerinti szavazás

16. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először az elhangzás sorrendjében, a módosító és kiegészítő indítványról dönt a képviselő-testület, majd az eredeti határozati javaslatról.

(3) A képviselő kérésére ellenszavazatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.

(5) A polgármester számszerűsíti a szavazatokat, megállapítja a javaslat mellett és ellen leadott szavazatok, és a tartózkodók számát. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételteni.

(6) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételteni.

(7) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.

(8) A képviselő-testület döntéshozatalára vonatkozó további szabályokat az Mötv. állapítja

17. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(2) A titkos szavazást lebonyolítása az Ügyrendi Bizottság feladata.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(4) Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.

(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét

b) az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét

c) a szavazás során felmerült körülményeket

d) a szavazás eredményét

e) a jegyzőkönyvvezető nevét

f) a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.

(6) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

18. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel így határoz.

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző, aljegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem" –mel, vagy "tartózkodom"-mal szavaznak.

(4) A szavazás befejeztével a polgármester kihirdeti a szavazás eredményét.

(5) A képviselő nevét és szavazatát a jegyzőkönyvben a határozat előtt rögzíteni kell.

Minősített többséggel hozott döntés

19.§

(1) Minősített többség szükséges az Mötv. Tv-ben meghatározott esetekben.

(2) Minősített többség szükséges a (1) bekezdésben meghatározottakon túl :

- a.) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,,
- b.) hitel felvételéhez,
- c.) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
- d.) helyi népszavazás kiírásához

Sürgősségi indítvány, kérdés, interpelláció

20. §

(1) Sürgősségi indítvány előterjesztésére a képviselő-testület bizottságának elnöke, a polgármester, a képviselő, a jegyző, aljegyző jogosult.

(2) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely a meghívóban nem szerepel vagy az ülés előtt az illetékes bizottság indítvány hiányában nem tárgyalta.

(3) A sürgősségi indítványt minden esetben az ülést megelőzően legalább 1 nappal kell megtenni a polgármesternél. Az indítvány megtárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

(4) A sürgősségi indítványt a polgármester és a települési képviselő rendkívül indokolt esetben a képviselő-testület ülésén is előterjesztheti.

(5) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. Amennyiben a sürgősségi indítványt a képviselő-testület nem fogadja el, a téma tárgyalását a soron következő ülésének napirendjére felveszi vagy dönt napirendre tűzésének időpontjáról.

21.§

(1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, aljegyzőhöz a bizottság elnökéhez az önkormányzat vagy szervei, intézményei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek.

(2) A kérdést a települési képviselő a képviselő-testület ülése előtt legalább 24 órával írásban a polgármesterhez nyújthatja be, de az ülésen szóban is felteheti.

(3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Ha ez nem lehetséges, az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni.

22.§

(1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, aljegyzőhöz a bizottság elnökéhez interpellációt intézhetnek. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2) Az interpelláló képviselő az interpellációt szóban adja elő.

(3) Az interpellált az interpellációra válaszol.

(4) Az interpelláló képviselő nyilatkozik, hogy a választ elfogadja-e vagy sem. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül szavaz arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.

(5) Ha az interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az interpellált legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad. Az interpellációra legkésőbb a következő képviselő-testületi ülésen kell választ adni.

Ha az interpelláló a választ elfogadja, és nem kéri annak ismertetését, az interpellált a válasz felolvasásától eltekinthet.

(6)Ha a képviselő-testület az interpellációs választ nem fogadta el, a következő képviselő-testületi ülésen ismételten foglalkozik a kérdéssel.

(7)Ha az interpellált szerint a képviselő-testület az adott kérdésben korábban előterjesztett interpelláció kapcsán már állást foglalt, amennyiben az ügyben újabb körülmény nem merült fel, nem köteles az interpellációra válaszolni.

(8)Ha az interpellált nincs jelen és az interpellációra adott válasszal mást bízott meg, az interpelláló képviselő dönt arról, hogy a válaszadó személyét elfogadja-e. Ha nem, az interpellációt azon a következő ülésen mondhatja el, amelyen az interpellált jelen van.

(9)Ha az interpelláló két egymást követő ülésen sincs jelen, akkor a válaszadás mellőzhető.

23.§

(1)Az olyan hozzászólást, amely nem felel meg a 21. § (1) bekezdésben, valamint a 22. §-ban foglalt feltételeknek, a címzett nem köteles megválaszolni.

(2) Az interpellációkra, kérdésekre – beleértve a válaszokat is - a képviselő-testület ülésén az "Egyebek" napirendi pont előtt van lehetőség.

Az önkormányzati határozat

24. §

(1)A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2)A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) információs jelentés tudomásul vételéről
- b) interpellációra adott válasz elfogadásáról
- c) állásfoglalásról
- d) jegyzőkönyv hitelesítők személyéről
- e) a napirendi pontok tárgyalásának elfogadásáról

(3)A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.

(4)A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(5)A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

25. §

(1)Az önkormányzati rendeletalkotásra vonatkozó rendelkezést az Mötv. tartalmazza.

(2)A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

- (a) a polgármester
- (b) a képviselő
- (c) a jegyző, aljegyző
- (d) a települési társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői.

(3)Az (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést a soron következő testületi ülésen ismerteti. Ha a testület a kezdeményezést elfogadja, intézkedik a rendelettervezet elkészítésére, és egyben kijelöli az előkészítésért felelőst, továbbá azt, hogy mikor kell a tervezetet a testület elé terjeszteni.

(4)A rendelettervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.

(5)A rendeletervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendeletervezet egészéről dönt a testület.

26. §

(1)A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző, aljegyző szerkeszti. A rendelet megjelölésére vonatkozó előírásokat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM. Rendelet tartalmazza.

(2)A rendeleteket a hivatal hivatalos hirdetőtábláin ki kell hirdetni.

(3)A rendeletekről a hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) a rendelet számát és tárgyát
- b) meghozatalának, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját
- c) módosító, kiegészítő rendelet számát és annak időpontját
- d) hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját.

A jegyzőkönyv

27. §

(1)A képviselő-testület üléséről a résztvevő jegyzőkönyvvezető közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvre vonatkozó tartalmi követelményeket az Mötv. tartalmazza.

(2)A jegyzőkönyv az Mötv-ben meghatározottakon kívül tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, soros, rendkívüli, közmeghallgatás), az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját, az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját
- b) a képviselő-testület határozatképességének a megállapítását
- c) a távollevő képviselők nevét
- d) a tanácskozási joggal megjelentek felsorolását
- e) az ülésen elhangzott kérdések, interpellációk és egyéb felszólalások lényegét
- f) az ülésen történt fontosabb eseményeket.

(3)A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:

- a) a meghívót
- b) az írásos előterjesztéseket
- c) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat
- d) az elfogadott rendeleteket
- e) jelenléti íveket
- f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet
- g) névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A jegyzőkönyvek eredeti példányát a hivatalban kell elhelyezni.

(5) A jegyzőkönyvet az Mötv-ben meghatározott személyek, írják alá. A jegyzőkönyv hitelesítő személyére a polgármester tesz javaslatot, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a napirendek tárgyalása előtt dönt.

(6) A választópolgárok jegyzőkönyvekbe való betekintési jogára vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

A lakossággal való kapcsolattartás formái

28. §

(1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés,
- b) közmeghallgatás,
- c) lakossági fórum

¹(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet

A helyi népszavazás rendjére vonatkozó szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvény tartalmazza.

(3) Lakossági fórumnak minősül a falugyűlés, amely a lakosság, a társadalmi szervezet közvetlen tájékoztatását, a lényegesebb önkormányzati döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják meghatározott közérdekű tárgykörben, vagy jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében.

(4) A falugyűlést a polgármester vezeti.

(5) A falugyűlésre meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.

(6) A falugyűlés időpontjáról, tárgyról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.

(7) A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(8) A közmeghallgatás tényét legalább 3 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – község hirdetőtábláján történő közzététel útján - nyilvánosságra kell hozni.

(9) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(10) közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

(11) A közmeghallgatásra vonatkozó további rendelkezéseket a Mötv. Tartalmazza.

Önszerveződő közösségekkel való kapcsolattartás

29.§

(1) A képviselő- testület a képviselő testület ülésén tanácskozási jogot biztosít a tevékenységi körükben alábbi önszerveződő közösségeknek(alapítvány, egyesület, egyház, egyéb civil és társadalmi szervezet, továbbiakban: önszerveződő közösség):

a) Öveges a Gyermekekért Alapítvány

b) Pákai Vörös Meteor Sportegyesület

c) Római Katolikus Egyház

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt önszerveződő közösséget azon képviselő-testületi ülésen illeti meg a tanácskozási jog, melynek napirendi pontjai között szerepel az adott szervezet pénzügyi és egyéb támogatása, tevékenysége továbbá az önszerveződő közösség képviselő-testület felé intézett kérése, kérdése.

(3) A képviselő-testület az éves költségvetésében pénzügyi lehetőségei figyelembevételével külön elszámolás mellett együttműködés keretében pénzügyi támogatást biztosíthat a önszerveződő közösségek részére a tevékenységi körükkel összhangban. A képviselő-testület által az önszerveződő közösségek részére nyújtott támogatásról a képviselő-testület külön megállapodást köt.

Az önkormányzat társulásai

30.§

(1) Az önkormányzat az Mötv.-ben megfogalmazott célok elérése, a feladatai hatékonyabb, költségtakarékosabb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat tagja:

a) Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Társulásnak

b) Lenti Kistérségi Többcélú Társulásnak

c) ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak

²d)

¹ Megállapította az 5/2017(II.15.)önk.r. Hatályos 2017.02.16.

² Hatályon kívül helyezte az 5/2017(II.15) önk.rend. Hatálytalan 2017. II.16.

(3) Az önkormányzat az óvodai nevelésről a Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Társuláson és a társulás által fenntartott köznevelési intézmény feladat ellátásában gondoskodik. A társulásra átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházott feladat- és hatásköröket a rendelet 3. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat a Lenti Kistérség Többcélú társulásán keresztül biztosítja Lenti Kistérség

a) hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátásra vonatkozó feladatokat,

³b)

c) Eu-s pályázatok fenntartása.

⁴d)

⁵(6) A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait -a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 94.§(2a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel- 2017. január 1. Napjától Páka Község Önkormányzata Lenti Város Önkormányzatával (székhelye: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kötött ellátási szerződés útján biztosítja a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően.

(7) Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat feladatait Kányavár és Pördefölde településekre kiterjedően Pördefölde Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés alapján biztosítja.

⁶(8) Páka Község Önkormányzata biztosítja Kányavár település közigazgatási területére kiterjedően a házi segítségnyújtást és szociális étkeztést az önkormányzat által megkötött feladat-ellátási szerződés alapján.

Az önkormányzati képviselő

31. §

(1)A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat az Mötv. állapítja meg.

(2)Az (1)bekezdésben meghatározottakon túl települési képviselő főbb kötelezettségei:

a) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,

b) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,

c) köteles felkérés alapján részt venni az ülés előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,

d) köteles írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,

e) köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, magán titkot megőrizni, az adatvédelemre vonatkozó szabályokat betartani,

f) köteles a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot a vita előtt bejelenteni,

g) köteles kapcsolatot tartani a város polgáraival.

(3)A polgármester egyes települési képviselőket szakmai ismereteik, felkészültségük alapján bevonhat a döntés előkészítésébe, a tárgyalások folyamatába.

(4)A települési képviselő a vele szemben felmerült összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszűntetéséről szóló ,az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot az ügyrendi bizottságnak nyújtja be.

³ Hatályon kívül helyezte az 5/2017(II.15) önk.rend. Hatálytalan 2017. II.16.

⁴ Hatályon kívül helyezte az 5/2017(II.15) önk.rend. Hatálytalan 2017. II.16.

⁵ Megállapította az 5/2017(II.15) önk.rend. Hatályos 2017. II.16.

⁶ Megállapította az 5/2017(II.15) önk.rend. Hatályos 2017. II.16.

(5) A települési képviselő a Mötv.-ben foglaltak figyelembevételével a képviselő-testület döntéshozatala előtt köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a polgármester felszólítja a képviselőt, hogy a bejelentési kötelezettségének tegyen eleget.

(6) Azon települési képviselőtől, aki a polgármester felszólítása ellenére a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget a képviselő-testület a tiszteletdíját a Mötv.-ben meghatározottak szerint:

- a) 2 havi időtartamra megvonja, vagy
- b) 2 havi időtartamra 50%-kal csökkenti

(7) A települési képviselő tiszteletdíjának megvonására, vagy a tiszteletdíj csökkentésére, a csökkentés mértékére a polgármester tesz javaslatot, de javaslatot tehet rá a tiszteletdíj csökkentéssel, megvonással nem érintett bármely képviselő is.

32. §

(1) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét a képviselő-testület rendeletben határozza meg.

(2) A képviselő-testület üléseiről igazoltan, csak legkésőbb az ülés napján 12 óráig szóban vagy írásban a polgármesternek történő bejelentés alapján lehet távol maradni. Igazolt távollétnek számít, ha a tiszteletdíjra jogosult több napon át igazolt betegsége, munkahelyi elfoglaltsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.

(3) A képviselő az ülés megkezdésekor köteles a polgármesternek bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik. Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő testületi ülés közben indoklás vagy a polgármesternek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik az ülésről.

(4) Ha a képviselő igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt a képviselő-testületi ülése(ke)n, akkor a havi tiszteletdíja csökkentésre kerül 20%-al.

(5) Ha a képviselő hat hónapon belül a képviselő-testületi ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.

(6) A (5) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik, melyben fel kell tüntetni a képviselő érkezésének és távozásának pontos idejét.

(7) A (4)-(5) bekezdés valamint a 31.§ (5) bekezdés szerinti tiszteletdíj csökkentéséről, annak mértékéről, a polgármester javaslatára, a képviselő-testület egyedi határozattal dönt. A csökkentés ténye, mértéke a határozatban kerül meghatározásra, és azt meg kell indokolni.

A döntés hozatalban nem vehet rész a tiszteletdíj megvonásával, vagy csökkentésével érintett települési képviselő, de a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni

(8) A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet a (4)-(5) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.

33. §

(1) A települési képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

(2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot évente a polgármesterhez kell benyújtani legkésőbb az önkormányzat költségvetésének elfogadásáig.

(3) Ha a képviselő a külön rendeletben megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában lemond, annak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani,
- b) az a) pontban meghatározott időszakra járó tiszteletdíj összege mely célra kerüljön felhasználásra.

(4) Ha a tiszteletdíjról való lemondás időpontjában a felhasználás célja az írásbeli nyilatkozatban nem kerül meghatározásra, abban az esetben a nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy felhasználásáról későbbi időpontban nyilatkozik a képviselő.

(5) A tiszteletdíj elszámolásáról és kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

(6) Az Ügyrendi Bizottság az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásáig évente ellenőrzi a tiszteletdíjak igénybevitelével és lemondásával kapcsolatosan tett nyilatkozatokat és a kifizetéseket.

A képviselő-testület bizottsága

34. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottságként Ügyrendi bizottságot hoz létre.

(2) A bizottság határozat képtettségére és határozat hozatalára vonatkozó rendelkezéseket az Mötü. tartalmazza.

(3) A bizottság munkájához a hivatal köteles információkat, adatokat rendelkezésre bocsátani, a bizottság ülésére igény szerint előterjesztéseket készíteni.

(4) A bizottság ülését a bizottság elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti.

(5) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag - hívja össze és vezeti.

(6) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát, és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(7) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(8) A bizottságra vonatkozó rendelkezéseket a Mötü. tartalmazza

35. §

(1) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

(2) A képviselő-testület feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy feladat elvégzésére. A munkacsoportok összetételére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, továbbá nem rendelkeznek azokkal a jogosítványokkal, melyekkel a bizottságok. A munkacsoportokra önkormányzati hatáskör nem ruházható át, elnöke és tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek.

36. §

(1) Az Ügyrendi bizottság feladatait a 4. melléklet tartalmazza.

(2) A települési képviselők vagyon-nyilatkozata a hivatalban tekinthető meg a Mötü.-ben foglaltakra figyelemmel.

(3) Az ügyrendi bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

A polgármester

37. §

(1) A polgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester jogállására az Mötü. rendelkezései az irányadóak.

(3) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét az 5. melléklet tartalmazza.

- (4) A képviselő-testület a polgármester részére nem biztosít döntési jogot olyan ügyek tekintetében, melyben a testület határozatképtelenség vagy határozathozatal miatt nem hozott döntést.
- (5) A polgármester az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozatot az alpolgármester hiányában az ügyrendi bizottság elnökének nyújtja be.
- (6) A polgármester ügyfélfogadási rendjét a 3. függelék tartalmazza.

Az alpolgármester

38. §

- (1) A képviselő-testület - saját tagjai közül az Mötv. -ben meghatározottak szerint 1 (egy) alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármester megválasztására, megbízatásának visszavonására, feladataira vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

Pákai Közös Önkormányzati Hivatal

39. §

- (1) Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei egységes hivatalt tartanak fenn és működtetnek a Mötv.-ben, valamint az ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok ellátására Pákai Közös Önkormányzati Hivatal, valamint Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége elnevezéssel
- (2) A hivatal ügyrendjét a 6. melléklet tartalmazza.
- (3) A hivatal szervezetére és működésére vonatkozó további szabályokat a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmaz, melyet irányító szervként Páka Község Önkormányzata hagyja jóvá. Ezen szabályt értelemszerűen alkalmazni kell a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására is.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározottakon kívül a hivatal jegyzője hagyja jóvá a hivatal működését gazdálkodását, meghatározó szabályzatokat

A jegyző, aljegyző

40. §

- (1) A hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott képesítési követelményeknek figyelembevételével az Mötv. -ben meghatározottak szerint a hivatal vezetésére jegyzőt, a hivatal kirendeltségének vezetésére aljegyzőt neveznek ki.
- (2) A jegyző felelős a hivatal székhelyén a Mötv.-ben és az ágazati jogszabályokban a jegyző részére meghatározott feladatok jogszabályszerű ellátásáért.
- (3) Az aljegyző Mötv.-ben meghatározott feladatok mellett felelős a hivatal kirendeltségén Mötv.-ben és az ágazati jogszabályokban a jegyző részére meghatározott feladatok jogszabályszerű ellátásáért
- (4) Az jegyző helyettesíti aljegyzőt.
- (5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt, ennek hiányában más jegyzőt bíznak meg a polgármesterek.
- (6) A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Páka Községi Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.
- (7) Az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző Nova község polgármesterének egyetértésének, véleményének kikérése mellett gyakorolja.

- (8) A Mötv.81 §(4) bekezdés szerinti egyetértési jog gyakorlásáról az érintett polgármesterek megállapodását 7. melléklete tartalmazza

Az önkormányzati gazdálkodás

41. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (2) A helyi önkormányzat gazdasági programjának elkészítésére vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a helyi önkormányzatokról szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A feladatok ellátása tekintetében elsőbbséget élvez a helyben ellátandó kötelező feladatok végzése. A kötelező feladatokon túl az önkormányzat önként is vállalhat feladatot, melynek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény, illetve e rendelet által kötelezően előírt önkormányzati feladat és hatáskörök ellátását.
- (4) A költségvetési rendelet-tervezet összeállítására a költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvényben (továbbiakban:Aht.) valamint a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni. Ezen túlmenően a képviselő-testület egyéb részletezettség, és döntése meghozatalát, megalapozó információkat is kérhet.
- (5) Amennyiben a gazdasági események indokolják, az önkormányzat költségvetését évközben módosítani kell. Költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezet az eredeti költségvetéssel azonos szerkezetben és tartalommal készül, ezáltal biztosítva a képviselő-testület részére az összehasonlíthatóságot.
- (6) A képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében dönt a polgármester részére biztosított a költségvetési kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítási jogról.
- (7) A képviselő-testület ugyancsak a költségvetési rendeletében dönt a gazdálkodás során keletkezett, a többletbevételek felhasználásáról, a működési és beruházási hitelek felvételéről, finanszírozásának módjáról.

42. §

- (1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg.
- (2) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére, a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet az eredeti költségvetéssel, azonos tartalommal és szerkezettel kell elkészíteni az összehasonlíthatóság és átláthatóság érdekében.

43. §

A költségvetési rendelet-tervezet, zárszámadási rendelet-tervezet benyújtási határidejére az Áht. rendelkezései az irányadóak.

Az önkormányzat vagyona

44. §

- (1)A helyi önkormányzat vagyonára vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza. A vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2)Az önkormányzat mérlegét a 4/2013. (I.11.) Kormányrendeletben(továbbiakban: kormányrendelet)foglaltak figyelembevételével kell elkészíteni
- (3)A képviselő-testület részére a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás felépítését a kormányrendelet tartalmazza. A képviselő-testület a vagyonkimutatás tartalmára vonatkozóan a kormányrendeletben meghatározottakon kívül további részletezést nem ír elő.

(4)A közvetett támogatásokat a 368/2011(XII.30)Kormányrendeletben meghatározott részletezettséggel kell bemutatni. A képviselő-testület közvetett támogatások tartalmára további részletezettséget nem ír elő.

(5) Az önkormányzat, a hivatal, az önkormányzatok által létrehozott jogi személyiségű társulások és a társulások által fenntartott költségvetési szervek vagyónának leltározása háromévente történik, azzal, hogy a hivatal a tulajdon védelmének érdekében az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról köteles folyamatosan részletező nyilvántartást vezetni mennyiségben és értékben.

(6)Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerint besorolását a képviselő-testület határozattal hagyja jóvá.

Az önkormányzati gazdálkodás függetlenített belső ellenőrzése

45. §

(1) A helyi önkormányzat a hivatal, az önkormányzatok által létrehozott jogi személyiségű társulások és a társulások által fenntartott költségvetési szervek belső pénzügyi ellenőrzéséről polgári jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személlyel gondoskodik.

(2)A belső ellenőrzés az Áht-ban meghatározott tevékenység.

(3) A belső ellenőr tevékenysége során ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a (2) bekezdésben meghatározottakon túl a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Kormányrendelet és a társulási megállapodás, belső ellenőrzési kézikönyv részére meghatároz.

(4) A 30.§ (2) bekezdésben meghatározott önkormányzati társulások társulási tanács hoz döntést a társulás és az irányítása alatt működő költségvetési szerv belső ellenőrzési tervéről és jóváhagyja az összefoglaló jelentést a belső ellenőrzési tevékenységről

Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova Községek Önkormányzatai képviselő-testületeinek együttes ülése

46. §.

(1) Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok együttes képviselő-testületi üléseit Páka Községi Önkormányzat polgármestere, vagy Nova Község polgármester hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról Páka, és Nova község polgármestere állapodik meg, azzal hogy lehetőség szerint az együttes ülések helye felváltva Páka, Nova Község Önkormányzatának tanácskozó terme

(2) Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Községi Önkormányzatok együttes képviselő-testületi üléseit Páka Községi Önkormányzat polgármestere hívja össze, melynek helye Páka Község Önkormányzatának tanácskozó terme.

(3) Az együttes képviselő-testületi ülés megtartásának időpontját az érintett települési önkormányzat polgármestere előzetesen egyeztetik. Az együttes képviselő-testületi ülésre a meghívót és az írásos előterjesztést az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell kiküldeni.

(4) Az együttes képviselő-testületi ülést Páka, vagy Nova község polgármestere vezeti az ülés helyétől függően.

(5)Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármely település polgármestere kezdeményezheti.

(6)Az együttes képviselő-testületi ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet valamennyi település polgármestere és a jegyző ír alá.

(7)Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok együttes testületi ülésein tanácskozási joggal a jegyző és az aljegyző is részt vesz.

III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

47. §

(1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Kányavár község önkormányzata képviselő-testületének a 3/2013.(IV.3.) a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete

Kányavár, 2014.november 28.

Bertalan Tibor sk
Polgármester

A rendelet kihirdetve:

Páka, 2014. december 4.



Tóthné Péter Judit sk
jegyző

Tóthné Péter Judit sk
jegyző



1. függelék

Páka Község Önkormányzata képviselő-testületének névsora

Bertalan Tibor	polgármester
Kissné Kovács Krisztina	alpolgármester
Bakosné Bedő Márta	képviselő
Horváth Gyuláné	képviselő
Kovács Józsefné	képviselő

2. függelék.

Ügyrendi bizottság tagjai

Elnöke

Bakosné Bedő Márta	képviselő
Horváth Gyuláné	képviselő
Kovács Józsefné	képviselő

3. függelék

Polgármester ügyfélfogadási rendje

Minden héten hétfőn

8,00 – 9,00 óráig

16,00 – 17,00 óráig

**1. melléklet Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a
5/2017(II.16.)önkormányzati rendelethez**

Az Önkormányzat által ellátott feladatok

Az önkormányzat képviselő-testülete a Mőtv. 13.§ értelmében az általa ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat határozza meg.

1.

Sorszám	Önkormányzat által ellátott kötelező feladat	Ellátott feladat módja, mértéke
1.	az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolása.	Pákai Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával
2.	Óvodai nevelés	Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás feladat ellátásában, valamint a társulás által fenntartott köznevelési intézménnyel.
3.	Központi orvosi ügyelet, készenlét, fogorvosi ügyelet	A Lenti Kistérség Többcélú Társulása és a IV Dental Kft útján
4.	Egészségügyi alapelletési feladatok	Háziorvosi, fogorvosi szolgálat működtetésére kötött feladat- ellátási szerződés útján, védőnői szolgálat közös fenntartásával
5.	Szociális alapelletás: - házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, -falugondnoki szolgáltatás	Páka Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés alapján. falugondnoki szolgálat fenntartásával Kányavár és Pördefölde települések közigazgatási területére kiterjedően
6.	<i>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i>	2015. január 1.napjától Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött megállapodás alapján.
7.	Gyermekek közétkeztetése	Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás feladat ellátásában a társulás által Szolgáltatás megvásárlásával, vállalkozási szerződés alapján
8.	Családsegítés és gyermekjóléti feladatok	Páka Község Önkormányzatának Lenti Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés útján a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően.

9.	Egészséges ivóvízellátás és szennyvízelvezetés,	Zalavíz Zrt-vel kötött vagyonkezelési szerződés útján
10.	Közüvilágítás, áramszolgáltatás, vezetékes gázszolgáltatás	E.ON Dél-Dunántúli Áramszolgáltató Rt.-vel , Főgázzal megkötött, érvényben lévő közüzemi szerződés útján
11.	Köztemető, közterületek fenntartása	Az önkormányzat által foglalkoztatott parkfenntartók, közfoglalkoztatottak bevonásával önkormányzati fenntartással, és saját feladatellátással
12.	Települési szilárd hulladék kezelése	Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötött hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés, valamint a Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás útján
13.	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás	Lenti Hulladékkezelő Kft.-vel kötött hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés útján
14.	Közművelődési, könyvtári feladatok ellátása	Kultúrotthon fenntartása útján, valamint a könyvtári szolgáltatások biztosítására a Városi Könyvtár Lenti és a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár és Páka településsel kötött megállapodás alapján
15.	Közüti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben előírt feladatok szakszerű ellátása	A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott műszaki ügyintézővel
16.	közüutak fenntartása	vállalkozói szerződés útján
17.	Az önkormányzat, a hivatal és a társulások, a társulások által fenntartott intézmények belső ellenőrzése	megbízási szerződés útján
18.	Településrendezésről és településfejlesztésről, épített és természeti környezet védelméről	Pákai Közös Önkormányzati Hivatal útján
19.	Eu-s pályázatok fenntartása	Lenti Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában
Önként Vállalt feladatok		
20.	Helyi Sport-tevékenység támogatása	Vörös Meteor Sportegyesület pénzügyi támogatása
21.	Lakásgazdálkodás	Az önkormányzati tulajdonú szolgálati és bérlakások fenntartásával
22.	egyház	pákai Szent Péter és Szent Pál plébánia pénzügyi támogatása

Az önkormányzat által ellátandó kötelező feladatok elsőbbséget élveznek az önként vállalt feladatokkal szemben, melyet az éves költségvetés tervezésekor is érvényesíteni kell. Az önként vállalt feladatok mértékét az önkormányzat mindenkorai pénzügyi gazdasági helyzete határozza meg.

2. melléklet

Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás Társulási Tanácsára átruházott hatáskörök

A társult képviselőtestületek az alábbi hatásköreik gyakorlását ruházzák át a társulásra, melyben való döntési jogkört Ttv. 11.§-a szerinti Társulási Tanácsot illeti meg:

- Köznevelési törvény 67.§-ban foglalt megbízási feltételeknek megfelelő intézményvezető megbízása
- A köznevelési intézmény vezetője felett a munkáltatói jogok gyakorlása
 - Az intézményvezető megbízásának visszavonása, fegyelmi jogkör gyakorlása,
 - Az intézményvezető munkaköri leírása, annak módosításának elfogadása,
- A köznevelési intézmény működését érintő azon pályázatok benyújtásáról döntés, melyben a pályázatot kibocsátó szerv a fenntartó határozatához köti a pályázat benyújtását, illetve amely pályázatokhoz a köznevelési intézmény vagy a fenntartók részéről saját forrás biztosítása szükséges.
- Adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása,
- Az adott nevelési évben az óvodában indítható csoportok számának meghatározása,
- Dönt a köznevelési intézménybe történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.
- A köznevelési intézmény gazdálkodásának és működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét ellenőrzi. Továbbá ellenőrzi a gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységet, a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket.
- Jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját.
- Kijelöli az intézmény számlavezető pénzügyi vezetőjét.
- Dönt az intézmény körzethatáráról, annak módosításáról
- Értékeli az intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét.
- Ellenőrzi a pedagógiai programot, házirendet, valamint az SZMSZ.-t
- Évente egyszer beszámoltatja az intézményvezetőt az intézmény tevékenységéről.
- Meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, jóváhagyja a gazdálkodásáról szóló féléves, háromnegyed éves, éves beszámolóját. Jóváhagyja az intézmény pénzmaradványát és dönt annak felhasználásáról.
- Dönt a köznevelési intézmény létszámleépítéséről
- Javaslatot tesz az intézmény átszervezésére.
- Jóváhagyja a gesztor önkormányzat elszámolását a társult önkormányzatok felé az önkormányzati finanszírozás elszámolásáról
- Elfogadja a köznevelési intézmény költségvetésének módosítását
- Az intézmény elfogadott költségvetése alapján jóváhagyja a finanszírozási megállapodást, melyet valamennyi társult önkormányzat polgármestere aláír.
- Dönt a köznevelési intézmény átszervezéséhez, működéséhez kapcsolódó szakértői megbízásáról és jóváhagyja a szakértői véleményeket
- Megállapítja a köznevelési intézmény étkezési nyersanyagnormáját, valamint térítési díját, melyről szóló határozat figyelembevételével a térítési díj mértékéről a Páka Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az éves költségvetési rendeletében külön mellékletben rendelkezik.
- Vállalkozói szerződés megkötése a gyermek és felnőtt étkeztetés biztosítására.
- Javaslatot tesz és véleményezi a tagintézmény-vezető, kinevezését, vezetői megbízás visszavonását.
- Jóváhagyja az óvoda és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodást.

**Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházott
feladat- és hatáskörök**

1. A képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérégi Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás által megalapított egyszemélyes gazdasági társaság részéről Önkormányzati Társulás Lenti és környéke hulladékgazdálkodásának fejlesztésére társulás megalakulásának időpontjában el nem látott feladatokra vonatkozóan, valamint a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás térségi szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Ötv. 10. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás – ruházza át.
2. A Társulás a meglévő szilárd és folyékony hulladécai szállítási, -kezelési, - ártalmatlanítási, - elhelyezési és hasznosítási, valamint szelektív hulladékgyűjtési rendszer fejlesztése és bővítése, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása céljából gazdasági társaságot alapíthat.
3. A Társulás által az előbbieken részletezett feladatok ellátása céljából alapítandó gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet.
4. A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az Áht. 95-95/A.§-ai az irányadók.

Ügyrendi bizottság feladatai

1. Javaslatozt tesz a polgármester jutalmazására, illetőleg javaslatozt tesz a polgármesterrel egyetértésben az alpolgármester tiszteletdíjának emelésére, jutalmazására.
2. Ellátja a vonatkozó jogszabályok alapján a polgármester, illetve az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával, vizsgálatával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
3. Évente egyszer a vagyony-nyilatkozat tételre külön jogszabályban meghatározott határidő lejártát követő testületi ülésen a vagyony-nyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről tájékoztatja a képviselő-testületet,
4. Megvizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit és erről jelentést készít a képviselő-testületnek.
5. Az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásáig évente ellenőrzi a tiszteletdíjak igénybevételel és lemondásával kapcsolatosan tett nyilatkozatokat és a kifizetéseket.
6. Az ügyrendi bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet:
 - települési képviselő a vele szemben felmerült összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló ,az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatról
 - A polgármester az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozat benyújtásáról
7. Az Ügyrendi Bizottság ellátja a Szavazatszámoló Bizottság feladatait a titkos szavazás lebonyolításakor.
8. Az Ügyrendi Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén.

A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

1. Szociális és gyámügyi ágazat

- Dönt mindazon szociális és gyermekjóléti ellátások (pénzbeli és természetbeli juttatások) megállapításáról, megszüntetéséről, melyet részére szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendelet részére megállapít.
- Dönt a szociálisan rászorultak részére szociális tűzifa támogatásról az önkormányzat a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével.
- A szociális alapszolgáltatások biztosítására köt megállapodást, szükség esetén módosítja a megállapodást.
- Tájékoztatja az ellátottat a személyi térítési díj módosulásáról.
- Dönt szociális alapszolgáltatásokra vonatkozó megállapodás megszüntetéséről.
- Kivizsgálja szociális alapszolgáltatásokkal kapcsolatos panaszokat és erről a panasztevőket, értesíti.
- Írásban felhívja a személyi térítési díj fizetésre kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére.
- Dönt a szociális étkeztetés házirendjéről

2. Földművelésügyi igazgatás

Az állategészségügyről szóló 2005 évi CLXXVI. tv Törvényből eredő állategészségügyi és növényvédelmi szakfeladatok ellátása

3. Ipari és Kereskedelmi igazgatás

Dönt a közvilágítási berendezések létesítéséről, üzemeltetéséről

4. Helyi vízgazdálkodás, közműfejlesztés

Dönt a települési vízellátás, csatornázási, szennyvíztisztítási, csapadékvíz elvezetési, helyi vízrendezési és vízkár-elhárítási, ár- és belvíz-védekezési feladatokról

Az önkormányzat külön rendeletében meghatározottak szerint megállapítja a közművesítés hozzájárulás mértékét, illetve a községben már kiépült közműrendszerre történő utólagos rácsatlakozás díját, megállapodást köt az utólagos rácsatlakozási díj részletekben történő megfizetéséről.

5. Közlekedés

Az 1988. évi I. törvényből eredő

- (a) közúti közlekedési hatósági feladatok ellátása (önkormányzatnál hozzájárulások megadása)
- (b) A reklámhordozókkal kapcsolatos közútkezelői feladatok ellátása
- (c) Utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséhez kapcsolódó útkezelői feladatok ellátása
- (d) a Hó-eltakarítási és útsíkosság elleni védelmével kapcsolatos feladatok ellátása, vállalkozói szerződés kötése az utak hóeltakarítására, síkosság mentesítésére
- (e) Hatósági forgalomszabályozásra, útkezelői véleményezésre
- (f) helyi közutakat osztályba sorolja
- (g) kialakítja, felülvizsgálja a közút forgalmi rendjét
- (h) gondoskodik a közút nem közlekedési célú igénybevételéről és a közút melletti ingatlanok használatáról és a közlekedés biztonsága érdekében, a halasztást rendkívüli munkák esetén.
- (i) gondoskodik a közút forgalmának szabályozásáról és a jelzések elhelyezéséről
- (j) útkorszerűsítések, útépitési beruházások terveztetése, építtetése, lebonyolítása
- (k) megszervezi az úthálózat fejlesztési feladatok finanszírozását,
- (l) együttműködik az országos közút kezelőjével.

6. Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletével és elidegenítésével kapcsolatos feladatok

- (a) megkötö, módosítja és felmondja a lakásbérleti, nem lakás céljára szolgáló helyiségekre vonatkozó szerződést, dönt a szerződések módosításáról, felmondásáról, közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, a bérleti díj munkabérből történő levonásra vonatkozó, a bérlővel történő megállapodásról
- (b) nyilatkozik a bérbeadói hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról:
 - ba) lakáscsere esetén
 - bb) lakásba történő befogadás esetén
- (c) megtagadja a bérbeadói hozzájárulást a lakás albérletbe adásához
- (d) megállapodást köt a bérlővel a bérlő által eivégzett, de a bérbeadót terhelő munkák kompenzálásáról
- (e) megállapodást köt a lakások átalakítására, korszerűsítésére.

7. Az önkormányzati gazdálkodással, a vagyonnal összefüggő feladatok

- (a) a tervben jóváhagyott célok teljesítése érdekében a tervezettől eltérő összegű felhasználás engedélyezése, a főösszeg betartása mellett.
- (b) Dönt az önkormányzat szabad pénzeszközének lekötéséről, a lekötési idejének meghosszabbításáról, illetve felmondásáról a lekötött pénzeszköz összegének módosításáról
- (c) a pénzforgalmi bankszámla szerződés kiegészítéseként a számítógépes kommunikációs rendszer működtetésére EuroMatic homebank szerződés megkötése.
- (d) helyi adó beszedésére vonatkozó szerződés megkötése, a számlavezető hitelintézettel,
- (e) dönt az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott kiemelt előirányzatok közötti, címeken belüli átcsoportosításról, az éves költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig, kivéve a hivatal jogi személyiségű társulások részére nyújtandó önkormányzati támogatás elvonásáról, illetve többletfinanszírozás biztosításáról történő döntés.
- (f) Az éves költségvetési rendeletben – figyelembe véve a módosított előirányzatokat is – dönt az önkormányzatot és vagyonát érintő karbantartási, felújítási, beruházási feladatok, korszerűsítési, átalakítási feladatok elvégzéséről 300,000 Ft egyedi értékhatárig. (Ezen összeghatárig a kötelezettségvállalásra, megrendel, megállapodást, megbízási, vállalkozási szerződés, tervezői szerződést köthet.)
- (g) Az önkormányzat által megvalósítandó felújítási, beruházási munkák fedezetére elnyert pályázati támogatások folyósítására vonatkozó támogatási, finanszírozási szerződések megkötése, szükség esetén annak módosítása, a támogatóval, a pályázaton nyert támogatással való elszámolás, nyilatkozatok megtétele
- (h) az éves költségvetési rendeletben az önkormányzati társulások közös fenntartású intézmények jóváhagyott költségvetését figyelembe véve az intézmények. működéséhez nyújtandó finanszírozásról szóló megállapodás megkötése, annak módosítása az érintett települések polgármestereivel
- (i) Dönt az elavult, az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő felesleges vagyontárgyak értékesítési áráról a selejtezt követően, és a selejtezés utáni hasznosításukról, önkormányzat **vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével**
- (j) dönt a forgalomképes vagyontárgyak – szellemi termékek, gépek, berendezések, tárgyi eszközök (földterületeket kivéve) értékesítéséről, vételéről, önkormányzat és intézményei közötti térítésmentes átadásról, átvételről 300.000 Ft összeghatárig (beszerzési ár és nyilvántartási érték figyelembevételével)
- (k) elrendeli a tárgyi eszközök beruházások, üzembe helyezését, állományba vételét a bizonylati fegyelem megtartásával.

- (l) azon társulások esetében, amelynek az önkormányzat tagja (Lenti Többcélú Kistérségi Társulás) az éves tagdíj megfizetésére vonatkozó megállapodás megkötése.
- (m) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével dönt kisösszegű követelés elengedéséről
- (n) Dönt az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földterületek haszonbérbe adásáról az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével
- (o) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint dönt a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben
- (p) Hozzájárul Kányavár települést, az önkormányzatot, érintő közérdekű információk ismeretterjesztő anyagok megjelenéséhez, évente dönt a lapkiadáshoz (Lenti és Vidéke havilap) történő hozzájárulásról 100.000 Ft-ig terjedő összegig, a támogatásról az éves költségvetésben meghatározott összeghatárig megállapodást köt
- (q) Megkötöti a Közüemi szerződéseket, áramszolgáltatásra, ivóvíz- és csatorna szolgáltatásra, közvilágításra, gázszolgáltatásra, telefonszolgáltatásra,
- (r) Kompenzációs szerződés megkötése a Pannon Lapok Társaságával.
- (s) Önkormányzat részére vezetékes és mobil telefon előfizetői szerződés megkötés, módosítása, szerződés felmondása a szolgáltatóval
- (t) Dönt az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak részére a mobil telefon biztosításáról, megállapítja a használatának a szabályait.
- (u) fogorvosi ügyeletre megkötött feladat-ellátási szerződés figyelembevételével jóváhagyja az éves vállalkozói díj összegét
- (v) Önkormányzati tulajdonú ingatlanokra vagyombiztosítási szerződés megkötése, a közös önkormányzati tulajdonú ingatlanok vagyombiztosításához véleményt nyilvánít Páka Község polgármestere felé.
- (w) Önkormányzat által benyújtott pályázat elutasítása esetén indokolt esetben fellebbezést nyújt be a döntés ellen
- (x) Átruházott hatáskörben dönt mindazon ügyekben melyet részére az egyes önkormányzati rendeletek, meghatároznak.

8. Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- (a) Az önkormányzatnál a munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok ellátására szerződést köt
- (b) Az önkormányzatnál tűzoltó készülékek felülvizsgálatára, cseréjére vonatkozó szerződés megkötése

9. Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

- (a) A közfoglalkoztatásra vonatkozóan hatósági szerződés megkötése az illetékes munkügyi szervvel, a közfoglalkoztatottakkal a munkaszerződések megkötése, munkaviszony megszüntetése.

10. Foglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

Dönt az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók, -alkalmazottai, közfoglalkoztatottak esetében cafeteria juttatás mértékéről, formájáról.

**A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal
Ügyrendje**

Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde, Nova települési önkormányzatok az Mötv-ben, valamint az ágazati meghatározott feladatok ellátására egységes hivatalt, tartanak fenn.

A hivatal székhelye, elnevezése: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal

Címe: 8956. Páka, Petőfi út 1.

A hivatal állandó kirendeltségének elnevezése: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége

Címe: 8948 Nova, Kossuth út 35.

A hivatal bélyegzőjének felirata: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal

8956. Páka, Petőfi út 1.

Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége

A hivatal illetékességi területe:

Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde, Nova Községi Önkormányzat közigazgatási területére terjed ki.

I.

A jegyző, aljegyző kinevezése, jogállása, a hivatal szervezete.

1. A jegyző és az aljegyző kinevezésére vonatkozó szabályokat a Mötv. És a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény tartalmazza.

1.A jegyző, feladatait az Mötv. és az ágazati jogszabályok tartalmazzák.

A jegyző vezeti a hivatal pákai székhely hivatalát. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők, munkavállalók tekintetében, azzal, hogy a székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők, alkalmazottak bérezéséhez, kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Páka Község polgármesterének egyetértése szükséges. A jegyző gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében azzal, hogy köteles Nova község polgármesterének a munkáltatói intézkedést megelőzően a véleményét, egyetértését kikérni.

2. A hivatal novai kirendeltségét az aljegyző vezeti. A aljegyző helyettesíti a jegyzőt. A aljegyző-átruházott hatáskörben gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal novai kirendeltségén dolgozó köztisztviselők, munkavállalók tekintetében, azzal, hogy a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők, alkalmazottak bérezéséhez, kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Nova Község polgármesterének egyetértése szükséges.

Az aljegyző a novai kirendeltségen a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó valamennyi ügykörben kiadmányozási joggal rendelkezik. Az aljegyző feladataira a jegyző részére a Mötv. Valamint az ágazati jogszabályok által meghatározottakat értelemszerűen alkalmazni kell.

II.

A hivatal feladata, hatásköre, illetékessége

A hivatal feladatait az Mőtv. És az ágazati jogszabályok tartalmazzák, melyeket a hivatal a fenntartó önkormányzatokra kiterjedően lát el.

III.

A hivatal szervezete.

1. A közös hivatal engedélyezett létszáma: 12 fő
- ebből:
- Vezetők száma 2 fő
 - jegyző 1 fő
 - aljegyző 1 fő
 - Ügyintézők létszáma: 10 fő

2. A hivatal szervezeti felépítése:

Székhelyhivatal

Jegyző (vezető) : 1 fő

Igazgatási csoport: 3 fő

Az igazgatási csoporton belül dolgozó köztisztviselők ellátják az alábbi ügykörökön, ágazatokon belül jelentkező feladatokat:

- képviselő-testületek üléseinek előkészítése, ülések ügyviteli teendőinek ellátása
- Belügyi igazgatás (pl. anyakönyvi igazgatás, népesség, lakcím-nyilvántartás, stb.)
- építésügyi, területfejlesztési, településfejlesztési feladatok
- egészségügyi feladatok
- szociálpolitika, gyámügyi igazgatás
- egyéb igazgatási feladatok
- földművelésügyi igazgatás
- honvédelmi igazgatás
- igazságügyi feladatok
- ipari és kereskedelmi igazgatás
- Közlekedési, hírközlési és vízügyi igazgatás
- Köznevelési feladatok
- Munkaügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi igazgatás
- Iratkezelési feladatok
- az igazgatási feladatokhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítés
- önkormányzatok fejlesztési célkitűzéseihez kapcsolódó pályázatok figyelése, elkészítése, külsős pályázatíró esetén a pályázatkészítéshez adatszolgáltatás
- pályázatokkal történő elszámolás

Pénzügyi csoport:

4 fő

A pénzügyi csoporton belüli ügyintézők a hivatal valamint Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde községek önkormányzatai valamint az általuk fenntartott, irányításuk alatt működő költségvetési szervek, önkormányzati társulások vonatkozásában ellátják az alábbi gazdálkodással összefüggő feladatokat:

- költségvetés tervezése,
- előirányzat felhasználás
- előirányzat módosítás
- üzemeltetés,
- fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon nyilvántartásával, hasznosításával,
- könyvvizsgálattal, beszámolási kötelezettséggel,
- pénzügyi igazgatással,
- adóügyi igazgatással,
- adatszolgáltatással,
- vagyongazdálkodással
- központi illetmény(bérszámfejtési) számfejtési rendszer (KIR) működtetése

Hivatal Novai Kirendeltsége**Aljegyző (vezető) :**

1 fő

Igazgatási csoport:

1 fő

Az igazgatási csoporton belül dolgozó köztisztviselők ellátják az alábbi ügykörökön, ágazatokon belül jelentkező feladatokat:

- Belügyi igazgatás (pl. anyakönyvi igazgatás, népszámlálás-nyilvántartás, választás, stb.)
- építésügyi, területfejlesztési, településfejlesztési feladatok
- egészségügyi feladatok
- szociálpolitika, gyámügyi igazgatás
- egyéb igazgatási feladatok
- földművelésügyi igazgatás
- honvédelmi igazgatás
- igazságügyi feladatok
- ipari és kereskedelmi igazgatás
- Közlekedési, hírközlési és vízügyi igazgatás
- Köznevelési feladatok
- Munkaügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi igazgatás
- Iratkezelési feladatok

Pénzügyi csoport:

2 fő

A pénzügyi csoporton belüli ügyintézők Nova Község Önkormányzata valamint az általa fenntartott, irányításuk alatt működő költségvetési szervek vonatkozásában ellátják az alábbi gazdálkodással összefüggő feladatokat:

- költségvetés tervezése,
- előirányzat felhasználás
- előirányzat módosítás
- üzemeltetés,
- fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon nyilvántartásával, hasznosításával,
- könyvvizsgálattal, beszámolási kötelezettséggel,
- pénzügyi kezeléssel,
- adóügyi igazgatással,
- adatszolgáltatással,
- központi illetmény(bérszámfejtési) számfejtési rendszer (KIR) működtetése

A pénzügyi csoporton belül a gazdálkodással összefüggő feladatok részletezését a hivatal SzMSz-e, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák részletesen a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével.

1. A dolgozók a feladatukat felkészülten, a jogszabályok ismeretében gyors és egyszerű eljárással teljesítik. Az eljárások során a köztisztviselők kötelesek a titokvédelmi szabályokat betartani.
2. A köztisztviselők munkaköri leírása a kinevezési okmány mellékletét képezi.
3. A köztisztviselők munkáját a székhelyhivatalban közvetlenül a jegyző, a novai kirendeltségen az aljegyző irányítja.
4. A hivatali létrehozott települések polgármesterei a dolgozók irányában utasítással nem rendelkeznek.

IV.

A hivatal munkarendje

1. A hivatal ügyfélfogadása:

Páka székhelytelepülésen :

Hétfőtől csütörtökig 7,30-tól 12,00-ig, 12,30-tól 16,00 óráig,

Pénteken: 7,30-órától 12,00-óráig, 12,30-tól 13,30-ig.

Kányavár szerdai napokon 12,30 órától – 13,30 óráig

Ortaháza szerdai napokon 15,00 órától – 16,00 óráig

Pördefölde szerdai napokon 13,45 órától – 14,45 óráig

Novai Kirendeltségen:

Hétfőtől csütörtökig 7,30-tól 12,00-ig, 12,30-tól 16,00 óráig,

Pénteken: 7,30-órától 12,00-óráig, 12,30-tól 12,30-ig.

A munkarendtől eltérő munkaidő kezdését és a befejezését a székhely hivatal esetén a jegyző, a novai kirendeltség esetén az aljegyző engedélyezheti.

A pontos munkakezdés érdekében a dolgozók kötelesek a munkakezdés előtt 5 perccel a hivatalban megjelenni és a munkára előkészülni.

2. Munkaidőn kívül, illetve heti pihenőnapon is el kell látni az alábbi feladatokat:
házasságkötés, névadás, polgári gyászszertartás, a 2013. Évi XXXVI. ÉS A 2010 évi. L, valamint 2013. évi CCXXXVIII. törvény hatálya alá tartozó választás, népszavazás, népi kezdeményezés, valamint képviselő-testületi üléseken részvétel.
3. Kiküldetés illetve külszolgálat teljesítése a székhely hivatal esetén a jegyző, novai kirendeltség esetén az aljegyző engedélyével történhet.
4. A kiküldetés során felmerült költségeket – utazás, szállás, napidíj- kifizetni csak a székhely hivatal esetén a jegyző, a novai kirendeltség esetén az aljegyző engedélyével lehet.
5. A munkaidő alatti eltávozásra az alábbiak az irányadók:
 - a. hivatal dolgozói a jegyzőnek, illetve az aljegyző távollétében a helyettesítéssel megbízott személynek jelentik be eltávozásukat.
6. A székhely hivatal esetén a jegyző Páka polgármesterének, a kirendeltség esetén az aljegyző Nova Polgármesterének jelenti be a dolgozó eltávozását,
 - a hivatal dolgozói szabadságolási kérelmüket a székhelyhivatal esetén a jegyzőnek, a novai kirendeltség esetén az aljegyzőnek, akadályoztatásuk esetén a helyettesítéssel megbízott személynek jelentik be,
 - a szabadság ideje alatt is biztosítani kell, hogy belső szervezeti egységenként legalább 1 fő ügyintéző az ügyfelek rendelkezésére álljon,
 - a jegyző, aljegyző a dolgozók tevékenységét utasításokkal szabályozza, amelyek kötelező érvényűek,
 - a dolgozók a kapott utasítást kötelesek végrehajtani,
 - kötelessége a dolgozónak a szolgálati út betartása, utasítást csak a jegyzőtől, aljegyzőtől, a vezetők távollétében a helyettesítéssel megbízott személytől fogadhat el.
 - a köztisztviselők munkavégzésére vonatkozó egyéb szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény tartalmazza.
7. A jegyző munkáltatói jogkörében:
Gyakorolja a hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat. (Páka község polgármesterének egyetértésével kinevezi, felmenti a köztisztviselőket, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. Törvényben foglaltak figyelembevételével, stb.)
 - megállapítja a köztisztviselők illetményét,
 - végzi munkájuk értékelését, minősítését, meghatározza a teljesítményértékelés alapján szolgálati feladatokat és értékeli a teljesítményüket.
 - a székhely hivatalban dolgozók jutalmazásához Páka polgármesterének egyetértése szükséges,
8. Az aljegyző munkáltatói jogkörében:
Gyakorolja a novai kirendeltségen dolgozó köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat.
(Nova község polgármesterének egyetértésével kinevezi, felmenti a köztisztviselőket, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. Törvényben foglaltak figyelembevételével, stb.)
 - megállapítja a köztisztviselők illetményét,
 - végzi munkájuk értékelését, minősítését, meghatározza a teljesítményértékelés alapján szolgálati feladatokat és értékeli a teljesítményüket.
 - a novai kirendeltségen dolgozók jutalmazásához Nova polgármesterének egyetértése szükséges.

9. A hivatali munka végzése során a köztisztviselők a jogszabályi feltételeknek megfelelően, a legjobb tudásuk szerint, udvarias magatartással kötelesek a lakosság ügyeit intézni.

V.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Székhelyhivatal

A képviselő-testület a 2007. CLII. Törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi munkakörökre írja elő a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget:

Szervezeti egység	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály 2007. CLII. Törvény	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
jegyző	A hivatal vezetője: Jegyző,	3.§.(1)a 3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző I. (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző (könyvelésre, pénzügyi gazdálkodás során érvényesítésre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző II. (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző (pénzügyi gazdálkodás során ellenjegyzésre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző III. (Adó) (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, pénztárosként és a helyi adók esetében pedig javaslattevőre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Igazgatási csoport	Igazgatási ügyintéző I. (Anyakönyvvezető, népszámlálóintéző) (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, jegyző akadályoztatása, vagy összeférhetlenség esetén a hivatalban utalványozóként, kötelezettségvállalóként jár el	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Igazgatási csoport	Igazgatási ügyintéző II. (Szociális hátrányos helyzetűek (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, a szociális juttatások kifizetéseket megelőzően szakmai teljesítés igazolására jogosult.)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év

Igazgatási csoport	Műszaki ügyintéző (Az önkormányzatok és a hivatal esetében karbantartás, felújítás, beruházás, árubeszerzés esetében szakmai teljesítés igazolására jogosult.)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
---------------------------	---	----------	----------------------

V.

**Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:
Novai Kirendeltség**

A képviselő-testület a 2007. CLII. Törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi munkakörökre írja elő a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget:

Szervezeti egység	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály 2007. CLII. Törvény	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
aljegyző	A novai kirendeltség vezetője: aljegyző,	3.§.(1)a 3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző IV (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, könyvelésre, pénzügyi gazdálkodás során érvényesítésre, ellenjegyzésre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző V.(adó)ügyintéző (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, a helyi adók esetében pedig javaslattételre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Igazgatási csoport	Igazgatási ügyintéző (Az önkormányzati pénztárosi feladatok végrehajtása és a szociális juttatások döntésre történő előkészítése)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év

VI.
Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek

A képviselő-testület a 2011.évi CXCV. törvény 142 §, valamint a 249/2012(VIII.31.)Kormányrendelet 2 § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a hivatalban a képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket és képzettségeket az alábbiak szerint állapítja meg:

Munkakör megnevezése	Képzettség megnevezése
a) a jegyző	Állam- és jogtudományi doktori képesítés
	Költségvetési ellenőr
b) Pénzügyi-gazdasági ügyintéző	Mérlegképes könyvelő általános és államháztartási szak

A jegyző képzettségi pótlékra jogosító képzettségek az aljegyzőre nem alkalmazandók.

VII.
Vegyes rendelkezések

1. Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, Számviteli politikában, iratkezelési, közszolgálati szabályzatában, közszolgálati adatvédelmi szabályzatában, gépjármű üzemeltetési szabályzatában, valamint a hivatal működését meghatározó egyéb szabályzatokban foglaltak az irányadók.
2. A hivatal Ügyrendjét az Önkormányzatok Képviselő-testületei a Szervezeti és Működési Szabályzatuk mellékleteként jóváhagyták.

Páka, 2014. november 28.

Tóthné Péter Judit
jegyző

Megállapodás az egyetértési jog gyakorlásáról

A MÖTV. 81.§ (4) bekezdésére figyelemmel Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok polgármesterei megállapodnak abban, hogy :

1.A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal székhelyhivatalában dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Páka Községi Önkormányzat polgármesterének egyetértése szükséges

2.A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Nova Község Önkormányzat polgármesterének egyetértése szükséges.

Páka, 2014. november 28.

Lukács Tibor
Páka Polgármester

Bertalan Tibor
Kányavár polgármester

Vajmi Ferenc
Ortaháza Polgármester

Horváth Józsefné
Pördefölde polgármester

Lendvai Jenőné
Nova Polgármester

Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzata képviselő- testületének 2017. február 14-én tartandó ülésére.

Tárgy: A falugondnok beszámolója a 2016 évi munkájáról

Falugondnoki beszámoló 2016 évről

Tisztelt Képviselő-testület!

A falugondnoki szolgálat működését meghatározó dokumentumok.

Kányavár Község Önkormányzata 2006. január 1. napjával hozta létre a falugondnoki szolgálatot.

A falugondnoki szolgálat működését, tevékenységét meghatározza a 1993 évi III. Tv. 60§.-a a 1/200(I.7)SzCsM rendelet 39.§ és a 8. Melléklete, a falugondnoki szolgálat szakmai programja, Kányavár Község Önkormányzatának 14/2004. (IX.14.) számú önkormányzati rendelet.

A falugondnoki szolgálat a feladatait társulási megállapodás alapján Kányavár Község Önkormányzat és Pördefölde Község Önkormányzat közigazgatási területére kiterjedően látta el. 2013. július 1. napjával szintén a két településre kiterjedően lett ellátva a feladat de a két település 2013. július 1. napjától feladat-ellátási szerződést kötött, mivel nem tartotta indokoltnak a jogi személyiségű társulás létrehozását.

A falugondnoki szolgálat feladatai

- A falugondnoki szolgálat alapfeladatai:

a.) közreműködés

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a családsegítésben,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

b.) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:

- háziorvosi rendelésre szállítás,
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- gyógyszerkiváltás,

c.) óvodás és iskoláskorú gyermekek szállítása.

A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó egyéb szolgáltatási feladatok

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése, azok lebonyolításában való közreműködés (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés, stb.),
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- egyéb lakossági szolgáltatások.

Ezen túlmenően, ezen feladatok mellett a település sajátos igényeihez és szükségleteihez igazodó szolgáltatásokat is végez.

Ezen feladatok közben a falugondnok rendszeresen nyújt személyes segítséget a rászorulóknak problémáik meghallgatásával és megbeszélésével. A falugondnok tevékenységének ellátásába bevonja a településen lévő családokat is.

A falugondnoki szolgálat működésének személyi feltételei:

A falugondnoki szolgálati feladataimat 2016. július 20. napjától, napi 8 órában végzem el. Helyettesítésemet Kissné Kovács Krisztina alpolgármester végzi.

A falugondnoki szolgálat működésének tárgyi feltételei:

A falugondnoki szolgálat tárgyi feltétele biztosított volt Kányavár Község Önkormányzata tulajdonában lévő 9 személyes személygépkocsi működtetésével, melynek karbantartásáról, kötelező szervizeléséről az önkormányzat folyamatosan gondoskodott. 2014. évben az önkormányzat sikeres pályázat eredményeképpen új gépjárművet vásárolt a falugondnoki szolgálat feladatainak az ellátásához, mely 2014 augusztusában lett üzembe helyezve. A szolgálat feladatainak az ellátásához igénybe vett gépjármű 2016 év folyamán összesen 20 943 km-t futott.

A falugondnok napi munkavégzése

Falugondnokként a napi munkámról tevékenységnaplót vezettem, amiből kitűnik, hogy napi rendszeresen szállítottam az óvodás és általános iskoláskorúakat a köznevelési intézményekbe, ill. Pördefölde

településről Pákára a menetrendszerinti Volán buszjárhoz történő csatlakozásra. Átlagosan naponta 20-25 fő szállítása történik meg

Emellett napi rendszeresen szállítottam a szociálisan rászorulóknak részére a szociális ebédet a pákai Park vendéglőből.

Emellett kiemelt feladatom volt lakosság részére igény bejelentés alapján a bevásárlás, gyógyszerkiváltás, háziorvoshoz, fogorvoshoz, Zalaegerszegi, Lenti Szakorvosi Rendelőintézetbe szállítás.

Ezen túlmenően részt vettem 2016. év folyamán a településüzemeltetési feladatok ellátásában, így kisebb nagyságú karbantartási munkák elvégzése, hó eltakarítás, síkosság mentesítés, kaszálás, gaztalanítás. Az önkormányzatnak 2016.- évben kiemelkedő feladata volt a mezőgazdasági START munkaprogram lebonyolítása, melynek szervezésében és ellenőrzésében polgármesterként és falugondnökként is kivettem a részem.

A kányavári kultúrotthonban működő könyvtár, telekuckó üzemeltetése során részt vettem az információnyújtásban, gyermekfelügyelet ellátásában.

Kányavár településen megrendezett közösségi rendezvények lebonyolításába, előkészítő feladatok ellátásában, igénylők szállításában részt vettem. Ezek közül kiemelést érdemel a településen a májusfa állítása, májusfa kitáncolás, mikulás napi ünnepség, szilveszteri mulatság, búcsúi rendezvény.

Napi kapcsolatot tarok fenn Kányavár alpolgármesterével és Pördefölde polgármesterével, munkámat a képviselő-testület iránymutatása szerint végzem. Igyekszem a feladatimat költségtakarékosan ellátni, ezért a különböző szállítások szervezését szem előtt tartom, így 2016. évben havi rendszerességgel szerdai napokon végzem a szállítást Lentibe, erről az állampolgárokat folyamatosan tájékoztatom. Ez nem, azt jelenti, hogy egyéb napokon nem végzek szállítási feladatokat, de igyekszem ezt heti egy alkalommal megoldani. Ezeken a napokon az állampolgárokat elviszem az egészségügyi intézményekbe, segítem a vásárlásaikat lebonyolítani. Természetesen napi kapcsolatot tarok fenn a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjével, dolgozóival, munkatársaival. Napi rendszerességgel elhozom a hivatalból a küldeményeket, és a hivatalba szállítom vissza azokat. Segítek az állampolgárok hivatalos ügyintézésében, ügyeik intézéséhez a különböző közigazgatási hivatalokba szállítom őket.

Munkámat igyekeztem lelkiismeretesen ellátni. Munkaidőmben feladataim ellátása során elsősorban a lakossági igények kielégítésére, a problémák megoldására törekedtem. Legnagyobb problémát az okozza, hogy sajnos több alkalommal ugyanabba az időben több feladatot kellene ellátnom, és nem minden állampolgár türelmes, ha várni kell a feladat teljesítése során.

Ezen túlmenően a folyamatos adminisztrációra való odafigyelés is néha gondot jelent.

Remélem 2016 évben munkámmal elősegítettem, hogy Kányavár és Pördefölde településen élők a különböző alapvető szolgáltatásokat igénybe tudják venni, lakóhelyükön jól érezzék magukat.

Úgy gondolom, hogy 2016 évben is a lakosság részéről igény volt a falugondnoki szolgálat működésére, fenntartása továbbra is indokolt.

Kérem a képviselő-testületet, hogy beszámolómat fogadja el.

Kányavár, 2017. február 13.

Tisztelettel:



Bertalan Tibor
falugondnok

Határozati javaslat:

Kányavár Község Önkormányzatának képviselő-testülete a falugondnok 2016. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő folyamatos
Felelős: polgármester.

Előterjesztés: Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 14-én tartandó ülésére.

Tárgy: Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása (a továbbiakban: Társulási Megállapodás) III. fejezete határozza meg azokat az átruházott feladat- és hatásköröket, amelyeket a Társulás ellát.

Ezen átruházott feladat- és hatáskörök közé tartozik a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a nappali ellátás, valamint a támogató szolgáltatás szociális alapszolgáltatások is. A feladatok ellátása érdekében a Társulás ellátási szerződést kötött – külön – külön mindegyik feladat ellátására.

A fenti szociális alapszolgáltatások feladatait Ramocsa Község is a Társuláson keresztül látta el. Tekintettel arra, hogy Ramocsa Község 2016. december 31. napjával kivált a Lenti Kistérség Többcélú Társulásból, az alapszolgáltatások ellátása érdekében megkötött ellátási szerződések felülvizsgálata szükségessé vált.

Az ellátási szerződések fentiek okán történő felülvizsgálata és aktualizálása következtében szükséges a Társulási Megállapodás III. Az általánostól eltérő feladat-ellátási rend című mellékletében foglalt felülvizsgálata és módosítása.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás hatályba lépéséhez szükség van - az Mőtv. 88. § (2) bekezdése szerinti - valamennyi társult képviselő-testület minősített többséggel hozott döntésére. A Társulási Megállapodás módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás 2017. március 1. napjától lép hatályba.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a Társulási Megállapodás módosításáról dönteni szíveskedjék.

Kányavár, 2017. február 10.




Bertalan Tibor
polgármester

Határozati javaslat:

Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) A Társulási Megállapodás III. Az általánostól eltérő feladat-ellátási rend című melléklete helyébe az alábbi melléklet lép:

„ III. melléklet

Az általánostól eltérő feladat-ellátási rend

	EU-s pályázatok fenntartása	Hétközi és hétvégi orvosi ügyelet	Házi segítségnyújtás	Nappali ellátás (idősek)	Támogató szolgáltatás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Alsószenterzsébet	x	x	x		x	x
Baglad	x	x				
Barlahida	x	x				
Belsőárd	x	x				
Bődeháza	x	x				
Csertalakos	x					x
Csesztreg	x	x	x		x	x
Csömödér	x	x				

Dobri	x	x				
Felsőszenterzsébet	x	x	x		x	x
Gáborjánháza	x	x				
Gosztola	x	x				
Gutorfölde	x					x
Hernyék	x	x				
Iklódbördőce	x	x				
Kálócfa	x	x		x		
Kányavár	x	x				
Kerkabarabás	x	x		x		
Kerkafalva	x	x	x		x	x
Kerkakutas	x	x	x		x	x
Kerkateskánd	x	x				
Kissziget	x	x				
Kozmadombja	x	x		x		
Külsősárd	x	x				
Lendvadedes	x	x				
Lendvajakabfa	x	x				
Lenti	x	x	x			x
Lovászi	x	x				
Magyarföld	x	x	x		x	x
Márokföld	x	x			x	x
Mikekarácsonyfa	x	x				
Nemesnép	x	x	x		x	x
Nova	x	x				
Ortaháza	x	x				
Páka	x	x				
Pórszombat	x	x		x		
Pördefölde	x	x				
Pusztapáti	x	x		x		
Rédics	x	x				
Resznek	x	x				
Szécsisziget	x	x				
Szentgyörgyvölgy	x	x			x	x
Szentpéterfölde	x					x
Szűjártóháza	x	x				
Szilvagy	x	x		x		
Tormafölde	x	x				
Tornyiszentmiklós	x	x				
Zalabaksa	x	x		x		
Zalaszombatfa	x	x				
Zebecke	x	x				

” A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak. Kányavár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadja.

A Társulási Megállapodás módosítása, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás 2017. március 1. napján lép hatályba.

Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. február 17.

Felelős: Bertalan Tibor polgármester

ELŐTERJESZTÉS: Kányavár Község Önkormányzata képviselő- testületének 2017. február 14.-én tartandó ülésére.

Tárgy: Az önkormányzat kormányzati funkcióinak módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről a 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet rendelkezik, melynek figyelembevételével 2016. február 15-én a képviselő-testület az önkormányzat kormányzati funkcióinak módosításáról hozott döntést a 17/2016.(II.15.) számú határozatával. E határozatban megjelölt kormányzati funkciókat javaslom, hogy az alábbi kormányzati funkciókkal egészítse ki a képviselő-testület:

- 044310-építésügy igazgatása
- 052080- szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

A kormányzati funkciók törzskönyvi nyilvántartásba történő felvitelének indoka, hogy az önkormányzat pályázati forrásból a település vezetékes szennyvízhálózattal történő ellátást tervezi, így a könyvelés miatt az ezzel összefüggő kormányzati funkciókat nyilvántartásba vetetni a magyar Államkincstárral.

Kérem a képviselő –testületet, hogy fogadja el az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását

Páka, 2017.február 14.

Tisztelettel: Tóthné Péter Judit
Jegyző.



Határozati javaslat

Kányavár Önkormányzatának képviselő-testülete a 368/2011(XII.31) Kormányrendelet 167/B.§.-a, A 167/C.§-a és a 68/2013. (XII.29.) NGM 12.§.-ában foglaltakra figyelemmel, **Kányavár Község Önkormányzata** alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az alábbiak szerint határozza meg:

A Kányavár Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, Elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett)

	Begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
101270	Fogyatékossggal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
102031	Idősek nappali ellátása
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
041232	Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
044310	Építésügy igazgatása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt és a polgármester a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző